



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1482/19-E

Název	<b>Mikádo - středisko volného času, Vysoké Mýto, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Choceňská 190, Choceňské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto</b>
E-mail	<b>helena@ddm-mikado.cz</b>
IČ	<b>72087013</b>
Identifikátor	<b>691002215</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Helena Kejzlarová</b>
Zřizovatel	<b>město Vysoké Mýto</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Choceňská 190, 566 01 Vysoké Mýto Husova 54, 566 01 Vysoké Mýto Plk. B. Kohouta 914, 566 01 Vysoké Mýto</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. – 21. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

## Charakteristika

Príspevková organizace Mikádo – středisko volného času, Vysoké Mýto (dále „DDM“, „organizace“ nebo „středisko“) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, které poskytuje vzdělávání v hlavní budově v centru města, v odloučeném pracovišti a v prostorách dalších institucí a organizací, se kterými spolupracuje. K datu inspekční činnosti zde bylo evidováno 791 účastníků v celkem 59 zájmových útvarech.

DDM poskytuje dětem a žákům kvalitní alternativy využití volného času. Volnočasové aktivity nabízí i dalším věkovým skupinám. Pořádá akce výchovného, vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru. Realizována je příležitostná, pravidelná zájmová, táborová a spontánní činnost. Provoz zařízení je celoroční.

DDM provozuje také mateřské centrum *Tykadlo*, které sdružuje především osoby na rodičovské dovolené a zajišťuje pro ně různorodou programovou nabídku. Denní péči zejména pro děti do tří let poskytuje dětská skupina *Tykadýlko*.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení působí ve své funkci dlouhodobě. Ponechala si téměř všechny řídicí kompetence, ostatní zaměstnance pověřuje dílčími úkoly. Má stanovenou koncepci dalšího rozvoje zařízení, jejím cílem je vytvoření prostoru pro otevřené partnerství. Vizi se daří postupně realizovat. Systém řízení a kontroly je funkční, uskutečňována je i hodnotící činnost, povinná dokumentace je vedena v souladu s legislativou.

K datu inspekční činnosti zajišťovali vzdělávání čtyři interní pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky a 46 externích zaměstnanců; pouze 21 však splňuje stanovenou kvalifikaci pro výkon své činnosti. Pedagogický sbor není stálý, prochází obměnou jak generační, tak s ohledem na aktualizaci vzdělávací nabídky. Zpracován je i plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a to hlavně podle zájmu zaměstnanců. Ředitelce se daří zajišťovat v rámci projektu *Evropské dobrovolné služby* dobrovolníky z cizích zemí, kteří se do činnosti střediska aktivně zapojují.

Hlavní budova organizace se sídlem ředitelství v ulici Chocetnská poskytuje zázemí především technicky, výtvarně, tvořivě a hudebně zaměřeným zájmovým útvarům. Děti a mládež mohou také spontánně trávit volný čas v přízemí, v otevřeném *Flash klubu*, jehož provoz je zajišťován dobrovolníkem ze zahraničí. Vstupní dveře budovy jsou po celý den otevřené, aby mohli všichni účastníci i zájemci volně vstupovat, ale příchozí jsou s ohledem na zajišťování bezpečnosti monitorováni kamerami. Kroužky s pohybovým a sportovním zaměřením jsou realizovány hlavně v budově v Husově ulici, ale i v dalších vnitřních a vnějších prostorech spolupracujících organizací.

Součástí DDM je mateřské centrum *Tykadlo* a dětská skupina *Tykadýlko*, které sídlí v odloučeném pracovišti, v prostorách *Centra sociálních služeb*. K dispozici jsou místnosti vybavené pro celodenní činnost s dětmi předškolního věku, včetně vhodných hraček a pomůcek i lehátek pro odpolední odpočinek. Stravování je zajišťováno dovozem jídla z blízké mateřské školy. Zřízením dětské skupiny ubyly prostory pro činnost mateřského centra, což se negativně projevuje při realizovaných pohybových aktivitách, další nabídka tím ale není omezena.

Školské zařízení vyvíjí trvalou snahu o zajištění kvalitního materiálního zázemí, což se daří zejména ve spolupráci se zřizovatelem. Ke zlepšení pracovních podmínek došlo modernizací zázemí pro pedagogy, průběžně jsou pořizovány pomůcky a vybavení pro jednotlivé

zájmové útvary. V současné době je pozornost zaměřena na úpravu venkovních prostor. Pro rozvoj organizace jsou využívány i různé grantové a dotační tituly.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Vedení zařízení se snaží aktualizovat a inovovat vzdělávací nabídku v souladu se současnými trendy, aktuální poptávkou i zájmy a potřebami dětí, žáků, studentů i široké veřejnosti. Každoročně jsou nabízeny nové aktivity, které toto zohledňují (v letošním školním roce např. *Legu robotika, Strognér, Airsoft*).

DDM se zaměřuje na širokou oblast zájmů (sportovní, taneční, hudební, výtvarnou, přírodovědnou, tvořivou aj). Cílovými skupinami jsou účastníci všech věkových kategorií. Zájmové vzdělávání je realizováno převážně ve formě pravidelné činnosti kroužků, v nabídce jsou i příležitostné a spontánní aktivity a tematicky zaměřené workshopy. Velmi kladně je veřejností hodnocena bohatá nabídka pobytových i příměstským tábory, která pokrývá termíny prázdnin pro žáky základní školy.

Při sledování průběhu vzdělávání byla hospitována zejména pravidelná zájmová činnost. Kroužky se konaly podle stanoveného rozvrhu, zvolené organizační formy odpovídaly schopnostem a věku účastníků. V hospitovaných zájmových útvarech pracovali účastníci se zájmem. Smyslem činností bylo aktivní zapojení všech účastníků, jejich většinou menší počet umožňoval individuální přístup. Činnosti byly ze strany pedagogů připravené, probíhaly v přátelské atmosféře. Uplatňována byla pozitivní motivace, pochvaly a povzbuzení. Účastníci zpravidla reagovali spontánně, do činností se zapojovali se zaujetím. Při práci otevřeně komunikovali, respektovali předem stanovená pravidla činnosti. K dispozici měli připravené pracovní pomůcky, potřebný spotřební a výtvarný materiál, případně vhodný obrazový materiál. I při sportovních činnostech bylo zaznamenáno zaujetí účastníků pro danou činnost, přístup pedagogických pracovníků byl vstřícný, podporoval výkon a snahu účastníků a celkově přispíval k pohodovému průběhu setkání. Někdy však byla menší pozornost věnována organizačním opatřením k zajištění fyzické bezpečnosti jednotlivých účastníků (*Bouldering*).

Velmi prospěšné je včlenění dobrovolníků z cizích zemí do chodu střediska. Tím DDM poskytuje formální i neformální příležitosti ke komunikaci v cizím jazyce i k získávání nových dovedností a schopností užitečných pro osobní a odborný rozvoj všech účastníků vzdělávání.

Navštíveno také bylo mateřské centrum *Tykadlo* i dětská skupina *Tykadýlko*. V dětské skupině je s dostatečným personálním zajištěním poskytována náležitá péče zaměřená na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání sledují a vyhodnocují vedoucí kroužků po celou dobu docházky účastníků do zájmových kroužků, průběžně jim poskytují zpětnou vazbu. Při sledovaných činnostech mělo hodnocení vždy výraznou motivační roli, příznivě ovlivňovalo rozvoj zdravého sebevědomí účastníků. Bylo zaměřeno především na pohybové a kreativní dovednosti, tvořivost, rozvoj samostatného a logického myšlení, na využívání získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě. Některé zájmové útvary jsou vedeny na velmi dobré úrovni (*taneční, sportovní*), zúčastňují se soutěží na krajské i celostátní úrovni, z nichž

vozí úspěšná ocenění. Vedení střediska pravidelně vyhodnocuje svoji činnost, výsledky každoročně zveřejňuje v hodnoticí zprávě, která podporuje prezentaci zařízení. Většinu aktivit představuje na svých webových stránkách, na sociálních sítích, v místním tisku, v informačním centru. Přínosné je hodnocení realizované činnosti ředitelkou na poradách s pedagogy a tzv. *Řešitelské porady*, kde je preferována kvalita akcí nad výkony a kvantitou.

Pestrou pravidelnou zájmovou činnost doplňuje množství příležitostných akcí konaných v průběhu celého školního roku. Zájem účastníků je o aktivity s ekologickým zaměřením (*Blešák, Recykluj chytře*, promítání filmů). Mezi akce náročné na přípravu s velkou účastí veřejnosti patří *Mikádofest, Taneční akademie, Kroužky na živo*. Funkční spolupráce s místními sportovními organizacemi je zúročena *Sportovním dnem* pro žáky všech škol ve městě. Oblíbené a vždy naplněné jsou tematicky zaměřené dílny pro veřejnost, zájem je také o různé přednášky (např. na téma cestování). Na činnosti klubu se pozitivně odráží přítomnost dobrovolníka z některé z cizích zemí.

Každoročně probíhá bohatá prázdninová táborevá činnost (vloni realizováno celkem 15), zvýšil se zejména zájem o tábory příměstské (devět). Některé zájmové útvary završují svoji činnost soustředěním či vícedenní pobytovou akcí.

Středisko volného času se aktivně zapojuje do života města, spolupracuje se zřizovatelem, sportovními organizacemi a kluby, přetrvává však menší zájem o spolupráci ze strany místních škol.

## Závěry

### Vývoj školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo k obměně interních i externích pedagogů volného času,
- byla zřízena dětská skupina,
- průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky organizace, zkvalitněno bylo zázemí pro zaměstnance, získány další prostory pro zájmovou činnost.

### Silné stránky

- Pestrá nabídka pravidelné zájmové i táborevé činnosti pro široké spektrum účastníků,
- různorodá příležitostná činnost s velkým počtem účastníků,
- rozšiřování nabídky o nové, trendové aktivity,
- zřízení dětské skupiny, která poskytuje pravidelnou péči o děti předškolního věku,
- dlouhodobá a efektivní spolupráce s *Evropskou dobrovolnou službou*.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybějící odborná kvalifikace většiny pedagogů, časté změny v personálním obsazení,
- minimální spolupráce s místními školami.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Usilovat o stabilizaci pedagogického sboru, motivovat pedagogy k doplnění potřebné kvalifikace, uskutečnit vzdělávání k získání požadované pedagogické způsobilosti,
- zaměřit se na propojení formálního a neformálního vzdělávání, zabývat se možnostmi zlepšení spolupráce s místními školami,
- dbát důsledně na zajištění bezpečnosti jednotlivých účastníků při realizaci sportovních aktivit.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny v úplném znění ze dne 30. 12. 2015
2. Výpis správního řízení, čj. SpKrÚ 14628/2016, ze dne 22. 2. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky SVC ze dne 23. 4. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
4. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2019
5. Rozsah přímé výchovné činnosti a pracovní doba na období 10/2019-10/2020
6. Koncepce rozvoje Mikáda – střediska volného času, Vysoké Mýto (2014-2020)
7. Kritéria kvality vzdělávání č. 1/2019
8. Vnitřní řád DDM s platností od 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program s platností od 1. 11. 2014
10. Hodnotící zpráva za školní rok 2018/2019
11. Rozvrh kroužků, školní rok 2019/2020
12. Deníky zájmových útvarů, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2019/2020
14. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2019/2020
15. Personální dokumentace, školní rok 2019/2020
16. Zápisy z porad 2019/2020
17. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 22. 10. 2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím**

**převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

Marta Hunalová v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník na zájmové vzdělávání ...Klára.Jelinková v. r.....

V Pardubicích 4. 12. 2019

#### **Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Helena Kejzlarová, ředitelka školského zařízení

Helena Kejzlarová v. r.

Ve Vysokém Mýtě 18. 12. 2019