



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-642/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Nový Hrozenkov, okres Vsetín
Sídlo	756 04 Nový Hrozenkov 437
E-mail právnické osoby	zshrozenkov@vs.inext.cz
IČ	45 211 744
Identifikátor	600 149 633
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Igor Haša
Zřizovatel	Městys Nový Hrozenkov
Místo inspekční činnosti	756 04 Nový Hrozenkov 437
Termín inspekční činnosti	24. 5. 2016 – 26. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných základní školou. Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy, Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.

Charakteristika

Základní škola Nový Hrozenkov, okres Vsetín (dále jen „škola“) vykonávala v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále jen „ZŠ“), školní družiny (dále jen „ŠD“ a školní jídelny (dále jen „ŠD“). ZŠ v době inspekce vzdělávala 183 žáků všech ročníků v 10 třídách (4. ročník dvě třídy, ostatní ročníky po jedné třídě), nejvyšší povolený počet žáků byl stanoven na 540. Počet vzdělávaných žáků byl ve sledovaném období ustálený. Ve škole se vzdělávali především žáci z městyse Nový Hrozenkov a okolních vesnic z údolí Vsetínské Bečvy. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo v letošním školním roce realizováno ve dvou odděleních. Žáci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve škole byli vzděláváni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále i „SVP“). Škola ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání takovým způsobem, aby vědomosti a dovednosti získané během povinného základního vzdělávání žáci dokázali co nejlépe využít ve svém dalším osobním i profesním životě.

Ke svým činnostem škola využívala objekt skládající se ze tří navzájem propojených budov. V nejstarší původní budově bylo umístěno vedení školy, kmenové i odborné učebny 2. stupně a školní družina. Ve starší přístavbě se nacházely kmenové i odborné učebny 1. stupně a šatny, v novější přístavbě byla umístěna školní jídelna a prostory pro výuku pracovních činností. V přístavbě je výtah a upravený vchod, čímž je zajištěn bezbariérový vstup do školy. Škola pro výuku tělesné výchovy využívala vlastní tělocvičnu a veřejná sportoviště. V okolí školy se nachází park a zahrada.

V budově školy měla vyhrazeny prostory Základní umělecká škola Karolinka pro výuku hudebního a dramatického oboru.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Prostředí školy bylo upravené, vkusně a podnětně vyzdobené zelení a žakovskými pracemi. Materiální podmínky se za podpory zřizovatele průběžně zkvalitňovaly. V období od poslední inspekce byly provedeny stavební úpravy a práce ke zlepšení technických parametrů a estetického vzhledu školy. V nejstarší v minulosti rekonstruované budově, byla vyměněna část oken a topných těles, vstupní dveře, částečně provedena rekonstrukce elektroinstalace. V roce 2010 bylo možné za využití dotace MŽP ve starší přístavbě uskutečnit práce ke snížení energetické náročnosti provozu, výměně části elektroinstalace a na opravě fasády. Kontrola vstupu do školy byla zajištěna vedle personálního opatření také technicky - instalací kamerového systému a modernizací zabezpečovacího systému. Školní zahrada nebyla v minulosti udržovaná, po její revitalizaci slouží alespoň k pořádání příležitostných školních akcí, travnatá plocha byla za příznivého počasí využívána jako provizorní hřiště. Zřetelná je také modernizace a estetická úprava interiérů školy. V posledních dvou letech byl vyměněn školní nábytek ve třídách I. stupně, dovybaveny stolními fotbaly a lavičkami odpočinkové koutky pro žáky. Byly obnoveny výmalby a nátěry. Škola disponovala celkem 25 třídami, v přístavbě bylo 10 tříd s odpočinkovými koutky, učebna angličtiny pro I. stupeň a 3 odborné učebny (hudební výchovy, výpočetní techniky a multimediální učebna) využívané pro žáky obou stupňů. V hlavní budově bylo celkem 11 kmenových tříd pro žáky II. stupně, které byly ve většině zároveň odbornými učebnami. Ve škole byly odborné učebny českého jazyka, literatury, přírodopisu, matematiky, chemie a fyziky, zeměpisu a dějepisu, anglického jazyka, výtvarné výchovy, německého jazyka a cvičná kuchyňka. Učebna literatury sloužila zároveň jako školní knihovna pro žáky. Knižní fond byl neustále doplňován, nejvýrazněji využitím dotace z projektu „Čtenářské dílny jako

prostředek ke zkvalitnění čtenářství a čtenářské gramotnosti“. V suterénu budovy sloužící školní jídelně byla umístěna učebna pro výuku pěstitelských prací a kvalitně vybavené školní dílny. Náradí, pomůcky a stavebnice byly pořízeny z projektu „Rozvoj technických dovedností žáků na druhém stupni základní školy“ na podporu výuky pracovních činností – práce s technickými materiály, design a konstruování. Vybavení školy informační a audiovizuální technikou neposkytovalo dostatečnou technickou podporu pro interaktivní výuku. Počítačová a audiovizuální technika, pořízena z prostředků projektu s podporou ESF i z vlastních zdrojů, byla instalována pouze v některých odborných učebnách a byla již zčásti morálně zastaralá. Škola disponuje dvěma počítačovými učebnami, v každé z nich bylo pouze 10 počítačů, což bylo pro výuku omezující. Žáci pracovali převážně ve dvojicích, přestože třídy byly půleny. Postupně bylo rozšiřováno internetové připojení. Průběžně byly obnovovány a doplňovány další učební pomůcky, učebnice a učební texty, tělocvičné náradí. Škola neměla vytvořeny vhodné materiální podmínky pro výuku tělesné výchovy. Nezdařilo se zrealizovat dlouhodobý záměr na výstavbu nové tělocvičny, proto byla provedena opatření k zajištění bezpečného prostředí pro výuku ve stávající tělocvičně a k využití veřejných sportovišť (posilovna, hřiště a venkovní prostory). Školní družina měla stabilně k dispozici prostory dvou tříd, jejich prostředí a vybavení bylo přizpůsobeno zájmovým činnostem žáků.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele a dalšími příjmy z projektové činnosti a darů. Hospodaření vykazovalo v minulých letech kladný hospodářský výsledek, ze kterého škola tvořila fondy, které využívala k pokrytí výdajů nezabezpečených rozpočtem. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity především na výdaje na personální zajištění činností (mzdy a zákonné odvody, výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů), na pořízení učebnic, učebních pomůcek a na DVPP. Zřizovatel se podílel finančně na zajištění běžného provozu, nejnnutnějších oprav a na zajištění investičních akcí souvisejících s rekonstrukcí školy. Škola obdržela ve sledovaném období účelové dotace na realizaci rozvojových programů MŠMT, které byly využity v souladu s určením na zvýšení úrovně odměňování pedagogů a podporu výuky dalšího cizího jazyka. Prostředky z projektů s příspěvkem ESF byly využity vedle pořízení vybavení a učebních pomůcek, na poznávací pobytový zájezd, na jazykové pobyty pedagogů v zahraničí a na úhradu mzdových výdajů, služeb a dalších výdajů souvisejících s realizovanými projektovými aktivitami (čtenářské dílny, rozvoj technických dovedností).

Občanské sdružení „Rozína dětem“ sdružující rodiče žáků spolupracuje se školou a finančně podporuje školní akce (kulturní představení, výlety, besídky) a přispívá na vybavení.

Ve funkci ředitele školy došlo v období od poslední inspekce ke změně. Současný ředitel vede školu od 1. srpna 2014 na základě účasti v konkurzním řízení a jmenování zřizovatelem. Studium pro ředitele škol absolvoval, a splňuje tak všechny předpoklady pro výkon své činnosti. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělával v oblasti řízení školy a školské legislativy. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel především v oblasti vzdělávacího procesu, materiálně technické rozvoje školy, utváření prosociálních personálních vztahů a budování vztahů s vnějšími partnery tak, aby škola se stala komunitním centrem obce. Zpracoval reálnou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovával na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce. Stanovenou koncepci ředitel po roce působení ve funkci vyhodnotil a nastavil další kroky s ohledem na finanční možnosti školy k naplňování jednotlivých bodů. Část svých pravomocí v řídicí činnosti funkčně přenesl na svou zástupkyni, která je ve funkci současně s nástupem ředitele školy do funkce. Ve sledovaném období oba prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost podle

každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin byla vedena písemná dokumentace. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele. Na jejích jednáních s ní ředitel školy projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů žáků v průběhu vzdělávání. Ředitel školy průběžně inovoval a vydával povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů. Formální nedostatky konstatované při poslední inspekční činnosti byly odstraněny a již se nevyskytly. Ředitel i jeho zástupkyně usilovali o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci a to i navzájem. Školní matrika vedená v elektronické a písemné podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Vzdělávání v době inspekce zajišťoval pedagogický sbor složený v základní škole ze 14 učitelů a 2 asistentek pedagoga, ve školní družině z 2 vychovatelek. Požadavky zákona o pedagogických pracovních byly u učitelů naplněny na 93 %. Požadované vzdělání v oblasti pedagogických věd nezískala 1 učitelka, která byla přijata na zástup za učitelku v pracovní neschopnosti. Nemožnost zajištění výuky odborně kvalifikovaným učitelem ředitel školy prokázal zveřejněním nabídky na obsazení pracovní pozice pedagogického pracovníka, na které se nepřihlásil odborně kvalifikovaný uchazeč. Požadované odborné vzdělání nezískala 1 vychovatelka, která zahájila před 1. 1. 2015 studium k jeho doplnění. Většina pedagogů měla víceletou praxi. Pedagogický sbor se stabilizoval, se změnou vedení školy došlo k jeho částečné obměně.

Plánováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vedení školy usměrňovalo odborný a osobnostní růst pedagogických pracovníků, preferovalo zejména doplnění a rozšíření odborné kvalifikace a získávání dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon specializovaných činností (výchovné poradenství, koordinátor ŠVP). Pedagogové využili nabídky na DVPP k prohlubování odborné kvalifikace rozšířením znalostí a dovedností v souvislosti s vyučovaným předmětem, jazykovým vzděláváním, s prevencí sociálně patologických jevů a s využíváním infomačních technologií. Nedílnou součástí DVPP bylo samostudium pedagogů, podpořené poskytnutím volna k samostudiu i vhodným vybavením učitelské knihovny. Nově přijatým pedagogům byla poskytnuta funkční podpora prostřednictvím uvádějícího učitele a vyhodnocením hospitací uskutečněných vedením školy.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd. K datu inspekce bylo evidováno 19 těchto žáků, z nichž 13 bylo vzděláváno podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále i „IVP“) povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. V průběhu jejich vzdělávání byla efektivně využita pomoc asistentů pedagoga, kteří byli plně zapojeni do práce s integrovanými žáky, kterým poskytovali optimální podporu.

Při vzdělávání všech žáků byla nápomocná výchovná poradkyně a školní metodik prevence sociálně patologických jevů. Oba pro svou oblast každoročně sestavovali plány své činnosti, které následně vyhodnocovali. Výchovná poradkyně koordinovala vzdělávání nejen žáků se

SVP, ale i všech ostatních, u kterých se vyskytly vzdělávací problémy. Zpracovávala společně s třídními učiteli kvalitní IVP pro integrované žáky, metodicky a organizačně řídila činnost asistentů pedagoga a vedla deník výchovného poradce, v němž podrobně zaznamenávala průběh a návrh řešení při jednáních s rodiči žáků, s pedagogy školy a metodikem prevence. Účinná byla její spolupráce se školskými poradenskými pracovišti v regionu. Výchovná poradkyně poskytovala žákům především vyšších ročníků a jejich zákonným zástupcům informace o možnostech jejich budoucího profesního uplatnění, byla jim nápomocna při zpracování přihlášek a zápisových lístků na SŠ. Při řešení výchovných problémů spolupracovala s ředitelem školy, se zástupkyní ředitele školy, metodikem prevence a třídními učiteli. Výše uvedení řešili spolu také kázeňské přestupky ve výchovné komisi. Poradenská pomoc byla poskytována žákům a jejich zákonným zástupcům třídními i ostatními pedagogickými pracovníky na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, případně na individuálních setkáních. V rámci prevence sociálně patologických jevů realizovala škola každoročně řadu přínosných aktivit – besed, exkurzí a výchovných programů, jejichž cílem bylo informovat žáky o prevenci rizikového chování, nabídnout možnosti účelného trávení volného času a podporovat pozitivní klima ve škole. Škola spolupracovala při organizaci preventivních aktivit především se zákonnými zástupci žáků, Policií ČR, obcí a místními organizacemi.

Spolupráce s vnějšími partnery byla cílená, výsledky spolupráce byly využívány ke zkvalitňování činnosti školy. V oblasti zabezpečení podmínek ke vzdělávání škola spolupracovala se zřizovatelem. Při škole byla zřízena školská rada, které byly vytvořeny odpovídající podmínky k velmi aktivnímu podílení se na správě školy. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků byla oboustranně prospěšná a probíhala nejen v oblasti informovanosti o prospěchu a chování žáků, ale také zapojením zákonných zástupců, především prostřednictvím občanského sdružení „Rozína dětem“, do organizování tradičních akcí s finanční podporou školy. V oblasti výchovy a vzdělávání žáků škola spolupracovala formou výměnných pobytů se Základní školou v Praze – Norbertově a se školami regionu (ZŠ Velké Karlovice), s knihovnou městyse Nový Hrozenkov a spolupořádáním výstav s Památkem Antonína Strnadla.

Oboustranně prospěšná byla kooperace se ZUŠ Karolínka. Ve škole pracoval žakovský parlament, do kterého byli zvoleni zástupci žáků tříd, kteří jednali s vedením školy a v rámci svých pravomocí se podíleli na vylepšování školních podmínek.

Žáci základní školy se podíleli na řadě kulturních akcí obce a sami byli organizátory akcí pro veřejnost.

Školní stravování bylo zabezpečeno vlastní školní jídelnou. Rozsah, podmínky a organizaci školního stravování upravoval vnitřní řád. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, nabídka jídel byla pestrá. Sestavení jídelního lístku se přizpůsobovalo dodržování spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den (výživových norem), často byly zařazovány pokrmy z čerstvé i tepelně upravované zeleniny a méně tradičních luštěnin a surovin. Nad rámec základního rozsahu školního stravování měli žáci základní školy možnost využívat nabídku potravin v projektu „Ovoce a zelenina do škol“. Školní jídelna připravovala stravu pro školní výdejnu mateřské školy a poskytovala služby stravování pro cizí strážníky, které nenarušovaly školní stravování.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj, současně zajišťovala reálnou fyzickou bezpečnost svým zaměstnancům a ostatním osobám oprávněným k pohybu v jejich prostorách. Pravidelně byly prováděny revize BOZ a PO. Závady zjištěné při ročních prověrkách byly postupně odstraňovány.

Doposud nevyměněné žebrové radiátory, které nebyly opatřeny bezpečnostním krytem, budou vyměněny do konce školního roku 2015/2016. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí a žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách byli děti a žáci vyučujícími pravidelně upozorňováni. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Aktuální školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

Výuka v ZŠ byla hodnocena ve 2. ročníku v matematice, ve 3. ročníku v matematice, v 5. ročníku ve vlastivědě a v anglickém jazyce, v 6. ročníku v zeměpise, v 8. ročníku v matematice a v 9. ročníku v českém jazyce. Ve většině sledovaných hodin byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i samostatná práce žáků. Velmi vhodně byly zařazeny relaxační aktivity především na 1. stupni. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich možnostem a schopnostem. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pokyny vyučujících byly srozumitelné, na žáky byly kladeny jasné a přiměřené požadavky. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolené formy a metody výuky měly dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu, což se optimálně projevovalo u sledovaných hodin na 1. stupni ZŠ. Zde byla rozvíjena schopnost spolupráce a kreativita žáků. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Využití především praktických zkušeností žáků a jejich dosavadních znalostí dané problematiky spojených s terminologicky odborným výkladem vedly k možnostem propojení teorie a praktického využití ve sledovaných oblastech, a tím ke splnění vzdělávacího cíle. Příznivá pracovní atmosféra, oboustranné respektování dohodnutých pravidel chování a způsob komunikace v hospitovaných hodinách pozitivně ovlivňovaly efektivitu vzdělávacího procesu. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Potřebným žákům byla ze strany učitelů i asistentů pedagoga věnována účinná individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vhodně využívala systematicky nastavené hodnotící nástroje pro získávání výsledků vzdělávání žáků. Úspěšnost žáků v realizovaném vzdělávacím programu škola sledovala a s výsledky žáků v průběhu jejich vzdělávání pracovali vyučující jednotlivě, třídní učitelé a také všichni pedagogičtí pracovníci v rámci předmětových komisí. Žákovské výsledky

vzdělávání byly školou pravidelně vyhodnocovány a projednávány za jednotlivá čtvrtletí na pedagogické radě, celkové výsledky byly sumarizovány a vyhodnocovány. V období posledních dvou let bylo externí testování realizováno u žáků 9. ročníků v rámci projektu společnosti SCIO v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a v obecných studijních předpokladech. Při posouzení výsledků zjištěných z externích hodnocení žáci dosahovali v českém jazyce a v matematice nadprůměrných výsledků, v anglickém jazyce průměrných výsledků, studijní potenciál žáků byl využíván dobře. K zlepšení a zkvalitnění žákovských výsledků vzdělávání vedení školy přijímalo vhodná opatření. Práce vedení školy a metodických orgánů s daty získanými porovnáváním žákovských výsledků z jejich interního i externího testování byla na dobré úrovni.

Škola byla zapojena a sama pořádala vědomostní, výtvarné, pěvecké a sportovní soutěže a soutěže se zdravotní tematikou, byla účastníkem kulturních vystoupení, přednášek, besed, exkurzí a charitativních akcí, které průřezově byly součástí všech vzdělávacích oblastí. Žáci školu úspěšně reprezentovali v krajském kole Logické olympiády a Astronomické olympiády. Aktivity, úspěchy a výsledky své práce škola prezentovala ve výročních zprávách o činnosti školy, regionálním tisku a prostřednictvím svých webových stránek.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- ***Efektivní a účelná práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami včetně optimálního zapojení asistentů pedagoga do vzdělávacího procesu integrovaných žáků.***

Slabé stránky

- ***Nedostatečné vybavení pro využívání moderních informačních a komunikačních technologií ve výuce.***
- ***Omezené podmínky pro výuku tělesné výchovy a pro zájmovou sportovní činnost.***

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- ***Provést revitalizaci zahrady, která by mohla být využívána k pohybovým a vzdělávacím aktivitám žáků.***

Hodnocení vývoje

- ***Změna v osobě ředitele školy, která nastala od 1. srpna 2014, přinesla novou vizi rozvoje školy. I přes jeho krátké působení ve výkonu činnosti umožnila zřetelnou pozitivní změnu v podmínkách a rozvoji technických dovedností žáků a v kvalitě estetického prostředí školy.***
- ***Požadavky zákona o pedagogických pracovních byly u učitelů naplněny na 93 %.***
- ***DVPP bylo cíleně zaměřené na rozšíření, doplnění a prohloubení odborné kvalifikace včetně získávání dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon specializovaných činností.***

- *Finanční podmínky s ohledem na další zdroje z projektové činnosti a podpoře zřizovatele umožnily nejen zajištění standartních činností školy, ale také zlepšení technického stavu budovy a zvýšení úrovně materiálně technických podmínek.*
- *Plnění stanovených cílů pedagogů v oblasti vzdělávání a výchovy, zaměření na sociální a osobnostní rozvoj žáků pokračovalo na očekávané úrovni.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. 8. 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě, č. j. MSMT-29162/2014-2 vydané dne 12. 8. 2014, s účinností od 12. 8. 2014
2. Výpis správního řízení-škola/zařízení č. j.: MSMT-29162/2014-2 ze dne 12. 8. 2014
3. Zřizovací listina Základní školy Nový Hrozenkov, okres Vsetín, ze dne 26. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001
4. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Nový Hrozenkov, okres Vsetín ze dne 20. 10. 2009
5. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Nový Hrozenkov, okres Vsetín ze dne 28. 7. 2015
6. Jmenování ředitele školy vydané městysem Nový Hrozenkov čj. 844/2014 ze dne 31. 7. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
8. Osvědčení o DVVP pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
9. Osvědčení – studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2015
10. Rozvrh hodin učitelů školní rok 2015/2016 k datu inspekce
11. Přehled o pedagogických pracovnících ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
12. Plán DVPP školní rok 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
13. Plán DVPP školní rok 2015/2016 ze dne 9. 8. 2015
14. Souhlas se zřízením asistenta pedagoga čj. KUZL 58724/2015 ze dne 21. 9. 2015, čj. KUZL 7688/2016 ze dne 26. ledna 2016
15. Koncepce dalšího rozvoje Základní školy Nový Hrozenkov, okres Vsetín z roku 2014
16. Školní vzdělávací program Základní školy Nový Hrozenkov, okres Vsetín, platný od 1. 9. 2015
17. Školní řád ZŠ Nový Hrozenkov s platností od 1. 9. 2015
18. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIZ-183/15-Z ze dne 23. 3. 2015
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
20. Plán práce, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2014/2015 a 2015/2016
22. Záznamy z hospitační činnosti ředitele a zástupkyně ředitele školy, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce

23. Měsíční plán, školní rok 2015/2016 k datu konání inspekce
24. Týdenní plán, školní rok 2015/2016 k datu konání inspekce
25. Organizace školního roku 2015/2016 ze dne 28. 8. 2015
26. Vnitřní řád školy čj. ZŠ 173/215 ze dne 1. 9. 2015
27. Provozní řád čj. 173/2015 ze dne 1. 9. 2015
28. Organizační řád čj. ZŠ 129/2014 ze dne 1. 9. 2014
29. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2014/2015 a 2015/2016
30. Zápisy z jednání Školské rady ZŠ Nový Hrozenkov ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
31. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
32. Zápisy z jednání Žákovského parlamentu rady ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
33. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
34. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
35. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině ze dne 1. 9. 2014
36. Vnitřní řád školní družiny čj. ZŠ 128/2014 ze dne 1. 9. 2014
37. Deník výchovného poradce, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
38. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
39. Hodnocení plnění plánu práce výchovného poradce, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
40. Spisy žáků se SVP, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
41. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
42. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
43. Plán práce metodika prevence sociálně patologických jevů, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
44. Zhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015
45. Školní program proti šikaně, školní rok 2015/2016, září 2015
46. Deník prevence sociálně patologických jevů, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
47. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
48. Rozhodnutí o přestupu, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
49. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky o jeden školní rok, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
50. Přehled klasifikace školy, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
51. Přehled klasifikace třídy, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
52. Výchovná opatření, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 1. pololetí školního roku 2015/2016
53. Výsledky testů SCIO Stonožka – 9. ročník, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
54. Soutěže, akce ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
55. Katalogové listy žáků pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
56. Třídní výkazy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
57. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
58. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
59. Výroční zprávy o hospodaření a účetní závěrky za rok 2013, 2014 a 2015
60. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014 a 2015
61. Informační materiály k projektům s podporou ESF „EU – Peníze základním školám“, „Výzva zaměřená na rozvoj čtenářství a čtenářské gramotnosti, výuku cizích jazyků“

a „Výzva zaměřená na rozvoj technických dovedností žáků na druhém stupni základní školy“

62. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2014
63. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
64. Přihlášky ke školnímu stravování – školní rok 2015/2016
65. Plnění výživových norem a jídelníčky za leden – duben 2016
66. Měsíční uzávěrkové sestavy – stravování rok 2015, leden – duben 2016
67. Metodický pokyn k zajištění BOZ dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních ze dne 22. 12. 2005
68. Zápis o roční prověrce bezpečnosti práce všech prostor Základní školy Nový Hrozenkov, okres Vsetín ze dne 17. 5. 2016
69. Směrnice Základní školy Nový Hrozenkov, okres Vsetín – Vyhledávání rizik a prevence ze dne 17. 5. 2016
70. Osnova pro učitele: školení pro žáky, Poučení žáků o BOZ v průběhu školního roku 2015/2016
71. Provozní řády odborných učeben (fyziky, chemie), ostatních odborných učeben (školní dílny, cvičná školní kuchyně), tělocvičny, školní knihovny, hudebny platné ve školním roce 2015/2016
72. Zápisy z kontroly bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 27. 3. 2015, 25. 6. 2015, 9. 12. 2015, Harmonogram kontrol a revizí
73. Zápis o roční prověrce BOZP všech prostor ZŠ Nový Hrozenkov provedené 17. 5. 2016
74. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí č. 234A/15 ze dne 16. 5. 2016
75. Protokoly o revizích elektrických spotřebičů v ZŠ Nový Hrozenkov ze dne 17. 12. 2015
76. Zpráva o revizi elektrického zařízení č. 4/16 (rozvaděče pro internet) ze dne 12. 1. 2016
77. Zpráva o kontrole plynového zařízení (učebna F+CH) ze dne 24. 11. 2015
78. Zpráva o kontrole plynového zařízení (kotelna) ze dne 3. 9. 2015
79. Protokol o provedených zkouškách a údržbě zařízení – kotle ze dne 23. 4. 2014
80. Zpráva o revizi elektrického zařízení (instalace) ZŠ Nový Hrozenkov ze dne 9. – 20. 1. 2015
81. Požární kniha ZŠ Nový Hrozenkov, zápis od 28. 6. 2004, platná k datu inspekce
82. Požární evakuační plán ze dne 25. 6. 2015
83. Protokol o kontrole hasicích přístrojů, požárního vodovodu a příslušenství ze dne 11. 1. 2016
84. Kniha úrazů zavedená od 9. 12. 2015 školní rok 2015/2016
85. Směrnice pro vyhledávání, vyhodnocování, prevenci a odstraňování rizik ze dne 17. 5. 2016
86. Traumatologický plán ze dne 21. 5. 2015
87. Plán krizové připravenosti školy při vyhlášení krizových stavů ze dne 29. 9. 2015
88. Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu PO Základní školy Nový Hrozenkov ze dne 15. 12. 2003
89. Požární poplachové směrnice, Požární evakuační plán ze dne 25. 6. 2015
90. Školení zaměstnanců BOZP, Osnova školení, prezenční listina ze dne 27. 8. 2015
91. Školení první pomoci, prezenční listina ze dne 21. 5. 2015
92. Školení zaměstnanců o PO, Osnova školení, prezenční listina ze dne 26. 8. 2014
93. Školení vedoucích zaměstnanců z BOZP a PO, Osnova školení (2 PP) ze dne 26. 8. 2014
94. Směrnice ke konání školního výletu, Poučení o bezpečnosti ze dne 21. 4. 2016
95. Organizační řád školy – lyžařský výcvikový kurz ze dne 23. 1. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka	<i>Jana Zámečnicková v. r.</i>
Mgr. Zdeněk Ševela, školní inspektor	<i>Zdeněk Ševela v. r.</i>
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	<i>Marie Grebeníčková v. r.</i>
Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice	<i>Anna Zámečnicková v. r.</i>
Mgr. Lenka Mikulášková, odborník - psycholog	<i>Lenka Mikulášková v. r.</i>

Zlín 20. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Igor Haša, ředitel školy	<i>Igor Haša v. r.</i>
-------------------------------	------------------------

Zlín 23. 6. 2016