



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1900/18-T

Název	Mateřská škola Havířov-Město Čs. armády 5/201
Sídlo	Čs. armády 5, 736 01 Havířov - Město
E-mail	dana.tomicova@seznam.cz
IČ	61988561
Identifikátor	600135594
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dana Tomicová
Zřizovatel	Statutární město Havířov
Místo inspekční činnosti	Čs. armády 5, 736 01 Havířov - Město
Termín inspekční činnosti	18. 9. 2018 – 20. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Havířov-Město Čs. Armády 5/201, příspěvková organizace (dále MŠ, škola) je trojtřídní škola, ve které bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 77 dětí. Třídy jsou věkově homogenní a v 1. třídě bylo zapsáno také 14 dětí mladších tří let.

Mateřská škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) platný od září 2017, tematicky zaměřený na střídání ročních období, svátky a tradice. Základní informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách, dětských šatnách MŠ a na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola zajistila vyhovující věcné podmínky pro vzdělávání dětí a průběžně dochází k jejich dalšímu zkvalitňování. V prosinci 2011 zareagovala na zjištění z předchozí inspekční činnosti a dílčí úpravou zlepšila prostorové podmínky tím, že jednu z ložnic přebudovala na prostor určený pro pohybové aktivity všech tříd. Nevýhodou této změny je možnost přístupu pouze přes první třídu a narušování vzdělávání nejmladších dětí. Stabilní ložnice ve 2. třídě je stále potenciálem pro další zkvalitňování prostorových podmínek při podpoře aktivního vzdělávání.

Krátkodobé rozvojové záměry školy uvedené v předložených dokumentech jsou zaměřeny zejména na potřeby školy v dílčích oblastech materiálních podmínek, dostatečně nejsou orientovány na podporu inovací ve vzdělávání. MŠ je řízena podle dlouhodobě ověřených pravidel a s důrazem na spolupráci všech zaměstnanců. Ředitelka zajistila v týmu devíti spolupracovníků dobré pracovní klima, menší důraz klade na metodické vedení pedagogů, kontrolu kvality vzdělávání a efektivitu řízení se zaměřením na inovace ve vzdělávání. Vzdělávání zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky a chůva v 1. třídě. Z inspekční činnosti vyplynulo, že vedení školy účinně neřešilo metodickou podporu začínající učitelce. V průběhu inspekce proto ředitelka zpracovala plán pro její uvedení do praxe a tím vytvořila základ pro vzájemnou spolupráci. Orientace dalšího vzdělávání učitelek na jazykovou podporu (angličtina, prevence řečových vad) je pozitivním zjištěním inspekčního týmu. Využití dalších metodických poznatků získaných při sebevzdělávání pedagogů není v praxi dostatečně systémové a významnějším způsobem nezvyšuje podíl uplatňovaných moderních metod při pedagogické práci.

Školní stravování dětí je zajištěno dovozem stravy na základě smlouvy uzavřené se Základní školou Havířov-Šumbark Moravská 29/497 okres Karviná, příspěvková organizace. Frontální organizace stravování i hygieny (zejména ve 3. třídě) dostatečně nepodporuje samostatnost dětí. Dětem je nabízena vyvážená strava a zákonní zástupci její nabídku vidí na zveřejněných jídelních lístcích. Pitný režim mají děti v každé ze tříd v dosahu, avšak samostatně jimi využíván spíše nebyl. Pro zajištění bezpečnosti dětí instalovala škola ve spolupráci se zřizovatelem ke všem vstupním dveřím elektronický zabezpečovací systém. Děti jsou úměrně jejich schopnostem seznamovány s možnými riziky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a škola nevykazuje závažné školní úrazy. Inspekční tým však upozornil ředitelku školy na nedostatky ve vybavení školní zahrady, které mohou být bezpečnostním rizikem – poškození herních prvků, nezakryté pískoviště.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekce byl formou hospitací posuzován celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách a prostřednictvím vedených dokumentů byly sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP, třídní vzdělávací plány, třídní knihy). Učitelky postupovaly podle třídních vzdělávacích plánů, které dokládají návaznost na ŠVP a pouze nevýznamnou obměnu obsahu integrovaných bloků ve srovnání s předchozím rokem. S menší operativností zatím škola přistupuje k začleňování vnějších podnětů do vzdělávací nabídky a jejich využití při prožitkovém učení (např. kulturní nabídky, akce školy, besedy, výlety apod.). Vzdělávání ve všech třídách bylo vzhledem k začátku školního roku zaměřeno na adaptaci dětí na školní prostředí. Probíhalo převážně s využitím frontálního organizování denního programu dětí. Nabídka činností, která byla zaměřena na orientaci dětí v prostředí třídy a školy nebyla dostatečně diferencovaná s ohledem na věk dětí a zejména ve 3. třídě zvolený přístup k rozvoji dětí nezohledňoval jejich předchozí zkušenosti a dosaženou úroveň. Vzdělávání bylo podřízeno motivačnímu tématu, vzdělávacím cílům a k podpoře individuálních zájmů docházelo zejména v době spontánních her a zájmových činností. Uplatňováním pozitivního hodnocení učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Konkrétní, popisnou zpětnou vazbu jim však poskytovaly méně. Škála hodnotících nástrojů nebyla dostatečně pestrá, a to zejména ve 3. třídě.

Program ve třídách každý den zahrnoval aktivity rozvíjející kreativitu dětí v hudebních a výtvarných činnostech. Zjištěným pozitivem je prevence prostých řečových vad a seznamování s anglickým jazykem ve 3. třídě. Na doporučení inspekce provedla škola v průběhu inspekční činnosti organizační změnu, která umožnila učitelkám efektivnějším způsobem začlenit tyto činnosti do denního programu dětí. Širší nabídku spontánního pohybu měly děti na školní zahradě s ohledem na momentální nepřístupnost k poškozeným herním prvkům.

Při inspekci bylo zjištěno, že ve třídách nebyly v době odpoledního odpočinku účinně řešeny potřeby dětí s nižší potřebou spánku. Po upozornění inspekčního týmu začaly proto učitelky začleňovat nabídku individuálních aktivit mimo lehátko.

Škola organizovala kulturní zájmové činnosti a řadu akcí se zapojením rodičů. Mateřská škola spolupracuje se Základní školou Havířov - Město Na Nábřeží, kde dle slov ředitelky MŠ pokračuje ve vzdělávání cca 90% dětí. Plánováním společných akcí a poznáváním školního prostředí dětmi z nejstarší třídy, usnadňují pedagožky přechod předškolákům na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System, kterým škola zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí ve třídách, byl vyhodnocen jako spíše formální. Oblast základní diagnostiky byla sice vedena písemnými záznamy, které však nevypovídaly o průběžném a aktuálním rozvoji dětí. Pro systematické využití při vzdělávání byly diagnostické záznamy v této formě spíše neúčinné a nebyly efektivním nástrojem pro vyrovnávání individuálních nerovnoměrností v dětském vývoji.

Při sledovaných činnostech se zejména mladší děti začínaly dobře orientovat v prostředí školy. V 1. třídě byla velmi dobře koordinována spolupráce učitelek s chůvou. Děti mladší tří let již zvládaly adaptaci na nové prostředí bez větších problémů. Ve třídě se pohybovaly s jistotou, na dospělé se obracely s důvěrou, spolupracovaly s nimi při stolování, oblékání

a vzdělávacích činnostech. Děti ve 2. třídě si již dokázaly uvědomit a s respektem řešit různé projevy chování. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými a komunikovaly mezi sebou, uměly sdělit svá přání a požadavky, vyjadřovat se způsobem odpovídajícím jejich věku. Dodržovaly stanovená pravidla, měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky. Ve 3. třídě děti prokazovaly základní dovednosti a poznatky odpovídající jejich věku a byly vedeny k získávání znalostí potřebných pro přechod do základního vzdělávání. Přiměřenou dobu se vydržely soustředit na čtený nebo vyprávěný text, reagovaly na otázky učitelky a bylo zřejmé, že většinou obsahu porozuměly. Část dětí již konstruovala společné stavby a s dalšími dětmi spolupracovala, všichni zvládali práci s různými materiály. Děti s oblibou rozvíjely složitější námětové i stolní hry. V nabídce vzdělávání se jen v omezené míře vyskytovaly aktivity podporující vlastní experimentování a řešení problémových situací. Rezervy byly zjištěny v podpoře samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování i v organizaci vzdělávání. U hospitovaných činností bylo doporučeno více pracovat s tvorbou pravidel třídy a zaměřit se na motivační podporu vzdělávací nabídky. Dobrých výsledků dosahuje škola při seznamování dětí s anglickým jazykem a u pravidelné prevence řečových vad. Děti byly u těchto činností soustředěné a aktivní.

Z rozhovorů s ředitelkou MŠ vyplývá, že zpětná vazba ze základní školy k připravenosti dětí na vstup do první třídy, je pozitivní. Děti nemají problémy s adaptací na nové prostředí, sociálním zařazením a ani se zvládnutím učiva prvního ročníku.

Spolupráce se zřizovatelem školy a s ostatními partnery ve městě je přínosná. Zřizovatel se školou aktivně komunikuje, spolupodílí se na školních i mimoškolních aktivitách prospěšných dětem.

Prostředí mateřské školy je estetické, ale v dětských šatnách, na chodbách, ani v jiných prostorách školy inspekční tým nezaznamenal výraznější zastoupení aktuálních dětských prací ani jinou prezentaci vzdělávací činnosti.

Se zákonnými zástupci dětí spolupracuje škola pořádáním společných dílen a oslav, svátků, exkurzí.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžná modernizace prostředí školy včetně zlepšení prostorových podmínek tříd.
- Zabezpečení budovy elektronickým systémem ochrany proti vniknutí cizích osob do vnitřních prostor školy.
- Rozšíření personálního obsazení školy přijetím chůvy, která asistuje při péči o děti mladší tří let.

Silné stránky

- Kvalitní vybavení jednotlivých tříd přispívá ke zvýšení podnětnosti vzdělávání.
- Využití získaných zkušeností ze zahraniční stáže ve vzdělávání formou seznamování nejstarších dětí s anglickým jazykem, které je součástí školního vzdělávacího programu.
- Personální a metodická podpora vzdělávání dětí při seznamování s anglickým jazykem a při prevenci řečových vad.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká podpora metodického rozvoje pedagogů včetně začínající učitelky a kontroly kvality vzdělávání.
- Škola realizuje spíše formální systém získávání informací o výsledcích ve vzdělávání dětí bez zaměření na pedagogická opatření. Vzdělávací nabídka proto není dostatečně diferencovaná vzhledem k individuálním předpokladům dětí.
- Nedostatky ve vybavení školní zahrady – poškození herních prvků, nezakryté pískoviště.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provázat diagnostické záznamy s individualizací vzdělávací nabídky.
- Ve spolupráci se zřizovatelem průběžně řešit kvalitu venkovních herních prvků na školní zahradě včetně zajištění nezávadnosti pískovišť.
- Zajistit učitelkám metodickou podporu týkající se organizace vzdělávání ve třídách, diferencování vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním předpokladům dětí a uplatňování hodnotících strategií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy čj.: MMH/ 114359/2015 účinná od 1. 1. 2016
2. Dodatek zřizovací listiny čj.: MMH/ 10673/2018 doplnění neinvestičního majetku
3. Jmenování na vedoucí místo pracovní místo ředitelky mateřské školy ze dne 1. 6. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj.: ŘMŠ 9/2017 platný od 1. 9. 2017, včetně podpisů všech zaměstnanců, prokazujících seznámení s dokumentem

5. Školní řád čj.: 1/2017, účinný od 1. 9. 2017 s přílohami včetně podpisů všech zaměstnanců, prokazujících seznámení se školním řádem
6. Třídní vzdělávací plány školní rok 2017/2018, 2018/2019
7. Třídní vzdělávací programy – logopedická prevence a seznamování s anglickým jazykem pro třídu III. Sluníčka na školní rok 2018/2019
8. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ze dne 4. 6. 2018
9. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2017/2018, 2018/2019
10. Provozní řád mateřské školy aktualizovaný k 3. 1. 2017
11. Organizační řád mateřské školy, aktualizovaný v září 2018
12. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti pedagogů na rok 2017/2018
13. Školní matrika ve školním roce 2017/2018
14. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, účinnost od 1. 9. 2018
17. Dokumentace ke kontrolní činnosti ve škole – harmonogram kontrolní a hospitační činnosti
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, ze dne 4. 10. 2017
19. Zápisy z pedagogických rad, 25. 1. 2018, 10. 8. 2017
20. Zápis z třídních schůzek - průkazné (podpisem) informování zákonných zástupců o vydání a obsahu školního řádu, který je platný od 1. 9. 2017, se školním vzdělávacím programem a Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny
21. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti – obecné požadavky na zabezpečení bezpečnosti při výuce, při pobytu v areálech škol a při akcích mimo areály škol – předcházením rizikům
22. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017 ze dne 29. 1. 2018
23. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 15. 1. 2018
24. MŠMT Praha: Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání na projekt „Podpora vzdělávání v MŠ ČSA“ čj. MŠMT-30094/2016-6 zahájení projektu 1. 1. 2017, ukončení 31. 12. 2018
25. Dům zahraniční spolupráce Praha: Účastnická smlouva pro mobilitu pracovníků ve školním vzdělávání v rámci programu Erasmus, projekt „Učme děti anglicky“ ze dne 25. 7. 2017
26. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 č. j. MSK 142813/2017 ze dne 26. 10. 2017
27. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2018 č. j. MSK 57765/2018 ze dne 25. 4. 2018
28. Magistrát Města Havířov: Rozpočtové úpravy V. na rok 2017 usn. č. 816/20ZM/2017 ze dne 26. 9. 2017

29. Magistrát Města Havířov: Rozpočtové úpravy III. na rok 2018 usn. č. 981/25ZM/2018 ze dne 24. 4. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Milena Milionová v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Beřiška Starzewska v. r.

Mgr. Dana Hýlová, školní inspektorka

Dana Hýlová v.r.

V Novém Jičíně 15.10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Tomicová, ředitelka školy

Dana Tomicová v. r.

V Havířově 18.10.2018