



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborné učiliště a Odborné učiliště, Bzenec, Vinařů 354
Vinařů 354, 695 81 Bzenec**

Identifikátor školy: 600 014 614

Termín konání komplexní inspekce: 20. – 27. květen a 29. květen 2002

Čj.	122 504/02-05010
Signatura	kl7zv501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště a Odborné učiliště, Bzenec, Vinařů 354 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj se sídlem v Brně. Podle zřizovací listiny (ZL) č.j. 24/12 ze dne 20. prosince 2001 škola připravuje pro výkon dělnických povolání a odborných činností odpovídajících příslušnému učebnímu oboru, připravuje ve studijních oborech pro výkon některých náročných dělnických povolání a některých technickohospodářských činností provozního charakteru, zajišťuje žákům teoretické vyučování, praktické vyučování a výchovu mimo vyučování.

V souladu se ZL a Rozhodnutím, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 30 106/2000-21 ze dne 8. listopadu 2000 s účinností od 1. září 2001 škola sdružuje:

- Střední odborné učiliště s kapacitou 1140 žáků
- Odborné učiliště s kapacitou 190 žáků
- Domov mládeže I. s kapacitou 120 lůžek, Domov mládeže II. s kapacitou 150 lůžek
- Školní jídelna I. s kapacitou 400 jídel, Školní jídelna II. s kapacitou 150 jídel

Škola má v Bzenci tato odloučená pracoviště: Josefa Hanáka 53, Náměstí Svobody 318 a Náměstí Svobody 5.

Počty žáků, které škola vykázala ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) V25-01 o středním odborném učilišti, učilišti a V4a-01 o speciálních školách k 4. říjnu 2001, souhlasí se stavy žáků uvedenými v katalogích tříd. S výjimkou DM I není povolena kapacita kontrolovaných součástí školy překračována (viz další zjištění). Ve školním roce 2001/02 má škola celkem 33 tříd s 656 žáky. Ke dni inspekce se v 10 realizovaných oborech SOU vzdělává 554 žáci, ve 3 oborech OU 102 žáci.

V rámci komplexní inspekce byla hodnocena činnost SOU, OU, domova mládeže a školní jídelny.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce hodnotila průběh a výsledky vzdělávání v teoretickém a praktickém vyučování denního studia. Hodnocení vychází z hospitací v cizích jazycích, společensko-vědních předmětech, profilujících odborných předmětech a v odborném výcviku. Kvalita výuky v jednotlivých předmětech a blocích předmětů byla hodnocena v oblasti plánování a přípravy výuky, podmínek výuky, organizace, metod a forem výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace. Poznatky z oblasti plánování a přípravy výuky a podmínek výuky jsou za všechny sledované předměty teoretického vyučování SOU i OU hodnoceny souhrnně.

Plánování a příprava výuky v SOU a OU

Výuka sledovaných předmětů probíhala v souladu se schválenými učebními plány. Učivo všech předmětů je rozpracováno do tématických plánů, které zajišťují návaznost učiva v jednotlivých ročnících. Při plánování výuky výpočetní techniky není respektováno Sdělení odboru středního a vyššího odborného vzdělávání č. j. 10 660/2001-23, ze dne 17. 1. 2001, tím, že nejsou zohledňovány inovace v oboru. V prvních ročnících převažuje zastaralé učivo související s operačním systémem MS DOS, není preferován systém Windows. Učební osnovy sledovaných předmětů byly plněny. Bezprostřední příprava vyučujících byla převážně pečlivá, učivo bylo plánováno v návaznosti na odborný výcvik. V menší míře bylo při

plánování výuky pamatováno na účelné využití didaktické techniky. Reálné výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení třídy. Většinou však zohledňovaly činnost učitele, méně výstupní znalosti a dovednosti žáků, což se projevilo především v převažujících aktivitách učitelů.

Plánování a příprava výuky byly celkově na velmi dobré úrovni.

Podmínky výuky

Výuku sledovaných odborných předmětů v OU zajišťovalo 5 učitelů. Čtyři z nich splňují podmínky odborné způsobilosti podle právního předpisu. Žádný z vyučujících nemá pedagogickou způsobilost pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, neboť neabsolvovali rozšiřující studium speciální pedagogiky. Chybějící vzdělání v oblasti speciální pedagogiky se projevilo ve frontálních metodách a formách práce, které nezohledňovaly možnosti jednotlivých žáků. Jedna vyučující svým středoškolským odborným vzděláním nespĺňuje podmínky odborné, ani pedagogické způsobilosti, v současné době dokončuje studium speciální pedagogiky. Absence odborné ani pedagogické způsobilosti u této vyučující neměla vliv na kvalitu výuky.

V SOU bylo hospitováno celkem 25 učitelů. Devatenáct z nich svým vzděláním splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem. Odbornou způsobilost nemají 3 učitelé (pro výuku anglického jazyka a odborných předmětů). Podmínky pedagogické způsobilosti nespĺňují dva učitelé (pro výuku odborných předmětů a výpočetní techniky). Bez odborné a pedagogické způsobilosti je vyučován v jednom případě anglický jazyk. Absence odborné způsobilosti se ve sledovaných hodinách většinou neprojevila, chybějící pedagogická způsobilost se projevila v méně efektivních metodách a formách práce.

Škola má k dispozici dostatek prostorných kmenových i odborných učeben, z nichž některé jsou vybaveny moderní didaktickou a audiovizuální technikou. Ta však byla ve sledovaných hodinách zřídka využívána. Pro výuku výpočetní techniky slouží dvě odborné učebny. Jedna z nich je vybavena počítači standardní úrovně, v druhé dosud využíván převážně zastaralý software. Škola je připojena na internet, jehož efektivnímu využití brání nedostatečné technické vybavení učeben. Tři odborné učebny pro výuku cizích jazyků jsou vybaveny audio a jedna z nich i videotechnikou a sluchátky, avšak v žádné z hospitovaných hodin cizích jazyků využity nebyly. Ve většině hodin nebyly k dispozici učebnice, nakopírované materiály pro zvýšení efektivity výuky byly využívány zřídka. Ve výuce cizích jazyků jsou využívány učebnice, které neposkytují dostatek příležitostí pro konverzaci a aplikaci moderních metod práce. Cizojazyčné časopisy škola neodebírá. Učitelé mají k dispozici jen omezené množství pomůcek, doplňkových materiálů a učebních textů, řadu pomocných materiálů, textů a pomůcek si vytvářejí sami. V menší části hodin odborných předmětů byly využity odborné časopisy a odborná literatura.

I když většina výukových prostor vytvářela vhodné psychohygienické podmínky, byly v některých případech zjištěny nedostatky. Zcela nevyhovující psychohygienické, ale i prostorové podmínky má vzhledem k počtu žáků učebna pro výuku tříd KP 2A a KP 2B. Počet a rozmístění žakovských lavic omezuje zařazování relaxačních aktivit, potřebných pro psychohygienu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Rovněž učebny pro psaní na stroji nebyly vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné, uspořádání žakovských lavic s denním světlem zezadu nebylo z hlediska psychohygieny vhodné. Jen v menší míře byla podnětnost učeben zvýšena nástěnnými pomůckami pro výuku sledovaných předmětů či žakovskými pracemi. Podnětné výukové prostředí vytvářela svým vybavením a výzdobou učebna stolničení a učebny jazyků. Psychohygienické zásady byly učiteli dodržovány pouze

v menší části sledovaných hodin, kdy učitelé reagovali na pokles pozornosti žáků účelným střídáním činností a zařazením relaxačních aktivit.

Personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů umožňují realizovat vzdělávací program. Materiální a psychohygienické podmínky byly vzhledem ke vzdělávacímu programu školy celkově průměrné.

Střední odborné učiliště

Cizí jazyky (anglický a německý jazyk)

Struktura většiny hodin odpovídala věku a úrovni žáků. Výuka byla řízena jasně a srozumitelně. Učitelé převážně věnovali pozornost osvojování gramatického a lexikálního učiva, s malým důrazem na rozvoj komunikativních kompetencí žáků. Systematické vedení k aktivitě a samostatnému myšlení, komplexnímu rozvoji řečových dovedností a vedení žáků k využití jazykových znalostí v běžných situacích každodenního života bylo zaznamenáno v malé části hospitovaných hodin. Převažoval verbální projev učitelů nad projevy žáků a výuka byla výrazně propojena s mateřským jazykem. Dialogizace, improvizace, práce ve skupinách či ve dvojicích využito nebylo. Věcně a odborně bylo učivo interpretováno správně.

Vstupní motivace byla většinou nevýrazná. Ojedinele byla žákům sdělena náplň hodiny či její cíl. Rovněž v průběhu většiny hodin žáci nebyli k aktivní účasti ve vyučovacím procesu motivováni. Hodnocení práce žáků v průběhu vyučování bylo převážně pozitivní. Při zadávání úkolů vyučující upozorňovali na obtížnosti a při řešení úloh poskytovali žákům pomoc. Vedení k sebekontrolě a sebehodnocení bylo většinou opomíjeno, stejně tak shrnutí učiva a zhodnocení výkonu žáků v závěru hodiny.

Ve všech hospitovaných hodinách byla komunikace mezi žáky a vyučujícími velmi dobrá, osobnost žáka byla respektována. Systematický rozvoj komunikativních dovedností žáků a komunikace mezi žáky navzájem či cílené vytváření prostoru pro diskusi nebyly zaznamenány v žádné sledované hodině. Řečové dovednosti žáků byly celkově na nižší úrovni. Žáci většinou prokazovali znalosti v oblasti gramatické a lexikální, avšak měli značné potíže při uplatňování slovní zásoby a zvládnuté gramatiky při delších samostatných projevech a při reakcích na kladené otázky v cizím jazyce.

V hospitovaných hodinách cizích jazyků převládal frontální a převážně stereotypní způsob výuky bez uplatňování moderních trendů ve výuce cizích jazyků. Celkově byla kvalita vzdělávání v cizích jazycích průměrná.

Společensko-vědní předměty (občanská nauka, společenská výchova)

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků i stanoveným výukovým cílům. Výuka byla vedena jasně a srozumitelně. V menší části hodin vytvářely učitelky prostor pro samostatné a aktivní učení, využívaly mezipředmětových vztahů, vedly žáky k přemýšlení, k diskusi a ke kultivovanému vyjadřování. V menší míře byly uplatňovány kooperativní techniky učení. Žáci většinou prokazovali velmi dobré dovednosti a sociální návyky důležité pro styk s lidmi, uměli diskutovat, věcně argumentovat, tolerovat odlišný názor spolužáků, dovedli využít svých znalostí k posuzování událostí ve vlasti i ve světě a většina z nich rovněž prokázala informovanost v oblasti nerovnoměrného rozvoje soudobého světa a jeho globálních problémů.

Učitelky vhodně uplatňovaly vstupní i průběžnou motivaci, aktualizovaly učivo, uváděly příklady z praxe a navazovaly na praktické zkušenosti žáků. Častým motivačním

prvkem byla pochvala. Výsledky učení a výkony jednotlivců byly průběžně vyhodnocovány. Hodnocení bylo objektivní, spravedlivé a pozitivně zaměřené. Hodnocení práce žáků v závěru hodin většinou realizováno nebylo.

Komunikace mezi učitelkami a žáky i mezi žáky navzájem byla založena na vzájemném respektu a toleranci. Učitelky vytvářely dostatečný prostor pro diskusi a připouštěly různost názorů. Většina žáků ochotně spolupracovala a zapojovala se do vyučovacího procesu. Komunikativní schopnosti jednotlivců byly systematicky a cíleně rozvíjeny. Žáci projevovali k výuce pozitivní postoj, jejich chování bylo bezproblémové.

Kvalita výuky hospitovaných společenskovědních předmětů z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání byla celkově velmi dobrá.

Matematika

Převažující frontální metody a formy práce založené na verbálních aktivitách učitelů poskytovaly žákům jen málo prostoru k aktivnímu zapojení do procesu. Výběr, sled a množství příkladů byly přiměřeně náročné, avšak stereotypně se opakující výpočty a setrvávání na numerických výpočtech, vedly mnohdy ke ztrátě pozornosti žáků. Prostor pro samostatné aktivní učení nebyl dostatečně vytvořen. Možnosti alternativních postupů při řešení úloh vycházely spíše z aktivity učitelů než z podnětů žáků. Většina žáků prokázala znalosti a dovednosti požadované osnovami předmětu. Uměli pracovat s přirozenými, desetinnými čísly a zlomky, řešit jednoduché rovnice a nerovnice, pracovat s proměnnou a chápat její význam. Znali elementární postupy při geometrických konstrukcích a dovedli vypočítat povrchy a objemy jednoduchých těles. Grafická úroveň matematických záznamů u většiny žáků byla nízká.

Málo výrazná úvodní motivace spočívala v seznámení žáků s cílem hodiny, mnohdy nepřesně formulovaným, chybělo relaxační pojetí matematiky. Výrazněji byli žáci motivováni v průběhu výuky, účelně byly využívány mezipředmětové vztahy. Učitelé vytvářeli dostatečný prostor pro opakování učiva v návaznosti na nové poznatky. Hodnocení výkonu žáků bylo ve většině případů málo zdůvodněné. V závěru hodin chybělo shrnutí učiva a vyhodnocení míry naplnění výukového cíle.

Většina hodin probíhala v klidné pracovní atmosféře. Vyjadřování učitelů a jejich komunikace se žáky byly na velmi dobré úrovni. Málo pozornosti bylo věnováno rozvíjení komunikativních dovedností žáků, jejich odpovědi vyučující rozvíjeli sami, správné matematické vyjadřování žáků bylo spíše výjimkou.

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách matematiky byla celkově průměrná.

Informatika a výpočetní technika, informační technologie

Učitelé při probírání nové látky využívali metodu výkladu, kterou doplňovali praktickými ukázkami na počítači. Tempo výkladu odpovídalo schopnostem žáků. Učivo bylo předkládáno věcně správně. Žáci uměli dle přesných pokynů učitele obsluhovat počítače a využívat vlastností probíraného softwaru, většinou prokazovali potřebné dovednosti při obsluze počítačů a při práci se základními programy. Přes technické nedostatky ve vybavení jedné z učeben a vedení výuky klasickými metodami, byly stanovené cíle naplňovány. Individuální schopnosti žáků byly v průběhu výuky zohledňovány.

Vzhledem k účinné motivaci pracovali žáci převážně se zájmem. Učitelé poskytovali v případě potřeby radu a pomoc, u chybného postupu byla vždy situace analyzována a řešení vhodným způsobem nasměrováno. Klasifikace znalostí a dovedností žáků nebyla realizována.

Chyběly závěry, shrnutí a zhodnocení míry naplnění stanoveného cíle.

Žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny učitelů, příznivá pracovní atmosféra napomáhala plnit stanovené úkoly. Komunikace byla převážně jednostranná od učitele k žákům. Komunikace mezi žáky navzájem zaznamenána nebyla. Učitelé dbali na věcnou a jazykovou správnost projevu žáků, verbální i neverbální komunikace učitelů měla velmi dobrou úroveň.

Kvalita výuky výše uvedených předmětů byla celkově průměrná.

Blok odborných předmětů (právní nauka, ekonomika a organizace, odborné kreslení, technická dokumentace, účetnictví, marketing a management, obchodní provoz, technika administrativy, korespondence)

Výuka byla vedena jasně a srozumitelně. Množství, skladba a náročnost učiva vycházely z možností žáků. I když převažovaly frontální metody a formy práce, byly individuální potřeby a schopnosti žáků akceptovány. Ve většině sledovaných hodin žáci neměli k dispozici učebnice ani jiné učební texty, další zdroje informací byly využívány jen zřídka. Zápisy do žákovských sešitů byly vyučujícími diktovány na úkor aktivních činností žáků. V prakticky zaměřených předmětech byla zařazována samostatná práce, žáci mohli vyjadřovat své názory, hledat alternativní způsoby řešení a uvádět příklady na aplikaci učiva. Řešili úkoly z podvojného účetnictví, prokázali základní dovednosti z technického kreslení včetně čtení technických výkresů. V hodině právní nauky a v ekonomických předmětech byli žáci vedeni k přesnému vyjadřování, chápali právní a ekonomické kategorie, orientovali se v pojmech. Dostatečná pozornost byla věnována jazykové, stylistické i estetické úpravě písemností. Žáci byli vedeni k přesnosti a odpovědnosti při administrativních úkonech. Učivo ve všech hodinách bylo podáváno v souladu s technickými normami i stupněm vědeckého poznání.

Ve většině sledovaných hodin nebyla využita vstupní motivace. Průběžná motivace byla založena na praktickém využití učiva v denní praxi. Mezipředmětové vztahy byly aplikovány zejména mezi ekonomickými a právními předměty a ve vztahu k odbornému výcviku. Prověřování výchozích znalostí učitelky prováděly frontálním způsobem, výjimečně testem. Opakování bylo zaměřeno na vědomosti a dovednosti, které byly potřebné pro nové učivo. Hodnocení výkonů žáků bylo objektivní, spravedlivé, obsahovalo pochvalu a povzbuzení. Učitelky poskytovaly žákům pomoc a radu, vytýkání chyb bylo pozitivně laděno a žáky pobízelo k další práci. Prostor pro sebekontrolu a sebehodnocení žáků nebyl vytvořen. Závěry hodin obsahovaly jen částečně závěrečné vyhodnocení, mnohdy s převažující aktivitou učitelek.

Ve sledovaných hodinách byla zaznamenána uvědomělá kázeň žáků, vycházející ze znalostí dohodnutých pravidel vzájemného vztahu mezi učitelem a žákem. Osobnost žáka byla respektována. Prostor pro diskusi nebyl ve většině hodin široký, různost názorů byla vyučujícími akceptována. Komunikace mezi žáky navzájem byla spíše spontánní, při provádění praktických úkolů nebyla učitelkami tato oblast nijak řízena. Verbální komunikace a neverbální projev učitelek byly velmi dobré. Vztah žáků k jednotlivým předmětům přímo souvisel s účinnou motivací a pochopením potřebnosti předávaných znalostí a dovedností. Ve většině sledovaných hodin měli žáci k vyučovaným předmětům pozitivní vztah.

Kvalita výuky sledovaných odborných předmětů byla celkově průměrná.

Blok odborných předmětů (potravinářství a výživa, technologie, suroviny, květinářství, cukrářská výroba, zbožíznalství, sadovnictví, zařízení závodů, stolničení, speciální stolničení, vinohradnictví, ubytovací provoz)

Organizace výuky odpovídala stanoveným cílům, které zohledňovaly převážně činnost učitele a následně zvolené metody a formy práce byly jen ojediněle zaměřeny na aktivní práci žáků. Výuka byla vedena odborně a věcně správně, její tempo odpovídalo náročnosti tématu a schopnostem žáků. Zohledňování žáků se specifickými poruchami učení bylo zaznamenáno v menší části sledovaných hodin. Výklad byl často doplňován názornými ukázkami, pomůckami, v menší míře byly účelně využity další zdroje informací (odborná literatura, receptury, katalogy, prospekty). Metodou kladení otázek se učitelům dařilo zapojit do vyvozování poznatků pouze aktivnější žáky, neboť frontální výuka neposkytovala dostatek příležitostí k seberealizaci všem žákům. Vzhledem k absenci učebnic bylo učivo žákům ve většině hodin diktováno na úkor jejich aktivních činností. Pomocné texty, nakopírované materiály a didaktická technika byly pro zvýšení efektivity výuky využity jen v několika málo hodinách.

Úvodní motivaci nevěnovali učitelé žádoucí pozornost. V průběhu výuky byly účelně využívány mezipředmětové vztahy s důrazem na zkušenosti žáků z odborného výcviku. Zájem žáků vzbudil výukový videoprogram zaměřený na moderní trendy v oboru a zkušenosti ze zahraničí v oblasti cukrářské výroby. Aktivita žáků byla oceňována, avšak zhodnocení znalostí a práce žáků bylo nevýrazné nebo zcela chybělo. K vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení nebyli žáci vedeni.

V hodinách panovala příznivá atmosféra založená na oboustranně vstřícných vztazích mezi učiteli a žáky. Ti ochotně plnili pokyny učitelů a neostýchali se ptát v případě potřeby, projevovali o výuku zájem. V menší míře byly cíleně rozvíjeny klíčové kompetence žáků požadované osnovami předmětu. I když byl pro procvičení a upevňování učiva vytvářen dostatečný prostor, spontánní a často jednoslovné odpovědi žáků neposkytovaly učitelům účinnou zpětnou vazbu o míře pochopení učiva jednotlivými žáky.

Kvalita výuky ve sledovaných odborných předmětech byla celkově průměrná.

Odborné učiliště

Odborné předměty (hospodářské výpočty, technologie, květinářství, potravinářství a výživa)

Ve většině sledovaných hodin byly zařazovány frontální metody a formy práce. Prostor pro aktivní učení byl vytvořen pouze v technologii, kdy žáci pracovali samostatně i ve dvojicích, diferencované úkoly umožňovaly aktivní zapojení všech žáků. Výuka byla vždy vedena věcně a odborně správně, srozumitelný výklad byl většinou doplňován názornými ukázkami. Většina učitelů se snažila získat v průběhu výkladu zpětnou vazbu o pochopení učiva, avšak na kontrolní otázky reagovali jen aktivnější žáci. Vždy byl vytvořen prostor na pochopení a procvičení učiva, které bylo opakováno a procvičováno ve vzájemných souvislostech, mezipředmětových vztazích a vždy bylo zaměřeno na využití poznatků v odborném výcviku. Ojediněle pracovali žáci s učebnicemi či pomocnými texty, učivo bylo často diktováno na úkor činností žáků.

Málo výrazná vstupní motivace ve většině hodin zřídka podnítila zájem žáků. V průběhu výuky zařazovali učitelé zajímavosti a aktuality z oboru, seznamovali žáky s moderními technologiemi u nás i v zahraničí, využívali motivační výukové videoprogramy. Výrazným motivačním prvkem byla příprava žáků třetích ročníků na závěrečné zkoušky. Ti při prověřování znalostí prokázali i dovednosti poznatky aplikovat v mezipředmětových

vztazích a širších souvislostech, uměli zdůvodnit a obhájit svůj názor. Chyběla však bezprostřední klasifikace a hodnocení výkonu žáků, kteří tak nezískali okamžitou zpětnou vazbu. Učitelé většinou nešetřili pochvalou za správnou odpověď, či splněný úkol. K sebehodnocení, či hodnocení výkonu spolužáka byli žáci vedeni jen ojediněle. V závěru většiny hodin chybělo shrnutí a hodnocení práce žáků či splnění cíle.

Žáci převážně dodržovali stanovená pravidla komunikace, nezájem o výuku projevíli ojediněle, kdy nebyli dostatečně vytíženi. Převažovala příznivá atmosféra založená na vstřícných vztazích mezi učiteli a žáky. Málo pozornosti bylo věnováno cílenému rozvoji komunikativních dovedností žáků. Učitelé se často spokojili s jednoslovnou odpovědí žáka, v menší míře byl vytvářen prostor pro diskusi. Pokud žáci dostali příležitost, neostýchali se projevit svůj názor, zejména ve vyšších ročnících při přípravě na závěrečné zkoušky o problémech živě diskutovali. Interpersonální dovednosti, smysl pro vzájemnou spolupráci a kooperaci byly rozvíjeny ojediněle.

Kvalita výuky sledovaných hodin se výrazně lišila od vynikající, založené na aktivním učení žáků, po pouze vyhovující, s minimální účastí žáků na procesu učení. Kvalita výuky ve sledovaných hodinách byla celkově průměrná.

Odborný výcvik

Hospitace se uskutečnily v SOU i OU u oborů: 41-52-H/001 Zahradník, 66-41-L/008 Obchodník, 66-51-H/004 Prodavač smíšeného zboží, 66-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, 65-53-H/001 Číšník/servírka, 29-54-H/001 Cukrář, 29-54-E/003 Cukrářské práce, 41-52-E/008 Květinářské a aranžérské práce a 65-52-E/001 Kuchařské práce. Byly navštíveny objekty odborného výcviku v areálu školy, odloučená a smluvní pracoviště školy v rámci města Bzenec.

Plánování výuky respektuje schválené učební dokumenty, dotace hodin v jednotlivých ročnících odpovídají příslušnému učebnímu plánu. Učební osnovy jsou rozpracovány do tématických plánů, jejich plnění je věnována důsledná pozornost. Evidence probíraných témat je vedena v denících odborného výcviku jednotlivých výukových skupin, doplňují je přeřazovací plány smluvních pracovišť. Učební osnovy byly v průběhu inspekce plněny. Bezprostřední příprava mistrů odborného výcviku (MOV) byla promyšlená, odpovídala výukovým cílům a většinou zohledňovala složení učební skupiny.

Sledovanou výuku odborného výcviku v SOU zajišťuje 13 mistrů odborné výchovy (MOV), z nichž 9 splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem. Tři MOV nespĺňují podmínky odborné způsobilosti a jeden MOV nespĺňuje podmínky pedagogické způsobilosti podle právního předpisu. V odborném učilišti bylo hospitováno 7 mistrů odborné výchovy. Pět z nich splňuje podmínky odborné způsobilosti. Tím, že neabsolvovali rozšiřující studium speciální pedagogiky však nespĺňují podmínky pedagogické způsobilosti pro výuku v OU. Dvě pracovnice nespĺňují podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti, v současné době si studiem doplňují chybějící kvalifikaci. Absence odborné či pedagogické způsobilosti se ve sledovaného výuce téměř neprojevila.

Výuka probíhala v dílnách, učebnách a dalších prostorách v areálu školy (sklenících a školním pozemku, školní kuchyni s výdejnou stravou). Prostorové podmínky odpovídají počtu žáků ve skupinách, pouze prostory skleníku jsou z hlediska možnosti pohybu žáků stísněné. Velmi dobré materiální podmínky mají gastronomická pracoviště a dílny oboru cukrář. Dílny a učebny jsou vybaveny potřebnými stroji a nástroji, materiál je zajištěn v potřebném množství, kvalitě a sortimentu. Některé názorné pomůcky (vzorníky, přírodniny pro aranžérské práce) si MOV připravují z vlastní iniciativy.

Všichni žáci dostávají na základě vnitřní směrnice pracovní oděv, obuv a další

vybavení v závislosti na druhu učebního oboru. Ve všech provozech je vyhrazen prostor pro odpočinek žáků, k dispozici mají vyhovující šatny. Sociální zařízení je společně využíváno žáky více oborů a skupin OU, jeho umístění mimo budovu pracovišť není z hlediska psychohygienických podmínek příznivé. Počet hodin výuky v jednom dni a organizace přestávek odpovídaly právním předpisům pro speciální střední školy. V případě oboru kuchařské práce je zařazení přestávky ovlivněno konkrétní činností žáka, po dohodě s mistry odborného výcviku je přestávka zařazována individuálně podle potřeby žáka.

Organizace výuky umožňovala plnit stanovené cíle, žáci pracovali samostatně nebo ve skupinách a vlastním tempem plnili zadané úkoly. V prvních ročnících byla výuka vedena frontálním způsobem s výrazně individuálním přístupem k žákům, vyučující zohledňovali jejich schopnosti a dovednosti i zdravotní postižení. Ve vyšších ročnících byla výuka diferencována, žáci pod přímým dozorem mistra odborného výcviku samostatně plnili úkoly, jejichž náročnost odpovídala schopnostem žáka. Při úvodní instruktáži spojené s ukázkou byl vždy objasněn postup práce, žáci byli upozorněni na případná úskalí. Pokyny mistrů byly jasné a srozumitelné, žáci využívali možnost se ptát, mistři ochotně radili a pomáhali v případě potřeby. Žáci, zejména prvních ročníků, měli dostatek času na pochopení a procvičení pracovních postupů. Tempo výuky odpovídalo věku a schopnostem žáků, pouze ve druhém ročníku oboru kuchařské práce bylo tempo žáků negativně ovlivněno stanoveným cílem, tj. přípravou stravy pro školní jídelnu v daném čase. V menší části výuky byly účelně využívány obrazové publikace a odborná literatura, či receptáře. Žáci byli vedeni k samostatnosti při pořizování záznamů o pracovním postupu, vyučovací čas byl využit efektivně ve prospěch činností žáků. Při jednotvárných pracovních činnostech v prvním ročníku OU byly vhodně zařazeny hrové prvky rozvíjející paměť i logické myšlení žáků. Ve sledovaných skupinách SOU pracovali žáci samostatně, mistři odborného výcviku přihlíželi k jejich individuálním schopnostem. Pracovní doba odborného výcviku byla vždy využívána efektivně. Organizace práce žáků byla v převážné většině oborů velmi dobrá až vynikající (cukráři).

Velmi dobrá vstupní i průběžná motivace se pozitivně odrazila v zájmu a aktivitě žáků. Ti ve všech sledovaných skupinách prokázali dovednosti a návyky požadované osnovami předmětu. Nad rámec osnov se žáci v oboru cukrář seznamovali s nejmodernějšími technologiemi a trendy v oboru, mistři odborné výchovy předávali žákům zkušenosti ze zahraničí. Vedli žáky k tvořivé práci, rozvíjeli jejich estetické cítění, motivovali je ke spoluúčasti při výběru vhodného materiálu a jeho hospodárnému využití. Při výuce byly účelně využívány mezipředmětové vztahy a znalosti žáků z odborných předmětů. Ve všech sledovaných výukových skupinách byli žáci vedeni k dodržování pravidel bezpečnosti práce a osobní hygieny. V průběhu celé výuky získávali mistři odborného výcviku účinnou zpětnou vazbu o dovednostech žáků. Kontrovali a hodnotili jejich práci, vždy s ohledem na jejich individuální dispozice. Významnou měrou byli žáci motivováni pochvalou za aktivitu a kvalitní práci. Případné chyby či nedostatky byly citlivě korigovány, v menší míře byla využita práce s chybou. Žáci byli vedeni k sebehodnocení a k odpovědnosti za vykonanou práci, a to zejména v hospitovaných oborech SOU. Pravidelné hodnocení pracovních výsledků žáků zaznamenané v denících odborného výcviku a v žákovských knížkách poskytuje žákům zpětnou vazbu.

V průběhu výuky se žáci chovali slušně, většinou pracovali se zájmem a ochotně plnili pokyny mistrů odborné výchovy. K příznivé pracovní atmosféře přispěly pozitivní vztahy mezi žáky a vyučujícími. V menší části výuky v OU byly cíleně rozvíjeny komunikativní i interpersonální dovednosti žáků, zejména schopnost spolupracovat v týmu nebo řešit problémové situace. Pokud dostali žáci příležitost obhájit svůj pracovní postup, komunikovali s vyučujícími i mezi sebou, pomáhali si a chovali se navzájem ohleduplně a taktně. Negativní projevy chování nebyly v průběhu hospitací zaznamenány.

Kvalita výuky v odborném výcviku v hospitovaných oborech SOU i OU byla ve všech sledovaných jevech i celkově velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Hodnocení úrovně vědomostí, dovedností a sociálních kompetencí žáků vychází z hospitací ve sledované výuce. V hodinách, v nichž učitelé ověřovali znalosti a dovednosti žáků, prokázali žáci většinou znalosti požadované osnovami předmětu, většinou uměli poznatky aplikovat v praktických situacích, zřídka však byli schopni samostatně vyvozovat závěry. Pokud měli prostor pro vyjádření vlastního názoru, využívali této možnosti pouze aktivnější z nich. Ve sledovaných hodinách se žáci chovali slušně a respektovali učitele. V odborném výcviku prokázali dovednosti stanovené osnovami předmětu a charakterem oboru, pracovali samostatně a většinou se zájmem.

Kvalita a průběh vzdělávání v teoretickém vyučování byly celkově na průměrné úrovni, v odborném výcviku na velmi dobré úrovni. Vzhledem ke vzdělávacímu programu školy měly průběh a výsledky vzdělávání celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry s výhledem do roku 2005 vycházejí z analýzy podmínek školy, pružně reagují na měnící se situaci na trhu práce v regionu, zohledňují zkušenosti ze spolupráce s hospodářskou komorou Rakouska a realizovaného projektu Leonardo. Jejich prioritou je uplatnění absolventů na trhu práce, provázanost učebních oborů s možností dalšího vzdělávání v nástavbovém studiu. Důraz je kladen na efektivní využití stávajícího materiálního zázemí pro obory SOU i OU. Vzdělávací koncepce byla schválena zřizovatelem, je podporována rodiči a pracovníky školy, kteří se v rámci odborných sekcí na vytváření koncepce podíleli. Koncepční záměry jsou v rámci odborných sekcí rozpracovány pro jednotlivé obory. Roční plán práce představuje harmonogram zahrnující důležité akce v rámci celé organizace. Pro jednotlivé obory jsou zpracovány samostatné roční plány zohledňující jejich specifika, úkoly jsou termínovány s uvedením zodpovědného pracovníka. Jejich součástí je plán kontrol, soutěží republikových i mezinárodních, exkurzí, spolupráce a navázání kontaktů se zahraničními partnery, nabídka seminářů pro další vzdělávání pracovníků. Operativní plánování vychází z pravidelných porad technického vedení (management školy), navazuje na úkoly stanovené v ročním plánu práce jednotlivých odborných sekcí. Součástí systému plánování je kvalitně zpracovaný „Minimální preventivní program“ týkající se prevence sociálně patologických jevů, plán výchovného poradenství a plán kontrolní činnosti.

Škola vyučuje obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Výuka je realizována podle schválených učebních dokumentů, které jsou v rámci povolených úprav přizpůsobeny koncepčním záměrům. Dílčí nedostatky byly zjištěny v nedodržení učebních dokumentů č.j. 19 350/96-23 u druhého ročníku oboru společné stravování, a to snížením hodinové dotace předmětu základy práva. I když byly změny provedeny v rámci povolené 10% úpravy, učební plán redukcí hodinové dotace povinných vyučovacích předmětů nepovoluje. Přesto, že škola vykazuje 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nejsou pro tyto žáky vypracovány individuální vzdělávací plány.

Plánování tvoří provázaný systém, reálné koncepční záměry se daří naplňovat. Vzhledem k dílčím nedostatkům v dodržování schválených učebních dokumentů je plánování jako celek na velmi dobré úrovni.

Organizování

Rozložení pracovišť v různých místech města Bzence i mimo něj klade velké nároky na organizační zajištění provozu školy. Vnitřní členění na úsek pedagogický, ekonomicko-hospodářský, úsek výchovy mimo vyučování, BOZP a PO a úsek výchovného poradce umožňuje účelné řízení i kontrolu všech oblastí zařízení. V čele jednotlivých úseků a oborů stojí zodpovědní pracovníci (zástupci ředitele, vedoucí úseků, vrchní mistři odborné výchovy), jejichž kompetence a pravomoci jsou stanoveny v pracovních náplních. Organizační řád vytváří velmi dobré podmínky pro fungování všech součástí školy a naplňování jejich úkolů. Přehledné organizační schéma zahrnuje všechny úseky školy, vyjadřuje jejich vzájemné propojení a vazby mezi pracovníky. Účelně jsou využívány poradní orgány, jimž jsou technické vedení školy, pedagogická rada a odborné sekce jednotlivých oborů. Ty si vytvářejí vlastní koncepce rozvoje učebních a studijních oborů, na svých jednáních řeší aktuální úkoly, sledují plnění učebních osnov, dávají požadavky na materiální zajištění výuky. Jednání odborných sekcí jsou přínosná, přenosem informací řediteli školy prostřednictvím porad technického vedení je zajištěna zpětná vazba. Zápisy z nich mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. V zápisech z jednání pedagogických rad chybí provázanost s údaji v katalogových listech žáků.

Pravidla pro provoz školy, chování žáků a omlouvání absence jsou zakotvena v jednotlivých řádech (školní řád, provozní řád odborného výcviku, řád domova mládeže, řády odborných učeben, školní jídelny). V nich jsou stanovena jasná, srozumitelně vyjádřená pravidla. Z dokumentů plyne výchovný aspekt a důraz na posilování mravních kvalit žáků, pozornost je věnována problematice drog a sociálně-patologických jevů, a to nejen v oblasti represe, ale především v oblasti prevence.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. Při kontrole katalogů, katalogových listů, protokolů o komisionálních zkouškách a protokolů o závěrečných zkouškách byly zjištěny závažné i méně závažné administrativní nedostatky, které vypovídají o málo důsledné kontrole dokumentace. Počet žáků ve většině tříd OU i SOU koresponduje s právními předpisy s výjimkou třídy KČ 1 H, která byla v rámci přijímacího řízení pro školní rok 2001/02 naplněna 31 žáky. Pro odměňování žáků za produktivní práci v odborném výcviku je zpracován vnitřní předpis. Ten však nekoresponduje s právním předpisem a žáci nejsou za produktivní práci odměňováni finančně, ale nepeněžní formou poskytováním tzv. nadstandardních služeb.

Rozvrh hodin a délky přestávek v teoretické a praktické výuce korespondují s právními předpisy. Nedostatky byly zjištěny v dodržování právních předpisů tím, že žáci zajišťovali v době výuky službu u vchodu do školy. Pro školní rok 2001/02 byla zřizovatelem a se souhlasem MŠMT ČR povolena odlišná organizace výuky odborného výcviku. Pro druhé a třetí ročníky je výuka odborného výcviku realizována v délce trvání 10 dnů v době hlavních prázdnin. Podmínky, za kterých byla výjimka povolena, byly v době inspekce dodrženy. Vzhledem ke specifickým provozním podmínkám gastronomického a ubytovacího zařízení provozovny Junior, ve kterém probíhá odborný výcvik žáků, je výuka realizována i ve dnech pracovního volna s náhradou v jiné dny. V souladu s Metodickým pokynem k postupu při úpravě vzdělávacího procesu škol a školských zařízení čj. 18 276/98-20 byli s nepravdělným rozvržením výuky seznámeni pracovníci, žáci a rodiče.

Přenos informací uvnitř školy je velmi dobře zajištěn směrem k žákům i pracovníkům školy. K tomuto účelu jsou využívány informační, tématicky zaměřené vývěsky i schránka důvěry. Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování žáků informováni prostřednictvím třídních schůzek, žákovských knížek a v případech hodných zřetele dopisem nebo na jednání výchovné komise. Spolupráce výchovné poradkyně s třídními učiteli, mistry odborné výchovy a vedením školy je velmi dobrá, problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodiči. Veřejnost má

přístup k informacím o škole ve zpracované směrnici pro poskytování informací vyvěšené na chodbě školy. Škola se na veřejnosti prezentuje pořádáním kulturních akcí, účastí na četných soutěžích, v nichž žáci i pracovníci školy získávají významná ocenění a to nejen v rámci regionu. Důraz je kladen také na rozvíjení kontaktů se školami podobného typu v rámci Jihomoravského kraje i v zahraničí. Výroční zpráva o činnosti školy, jejíž projednání není písemně zdokumentováno, obsahuje všechny náležitosti dané zákonem, má velmi dobrou vypovídací hodnotu s prvky sebereflexe.

Organizační struktura je propracovaná a komplexně pojatá, celkově má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy účelně využívá nástroje operativního řízení, které navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Prostřednictvím vedoucích jednotlivých sekcí jsou podněty pracovníků vedením školy akceptovány a dle možností realizovány, čímž jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti pracovníků. Operativní řízení je funkční a účinné. Další vzdělávání všech pracovníků školy je plánované, je zakotveno v koncepcích jednotlivých oborů, vychází z potřeb jednotlivých sekcí. Účast pracovníků na vzdělávacích akcích je vedením školy umožňována, podporována a oceňována. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům je poskytována pomoc uvádějícími učiteli a zkušenějšími kolegy prostřednictvím konzultací. Uvádějící učitel však neposkytuje účinnou zpětnou vazbu formou hospitací, neanalyzuje vývoj a pokroky svěřeného učitele. Pro přidělování nadtarifních složek platu jsou vytvořena kritéria. Ta však odráží spíše povinnosti pracovníků, jsou méně transparentní, nevyplývají z nich priority a vzhledem k absenci kvantitativního ocenění jednotlivých činností je jejich motivující charakter na nižší úrovni. Z předložených materiálů nevyplývá projednání těchto kritérií se zaměstnanci školy.

Vedení a motivování pracovníků má průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je vytvořen pro celou organizační strukturu, jeho rozsah odpovídá potřebám školy. Všichni pracovníci zodpovědní za daný úsek mají zpracovány plány kontrol. Ty zahrnují sledování kvality výuky, kontrolu dodržování předpisů BOZP a PO, dodržování pracovní doby, kontrolu vedení dokumentace i práce žáků. Kvalita výuky i znalosti žáků jsou sledovány především formou hospitací v teoretické i praktické výuce. Jejich četnost odpovídá potřebám a velikosti pedagogického sboru. Z hospitací jsou pořizovány záznamy, které mají různou vypovídací hodnotu. V teoretické výuce převažují popisné, nikoliv hodnotící záznamy, neanalyzují průběh hodiny a neposkytují tak učitelům účinnou zpětnou vazbu. V menší míře jsou konstatována pozitiva a negativa či opatření k nápravě. Závěry z hospitací jsou s učiteli projednávány individuálně, zpětnou vazbu o výsledcích kontrol získávají pracovníci na poradách jednotlivých úseků a odborných sekcí. Při pohospitačním pohovoru ředitel školy poskytl učitelům možnost obhájit zvolené metody a formy práce, vedl učitele k sebehodnocení, pregnantně formuloval pozitiva a negativa ve vztahu k práci učitele i žáků. Velmi dobrou úroveň má kontrola úseku praktického vyučování. Vrchní mistři odborného výcviku i zástupce ředitele získávají účinnou zpětnou vazbu o kvalitě práce mistrů odborného výcviku i žáků. Málo účinné kontrolní mechanismy se projevíly v kontrole vedení dokumentace. Systém kontroly hospodaření školy je vytvořen, v některých kontrolovaných oblastech není dostatečně účinný (viz školní jídelna).

Chování, prospěch a absence žáků jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány na pedagogických radách i na jednání odborných sekcí. Z jejich záznamů však neplyne analýza

příčin neprospěchu žáků, ani přijatá opatření. Nepřímou kontrolou znalostí a dovedností žáků jsou četné soutěže, v nichž žáci školy dosahují významných ocenění, především svými praktickými dovednostmi.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny v potřebném rozsahu, systém kontroly je v některých oblastech málo účinný. Kontrolní mechanismy mají celkově průměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání umožňují realizaci výchovně vzdělávací činnosti školy, celkově mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ke zhodnocení efektivnosti využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu bylo stanoveno období kalendářního roku 2001.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

V roce 2001 byla organizaci poskytnuta dotace ze státního rozpočtu ve výši 27 646, 71 tis. Kč postupně od dvou zřizovatelů. V období od 1. do 9. měsíce od Institutu výchovy a vzdělávání Ministerstva zemědělství a výživy ČR (dále IVV MZe ČR) a v období od 10. do 12. měsíce od Jihomoravského kraje. V závěrečném vypořádání dotací poskytnutých transferem, provedeném v souladu se zákonným předpisem, byla celá částka vykázána jako přímé náklady na vzdělání s tím, že celá dotace byla vyčerpána.

Vzhledem k tomu, že původní zřizovatel poskytoval dotaci jako provozní, neprováděl se plánovaný rozpis rozpočtu na jednotlivé položky. Současný zřizovatel rozpis rozpočtu na jím poskytnutou dotaci provedl, ale analytická účetní evidence čerpání těchto prostředků nebyla organizací zavedena.

Z vyhodnocení údajů o finančním vypořádání a zůstatcích příslušných účtů hlavní knihy dále vyplývá, že z celkové částky dotace bylo na platy vyčerpáno 65,4 %, na povinné pojištění 22,8 %, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb 1,3 % a na ostatní neinvestiční výdaje 10,5 %. Dotace ze státního rozpočtu se na celkových neinvestičních výdajích (dále NIV) podílela 60,5 %. Za hodnocené období bylo dosaženo nulového hospodářského výsledku.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Limit mzdových prostředků pro rok 2001 byl vyčerpán na 100%. Limit počtu pracovníků stanovený IVV MZe ČR byl dodržen.

Personální agenda je vedena přehledně. Spisy zaměstnanců obsahují potřebnou dokumentaci. Zařazování zaměstnanců do platových tříd je v souladu s jejich skutečně vykazovanou činností. Při kontrole zápočtů praxe pro zařazení zaměstnanců do platových stupňů u vybraného vzorku pedagogických pracovníků nebyly zjištěny nedostatky. Stanovení a vyplácení nárokových složek (příplatky za vedení a zvláštní příplatky) jsou v souladu s vnitřním platovým předpisem školy a s platnými právními předpisy. Nenárokové složky (osobní příplatky a odměny) byly v kontrolovaném období zaměstnancům školy vyplaceny v poměru 48% : 52%. Pro stanovení nenárokových složek jsou zpracována kritéria, způsob odměňování pracovníků je stanoven vnitřním platovým předpisem.

Hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb bylo v roce 2001 upraveno kolektivní smlouvou na rok 2001 mezi Územní odborovou organizací OS pracovníků zemědělství a výživy Čech a Moravy se sídlem ve Veselí nad Moravou a SOU a OU Bzenec, oddílem V. Péče o zaměstnance a rozpočtem, který byl sestaven jako vyrovnaný.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Prostředky státního rozpočtu určené na ONIV byly použity z 2,6 % na nákup knih a učebních pomůcek; z 16,1 % na spotřebu ochranných pomůcek a prádla; z 3,1 % na cestovné; z 3,3 % na školení; z 33,5 % na odpisy a z 41,4 % na úhradu energií. Použití finančních prostředků na dvě posledně jmenované položky se vztahuje k období, kdy organizace obdržela prostředky státního rozpočtu jako provozní dotaci.

Účetní jednotka účtuje v soustavě podvojného účetnictví, řídí se ustanoveními zákona o účetnictví v platném znění. Namátkou vybrané účetní doklady vztahující se k čerpání prostředků státního rozpočtu splňovaly všechny náležitosti vyplývající z platného právního předpisu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2001 byla organizaci přidělena účelově vázaná dotace v rámci programu podpory romských žáků středních škol v celkové výši 7400 Kč. Dotace byla využita v souladu s účelem poskytnutí a byla vyúčtována poskytovateli - krajskému úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství v rámci vypořádání dotací poskytnutých transferem v roce 2001.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 škola neobdržela ze státního rozpočtu žádné investiční prostředky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

V rozporu s právní normou nebyla vypracována výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V hodnoceném období roku 2001 došlo v souvislosti s přechodem pod jiného zřizovatele ke změně finančních toků bez bližší specifikace, jak prostředky státního rozpočtu vykazovat. V souladu s pokyny zřizovatele zavádí organizace potřebnou účetní evidenci v současném účetním období. U kontrolovaných dokladů nebylo ve sledovaném období zjištěno nevhodné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci, protipožární ochrana

Komplex školy se všemi svými součástmi je značně rozsáhlý a z hlediska BOZP velmi náročný na řízení a kontrolu. Ta vyplývá z podrobného plánu kontrol ředitele školy. Přestože je systém školení a poučování žáků o BOZP vytvořen, byly v této oblasti zjištěny nedostatky.

V dokumentaci chyběly zápisy realizované činnosti žáků včetně konkretizace proškolených témat bezpečnosti práce ve vztahu k rizikovým strojům a pracovním činnostem. Některé nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Poučení a školení žáků, kteří konají odborný výcvik a praxi ve smluvně zajištěných organizacích na základě smluvních dohod, byly bez závad. Systém zajišťování první pomoci ve škole není zcela propracován. Chybí samostatný traumatologický plán (jeho část je součástí celkového krizového plánu) s důležitými telefonními čísly a způsobem zajištění první pomoci. Vychovatelé domova mládeže I. nemají trvale k dispozici volně přístupný telefon pro případné přivolání zdravotnické záchranné služby či informování rodičů v případě potřeby. Ostatní předložená dokumentace k BOZP a PO včetně revizních zpráv byla vedena řádně, přehledně a v souladu s právními předpisy.

Při fyzické kontrole objektů bylo zjištěno, že podmínky výuky a odborné praxe jsou z hlediska BOZP a PO v naprosté většině vyhovující. Nedostatky se týkají doplnění rizik, které představují vyčnívající sloupy v učebnách v objektu Náměstí Svobody 318, nedostatečně uklizený prostor okolo garáží a skleníků (různé kusy železa a železných tyčí, dřevěné tyče, přepravky na lahve a zahradnický materiál).

Škola nedodržela obecně závazné právní předpisy tím, že pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky nezajistila buď autorizovanou osobu, nebo prokazatelně nezajistila zaškolení autorizovanou osobou pro ty zaměstnance, kteří s těmito nebezpečnými chemickými látkami a přípravky nakládají (v chemické laboratoři a při chemickém ošetřování rostlin).

Domov mládeže

Škola má 2 domovy mládeže s celkovou kapacitou 270 lůžek. Domov mládeže I (DM I) Bzenec, Vinařů 354, s kapacitou 120 lůžek, zabezpečuje žákům SOU a OU výchovu, ubytování a stravování. Domov mládeže II (DM II) Bzenec, Náměstí Svobody 318 (provozovna odborného výcviku „Junior“), s kapacitou 150 lůžek, představuje penzionový typ ubytování pro žáky starší 18 let. Jeho provoz je zabezpečen pracovníkem recepce a upraveným vnitřním řádem. Z písemných materiálů školy vyplývá, že ke dni 1. listopadu 2001 bylo z DM II převedeno 70 žáků na DM I a kapacita DM I byla překročena v průměru o 40 lůžek. Celková kapacita uvedená v rozhodnutí je přitom dodržena. V důsledku uvedených změn jsou některé pokoje doplňovány o další lůžka, což negativně ovlivňuje psychohygienické podmínky ubytovaných žáků. Celkově jsou podmínky pro ubytování žáků (pokoje, studovny, kuchyňky) na průměrné úrovni. Pracovní zařazení vychovatel má 10 pracovníků. Všichni svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právními předpisy pro vychovatele školského zařízení. Čtvrtina ubytovaných žáků jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Pouze dva vychovatelé však absolvovali studium speciální pedagogiky nutné pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k individuálnímu přístupu vychovatelů k žákům se tato skutečnost negativně neprojevila. Plán činnosti je rozpracován na jednotlivé měsíce a je pojat jako ucelený systém vymezující základní cíle pro jednotlivé oblasti práce. Výchovná činnost domova mládeže je v souladu s deklarováním ročním plánem, režimem dne a ubytovacím řádem. Výchova mimo výuku je pestrá, o čemž svědčí mnohé realizované akce (četné zájmové kroužky, divadelní představení, soutěže). Výchovné skupiny nepřekračují počet 24 žáků. Ředitelem stanovená doba přímé výchovné činnosti (32 hodin), uvedená v předložených dokumentech, je pouze formální a není dodržována. Jak vyplývá z měsíčních rozpisů pracovní doby vychovatelů skutečná doba přímé výchovné činnosti je 40 až hodin. Kromě výchovné práce vykonávají vychovatelé i další činnosti, které neodpovídají jejich výchovnému poslání (příjem pečiva do bufetu školy, zametání chodníků).

Činnost domova mládeže je celkově na průměrné úrovni.

Školní jídelna

Součástí školy jsou dvě školní jídelny s celkovou kapacitou 550 jídel. Ve školní jídelně s kapacitou 150 jídel v ulici Josefa Hanáka 53, Bzenec (dále jen školní jídelna II.) jsou připravovány obědy a večeře pro ubytované žáky a obědy pro docházející žáky. Školní jídelna s kapacitou 400 jídel na náměstí Svobody 318, Bzenec (školní jídelna I. – zařízení Junior) slouží pro stravování žáků, kteří zde vykonávají odborný výcvik, zaměstnanců školy a veřejnost. Ve školní jídelně II veškerý provoz a přípravu dvou hlavních jídel pro ubytované i docházející žáky zajišťují žáci příslušných oborů s mistry odborného výcviku jako součást odborného výcviku. Denně je vydáváno v průměru 150 obědů a 120 večeří, doplňková jídla (snídaně, přesnídávka a svačina) nejsou jídelnou poskytována. Ve školní jídelně I je připravováno denně v průměru 110 obědů pro zaměstnance a žáky, kteří zde vykonávají odborný výcvik a v rámci hlavní činnosti jsou poskytovány stravovací služby pro veřejnost. Za plynulý a hospodárný provoz obou stravovacích zařízení odpovídá vedoucí školní jídelny. Varné a technologické vybavení obou kuchyní, včetně přípraven a skladovacích prostor, odpovídají potřebám provozu.

Finanční normativy na nákup potravin byly v roce 2001 pro žáky stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Jejich čerpání v jednotlivých měsících, které současně vypovídá o hospodaření s poplatky strážníků, nebylo rovnoměrné. Ke konci kalendářního roku 2001 byla vykázána úspora celkového finančního limitu v celkové výši 13 162,20 Kč. Skutečná hodnota nakoupených potravin v roce 2001 byla nižší než stanovený finanční normativ na nákup potravin, a tím došlo k porušení platných předpisů.

Dodržování stanovených výživových norem bylo ověřeno ve dvou náhodně zvolených měsících (květen a říjen) podle předložených propočtů spotřebního koše potravin. V souladu s příslušnou vyhláškou byla sledována průměrná spotřeba deseti vybraných druhů potravin na strážníka a den. Z výsledků plnění spotřebního koše v hodnocených měsících vyplývá nedostatečná spotřeba masa, rybiho masa, mléka a mléčných výrobků, cukru, zeleniny a ovoce, brambor a luštěnin a naopak vysoká spotřeba tuků - tím došlo k porušení platných předpisů. Vyhodnocení pestrosti jídelních lístků za měsíce listopad a prosinec potvrzuje výsledky výpočtu spotřebního koše v nedostatečném zařazení pokrmů z rybiho masa, mléčných nápojů, mléčných výrobků jako moučnicku po obědě, syrové zeleniny ve formě salátů a ovoce jako součást oběda a nepříliš časté zařazování brambor jako přílohy.

Z výdejek potravin vyplývá, že k přípravě byly používány potraviny v souladu se spotřebními normami a technologickými postupy přípravy stravy pro příslušnou věkovou kategorii. Výše uvedené dodržování stanovených výživových norem a vyhodnocení pestrosti jídelních lístků bylo sledováno ve školní jídelně II. Ve školní jídelně I. se všichni strážníci stravují dle vlastního výběru z předkládaného denního menu.

Jednotná evidence školního stravování je vedena v písemné formě. Tiskopisy jsou používány pro měsíční záznamy stravovaných osob a poplatků a výdejků potravin. Přehled o denním počtu vydaných porcí a hospodaření s finančním limitem na nákup potravin je veden v pomocné evidenci. Skladová evidence je vedena pomocí PC programu. Zpracovávané měsíční vyúčtování není vždy zcela přehledné, což způsobuje slučování údajů z obou jídelen, předložená evidence však podává ucelený přehled o hospodaření školní jídelny.

Provoz školní jídelny probíhal v organizačně vyřešených provozních podmínkách, za dodržování technologických postupů při přípravě stravy pro žáky příslušné věkové kategorie a při správně vedené evidenci školního stravování. Nedostatky byly zjištěny v plnění výživové úrovně stravy. V roce 2001 nebyla plněna průměrná spotřeba masa, rybiho masa, mléka a mléčných výrobků, cukru, zeleniny a ovoce, brambor a luštěnin ve spotřebním koši na strážníka a den, jejíž dodržení zajišťuje dosažení příslušných výživových norem

v kategorii strážníků 15 až 18 roků. V kontrolovaném období nebyl dočerpán finanční limit na nákup potravin.

Vzhledem k nedostatkům zjištěným v plnění výživové úrovně stravy a nedodržení finančního limitu na nákup potravin v kontrolovaném kalendářním roce je činnost školní jídelny hodnocena ČŠI jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č.j. 24/12 ze dne 20. prosince 2001, zřizovací listina č.j.13202/2001-3030 ze dne 10. dubna 2001, zřizovací listina č.j. 1843/98-3030 ze dne 31. prosince 1998
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 12 266/2002-21 ze dne 4. února 2002 s účinností od 1.září.2002, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 30 106/2000-21 ze dne 8. listopadu 2000 s účinností od 1.září.2001, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 11 482/99-21 ze dne 14. ledna 1999 s účinností od 1.září 1999
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) sestavená k 31.12.2001 (Úč OÚPO 3-02, Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) sestavený k 31.12.2001 (Úč OÚPO 4-02); Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31.12.2001 (Úč OÚPO 5-02)
- Dokument – údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých transferem v roce 2001 ze dne 5. února 2002
- Dokument č.j. 123/200-2001 z IVV MZe ČR ze dne 4.července 2001 o úpravě rozpisu limitu mzdových prostředků na rok 2001
- Výpis zkrácené hlavní knihy k 31. prosinci 2001
- Kolektivní smlouva na rok 2001
- Směrnice pro odměňování žáků za produktivní práci na vlastních pracovištích ve školním roce 2001/2002
- Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 ze dne 15. ledna 2002
- Výkaz Škol V4-01 o speciálních školách ze dne 4. října 2001, výkaz Škol V4a-01 o speciálních školách ze dne 4. října 2001, výkaz Škol V25-01 o středním odborném učilišti, učilišti ze dne 4. října 2001, výkaz Škol V19-01 o ubytovacím zařízení ze dne 26. října 2001, výkaz Škol V17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu a ze 23. října 2001, Výkaz škol V19-01 o ubytovacích zařízení ze dne 26. října 2001
- Účetní doklady č. 943,1557,FK 29/1, FK39/1, FK43/14, FK43/16, FK49/3, FK 58/5, FK 69/3, VD 30/1, VD 30/5, VD 60/1, VD 113/1, VD 143/1, VD 228/1, VD 276/1, VD 335/1
- Rozbor hospodaření SOU a OU Bzenec za rok 2001 ze dne 11. března 2002
- Dokument č.j. 8304/01 – KRP ze dne 19. listopadu 2001
- Vnitřní platový předpis pro rok 2001

- Doklady o vzdělání pedagogických zaměstnanců působících na škole ve školním roce 2001/2001 a veškerá personální dokumentace učitelů
- Organizační řád SOU a OU Bzenec včetně komentáře k organizačnímu řádu, doplňků a rozhodnutí ředitele č.j. 1/2000 k organizačnímu řádu, organizační schéma, schéma - přenos informací v SOU a OU Bzenec č.j. 6/2001
- Vzdělávací koncepce SOU a OU Bzenec pro období 2001-2005, koncepce jednotlivých oborů a na ně navazující roční plány práce, roční plán činnosti - harmonogram pro školní rok 2001/02
- Plán výchovného poradenství pro školní rok 2001/02, Minimální preventivní program, hodnocení efektivity minimálního preventivního programu
- Rozpracované učební plány jednotlivých oborů pro školní rok 2001/02
- Tématické plány všech hospitovaných předmětů
- Třídní knihy pro školní rok 2001/02 tříd: KČ 1A, KČ 2H, KČ 3A, ZA 1A, ZA 3A, PR 1A, PR 3A, OB 1A, OB 3A, NS 1, SS 1, SS 2, CU 1A, CU 2A, KP 1A, KP 2B, AP 3A, CP 3A
- Katalogy a katalogové listy tříd denního studia pro školní rok 2001/02
- Osobní dokumentace žáků pro školní rok 2001/02
- Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2001/02
- Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2001/02
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/01
- Provozní řád středních škol zpracovaný pro SOU a OU Bzenec, provozní řád odborného výcviku, provozní řád ubytovacího zařízení (Domov mládeže při SOU a OU), rozpis pracovní doby v odborném výcviku pro školní rok 2001/02
- Schéma řízení a organizace pro jednotlivé realizované obory ve školním roce 2001/02
- Žádost ředitele SOU a OU zřizovateli o přesun odborného výcviku do období hlavních prázdnin školního roku 2001/02 ze dne 4. června 2001, písemný souhlas zřizovatele s odlišnou organizací školního roku 2001/02 ze dne 10. září 2001
- Rozvrh hodin platný pro školní rok 2001/02 včetně organizace přestávek
- Přehled smluvních pracovišť pro odborný výcvik ve školním roce 2001/02
- Deníky odborného výcviku hospitovaných oborů, přeřazovací plány v odborném výcviku u hospitovaných oborů
- Namátkou vybrané žákovské knížky žáků denního studia
- Zaměření a přehled kontrolní činnosti ředitele školy pro školní rok 2001/02
- Záznamy z kontrol a hospitační záznamy ředitele školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku, praktickou výuku, vrchních mistrů odborného výcviku, vedoucího učitele odloučeného pracoviště a zástupce pro mimoškolní výchovu,
- Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2000/01 a 2001/02, zápisy z porad učitelů, zápisy z jednání technického vedení školy, záznamy z porad a jednání odborných sekcí a metodických komisí jednotlivých oborů
- Rozpis pracovní doby vychovatelů na měsíc květen a duben 2002
- Ubytovací řád pro žáky nástavbového studia ze dne 1. září 2001, ubytovací řád pro žáky SOU a OU ve Bzenci ze dne 5. září 2001, provozní řád ubytovacího zařízení ze dne 25. června 2001

- Program denní činnosti na DM (režim dne), Plán práce na DM ve školním roce 2001/2002, vnitřní řád DM, přehled kulturních a sportovních akcí na DM ve školním roce 2001/2002
- Osobní spisy žáků DM, deníky všech výchovných skupin, přihlášky do DM
- Výdejky potravin za měsíce listopad a prosinec 2001
- Denní přehled stravovaných osob za měsíc prosinec 2001
- Jídelní lístky za měsíce listopad a prosinec 2001 školní jídelny I.
- Osobní spisy pracovníků školní jídelny
- Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc prosinec 2001
- Spotřební koš pro žáky učiliště za měsíce květen a říjen 2001
- Přehled o čerpání finanční normy na nákup potravin v měsících lednu až prosinci 2001 v kategorii strávníků 15 až 18 let
- Příspěvek na stravu zaměstnanců z FKSP v měsíci prosinci 2001
- Provozní řád pracoviště – školní jídelna, jídelna kavárny “Junior”- ze dne 27. 10. 2000
- Směrnice pro stanovení hodnoty prodávaných výrobků, nápojů a služeb v zařízení pracoviště Junior ze dne 2. 9. 1996
- Výkazy práce pracovníků školní jídelny za měsíc prosinec 2001
- Osvědčení o absolvování školení BOZP a PO pro vedoucí pracovníky ze dne 27. března 2001
- Harmonogram a osnova periodického školení pracovníků ze dnů 20. února 2001 a 22. února 2001
- Zápisy ze školení žáků (všeobecné školení) pro školní rok 2001/2002 ze dne 19. září 2001 podle jednotlivých tříd
- Zápisník bezpečnosti práce žáků s úvodním školením BOZP ze dne 4. září 2001 a dále pak se záznamy školení v cizích organizacích – poslední ze dne 11. února 2002
- Listy školení žáků v odborné praxi dle jednotlivých témat – poslední ze dne 6. května 2002
- Prověrka BOZP ke dni 30. dubna 2001
- Plán ozdravných opatření k prověrce BOZP ze dne 15. května 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ze dne 4. října 2001
- Kniha úrazů, vyplněný záznam o školním úrazu ze dne 27. února 2002
- Protokol IBP Brno č.j. 31/5630/9.31/2001/15.2 ze dne 22. května 2001 o výkonu dozoru podle § 4 zákona č. 174/1968 sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, zaměřený na systém obecné prevence a prevence technických zařízení na pracovištích
- Rozhodnutí IBP Brno č.j. 31/5630/9.31/2001/15.2/1 ze dne 22. května 2001 o odstranění závad protokolu č.j. 31/5630/9.31/2001/15.2
- Opatření školy k závěrům z kontroly IBP Brno ze dne 24. května 2001 a zpráva o provedených revizích ze dne 25. května 2001
- Posouzení a zhodnocení rizik při pracovních činnostech z roku 2000
- Směrnice pro poskytování OOPP pro žáky ze dne 2. října 2000 a směrnice Nadstandard OOPP pro rok 2001/2002, Směrnice pro poskytování OOPP pracovníkům SOU ze dne 19. října 1998
- Dokument “Práce zakázané mladistvým” ze dne 6. září 1999

- Dokumentace o ročních prohlídkách žáků
- Vnitřní směrnice o krizové situaci platná od 30. 1. 2002
- Revize - elektroinstalace - budova školy 20. – 28. března 2001, Nám. Svobody 318 – 11. 2. 2002, plyn v učebně kuchař – 4/2000, tělocvičné nářadí – 20. března 2000, elektrické spotřebiče - 4/2002, elektrické nářadí – 4/2002
- Požární kniha, Požární poplachové směrnice, Požární evakuační plán

Při fyzické kontrole byly kontrolovány tyto objekty:

Vinařů 354: domov mládeže - 3 patra, v každém 10 dvoupokojových buněk s příslušenstvím, v každém patře 4 klubovny, dále spojovací chodba ke škole, učebna výpočetní techniky I., učebna výpočetní techniky II., učebna 116 PR-2A, PR-3A, chemická laboratoř, učebna 115 PR-1A, požární schodiště, učebna 310 - jazyková učebna, učebna 307 ZA-2A, ZA-3A, skleníková loď č. 1. - 6., skleníková učebna 1, učebna 2 - vazačská, učebna 3 - přípravná, učebna 4, tělocvična, posilovna

Josefa Hanáka 53: jídelna, kuchyň, skladovací prostory, cvičná prodejna - samoobslužný prodej, cvičná učebna - pultový prodej, učebna kuchařských prací, dílna cukrářských prací II.

Nám. Svobody 318: dílna cukrářských prací I. včetně veškerého zázemí (přípravná, výrobná, sklady, prodejna), jazyková učebna, učebna stolničení, učebna CU-1A, CU-3A, učebna CP-3A, KP - 3A, KČ-2A, KČ-2H

Nám. Svobody 308: školní prodejna zahradnických výpěstků

ZÁVĚR

Plánování a příprava výuky měly celkově velmi dobrou úroveň. Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program. Další vzdělávání pracovníků a doplňování chybějící kvalifikace patří mezi dlouhodobé koncepční záměry, které jsou úspěšně naplňovány. Materiální a psychohygienické podmínky v teoretické výuce vzhledem ke vzdělávacímu programu školy byly celkově na průměrné úrovni, v praktické výuce měly velmi dobrou úroveň.

V teoretické výuce převažovaly frontální metody a formy práce, diferencovaná výuka byla zaznamenána v menší míře. Menší pozornost byla věnována systematickému rozvíjení komunikativních dovedností žáků a rozvoji klíčových dovedností stanovených v profilu absolventa jednotlivých oborů. Průběh a výsledky vzdělávání v teoretické výuce měly průměrnou úroveň, v praktické výuce velmi dobrou úroveň. Vzhledem ke vzdělávacímu programu školy hodnotí ČŠI kvalitu vzdělávání celkově jako velmi dobrou.

Podmínky vzdělávání (plánování, organizování, vedení a motivování lidí a kontrolní mechanismy) byly celkově na průměrné úrovni. Činnost domova mládeže a školní jídelny byla na průměrné úrovni.

U kontrolovaných dokladů nebylo ve sledovaném období zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Nelze posoudit kvalitativní posun v činnosti školy vzhledem ke skutečnosti, že v uplynulém období nebyla realizována komplexní, ani orientační inspekce, která by hodnotila průběh a výsledky vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Marie Machálková	M. Machálková v.r.
Členové týmu	Ing. Lubomír Hložek	L. Hložek v. r.
	RNDr. Vladislav Milink	V. Milink v.r.
	Mgr. Zdeňka Nešetřilová	Z. Nešetřilová v. r.
	RNDr. Karel Pigl	K.Pigl v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ludmila Čepičková, Ing. Věra Gazárková, Ing. Jiří Koc, Hana Linhartová	

V Brně dne 20. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. června 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Emil Ševčík – ředitel školy

E. Ševčík v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OÚ Hodonín, odbor školství	2002-07-10	548/02
Zřizovatel: KÚ Jihomoravského kraje	2002-07-10	547/02
Příslušný orgán státní správy: KÚ Jihomoravského kraje	2002-07-10	547/02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány