



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Veletiny, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace**

**Adresa Veletiny 108, 687 33 Veletiny**

**Identifikátor: 600 123 308**

**Termín konání inspekce: 21. a 22. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 51/07-15
<b>Signatura</b>	bo3aa130

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Veletiny, okres Uherské Hradiště je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Veletiny. V mateřské škole je k datu inspekce zapsáno celkem 19 dětí ve věku od tří do sedmi let. Součástí mateřské školy je školní jídelna zajišťující stravovací služby 19 předškolním dětem a 11 žákům 1. stupně základní školy.

Ve školním roce 2006/2007 mateřská škola realizuje ve své vzdělávací činnosti Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s názvem „Poznáváme svět“.

Mateřská škola zajišťuje seznamování s anglickým jazykem formou zájmového kroužku.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a d/ zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Ověřování rámce ukazatelů a kritérií ke sledování vykonané práce a pokroku v oblasti vzdělávání a zjišťování změn ve vzdělávání směřujících k rozvoji klíčových kompetencí dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a psychika.
2. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále je rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále je ŠZ) v mateřské škole.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1.

#### Vedení školy

- Dlouhodobé koncepční záměry jsou zpracovány v hlavních vzdělávacích cílech školního vzdělávacího programu.
- Vzdělávací činnost mateřské školy je podložena Školním vzdělávacím programem (dále ŠVP), jehož hlavním cílem uspokojování individuálních potřeb a zájmů, rozvíjet jejich samostatnost a tvořivost.
- ŠVP vychází z konkrétních podmínek školy, podává vcelku komplexní obraz o škole, integrované bloky jsou zredukovány do žádoucího počtu a dostatečně je v nich zastoupena oblast rozvíjení osobnosti dětí v emoční a sociální oblasti.
- Systém celkového hodnocení podmínek školy je v současnosti v procesu tvorby. Rámcová struktura vlastního hodnocení činnosti MŠ nebyla v době inspekce zpracována. Hodnocení vzdělávacího procesu a celkové činnosti školy je prováděno především ústní formou na úrovni třídy, rovněž tak plnění ŠVP a TVP. Škola má kvalitně zpracovanou oblast pozorování a hodnocení chování a vývoje dětí.

#### Podmínky

- V době konání inspekční činnosti byla naplněnost jednotřídní mateřské školy 70%.

- V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice, celková výše úvazků je 1,8, což je vzhledem k průměrné měsíční docházce dětí optimální. Na jeden úvazek v mateřské škole připadá cca 9 dětí.
- Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka je absolventkou vysokoškolského studia - obor učitelství pro mateřské školy.
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je součástí strategie řízení, jeho formální i obsahová úroveň odpovídá požadavkům příslušné právní normy a současným personálním podmínkám školy. Ředitelka stanovila obecné téma a částečně i jednotlivé druhy a formy vzdělávání s konkrétním zaměřením dle reálných možností a potřeb školy.
- Z předložených osvědčení je zřejmé, že se DVPP s ohledem na organizační možnosti zúčastňují obě pedagogické pracovnice. Od roku 2003 absolvovaly vzdělávací semináře zaměřené k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále RVPP), k rozvoji počítačové gramotnosti, ke školskému managementu a další.
- Dokument Školní řád obsahuje všechny náležitosti vyplývající z příslušné právní normy, významně jsou v něm zastoupena práva a povinnosti dětí, rodičů i zaměstnanců školy včetně pravidel jejich vzájemných vztahů.
- Funkční a efektivní je spolupráce školy s rodičovskou veřejností. Rodiče jsou pravidelně oslovováni při promyšlení koncepčního zaměření ŠVP i plánování nadstandardních aktivit a podle možností se angažují v rámci zlepšování materiálních podmínek školy. Mateřská škola nabízí široké spektrum společných mimoškolních aktivit, které obohacují společenský život v obci a podporují osobnostní rozvoj i zdraví dětí. Dále je oceňována speciální odborná péče v oblasti logopedické prevence a poradenský servis.
- Velmi pozitivně lze hodnotit vysokou míru iniciativy a úsilí obou pedagogických pracovníků, které věnují přípravě a realizaci těchto aktivit pro rodiče a děti nad rámec své pracovní doby.
- Vybavenost školy pomůckami potřebnými k plnění ŠVP v oblasti Dítě a psychika je na velmi dobré úrovni.
- Prostředí školy je po celkové rekonstrukci budovy provedené v roce 2003 čisté, estetické, podnětné a bezpečné. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální.
- Na zlepšování materiálních podmínek předškolního vzdělávání v mateřské škole se významnou měrou finančně podílí zřizovatel.

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

- Děti spontánně reagovaly na předem stanovená pravidla chování a dokázaly je spontánně doplňovat o další, které mohou pozitivně usměrňovat vztahy mezi dětmi.
- Nabídka vzdělávací činnosti byla pestrá a podporovala rozvoj řečových schopností, jazykových receptivních dovedností dětí a celostních poznávacích schopností.
- Nabízené činnosti dětem umožňovaly zapojení co nejvíce smyslů.
- Řízené vzdělávací aktivity byly organizovány skupinově i individuálně s ohledem na věkovou a vývojové zvláštnosti dětí.
- Efektivně byla využita metoda komunitního kruhu.
- Učitelka respektovala individuální verbální projev dětí, citlivě a ohleduplně usměrňovala jeho obsah i formální stránku.

- Děti ovládaly řeč adekvátně svým individuálním vývojovým a věkovým schopnostem a ze strany pedagogických pracovníků byly pozitivně stimulovány a hodnoceny.
- Během sledovaných vzdělávacích činností děti komunikovaly zcela bez zábran, aktivně používaly slovní zásobu, spontánně se ptaly a také slovně reagovaly.
- Nabídnuté činnosti podporovaly přirozenou dětskou zvědavost a zájem o učení.
- Činnosti dětí vycházely z jejich konkrétních zkušeností, podporovaly jejich tvořivost a fantazii.
- Děti se adekvátně svým schopnostem dokázaly soustředit, přemýšlet a udržet pozornost.
- Děti dokázaly spontánně a přiměřeně svým individuálním schopnostem respektovat a plnit dané instrukce.
- Obě pedagogické pracovnice poskytly během sledované vzdělávací činnosti množství podnětů podporujících citové prožívání dětí, přátelské a vstřícné klima, které prokazatelně ovlivňovalo pozitivní postoj dítěte k sobě i ostatním a přátelskou vzájemnou komunikaci a kooperaci.

#### **Ad 2.**

- Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.
- Nejvyšší povolený počet dětí i stravovaných v mateřské škole a školní jídelně byl dodržen. Jednotky výkonu vykázané ve statistických výkazech odpovídaly počtu dětí včetně stravovaných, uvedených v předložených výkazech.
- Od posledního výpisu z rejstříku škol a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v žádném z povinně zapisovaných údajů.
- Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Ve školním roce 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

#### **Ad 3.**

- V průběhu inspekční činnosti proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

<b>DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ</b>
---

1. Zřizovací listina Mateřské školy Veletiny, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Veletiny s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1999 pod č.j. 2391/98-92 ze dne 12. 5. 1999
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (rejstřík škol) vydané MŠMT č.j. 11 164/02 ze dne 21. 7. 2003 s účinností od 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí ve věci zápisu školského zařízení Školní jídelna do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT č.j. 44161/2006 ze dne 4. 7. 2006 s účinností od 1. 8. 2006

5. Doklad o vzdělání ředitelky MŠ – Diplom ze 16 října 1980, obor – učitelství pro mateřské školy č.j. 124/80-SPZ, PdF UP Olomouc, Vysvědčení o SZZ ze dne 16. října 1980
6. Doklad o vzdělání učitelky MŠ, Jitky Krabicové – Vysvědčení o maturitní zkoušce ze dne 3. června 1983 na Spgš v Kroměříži – učitelství pro MŠ
7. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. 9. 1980
8. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Veletiny, ze dne 18. 11. 2002
9. Školní vzdělávací program „Poznáváme svět“ platný pro školní rok 2006/2007
10. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
11. Hodnocení individuálního rozvoje jednotlivých dětí ve školním roce 2006/2007
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
13. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
14. Výkaz o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
15. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006
16. Osvědčení z DVPP ve sledovaném období 2003 – 2007
17. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007
18. Školní matrika – evidence dětí (19 EL) v době inspekce ve školním roce 2006/2007
19. Přehled docházky dětí do MŠ ve školním roce 2006/07 v období září – květen
20. Kritéria pro přijetí dítěte k PV pro školní rok 2006/2007 ze dne 2. ledna 2007, Školní řád platný pro školní rok 2006/2007 – není v souladu
21. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. března 2005

## ZÁVĚR

- *Současná naplněnost školy a pracovní úvazky obou pedagogických pracovníků vytvářejí velmi dobré podmínky ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti jednotlivých dětí.*
- *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků akceptuje reálné personální podmínky školy.*
- *Předložená dokumentace vztahující se k řízení je funkční.*
- *Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, jeho informační hodnota je velmi dobrá a pro vlastní pedagogickou činnost je program dostatečně funkční.*
- *Velmi dobrá je úroveň kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a spolupráce školy s rodiči, kteří se vysokou měrou spolupodílejí na životě mateřské školy.*
- *Podmínky mateřské školy směřující k rozvoji klíčových kompetencí v oblasti Dítě a psychika dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy vymezené podmínky pro přijímání dětí. Respektován je i nejvyšší povolený počet dětí i stravovaných v mateřské škole a školní jídelně.*
- *Sledované předškolní vzdělávání směřující k rozvoji klíčových kompetencí dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a psychika je na příkladné úrovni.*

Uherské Hradiště dne 8. června 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Členka týmu	Helena Hlůšková	Helena Hlůšková v.r

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.**

Ve Veletinách dne 8. 7. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Marie Jurčičková,, ředitelka mateřské školy

Marie Jurčičková v.r

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Veletiny, 687 33	2007-07-31	ČŠI 51/07-15

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky byly/nebyly podány.