



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, České Budějovice, Karla Štěcha 5

370 05 České Budějovice

Identifikátor školy: 600 056 643

Termín konání komplexní inspekce: 6. - 10. leden 2003

Čj.:	074-7/03-1250
Signatura:	kg1aw107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola byla zřízena zřizovací listinou vydanou dne 21. února 2001 jako příspěvková organizace Statutárního města České Budějovice, náměstí Přemysla Otakara II/1, s účinností od 1. ledna 2001.

Ve školním roce 2002/2003 mateřskou školu navštěvuje celkem 196 dětí v 9 třídách. Spádovou oblastí je sídliště Máj a jeho okolí.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou příznivé. Z celkového počtu 16 pedagogů pouze jedna učitelka nesplňuje kvalifikační požadavek pro učitelku mateřské školy dané příslušnou vyhláškou.

Dvě učitelky si svoji odbornost rozšířily absolvováním jazykového kurzu anglického a německého jazyka pro učitelky mateřské školy. Další učitelka se zúčastnila kurzu logopedické prevence. Učitelky specializaci uplatňují v nadstandardní nabídce školy. (Doklady a osvědčení o dalším vzdělávání jsou uloženy v osobních spisech jednotlivých pracovnic).

Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je promyšlený. Od září roku 2001 se všichni pedagogičtí pracovníci začali intenzivně připravovat na změnu v systému plánování, přípravy a vedení pedagogického procesu v souvislosti se schválením Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. V lednu roku 2002 byla provedena celková analýza práce školy a zpracován vlastní školní program.

Realizaci výchovně-vzdělávacích cílů školy ředitelka sleduje při pravidelné kontrolní a hospitační činnosti, kterou provádí u všech učitelek. Zápisy jsou věcné, závěry a přijatá opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků. Plnění přijatých závěrů ředitelka dále monitoruje. Účinnost zpětné vazby lze vyčíst i ze zápisů pedagogických porad. V závěru školního roku jsou celkově výsledky zahrnuty do hodnocení práce školy.

Ředitelka poskytuje pracovním prostor k dalšímu sebevzdělávání. Učitelky postupně navštěvují semináře zaměřené na práci s novým programem, poznatky a zkušenosti si vzájemně předávají. V současné době cyklus seminářů dokončilo 6 učitelek.

Organizační strukturu mateřské školy tvoří úsek pedagogický, provozní, ekonomický a provoz školní jídelny. Za každý úsek zodpovídá vedoucí pracovník, který je za úroveň práce zodpovědný ředitelce školy a podílí se tím na řízení mateřské školy. Ostatní personál plní úkoly stanovené v náplních práce a dílčí úkoly, které souvisejí s provozem školy. Zástupkyně ředitelky zodpovídá za chod zařízení v době nepřítomnosti ředitelky školy a provádí inventarizaci majetku.

Celkový počet zaměstnanců mateřské školy je 29, z toho je 16 pedagogických, 1 asistentka, 1 účetní, 5 provozních, 5 pracovníků školní jídelny a 1 prادلena, které refunduje mzdu úřad města.

Zpracovaný organizační řád jasně definuje postavení mateřské školy, její funkci a předmět činnosti. Je plně v souladu se stanoveným programem školy. Vymezuje zásady fungování školy, práva a povinnosti zaměstnanců. Veškerá činnost je v mateřské škole založena na kvalitních mezilidských vztazích, na vstřícné a tvůrčí atmosféře podpořené spoluprací, partnerstvím a vzájemnou důvěrou.

Řád školy stanovuje vnitřní pravidla školy, vymezuje práva a povinnosti rodičů a je základním informačním materiálem pro rodiče a návštěvníky školy.

Provoz mateřské školy probíhá od 6:00 do 17:00 hodin. Oproti minulým létům byl prodloužen o půl hodiny podle požadavku rodičů. Mateřská škola má 8 tříd s celodenním provozem a 1 třídu s provozem polodenním.

Informační systém v rámci školy je organizován formou osobních sdělení, oběžníků, pedagogických a provozních porad, informačních tabulí, odborných časopisů a literatury. Veškerý tisk je centrálně ukládán ve sborovně a zaměstnanci si jej mohou kdykoliv vypůjčit.

Pro rodiče jsou určeny informace na nástěnných tabulích umístěných v šatnách jednotlivých tříd. Zde jsou veškeré informace dlouhodobého charakteru i aktuální včetně informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Přednost je však dáována osobním kontaktům učitelek s rodiči, které probíhají převážně v odpoledních hodinách při předávání dětí. Mateřská škola je rodičům vždy otevřená a rodiče se mohou sami přesvědčit o práci učitelek a chování dětí. Této možnosti využívají především rodiče nově přijatých dětí nebo rodiče, kteří se teprve rozhodují, kterou mateřskou školu si vyberou. Rodiče sledují práci školy při organizování školních slavností, výletů a pod., kterých se účastní. Zájem rodičů se projevil i při sledování videozáznamu informující o činnosti školy.

Mateřská škola rozvíjí účinnou spolupráci s okolními základními školami vzájemnými konzultacemi pedagogů a návštěvami dětí.

Ředitelství školy spolupracuje s místní pedagogicko-psychologickou poradnou v souvislosti s odklady školní docházky.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce mateřské školy mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřskou školu tvoří komplex pavilonů se spojovacími chodbami a správní budovou. V prvním pavilonu a správní budově se vyskytují problémy s odvětráváním dvouplášťové střechy, což se projevuje zvláště v zimním období kondenzací páry a následným zatékáním do dvou tříd a toalet pro zaměstnance.

Všechny třídy mají vhodné prostorové podmínky a odpovídající sociální zázemí (samostatné výdejny stravy, šatny, umývárny a toalety). Pro pohybové aktivity jsou využívány tři dobře vybavené tělocvičny a venkovní terasy.

Třídy jsou funkčně zařízeny a esteticky upraveny. Prostředí je pro pobyt dětí předškolního věku bezpečné a hygienické, všechny prostory jsou vzorně uklizené a čisté. Psychohygienické podmínky výrazně zlepšují okenní žaluzie ve všech třídách.

Celkově působí interiér školy příznivým, estetickým dojmem, na jeho úpravě se podílejí samy pracovnice školy. Nápaditě jsou využity spojovací chodby pro výstavy dětských výtvarných prací.

Mateřská škola má dostatek učebních pomůcek a hraček pro všechny třídy. Bohatě jsou zásobeny dětská knihovna a fonotéka. Pro přípravu výchovně-vzdělávacího procesu slouží množství odborné literatury i metodického materiálu.

Využívány jsou různé druhy tělocvičného náradí a náčiní. V každé třídě jsou k dispozici rytmické nástroje a melodický hudební nástroj. Stávající didaktická technika postačuje potřebám školy.

Školní zahrada je prostorná, udržovaná. Vybavení zahrady je účelné, skýtá možnosti pro tělovýchovné, relaxační i sezónní činnosti. Zahradních hraček a sportovních prvků je dostatek, zakoupeny byly přenosné sprchy. Péči o zeleň a údržbu travnaté plochy zajišťuje firma Agrien. Škola se dlouhodobě potýká s přetrvávajícím problémem devastace zahrady dětmi ze sídliště.

Ředitelka sleduje účelné a efektivní využívání všech materiálových zdrojů. Výsledky analýzy uplatňuje při plánování materiálního rozvoje školy.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání MŠMT ČR čj. 14 132/01-22.

Vedená povinná dokumentace (přehledy výchovné práce) průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Ředitelka pravidelně sleduje úroveň výchovně-vzdělávací práce a plnění třídních plánů. Učitelky jednotlivých tříd vyhodnocují tematické bloky obsažené ve třídních plánech a na základě jejich rozboru přistupují k tvorbě nových celků.

Realizace školního vzdělávacího programu je v souladu se stanovenými záměry mateřské školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Během inspekční činnosti bylo hospitováno ve všech třídách.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti byly vytvořeny ve třídách optimální podmínky. Podnětné prostředí, dostupnost hraček a dětských knih, jejich různorodost, pestrost a možnost vlastního výběru to byli hlavní motivační činitelé pro započetí hry. Spontánní činnosti byly organizovány v průběhu celého dne, často souběžně s činnostmi programově řízenými. Děti si činnosti vybíraly podle vlastního rozhodnutí, měly možnost organizovat hry individuálně nebo ve skupinách a využít i pohybové aktivity. Námětové hry stimulovaly dobře vybavené hrací koutky.

Učitelky napomáhaly hry dětí rozvíjet radou, drobnými doplňky a pomůckami. Vytvářely příznivé komunikační prostředí. Dostatek času bylo pro vyprávění a individuální rozhovory nad knihou. Děti si v průběhu her nenásilně rozšiřovaly vědomosti a vyjadřovací schopnosti.

V konstruktivních hrách si děti rozvíjely svoji představivost a fantazii i manipulační dovednosti. V projevech dětí se odrážely zkušenosti z různého sociálního prostředí a z činností realizovaných v mateřské škole, velmi často právě probíhající projekt se zimní tematikou.

Atmosféra ve třídách byla tvůrčí, založená na vlastní seberealizaci dětí, vzájemné spolupráci skupin i respektování hry dětí, které preferovaly individuální činnosti (malování, modelování, vytváření modelů z papíru atd.). Děti prožívaly hry s radostí a uspokojením. Přistupovaly k učitelkám s důvěrou, často u nich hledaly pomoc při řešení dílčích problémů. Nově přijatým dětem individuálně učitelky pomáhaly překonat počáteční adaptační potíže.

Většina učitelek uplatňovala metodu prožitkového učení, vytvořila dětem vhodné podmínky pro experimentování a objevování. Učitelky oceňovaly snahu dětí, úspěšnost ve hře nebo originální nápad pochvalou a povzbuzením. Převážně využívaly individuální i společné hodnocení.

Řízené činnosti

Byly sledovány tyto programově řízené činnosti: integrované, pohybové, literární a tvořivě dramatické, hudební, výtvarné, pracovní, sebeobslužné, stolování a pobyt venku.

Většina řízených činností byla propojena s reálným prostředím, které dítě obklopuje. Učitelky navazovaly na přímé zážitky a zkušenosti dětí. Pro jejich vnitřní zaujetí v hojně míře využívaly vstupní nápaditou motivaci a průběžně na ni navazovaly. Interakce a komunikace mezi učitelkami a dětmi byla přirozená a přátelská. Ve dvou třídách převažoval verbální projev učitelek nad projevem dětí.

Učitelky měly programově řízené činnosti předem dobře připraveny a zajištěny vhodnými učebními pomůckami, didaktickou technikou, hudebními nástroji a tělovýchovným náradím.

Plánované úkoly navazovaly na předcházející znalosti dětí. Převážně byly realizovány dobře propojených v integrovaných celcích. Činnosti byly promyšleně organizovány s ohledem k potřebám dětí předškolního věku. Využity byly relaxační prvky jež podporovaly aktivitu a spolupráci dětí s učitelkou. Děti pracovaly často ve skupinách, kde měly možnost vzájemně si pomoci, sledovat a hodnotit práci ostatních.

Učitelky volily prožitkové formy učení a zapojovaly smyslové vnímání dětí. Přirozeným způsobem získávaly děti nové vědomosti a rozvíjely tak svoje logické myšlení. Zdokonalovaly se v dovednostech vlastní zkušeností, manipulací s předměty a pracovními nástroji.

Učitelky hodnotily individuální pokroky dětí, pozitivně oceňovaly jejich snahu a úsilí. Přístup učitelek k dětem byl přátelský, vstřícný, ale důsledný. Citlivý vztah učitelek k dětem oceňovali rovněž rodiče v dotaznících zadaných Českou školní inspekcí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí měl celkově dobrou úroveň. Při pohybových činnostech a pobytu venku byly děti obratné, aktivní a hbité. Jemné motorika byla rozvíjena zvláště při manipulaci s drobným materiálem. Většina starších dětí měla osvojeny základní technické dovednosti stříhání a lepení. Mladší děti byly vedeny ke zdokonalování hrubé motoriky a některých složitějších pohybových úkonů.

Děti byly přiměřeně samostatné. Sebeobslužné dovednosti zvládaly starší děti bez větších problémů, některé mladší děti s dopomocí učitelky. Základní společenské návyky byly ve všech věkových skupinách průběžně upevňovány a z velké části byly u dětí dobře zafixovány.

Vztahy mezi dětmi byly kamarádké, byly vedeny ke vzájemné ohleduplnosti a toleranci.

Úroveň jazykových a řečových dovedností většiny dětí byla přiměřená předškolnímu věku. Děti většinou bez zábran komunikovaly mezi sebou i dospělými. Formulovaly svoje požadavky, názory a přání. Zvýšená pozornost byla věnována jazykovému projevu dětí v přípravné třídě.

Téměř všechny dobře spolupracovaly s učitelkami. Starší děti se zapojovaly v roli hospodářů do přípravy stolování pro ostatní, podle svých možností se děti samy obsluhovaly.

Starší děti měly osvojeny základní pěvecké dovednosti a návyky, zdařile reagovaly pohybem na hudební doprovod. Děti měly dobré poznatky o přírodě a jejích proměnách. Dokázaly se dobře orientovat v okolí mateřské školy. Měly zažity návyky bezpečného pohybu po komunikacích.

Výsledky výtvarných prací využitých k výzdobě školy dokládají, že děti zvládají různé pracovní a výtvarné techniky.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají celkově vynikající úroveň. Spontánní a řízené činnosti jsou vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina Mateřské školy, České Budějovice, Karla Štěcha 5 je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

1. října 2002 byl v mateřské škole zřízen přípravný ročník, který je určen pro děti s odloženou školní docházkou a pro děti z méně podnětného sociokulturního prostředí. Kromě učitelky zde pracuje romská asistentka. Celkový počet zapsaných a docházejících dětí je 10. Tyto děti se v mateřské škole na přání rodičů nestravují. Provoz je zde pouze polodenní.

Specifické zaměření - dvě třídy jsou orientovány na výtvarné činnosti, které zajišťují učitelky mateřské školy v rámci běžného programu. Podobně probíhají i hudebně-dramatické činnosti v jedné třídě.

Ve dvou třídách jsou děti seznamovány s cizím jazykem (AJ, NJ). Zmíněné aktivity jsou zařazeny mimo hlavní program školy. Seznamování s jazyky provádějí učitelky mateřské školy s příslušnou specializací.

V letošním školním roce se zatím neuskutečnil plánovaný předplavecký výcvik, vzhledem k srpnovým záplavám a vyřazení městského plaveckého bazénu z provozu.

V nadstandardní nabídce mají rodiče dále možnost navštěvovat s dětmi Hudební školu YAMAHA, nebo taneční kroužek, který organizuje taneční centrum MOVE 21. Obě organizace mají pronajaty prostory v mateřské škole a jejich činnost finančně hradí rodiče.

Další aktivity školy kladně hodnotili rodiče v dotaznících zadaných Českou školní inspekcí.

Ve srovnání s poslední inspekcí vykonané v roce 1999 se výrazně zlepšila kultura stolování ve třídách, respektována byla rovněž individuální potřeba spánku dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem České Budějovice dne 21. února 2001 s platností od 1. ledna 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané dne 13. prosince 2000 Školským úřadem České Budějovice čj. 1437 s platností od 1. ledna 2001
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem České Budějovice ze dne 4. července 1997, s účinností od 1. srpna 1997
4. Přehledy výchovné práce (1.- 9. třída)

5. Přehledy o docházce dětí (1.- 9. třída)
6. Přihlášky dětí do mateřské školy
7. Evidenční listy dětí
8. Kniha úrazů
9. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 19/02, 32/02, 310, 01/03, 122/S, 28/02, 10/02, 31/02, 17/02, 13/02, ze dne 11. 6. 2002, ze dne 11. 3. 2002
10. Doporučení do přípravné třídy z pedagogicko-psychologické poradny
11. Žádost o zařazení dítěte do přípravného ročníku
12. Zápisy z pedagogických a provozních porad
13. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
14. Školní vzdělávací program
15. Třídní pracovní plány
16. Rámcové plány činnosti dle zaměření tříd
17. Řád školy
18. Kapacitní listina pro školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Mateřská škola připravuje svým programem optimální podmínky pro rozvoj fyzického a psychického zdraví dětí, poskytuje jim elementární vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení cílových kompetencí a k rozvoji osobní samostatnosti.

Dobré personální obsazení a materiálně-technické vybavení školy vytváří předpoklady pro celkovou kvalitní úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis	<small>Razítko</small>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková	
Členové týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková	
	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká	
Další zaměstnanci ČŠI	Libuše Komarovová, Ing. Josef Fousek		

V Písku dne 13. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. únor 2003

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu
Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dagmar Vojčová

Dagmar Vojčová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Magistrát města České Budějovice, Náměstí P.Otakara II., 370 92 České Budějovice	2003-03-07	13/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány