



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-973/21-M

Název	Základní škola Moravičany, okres Šumperk
Sídlo	789 82 Moravičany 213
E-mail	MoravicanyZ@seznam.cz
IČ	71 002 219
Identifikátor	600 148 157
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. František Bek
Zřizovatel	obec Moravičany
Místo inspekční činnosti	789 82 Moravičany 213
Termín inspekční činnosti	3. – 5. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Moravičany, okres Šumperk (dále škola, subjekt), vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. K termínu inspekční činnosti bylo zapsáno 66 žáků, z toho byli čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve druhém a třetím stupni podpůrných opatření. Zájmové vzdělávání je realizováno ve třech odděleních školní družiny. K termínu inspekční činnosti je navštěvovalo 66 účastníků. Stravování žáků je zajištěno dodavatelsky z jiného subjektu. Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a webových stránek subjektu (www.zsmoravicany.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení školy je vzhledem k její velikosti a charakteru nastaven funkčním způsobem a opírá se o nastavenou koncepci rozvoje školy. Je založen na každodenní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu, organizaci operativních provozních porad, pracovních setkávání třídních učitelů a opírá se o jednání pedagogické rady. Komunikační a informační systém je přehledný a efektivně zabezpečuje přenos informací uvnitř i vně školy. Interní komunikace a spolupráce je zajišťována především prostřednictvím každodenního osobního kontaktu a on-line platformy osvědčené během distančního vzdělávání. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků probíhá převážně prostřednictvím školního informačního systému, webových stránek školy a přímého kontaktu. Vedení školy přeneslo zkušenosti s digitální podporou vzdělávání z distančního vzdělávání i do komunikace s žáky během prezenční výuky. Platformu pro on-line vzdělávání využívá jako úložiště výukových materiálů určených k podpoře učení pro žáky.

Vzdělávací cíle a strategie jsou obsaženy ve školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání. Základním cílem školy je všestranný rozvoj osobnosti žáka, důraz je kladen na získávání znalostí a dovedností, které budou uplatnitelné v každodenním životě. Naplňování cílů vzdělávání je ověřováno při plánovité kontrolní činnosti ředitele školy, který řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy i školní družiny. Kontrolní činnost probíhá neformálním způsobem každodenně, průběžně jsou prováděny plánované kontroly a hospitační činnost ředitele školy, s výsledky a přijímanými opatřeními jsou pedagogičtí pracovníci seznamováni.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný o nové pedagogy. Ředitel školy sleduje a vyhodnocuje personální situaci na škole, věnuje jí odpovídající pozornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno, jeho plánování vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje i požadavky jednotlivých pedagogů. Jeho realizace probíhá formou kurzů a vzdělávacích akcí akreditovanými vzdělávacími institucemi a formou samostudia pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období byly vzdělávací akce zaměřeny zejména na inovativní formy a metody výuky, primární prevenci a práci se žáky se specifickými poruchami chování.

Stav materiálně technického vybavení školy vedení průběžně vyhodnocuje. Prostředí celé školy je příjemné, vhodně vyzdobené a esteticky podnětné. Škola má dostatečný počet kmenových učeben, jejichž využívání přispívá k realizaci školních vzdělávacích programů.

Vedení školy vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je prostřednictvím odborně způsobilé osoby i vlastní kontrolní činností. Využíváním vhodných příležitostí

a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, akcí zaměřených na zdravý životní styl a zapojením do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, vyznačovaly se zařazováním různých aktivit, relaxačních chviliek, využíváním prvků činnostního učení. Efektivně byly zařazovány mezipředmětové vztahy, příklady aplikace učiva v reálných životních situacích, což přispívalo k prezentaci vzdělávacího obsahu v širších souvislostech a cíleně vedlo k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Vyučující všem žákům poskytovali příležitost aktivně se zapojit do výuky, vhodně zařazovali motivační aktivity. Dílčí pokroky žáků hodnotili průběžně, především slovně. Převládající frontální výuka byla kombinovaná se samostatnou prací žáků, metody práce podporující kooperativní učení (práce ve dvojicích či skupinách) byly využívány v menší míře. Nebyla tak dostatečně využita možnost rozvoje týmové spolupráce žáků, jejich sociálních dovedností – empatie, tolerance nebo schopnosti vyjádřit svůj názor či ho obhájit. Výuka předmětů vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace vhodně rozvíjela čtenářskou a jazykovou gramotnost žáků. Pozornost byla věnována správné výslovnosti, rozšiřování slovní zásoby, práci s textem a tvořivosti žáků.

Pohybové aktivity žáků jsou kromě činnosti zájmových útvarů podporovány i ve výuce tělesné výchovy. Ta je zaměřena na efektivní organizování práce žáků, časté střídání činností a důsledný nácvik praktických motorických dovedností žáků. Žáci byli účelným způsobem vedeni k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, vzájemné ohleduplnosti, respektu a principům „fair play“.

Názornost výuky byla podporována vhodnými didaktickými pomůckami, obrazovými a dalšími podpůrnými materiály. Účelné využívání interaktivní techniky přispělo k lepšímu pochopení vzdělávacího obsahu, rozvoji představivosti i aktivizaci žáků. Při zadávání úkolů pedagogové respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo většinou přizpůsobili schopnostem žáků. Zadané úkoly žáci prováděli zodpovědně, jejich vědomosti zpravidla odpovídaly očekávaným výstupům. V části výuky byly ojediněle diferencovány požadavky podle potřeb a schopností jednotlivých žáků, přínosným pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících s žáky. V některých vyučovacích hodinách však žáci pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly vždy zaznamenány. Náležitá pozornost byla věnována všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována s ohledem na aktuální situaci a jejich potřeby. Činnost asistentky pedagoga byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní žáky třídy.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Ve školní družině převažovaly činnostní a relaxační aktivity, které vedly k vytváření příznivého sociálního klimatu ve všech odděleních školní družiny. Žáci měli na výběr z pestré škály aktivit, což jim umožňovalo trávit čas s ohledem na jejich povahu či okamžitou náladu. Vychovatelky velmi dobře využívaly možnosti, které nabízí prostory školy i její venkovní areál. K rozvoji talentu a zájmů žáků přispívá také

realizace řady zájmových útvarů organizovaných základní školou, do jejichž činnosti jsou zapojeni všichni žáci školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má nastaven systém zjišťování výsledků vzdělávání žáků, přičemž využívá interních i externích nástrojů. K osvědčeným externím nástrojům patří dostupné testování žáků. V rámci interních nástrojů škola využívá různých forem písemného a ústního ověřování, ve vybraných předmětech zařazuje písemné práce většího rozsahu. Výsledné údaje z vnitřního a vnějšího hodnocení jsou sumarizovány, vyučující se dále zabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků spíše neformálním způsobem. Systém vyhodnocování účinnosti takto přijímaných opatření není zatím funkčně nastaven. Učitelům tak chybí zpětná vazba o pokrocích jednotlivých žáků. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců a tříd jsou sumarizovány na jednáních pedagogické rady, aktuálně však chybí detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Žákům s rizikem školního neúspěchu škola poskytuje podporu formou individuálních konzultací a organizací doučování v rámci Národního plánu doučování, tato nabídka je žáky úspěšně využívána.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí pravidelně informováni během každodenního kontaktu s vyučujícími, na třídních schůzkách a společných akcích, ale také prostřednictvím deníčků a žákovských knížek a školního informačního systému. Souhrnně jsou výsledky vzdělávání žáků prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení. Ve sledované výuce kromě podpory poskytované některým žákům prostřednictvím asistentky pedagoga nebylo zaznamenáno zohledňování vzdělávacích možností a potřeb žáků nadaných, popř. žáků talentovaných. Podpora žákům s rizikem školního neúspěchu či s přiznanými podpůrnými opatřeními je poskytována formou doučování či individuálních konzultací. Účinnost takto realizované podpory je vyhodnocována spíše neformálně jednotlivými vyučujícími, systém vyhodnocování efektivit realizovaných opatření není ve škole nastaven. Tematické bloky zaměřené na primární prevenci rizikových jevů jsou průřezově zařazovány do vzdělávacích předmětů základní školy. Preventivní aktivity (programy, besedy apod.) plánované v rámci preventivního programu korespondují s těmi oblastmi, které jsou pro školu aktuální. Možnost vyjádřit se k dění ve škole mají žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími nebo prostřednictvím schránky důvěry. Ve škole však zatím neprobíhá průběžné mapování školního klimatu, které by přispělo ke zkvalitnění poradenských služeb. Rizikové chování škola rozpoznává a adekvátně je řeší domluvou nebo uložením kázeňských opatření. Škola velmi úzce spolupracuje se zřizovatelem a místními organizacemi, a podporuje tak sounáležitost s obcí, kde sídlí. Ve spolupráci se zákonnými zástupci realizuje velké množství školních i mimoškolních aktivit s různou tematikou, a vytváří tak vhodné podmínky pro seberealizaci žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků a tříd. Nyní je škola plně organizovanou školou s prvním stupněm.
- V součinnosti se zřizovatelem došlo k výraznému zlepšení materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání žáků, byl navýšen počet učeben, všechny učebny prošly modernizací, po materiální a technické stránce jsou velmi dobře vybaveny.

Silné stránky

- Široká nabídka zájmových útvarů organizovaných základní školou odráží zájmy a potřeby žáků, podporuje aktivní a smysluplné trávení volného času a napomáhá předcházet výskytu rizikového chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Metody práce podporující kooperativní kompetence žáků (účelná práce ve dvojicích či skupinách) byly využívány v menší míře.
- Diferenciace vzdělávacího obsahu, která by vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb a možností jak žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, tak žáků talentovaných, nebyla v průběhu hospitovaných vyučovacích hodin vždy zaznamenána.
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, systém vyhodnocování účinnosti přijímaných konkrétních opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání však není zatím funkčně nastaven.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Častějším zařazováním práce ve dvojicích či skupinách rozvíjet klíčové kompetence žáků, zejména k učení, řešení problémů, sociální či komunikativní.
- Ve výuce věnovat větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Pro zlepšování výsledků vzdělávání žáků systematicky vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Moravičany, okres Šumperk, ze dne 1. 11. 2021
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Od hraní k vědění, č.j.95/2007, s platností od 1. 9. 2013 včetně Dodatků č. 2–7
3. Školní řád, č.j. zssv/132/21, ze dne 21. 6. 2021, s platností od 1. 9. 2021 včetně Dodatku ke školnímu řádu: Pravidla k distančnímu způsobu vzdělávání
4. Klasifikační řád, č.j. zssv/132/21, ze dne 21. 6. 2021, s platností od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program, školní družina při ZŠ Moravičany, „Místo, kde žijeme“, č.j.: OP 5/2014, ke dni 1. 9. 2017
6. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2020
7. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, č.j. S6/2021 s platností od 1. 9. 2021
8. SCIO, Analýza výsledků, národní testování 5. tříd 2019/2020, zpráva pro školu
9. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, nedatováno
10. Složka: Písemné práce, školní roky 2019/2020, 2021/2022
11. Složka: Žáci se SVP, 2021/2022
12. Složka: Minimální preventivní program školy, Krizový plán školy, nedatováno
13. Složka: Doporučení školského poradenského pracoviště pro rok 2021/2022
14. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2021–2024
15. Pracovní plán pro školní rok 2021/2022, s platností od 31. 8. 2021
16. Plán DVPP 2021/2022 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. 9. 2021
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2021/2022
18. Složka: Hospitační záznamy 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
19. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2020/2021, 2021/2022
20. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2020/2021, 2021/2022
21. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2021, ze dne 2. 11. 2021
23. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
24. Deníčky a Žakovské knížky, školní rok 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
25. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti

26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
27. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2020 a 2021 vedené k termínu inspekční činnosti
28. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1038/14-M, ze dne 11. 11. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Hánková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Hánková v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní
inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 22. 11. 2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. František Bek,
ředitel školy

Mgr. František Bek v. r.

V Moravičanech 24. 11. 2021