



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-66/11-H

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola, Náchod, Alšova 952**

Sídlo: **Alšova 952, 547 01 Náchod**

IČO: **70 996 377**

Identifikátor: **668 000 392**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Vladislavou Domáňovou**

Zřizovatel: **Město Náchod**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola, Náchod, Alšova 952**

Termín inspekční činnosti: **24. a 26. leden 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Náchod, Alšova 952 je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 60 dětí, kapacita školní jídelny je 73 stravovaných osob. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna. Děti jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd s ohledem na sourozenecké a přátelské vazby. V letošním školním roce škola vykazuje 2 děti s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči od 6:30 do 16:00 hodin. Většina dětí navštěvujících MŠ je z Náchoda a blízkého okolí.

Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV), s motivačním názvem „Hledáme krásnou duhu za každým mráčkem“, který je v kontinuitě s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV). Vzdělávací činnost doplňují samostatné vzdělávací projekty (např. Dráčkovaná, Bramborový týden, Mikulášský týden apod.). Nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje MŠ pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky plavecký výcvik v Náchodě. Nadstandardní aktivity, jež škola nabízí, jsou klub Duháček, v němž probíhá systematická každodenní příprava dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, logopedie a výuka hry na zobcovou flétnu. Informace o škole mohou rodiče získat i na webových stránkách na adrese www.alsova.wz.cz. Jsou zde uvedeny všechny údaje o činnosti školy. Stránky jsou pravidelně aktualizovány.

Zaměstnanci školy vytvářejí vstřícnou atmosféru, která je provázána důvěrou, bezpečím, přátelstvím a dobrou spoluprací školy s rodinou. Činnost organizace zajišťuje ředitelka, čtyři učitelky, dvě uklízečky, dvě kuchařky, vedoucí stravování. Budova MŠ je dlouhodobě velmi dobře udržovaná, v průběhu předchozích let prošla několika drobnými rekonstrukcemi. Např. od poslední inspekce bylo zhotoveno obložení stěn v jídelně a obklady radiátorů ve všech prostorách MŠ, dveře a okna byly natřeny, byla provedena i rozsáhlá rekonstrukce přístupového chodníku, koupelen a šaten a odstraněna vlhkost. Byl částečně inovován zastaralý nábytek za nový, došlo k celkové modernizaci šaten.

ČŠI vyhodnotila, že MŠ od poslední inspekce, která proběhla v roce 2005, si i nadále udržuje vynikající úroveň v organizaci a způsobu řízení MŠ a ve vzdělávání dětí. Učitelky upřednostňují moderní způsob předškolního vzdělávání, kdy se děti učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Výrazně se zlepšily k předškolnímu vzdělávání materiální podmínky školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Inspekční hospitace potvrdily, že poskytované předškolní vzdělávání probíhá na základě promyšleně připravených třídních vzdělávacích programů a vzdělávacího projektu „Začít spolu“. Vzdělávací činnosti směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. Vzdělávání vychází z konkrétně stanovených cílů a zpravidla ze všech vzdělávacích oblastí podle „Gardnierovy teorie inteligencí“. Integrované bloky jsou obohacovány o další vzdělávací projekty a akce (individuální vzdělávání dle „Feuersteinovy metody“, dětský aerobik, návštěvy divadelních a filmových představení,

exkurze, tematické výlety, výstavy a další). Škola využívá odbornosti a velké vstřícnosti Pedagogicko-psychologické poradny v Náchodě (dále PPP). Při vážných problémech jsou pracovníci PPP zváni na konzultační schůzky. Spolupráce se zřizovatelem školy je na dobré úrovni. MŠ je zapojena i do společenského dění ve městě. Děti z MŠ navštěvují domov důchodců a penzion „Marie“, kde vystupují s kulturním programem. V loňském roce se účastnily i na kulturní akci „Prima sezóna“.

Mateřská škola nabízí řadu možností ke spolupráci a informovanosti zákonných zástupců dětí. V průběhu školního roku jsou pořádány schůzky s rodiči a konzultační hodiny. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd a pozorovat činnosti dětí. Informace jim určené jsou umístěny na nástěnkách a informační tabuli. Rodiče mohou svoje náměty a připomínky sdělovat vedení školy i prostřednictvím „Schránky stížností a pochval“. Škola organizuje řadu sportovních a společenských akcí, kterých se účastní rodiče i ostatní rodinní příslušníci dětí. Vedení školy provádí také jednou za rok šetření formou evaluačního dotazníku.

Vzdělávání dětí probíhalo ve velmi příjemné atmosféře. Organizace dne poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka s velkým množstvím kvalitních stavebnic a různorodých didaktických pomůcek. Vedle zájmových aktivit probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti podporující rozvoj logického myšlení. Přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule, nebyly nadbytečně organizované, děti prokázaly, že mají velmi dobře osvojená dohodnutá pravidla soužití v MŠ, na kterých aktivně spolupracují s učitelkami. Průběh vzdělávání měl spád, učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování. Zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi a experimentováním tvořilo součást předškolního vzdělávání. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, učitelky zpravidla respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly. V oblasti environmentální výchovy, které škola věnuje náležitou pozornost, měly děti povědomí o významu životního prostředí, pomáhaly pečovat o okolní životní prostředí.

Pohybové aktivity tvořily součást činností. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek, které systematicky posilovaly a rozvíjely jejich tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti včetně jemné motoriky. Děti mají osvojeny pohybové a manipulační dovednosti.

V průběhu inspekčních hospitací byly pro děti vytvořeny podmínky, které jim dávaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění i k otevřené a vstřícné komunikaci. Byly zařazeny i aktivity rozvíjející a podporující čtenářskou a matematickou gramotnost. Děti měly dostatek prostoru ke slovnímu vyjadřování, cíleně byly rozvíjeny jejich řečové schopnosti a jazykové dovednosti. Bylo zřejmé, že děti umí naslouchat druhým, slovně reagovat, zachytit hlavní myšlenku, sledovat děj, poznávat některá písmena, poznat razítko se svým jménem, reprodukovat říkanky, písničky, zvládnout jednoduchou dramatickou úlohu apod. Děti si vyhledávaly se zájmem informace v encyklopediích. Učitelky obohacovaly jejich slovní zásobu, poskytovaly jim příležitost k prezentování svých pocitů prostřednictvím komunitního kruhu. Děti jsou vedeny k vyjadřování svých myšlenek a názorů. Součástí vzdělávacích programů byly aktivity zaměřené na chápání základních číselných a matematických pojmů (např. orientovat se v elementárním počtu, poznat více, stejně, méně, třídít a uspořádat soubory podle daných pravidel).

Učitelky sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí. Pedagogické hodnocení je propracované, funkční, učitelky s poznatky dále pracují nejen při plánování dalších úkolů a cílů, ale i při poskytování individuální péče dětem. Pokroky a vývoj dětí v oblasti kresby a grafomotoriky jsou pravidelně písemně vyhodnocovány.

Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky na základě odborných posudků vydaných školskými poradenskými zařízeními zpracovávají individuální plány. Škola dosahuje dlouhodobě vynikajících výsledků v oblasti výtvarných činností.

Kamarádké vztahy mezi dětmi, důvěra k učitelkám, zájem rodičů o dění ve škole, přátelská atmosféra, partnerská spolupráce, respektování individuálních potřeb dětí, fungující pitný režim, nabídka zeleniny a ovoce dětem v průběhu dne, dostatečný pobyt dětí venku tvořily součást každodenních programů.

Hodnocení předpokladů MŠ podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy při zápisu dětí poskytuje rodičům dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. O **přijetí dítěte** do MŠ je vzhledem k dobrému jménu školy trvalý zájem. Ředitelka školy nemohla přijmout všechny přihlášené děti, vydala 23 rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ. Přijímání dětí proběhlo dle platných zákonných ustanovení, přednostně přijala děti v posledním roce před zahájením povinné docházky a děti s trvalým pobytem v Náchodě. Ředitelka školy předložila **dokumenty** ověřující vznik školy. Kontrolou bylo zjištěno, že uvedená data v dokumentech jsou reálná. Školní matrika je řádně vedena. **Ředitelka školy** byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkursního řízení, ve funkci je více než 32 let, splňuje předpoklady pro výkon funkce.

Pozitivní vliv na vzdělávání mají velmi dobré **personální podmínky**. Všechny učitelky splňují předepsanou odbornou kvalifikaci. Kolektiv mateřské školy je stabilizovaný a tvořen pracovníky ze všech věkových kategorií. Jedna učitelka je v současné době na mateřské dovolené, na její místo nastoupila nová učitelka. Vedení školy pro ni zpracovalo plán, podle kterého se postupně seznamuje s metodickými pokyny, vnitřními předpisy a dalšími důležitými dokumenty. Byla jí přidělena uvádějící učitelka, která s ní úzce spolupracuje. Začínající učitelka hospitovala u svých zkušenějších kolegyň. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vzdělávání probíhá dle plánu, učitelky navštěvují odborné semináře, ředitelka školy je sama lektorkou DVPP v oblasti tvorby ŠVP PV. Další vzdělávání je organizované formou samostudia. Učitelky studují metodický materiál, odborné časopisy a vyhledávají odborné informace na internetu. Finanční možnosti školy nedovolují větší účast na akcích DVPP, jedna z učitelek navštěvuje dvouletý vzdělávací cyklus „Feuersteinova metoda instrumentálního obohacování“, která je financována z prostředků Evropské Unie. Dle organizačních možností poskytuje ředitelka školy volno k samostudiu. Poznatky získané při DVPP využívají pedagogické pracovníce při vzdělávání dětí předškolního věku. Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy poskytuje škole finanční prostředky na rozvojové programy. V letech 2008 – 2009 byly určeny ke zlepšení mzdového ohodnocení pedagogických i nepedagogických pracovníků. Ředitelka školy je použila na výplatu odměn zaměstnancům, kteří dosahovali dlouhodobě kvalitních výsledků práce, u pedagogických pracovníků zejména pokud se účastnily na tvorbě, inovaci nebo evaluaci ŠVP PV nebo uplatňovaly moderní a efektivní metody ve výchovně vzdělávacím procesu. Prostředky dotací byly důležitou motivační složkou a umožnily lépe ohodnotit kvalitně odvedenou práci. Při čerpání prostředků rozvojových programů škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých programů.

Výrazně se zlepšily **materiální podmínky** školy k předškolnímu vzdělávání. Mateřská škola se nachází ve vilové čtvrti města Náchoda, zvané „Třešinky“. Součástí školy je i nevelká zahrada vybavená domky, různými zákoutími a dřevěnými prvky. Pískoviště je zakryto sítí, k dispozici je ekologické WC. Třídy MŠ jsou menší, světlé a všechny vkusně vybavené. Zařízení tříd není moderní, ale je účelné. Postupně jsou prvky interiéru

obnovovány. Interiéry tříd poskytují dětem zákoutí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým školním vzdělávacím programem. Škola je vybavena moderními hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i jednotlivé gramotnosti (čtenářskou, matematickou a přírodovědnou). Mateřská škola vlastní pět počítačů a čtyři tiskárny. Dva počítače včetně tří tiskáren slouží ředitelce školy a vedoucí školní jídelny. Další tři počítače a jedna tiskárna dětem a učitelkám. Všechny počítače jsou připojeny k internetu. Dostatečná je nabídka dětské a učitelské knihovny. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou k dispozici ve všech třídách školy. Televize ani videorekordéry učitelky ke své práci nevyžadují. Vybavení didaktickými pomůckami a hračkami je na standardní úrovni a postupně dochází k jeho obměně. Ředitelka školy plánuje další zlepšení materiálních podmínek. Dle jejího vyjádření si exteriér budovy žádá opravu, zejména novou omítku, nátěr střechy a zastínění pískoviště.

Škola hospodařila v letech 2008 - 2010 především s **finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Použila je na úhradu mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů, příspěvek do fondu kulturních a sociálních potřeb, úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup učebních pomůcek a hraček a na úhradu dalších nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá efektivně k účelu, ke kterému byly poskytnuty. Dále škola hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy, které tvořily úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. K posílení rozpočtu využila ředitelka školy Rezervní fond. Rodiče poskytují škole materiální dary. Jedná se většinou o kancelářský papír, omalovánky a další spotřební materiál.

Další rozvoj mateřské školy vychází ze stručně stanovených koncepčních záměrů. **Organizační strukturu**, pracovní povinnosti a některé dílčí odpovědnosti zaměstnanců školy vymezila ředitelka školy v souboru vnitřních dokumentů. Zavedla dobře fungující systém předávání informací směrem k zaměstnancům školy (veškeré informace předává prostřednictvím počítačů), ale i k rodičovské veřejnosti a zřizovateli. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady. Kontrolní činnost je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP PV. Hospitační záznamy jsou neformální, závěry jsou konkrétní a zachycují kvalitu pedagogické práce. Ředitelka školy vede učitelky, aby při plánování vzdělávacího procesu kladly důraz na výběr cílů ze všech pěti oblastí. Náležitá pozornost je věnována evaluaci. Při zpracování **vlastního hodnocení školy** vychází ředitelka školy z podkladů zpracovaných pracovníky školy. Dokument má vypovídací hodnotu, je ve shodě s platnou vyhláškou, jeho úroveň je mimořádně kvalitní, poskytuje zpětnou vazbu procesu předškolního vzdělávání. Administrativní úroveň všech písemností školy je příkladná.

Zřizovatel zajišťuje ze svého rozpočtu náklady spojené s provozem školy, údržbou a opravami. Ve sledovaném období se podílel i na financování hraček a učebních pomůcek.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola, Náchod, Alšova 952 zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí postupuje MŠ podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o škole. Vymezení pravomocí ředitelky školy vychází z platných právních předpisů.

Česká školní inspekce zhodnotila, že si škola od poslední inspekce i nadále udržuje vysoký standard v kvalitě předškolního vzdělávání. Základy klíčových kompetencí jsou

rozvíjeny ve všech daných oblastech RVP PV. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány.

Předškolní vzdělávání probíhá na základě koncepční práce. Učitelky vycházejí především z věkových zvláštností dětí, ale i z jejich individuálních předpokladů. Děti byly samostatné, prokazovaly znalosti, dovednosti a návyky na odpovídající úrovni. Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré až příkladné. Úroveň připravenosti dětí na vstup do základní školy byla hodnocena nadstandardně.

Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na výchovu ke zdraví. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV je kvalitním dokumentem, který zohledňuje podmínky školy.

Systém organizace a řízení včetně dokumentace školy je propracovaný, zahrnuje veškeré stránky řízení, jasně stanovuje povinnosti a kompetence pracovníků školy.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré, svědčí o tom stoprocentní kvalifikovanost učitelek a odborné vedení začínající učitelky. Poznatky získané v dalším vzdělávání jsou příkladně využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Škola realizovala řadu opatření ke zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Příkladně jsou vybaveny třídy počítači a jejich využití ve výuce.

Finanční prostředky byly využívány efektivně k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

Škola má velmi bohatou a intenzivní spolupráci s partnery, dokáže vhodně prezentovat práci dětí na veřejnosti. Kontakty s partnery jsou v souladu se záměry ŠVP PV a jsou významným přínosem pro vzdělávací činnost mateřské školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 549 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 1. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, vrchní školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

Bc. Ivana Andresová, přizvaná osoba

Andresová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 3. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Vladislava Domáňová, ředitelka školy

Vladislava Domáňová v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Náchod, Alšova 952, s účinností od 11. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 1568/SM/2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 16. 2. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 16. 12. 2002
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011
6. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
7. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na roky 2009 a 2010
8. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2008, 2009 a 2010
9. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2010/2011
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011
12. Zápis z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
13. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
14. Koncepce dlouhodobého rozvoje mateřské školy ze dne 30. 8. 2001
15. Plán pro začínající učitelku ze dne 30. 9. 2010
16. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2010/2011
17. Vlastní hodnocení školy školní rok 2009/2010
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2010/2011
19. Inspekční zpráva čj. i3 -1006/05-5198, ze dne 5. 3. 2005
20. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2010/2011
21. Docházky dětí vedené ve školním roce 2010/2011
22. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
23. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 10. 5. 2010, ze dne 10. 5. 2010
24. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2008 a 2009 (ÚIV)
25. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010 (ÚIV)
26. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2008 a 2009
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
28. Hlavní kniha za rok 2008 a 2009
29. Účtový rozvrh pro roky 2008 a 2009
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009
31. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008 a 2009

Zpracovala

V Náchodě dne 1. února 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, vrchní školní inspektorka

Bartošová v. r.

Převzala

V Náchodě dne 3. února 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Vladislava Domáňová, ředitelka školy

Vladislava Domáňová v. r.