



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1105/24-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-231/24-S

Název	<b>Mateřská škola Velké Přítočno, okres Kladno</b>
Sídlo	<b>Nová 225, 273 51 Velké Přítočno</b>
E-mail	<b>MS.VELKEPRITOCNO@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 989 516</b>
Identifikátor	<b>600 043 771</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Kateřina Krejčí</b>
Zřizovatel	<b>Obec Velké Přítočno</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nová 225, Velké Přítočno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>20. - 22. března 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost dvoutrídni mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Do tříd jsou děti zařazovány podle věku. Škola ke dni inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 41 dětem, nejvyšší povolený počet dětí byl naplněn.

Povinnou předškolní docházku plnilo 15 dětí, tři z nich měly povolený odklad povinné školní docházky. Škola vzdělávala také jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Záměry rozvoje MŠ, které jsou jednou z hodnocených součástí pravidelně realizovaného evaluačního systému, se ředitelce daří naplňovat zejména v materiální oblasti a spolupráci se zákonnými zástupci dětí a partnery při vzdělávání. Od předchozí inspekční činnosti se navýšil nejvyšší povolený počet dětí vzdělávajících se ve škole, zlepšily se materiální podmínky a byla odstraněna většina zjištěných nedostatků.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2009. Na vzdělávání se společně s ní podílí další čtyři učitelky, z nich jedna začínající, bez odborné kvalifikace. Účinnou metodickou podporu jí poskytuje ředitelka. Prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy. Učitelky se zaměřily např. na využití informačních technologií ve vzdělávání, grafomotoriku dětí předškolního věku nebo na komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Ředitelka se zdokonalovala v manažerských dovednostech.

Aktuální informace o provozu a vzdělávací nabídce MŠ poskytuje zákonným zástupcům na nástěnkách v prostorách školy, na webových stránkách, e-mailovou korespondencí, prostřednictvím sociálních sítí či informační aplikace Naše MŠ.

Pedagogická rada jako funkční poradní orgán ředitelky projednává organizační záležitosti školy i výchovně vzdělávací výsledky dětí.

Přínosem pro podporu environmentálního vzdělávání je vedení dětí ke třídění odpadu a realizace projektových dnů zaměřených na tuto problematiku.

Finanční podmínky školy umožňují naplňování vzdělávacích cílů ŠVP. Vhodným přínosem bylo účelné vynaložení evropských prostředků ze šablon zejména na personální podporu zřízením pozice školního asistenta. Smysluplně byly vynaloženy finanční prostředky z národního plánu obnovy na programovatelné roboty a robotické stavebnice, s finanční podporou zřizovatele škola zakoupila interaktivní tabuli. Využívání těchto pomůcek podporuje rozvoj informační gramotnosti dětí. Zřizovatel se též podílel na vybudování zastřešeného altánu na školní zahradě. Ředitelce se i nadále daří získávat nadnormativní finanční prostředky na vybavení školy kvalitními didaktickými pomůckami vhodnými pro všestranný rozvoj dětí.

Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Děti jsou o pravidlech bezpečného chování ve škole i mimo její prostory pravidelně poučovány. Budova školy je proti vstupu nežádoucích osob vhodně zabezpečena.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v obou třídách bylo během inspekční činnosti tematicky propojené, poměr spontánních a řízených aktivit byl většinou vyvážený. V průběhu spontánních aktivit si děti samostatně volily hry a hračky dle svého zájmu, využívaly i připravenou pestrou nabídku ze strany učitelek. V malých skupinkách či samostatně vyžívaly hry rozvíjející koordinaci ruky a oka, jemnou motoriku, při výtvarné činnosti byla vhodně rozvíjena jejich fantazie a kreativita. Účelně byla při spontánních aktivitách využita práce s interaktivní tabulí, v obou třídách měly děti k dispozici pomůcky pro spontánní pohyb.

V rámci komunikačního kruhu byly vhodně zařazovány rituály, učitelky cíleně podporovaly funkční gramotnosti dětí. Příležitost ke zlepšení je v nastavení a dodržování základních komunikačních pravidel ve třídě mladších dětí.

Řízené pohybové aktivity byly v obou třídách vedené metodicky správně, byly přiměřené dané věkové skupině. Učitelky děti při provádění cviků vhodně opravovaly.

V průběhu stravování v jídelně vznikaly prostoje, pro rychlejší děti nebyla připravena žádná nabídka činností, musely tak u stolku čekat na ostatní.

Didakticky zacílená řízená činnost se vyznačovala rozmanitou vzdělávací nabídkou s využitím prožitkového a činnostního učení. Aktivity vhodně zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti. Zajímavou a pestrou vzdělávací nabídku dokládají i záznamy v třídních knihách. Dětem byla v době inspekčních hospitací poskytována průběžná pozitivní zpětná vazba o jejich úspěšnosti, chybělo však závěrečné zhodnocení aktivit ze strany učitelek. Rovněž nebyly využity příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení dětí.

V rámci pobytu venku měly děti dostatek příležitostí k volnému pohybu a spontánním aktivitám dle svého zájmu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z průběhu inspekčních hospitací vyplynulo, že škola vytváří předpoklady pro další rozvoj dětí ve všech oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávací výsledky dětí odpovídaly jejich individuálním možnostem. Většinou se uměly přiměřeně věku i svým schopnostem mezi sebou i dospělými dorozumívat, srozumitelně vyjadřovaly svoje myšlenky, poznatky i potřeby.

Nejmladší a nově přijaté děti byly většinou schopné akceptovat pravidla a organizační chod školy. Měly osvojeny odpovídající hygienické a sebeobslužné návyky dle svých individuálních schopností. Díky vstřícnému přístupu a podpoře učitelek se zapojovaly do nabízených činností. Využívaly didaktické pomůcky, dokázaly napodobit pohyb dle vzoru učitelky, se zájmem reprodukovaly repertoár říkadel a písní přiměřených věku, zapojovaly se do výtvarných i pracovních činností.

Nejstarší děti prokázaly odpovídající poznatky o okolním světě, dobré výsledky vykazovaly také v oblasti funkčních gramotností. Rytmizovaly, určovaly počet slabik ve slově, v praxi využívaly základní prostorové pojmy, orientovaly se v jednoduché číselné ose, porovnávaly velikost předmětů, množství. Dokázaly pracovat dle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost. Byly vhodně vedeny ke správnému úchopu kreslicího náčiní i k samostatnosti při podpisu práce. Dítě s odlišným mateřským jazykem se bez problémů zapojovalo do všech činností, nevykazovalo žádnou jazykovou bariéru. Škola velmi dobře zajišťuje vzdělávání i dítěti s chronickým onemocněním, učitelky pravidelně monitorují jeho aktuální zdravotní stav a reagují na jeho aktuální potřeby.

Učitelky třikrát ročně vyhodnocují úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků u dětí. Záznamy však nadále postrádají identifikaci oslabené oblasti nebo nadání dítěte, konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivců a pedagogické záměry pro jejich další rozvoj.

Spolupráce MŠ s partnery a mezigenerační setkávání se seniory přispívají k naplňování cílů ŠVP a vhodně doplňují vzdělávací nabídku.

Funkční je též spolupráce s místní základní školou formou společných aktivit, návštěvou dětí v první třídě nebo „Školou nanečisto“, kterou organizuje MŠ ve spolupráci se základní školou. Děti se tak mohou seznámit s prostředím, kam většina z nich po ukončení předškolního vzdělávání přechází. V případě potřeby doporučuje škola zákonným zástupcům dětí kontakty na odborná pracoviště.

Vzdělávací výsledky škola prezentuje například výstavou dětských prací v prostorách MŠ, při společných setkáních se zákonnými zástupci nebo účastí dětí na společenském životě obce.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Většina nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti byla odstraněna.
- Navýšil se nejvyšší povolený počet dětí vzdělávaných ve škole, zlepšily se materiální podmínky.

### **Silné stránky**

- Podnětné materiální prostředí, vstřícný přístup všech zaměstnanců a rozmanitá vzdělávací nabídka spoluvytváří klima podporující učení. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Chybějící vzdělávací záměry pedagogické diagnostiky nevedou k účinnému cílenému zaměření vzdělávání dětí na základě jejich individuálních potřeb. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stanovit konkrétní záměry v pedagogické diagnostice s ohledem na jejich další rozvoj.
- Omezit prostoje při stravování nabídkou aktivit pro rychlejší děti.
- vést cíleně děti k funkčnímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení a kvalitně provádět souhrnné zhodnocení proběhlých vzdělávacích aktivit.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitelky do funkce, výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehledu o absolvovaném dalším vzdělávání
3. Souhlas zřizovatele se žádostí o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě Hvězdičky z 24 dětí na 27 dětí na dobu neurčitou udělený škole 17. května 2016
4. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2023
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně rozboru úrazovosti a knihy úrazů, vzorek
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023 a o hospodaření školy za rok 2023 z 1. března 2024
7. Školní vzdělávací program, platný k termínu inspekční činnosti
8. Školní řád, platný k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Pedagogická diagnostika (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika včetně dokladů o přijímání ke vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1258/16-S
14. Webové stránky školy <https://msvelkepritocno.cz/>

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

5. dubna 2024