



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-900/22-E

Název	Základní škola Zámorsk, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	č.p. 3, 565 43 Zámorsk
E-mail	zszamorsk@tiscali.cz
IČ	71 011 901
Identifikátor	600 104 621
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Brandová
Zřizovatel	obec Zámorsk
Místo inspekční činnosti	č.p. 3, Zámorsk
Termín inspekční činnosti	30. a 31. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Zámorsk, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Základní škola je málotřídní s pěti ročníky prvního stupně. V době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách zapsáno 28 žáků. Spojeny jsou první se čtvrtým ročníkem, druhý a třetí s pátým ročníkem, přičemž některé předměty (matematika, český jazyk) jsou v pátém ročníku vyučovány samostatně. Tři žáci mají diagnostikované speciální vzdělávací potřeby, dva z nich pracují podle individuálního vzdělávacího plánu s podporou asistentek pedagoga. Dalším žákům učitelky nabízejí podle potřeby doučování. Počty žáků na rozdíl od poslední inspekční činnosti ve škole mírně klesají, a to převážně z demografického důvodu. Vzdělávání je vedeno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Malí Robinsoni*.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Malí Robinsoni*. Do jednoho oddělení školní družiny bylo přihlášeno 18 účastníků z prvního až pátého ročníku. Její činnost probíhá v ranních i odpoledních hodinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci třetím rokem. Koncepční záměry se jí daří naplnit částečně. Vybudování vlastní tělocvičny, kam by žáci mohli chodit i o přestávkách je zatím z prostorových důvodů nereálné. Proto ředitelka každoročně zajišťuje výuku několika hodin tělesné výchovy v tělocvičně ve Vysokém Mýtě, či na zimním stadionu v Chocni. Nyní se zaměřuje na získání kvalifikovaných učitelů, zejména pro výuku anglického jazyka, který by na základě zájmu rodičů chtěli vyučovat již od prvního ročníku.

Kontrolní a evaluační činnost je nastavená, založená zejména na osobním kontaktu vedení školy se zaměstnanci, v pedagogické oblasti jsou občas realizovány hospitace či neformální náhledy do výuky. Podporovány jsou také vzájemné hospitace učitelů. Dokumentace školy byla vedena, v některých písemnostech byly zjištěny drobné nedostatky, jejichž odstranění ředitelka zajistila v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogické rady probíhají pravidelně ve čtvrtletích, ze záznamů je zřejmé, že jsou projednávány jak organizační a provozní záležitosti školy, tak je pozornost věnována oblasti vzdělávacího procesu v jednotlivých ročnících. Podle potřeby jsou svolávány operativní porady, které řeší materiální zajištění, vzdělávací akce, organizaci školních akcí apod.

Pedagogický sbor je kvalifikovaný, celý se od minulé inspekční činnosti obměnil. Jeho stabilizace se nedaří ani v současnosti, neboť obě učitelky i vychovatel budou odcházet na jiné školy. Jejich další vzdělávání probíhalo převážně podle nabídky vzdělávacích center, priorit školy a vlastního zájmu pracovníků. Zúčastnili se zejména vzdělávání k výuce anglického jazyka, informatiky, formativního hodnocení, problematiky třídního kolektivu. Ředitelka absolvovala kurzy logopedického asistenta a kyberbezpečnosti.

Obě součásti školy sídlí v jedné budově na kraji obce. Prostorové a materiální podmínky se podařilo výrazně zlepšit. Vznikla nová polytechnická učebna pro výuku výtvarných a pracovních činností, probíhá zde výuka dělených hodin. Škola vyhrála soutěž o počítačovou učebnu s novými notebooky. Proběhla rekonstrukce sociálního zařízení pro žáky včetně vybudování bezbariérového se sprchou. Pro pobyt venku slouží vybavená školní zahrada s venkovní učebnou, vyvýšenými záhony a skleníkem, kde žáci pěstují zeleninu a kde tráví čas i školní družina. Škola působí přívětivě, čistě, je esteticky vyzdobena. Na obědy žáci docházejí do nedaleké školní jídelny-výdejny v sousedství mateřské školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Většina sledovaných hodin byla promyšlená, metody a formy výuky převážně podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. V úvodu některé učitelky zařadily vhodnou motivační složku s možností zapojení a vlastního vyjádření žáků. Ti měli možnost pracovat podle svého tempa, což mělo pozitivní dopad na dokončení zadané práce a naplnění stanovených cílů. Učitelky při výuce v odděleních dvou ročníků uplatňovaly hlavně frontální formu výuky, kombinovanou se samostatnou prací žáků. Nízké počty žáků podporovaly možnosti individuálního přístupu k nim. Diferenciace pro podporu nadání či hlubšího zájmu některých žáků o dané téma dalším rozšiřujícím učebním materiálem nebo vyšší náročností zadání byla pozorována v menší míře. Učitelky sledovaly práci všech vyučovaných ročníků ve spoji a v případě potřeby žáky individuálně podporovaly a pomáhaly jim využít chybu k dalšímu učení. Speciální vzdělávací potřeby žáků byly zohledňovány během procesu učení. Pomoc asistentky pedagoga byla cíleně zaměřená individuálně, v případě potřeby se věnovala dalším žákům nebo napomáhala i s organizací výuky.

Učitelky žáky průběžně podněcovaly k úspěšnému splnění úlohy, podporovaly je k dosažení cíle. Zájem o předmět často podporovaly zařazováním praktických situací a propojením učiva s reálným životem s využitím znalostí žáků. V několika hodinách žáci cíleně diskutovali nad řešenými úlohami, učitelky jim poskytovaly dostatek času pro řešení. Vysvětlování pojmů a připomínání životních hodnot propojené s místními zajímavostmi vhodně podporovalo postoje složky vzdělávání. Občas žáci krátce pracovali ve skupinách či dvojicích, vyhledávali informace na dané téma, zvládali rozhovory v cizím jazyce. Smysluplné zápisy učiva přírodovědných předmětů, často s vlepováním základních faktů a doplněním společně vyvozených údajů, příznivě ovlivňovaly znalosti žáků. Pro zlepšení pozornosti žáků byly občas zařazeny krátké relaxační chvilky či aktivity s pohybem po třídě. Výuka informatiky je ve škole vyučována ve třetím, čtvrtém i pátém ročníku, což se příznivě projevovalo v informační gramotnosti žáků.

Hodnocení učitelkami v průběhu výuky mělo ve většině hodin motivační roli, pomáhalo žákům udržet aktivitu. Ve sledovaných hodinách však nebylo patrné sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Často chybělo uzavření hodiny shrnutím učiva se zapojením žáků a celkovým zhodnocením jejich práce. Ne vždy učitelky dokázaly nenásilně žáky vést k dodržování pravidel chování, zejména u nejmladších žáků bylo patrné, že si dosud neosvojili školní pravidla bez vykřikování a rušení v hodinách. Časté pak bylo jejich napomínání a ukázkování, což nepřispívalo k příjemné atmosféře výuky. Většina hodin byla podložena množstvím názorného materiálu a didaktických pomůcek. Na rozdílné úrovni bylo efektivní využití dostupné digitální techniky, v některých hodinách byla zapojena často, smysluplně i s činnostmi žáků, v několika její uplatnění chybělo.

Ve školní družině měli žáci po dopoledním vyučování dostatečný prostor pro odpočinek, pohybovou relaxaci i rozvoj nadání. Vychovatel účastníkům nabízel činnosti v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku, dařilo se vhodně kombinovat organizované a spontánní aktivity. Denně je zařazován pobyt žáků venku, k pohybovým činnostem je využívána zejména školní zahrada a blízký zámecký park, časté jsou také sportovní aktivity na obecním hřišti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mají nastavený systém ověřování znalostí žáků vlastními evaluačními nástroji. Podle potřeby zadávají prověrky, testy, diktáty či pětiminutovky. Žáky obvykle klasifikují a známku doplňují slovním komentářem. Kromě pololetní klasifikace na vysvědčení zapisují

žákům orientační známky z hlavních předmětů také ve čtvrtletích. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni podle doporučení školských poradenských zařízení, funkční je pomoc asistentek pedagoga, které se podle potřeby věnují i dalším žákům. Vzdělávání doplňuje doučování, do něhož jsou žáci zařazováni podle aktuálního stavu osvojení učiva (dochází přibližně pět žáků). Ve školním roce 2020/2021 30 žáků prospělo, z toho počtu 25 s vyznamenáním, jedna žákyně neprospěla a opakuje ročník v jiné škole. Nebyla udělena žádná snížená známka z chování. Za obě pololetí zameškali v průměru 77 hodin, všechny byly omluvené. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni průběžně zápisy v žákovských knížkách a notýscích, využívána je také telefonická či elektronická komunikace. Třídní schůzky jsou svolávány několikrát ročně, po domluvě jsou možné konzultace s učitelkami ve škole.

Výuku vhodně doplňují různé projekty – např. celoroční *Robinsoni a kniha, Úcta ke stáří* s předáním hrnečku s andělem místním seniorů. Ve spolupráci se slovenskou školou probíhá *Záložka do knihy spojuje školy*. Žáci se účastnili akce *Uklid'me Česko*, v době distanční výuky se zapojili do projektu *Postcrossing*, který rozvíjel jejich znalosti v anglickém jazyce. Pohybové aktivity podpořil *Taneční tělocvik* v parku.

Problematiku prevence rizikového chování žáků stejně jako oblast výchovného poradenství si ponechala ve své kompetenci ředitelka školy. Ve spolupráci s dalšími organizacemi jsou pro žáky pořádány akce na zlepšování příznivého klimatu ve třídě (výlety, exkurze, spaní ve škole). Pozornost je věnována dopravní, ekologické a environmentální výchově, plaveckému výcviku, zimním sportům. Témata prevence a bezpečnosti jsou přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Škola přiměřenou formou žáky poučuje o bezpečnosti při běžné činnosti i před akcemi konanými mimo školu.

Škola se snaží o otevřenost vůči rodičům a veřejnosti. Rodiče jsou zapojováni do řady školních aktivit (výstavy, projekty). Proběhly např. akce *Vánoční koncert* v kostele, *Barevné dny* před Velikonocemi, *Čarodějnice*, *Den otevřených dveří*, sportovní akce. Rozvíjena je spolupráce s místní mateřskou školou. Děti navštíví školu před zápisem do první třídy, realizovány jsou společné školní výlety, sportovní dny, adventní dílna.

Škola prezentuje svoji činnost ve vývěskách v místní prodejně a zámeckém parku, příspěvky do místního časopisu *Zámřšťáček*.

Závěry

Vývoj školy

- Změna personálního obsazení včetně ředitelky školy,
- výrazné zlepšení materiálně-technických podmínek,
- nadále chybí tělocvična,
- mírné snižování počtu žáků.

Silné stránky

- Podnětné prostředí školy uprostřed přírody, které žáci často využívají (zámecký park, vybavená školní zahrada),
- nízký počet žáků ve třídách, který umožňuje uplatňování individuálního přístupu,
- výuka informatiky od třetího ročníku podporuje informační gramotnost žáků,
- materiální a prostorové podmínky příznivě ovlivňují proces vzdělávání,

- prezentace školy na veřejnosti, zapojení do života obce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo součástí procesu hodnocení,
- ukončování hodin a shrnutí výuky učitelkami se zapojením žáků a zpětné vazby od nich probíhalo spíše výjimečně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hodnotící procesy doplnit o prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,
- věnovat více času ukončování hodin se zpětnou vazbou od žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 5. 2022
2. Školní matrika, školní rok 2021/2022
3. Koncepce rozvoje školy, duben 2019
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Malí Robinsoni* s aktualizací od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Malí Robinsoni* s účinností od 1. 9. 2015
6. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2021
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání s účinností od 1. 9. 2017
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 6. 2022
9. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2021/2022
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
12. Plán DVPP, školní rok 2021/2022
13. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
14. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2021/2022
15. Zápisní listky, školní rok 2021/2022
16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2021/2022
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-42/16-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 17. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Brandová, ředitelka školy

Mgr. Kateřina Brandová v. r.

V Zámrsku 21. 6. 2022