



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192,  
okres Frýdek-Místek**

**Masarykovo náměstí 192, 739 32 Vratimov**

**Identifikátor školy: 600 134 482**

**Termín konání inspekce: 18. – 21. listopad 2003**

<b>Čj.:</b>	n6-2880/03-11114
<b>Signatura:</b>	on2cx112

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v společenskovedních a přírodovědných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v společenskovedních a přírodovědných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na druhém stupni v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis, občanská výchova, dějepis, volitelném předmětu informatika a ve třídách 1. – 5. ročníku v předmětech prvouka, vlastivěda a tělesná výchova

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192, okres Frýdek-Místek, byla zařazena do sítě škol Rozhodnutím Školského úřadu (ŠÚ) Frýdek-Místek, čj. škol. 96/99-Rud ze dne 6. dubna 1999, se zpětnou účinností od 1. ledna 1999. Dnem účinnosti tohoto rozhodnutí došlo ke změně předcházejícího zařazení do sítě škol a byla ukončena platnost Rozhodnutí vydaného ŠÚ Frýdek-Místek pod čj. 451/97-Rud/127 dne 1. ledna 1997.

Na základě usnesení zastupitelstva města Vratimov č. 11.7.6.3 ze dne 3. listopadu 2003 byla vydána podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřizovací listina s názvem Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192, okres Frýdek-Místek, právní forma - příspěvková organizace. Článek 6 zřizovací listiny vymezuje hlavní účel zřízení organizace včetně doplňkové činnosti a z čl. 11 vyplývá, že organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Koncepční záměry školy, jak vyplývá z předložené pedagogické dokumentace, jsou zpracovány na období let 2003-2006.

Hlavním účelem zřízení organizace je výchova a vzdělávání žáků pro získání základního vzdělání. Škola realizuje vzdělávací programy Obecná škola a Základní škola včetně úprav a doplňků.

Prioritní činností školy je dle vyjádření ředitelky kromě plnění výchovně vzdělávacího programu respektování osobnosti žáka, vytváření podmínek pro jeho seberealizaci a prostoru pro vyjádření a obhájení vlastního názoru. Cílovým stavem školy je poskytnout žákům kvalitní a funkční základy všeobecného vzdělání v rozsahu jejich potřeb, možností, předpokladů a individuálních zvláštností. Další prioritou je získání přiměřených jazykových kompetencí, rozvoj aktivit spjatých s výukou cizích jazyků, gramotnost ve výpočetní technice, rozvoj informačních technologií se zaměřením na zkvalitňování výuky, komunikace prostřednictvím Internetu, umění racionálně zacházet se získanými informacemi a posléze účast na soutěžích a seminářích.

Zájmy a požadavky žáků umožňuje škola realizovat výběrem z nabídky volitelných předmětů včetně pestré zájmové činnosti. Volitelnými předměty ve stávajícím školním roce jsou přírodovědná praktika a informatika. Mimoškolní činnost žáků je realizována v patnácti zájmových kroužcích.

V rámci ekologické a enviromentální výchovy jsou žáci vedeni ke třídění odpadů, které je primárně realizováno přímo v prostorách školy. Dále žáci pomáhají při výsadbě mladého lesního porostu a účastní se akcí spojených se Dnem Země, např. úklidu lesa a cyklostezky.

Předmět činnosti školy odpovídá v úvodu uvedenému hlavnímu účelu a přípravě ke studiu ve všech druzích středních škol.

V aktuálním školním roce škola vyučuje v 15 třídách s celkovým počtem 328 žáků. Součástí školy je školní družina s kapacitou 50 žáků - aktuální stav je 40 žáků a výdejna stravy.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků školy byla hodnocena ve vztahu k předmětu inspekce, tj. u učitelů, kteří ve šk. r. 2003/2004 vyučují inspekci sledované předměty. Z předložené personální dokumentace vyplývá, že sedmnáct učitelek splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti dle příslušných ustanovení závazného právního předpisu. Dvě vyučující na druhém stupni nesplňují požadavky odborné způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů v šestém až devátém ročníku základní školy a dvě učitelky, které dokládají jako nejvyšší dosažené vzdělání úplné střední odborné, příp. úplné střední všeobecné vzdělání, kvalifikační požadavky nesplňují.

Provoz školy zajišťuje pět nepedagogických zaměstnanců.

Organizace výchovného a vzdělávacího procesu včetně provozu školy se řídí celoročním plánem práce, v němž jsou zakotveny úkoly z oblasti výchovy a vzdělávání, delegovány kompetence na jednotlivé pracovníky školy, organizační schéma vymezuje jednotlivé funkční pozice - úkoly, správcovství sbírek, vedení soutěží v jednotlivých předmětech, organizaci školního roku, termíny školních akcí, třídních schůzek, konzultačních dnů, prázdnin. Součástí celoročního plánu jsou i jednotlivé řády a náplně práce, v nichž jsou stanovena pravidla, pokyny, povinnosti i práva zaměstnanců školy, žáků i rodičů. Patří sem též plán práce výchovné poradkyně, metodičky prevence sociálně-patologických jevů a plán BOZP.

Výchovná poradkyně, jež zajišťuje informační servis pro rodiče i žáky, je absolventkou kvalifikačního studia výchovných poradců. Kromě součinnosti při řešení výchovných problémů žáků podává nastávajícím absolventům školy informace o možnostech studia ve středních školách. Garantuje odbornou správnost individuálních studijních plánů pro dva žáky se specifickou poruchou učení.

Školní metodička prevence sociálně patologických jevů (dále jen metodička) byla a je průběžně proškolená pověřenými odbornými pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny ve Frýdku-Místku a v rámci prevence příp. potřeby spolupracuje s Policií ČR. Spolupráci s rodiči hodnotí metodička jako dobrou. Škola je vybavena základní odbornou literaturou včetně publikací o šikaně. Ve spolupráci s výchovnou poradkyní, třídní učitelkou a vedením školy řeší nežádoucí projevy chování žáků. Dále se metodička podílí na tvorbě plánu školy v části týkající se prevence a minimálního preventivního protidrogového programu, který je zpracován pro každý školní rok. Ve své činnosti je vedením školy podporována.

Učitelé se podle potřeby zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných jednak školskými vzdělávacími organizacemi Pedagogické centrum Ostrava a Služba škole Frýdek-Místek, jednak dalšími vzdělávacími agenturami a instituty (např. jazykového vzdělávací kursu JAME). Nabídky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou však limitovány omezenými finančními prostředky. Ve škole jsou též pedagogičtí zaměstnanci, kteří studují odborné časopisy a publikace zakoupené z vlastních prostředků.

Začínajícím učitelům je zajištěna metodicko-administrativní pomoc prostřednictvím uvádějících učitelek jmenovitě určených ředitelkou školy.

Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického personálu, osobní iniciativa ve věci profesního růstu zaměstnanců je podporována, pedagogická i další činnost pracovníků je mj. ohodnocena i osobními příplatky, jež jsou modifikovány vždy na začátku školního roku. V době výkonu inspekční činnosti jsou osobní příplatky stanoveny v rozpětí 800,- až 1 800,- Kč měsíčně mimo vedení. Odměny jsou poskytovány dvakrát během kalendářního roku, zpravidla v měsících září a prosinci, případně bezprostředně po akcích pořádaných školou (lyžařské zájezdy, škola v přírodě apod.).

Kritéria hodnocení jsou zaměstnancům známa a jimi respektována.

Organizační řád školy rozpracovaný do jednotlivých kapitol je srozumitelný, průběžně je doplňován o nové poznatky, vždy prodiskutován a následně schvalován pedagogickými zaměstnanci školy v rámci jednání pedagogické rady. Samostatně vydaný vnitřní předpis Řád školy deklaruje práva a povinnosti žáků s důrazem na respektování osobnosti žáka a dodržování článků Úmluvy o právech dítěte, je vyvěšen v každé třídě a ve společných prostorách školní budovy. Dále ředitelka po projednání v pedagogické radě vydala Řád školní družiny a schválila řady odborných učeben a tělocvičny. Předložený organizační řád posléze obsahuje podrobné plány akcí na stávající školní rok jak metodického sdružení, tak předmětových komisí.

Informační systém školy je dle názoru ředitelky účinný, existují v něm funkční zpětné vazby. Je zabezpečován týdenními plány, které stanovují úkoly, činnost a metodiku jejich zabezpečení a jež mají informativní hodnotu sdělení zaměstnancům.

Pracovnice školy i žáci mají přístup k potřebným informacím. Na poradách na všech úrovních ředitelka po konzultaci s poradním týmem (zástupkyně ředitelky, výchovná poradkyně a metodička) v předmětné věci ukládá aktuální nebo mimořádné úkoly se stanovením termínů pro jejich realizaci. Veškeré potřebné informace se dovídají pracovníci školy prostřednictvím nástěnky ve sborovně nebo ústně. Žákům slouží k předávání informací nástěnka školy, vitríny, školní rozhlas, nástěnka výchovné poradkyně a protidrogové preventistky. Další informace jim předávají třídní učitelky. Předávání informací je rychlé a úplné.

Informace o žácích jsou zákonným zástupcům poskytovány na třídních schůzkách, v akutních případech písemně, telefonicky nebo při osobním jednání, dále pak formou informačních zápisů v žákovských knížkách, čímž je dán základní kontakt v interakci škola - rodina. Náměty a připomínky rodičů jsou dle povahy věci a možností školy akceptovány.

Škola je předplatitelem čtyř titulů časopisů se školskou tematikou a odborných periodik.

Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti školy je v souladu s příslušnými ustanoveními závazné právní normy.

Z důvodu většího zapojení žáků do chodu školy a s úmyslem dát jim možnost podílet se na tvorbě a organizaci sportovních, společenských a kulturních akcí byla ustanovena žákovská samospráva ve třídách. Dvanáct žáků školy bylo zvoleno do tzv. Dětského zastupitelstva při Městském úřadu ve Vratimově.

Škola se účastní matematické soutěže Pythagoriáda a realizuje matematickou olympiádu. Řešitelé postoupili do dalších kol.

Žáci navštěvují pořady o vesmíru pořádané Planetáriem TU VŠB Ostrava.

Kromě hudebních a zdravotnických soutěží a matematické a fyzikální olympiády se škola účastní i dalších významných společenských a sportovních akcí - např. Dny Země, Dny zdraví, plnění Průkazu cyklisty a Průkazu chodce, sportovní soutěže O pohár starosty města Vratimova, organizuje besedy s pracovníky úřadu práce o volbě povolání a účastní se trhu učebních oborů.

Klima školy. Z pohovoru s některými pracovníci školy a subjektivního hodnocení v době inspekční činnosti je zřejmé, že ty jsou ke škole a jejím cílům loajální a vztahy mezi nimi lze označit jako dobré.

Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy je ředitelkou hodnocena jako velmi dobrá.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy mají vzhledem ke schváleným učebním dokumentům celkově dobrou úroveň a umožňují realizovat oba vzdělávací programy.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Budova školy je velmi stará. V tomto školním roce bude připomenuto 95. výročí jejího založení. Stárí a pro dnešní dobu nevhodné řešení budovy vyžaduje vysoké investice zejména v oblasti údržby, což pohltí převážnou část prostředků na provoz školy. Byla provedena sanace vlhkého zdiva v kabinetě tělesné výchovy, přilehlé šatně pro žáky a omítky v jídelně. Sanační práce průběžně pokračují v prostorách hlavního vchodu a kabinetě, kde se objevila nová mokrá ložiska.

I přes značné výdaje k pokrytí výše uvedených problémů se škole daří investovat do vnitřního vybavení. Důkazem toho je zakoupení nových lavic a židlí pro žáky 1. třídy a pořízení nábytku do nové počítačové učebny.

V roce 2002 byl ve škole realizován projekt Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Internet do škol, v rámci kterého škola získala deset počítačů a jednu řídicí jednotku pro učitele včetně možnosti zakoupení jednoho počítače z vlastních zdrojů. Ve větších prostorách byla vybudována nová počítačová učebna s 32 pracovními místy, z nichž 22 je napojeno na internet a vybavena magnetickou bezprašnou tabulí SKANTEC.

Nové prostory získala též učitelská a žakovská knihovna, která je vybavena novým zátěžovým kobercem a čalouněnými židlemi pro žáky.

Nábytek v učebnách je čistý a svou velikostí vyhovuje antropometrickým požadavkům. Malba stěn a výzdoba v učebnách působí příjemným dojmem. Některé učebny jsou vybaveny televizí a videem.

Škola disponuje mimo výše uvedených prostor a vybavení odbornými učebnami fyziky a chemie.

Materiální podmínky výuky sledovaných předmětů jsou poměrně dobré, třídy odpovídají běžnému standardu, estetická výzdoba se vztahuje k probíraným tématům v hodinách, vhodné je využito výtvarných prací žáků.

Všichni žáci jsou vybaveni učebnicemi pro výuku příslušného předmětu, v některých třídách cvičebními texty, v nižších ročnících pracovními sešity. Všechny učebnice jsou opatřeny schvalovací doložkou MŠMT.

Učitelé českého jazyka mají k dispozici standardně vybavený kabinet, vyučující matematiky, občanské výchovy, dějepisu a zeměpisu mají též k dispozici kabinety, samostatné učebny jmenovaných předmětů však nebyly zřízeny.

Výuka anglického jazyka probíhala v běžných učebnách. Jejich vnitřní vybavení působilo esteticky – květiny, výzdoba, na níž se podíleli i žáci. Část tříd byla vybavena novými židlemi a lavicemi. Žáci pracují s učebnicemi angličtiny, jež vznikly ve dvou nakladatelstvích. Příslušné nahrávky textů učebnic byly zakoupeny a kazetové magnetofony jsou k dispozici. Vybavení pomůckami pro výuku anglického jazyka je na dobré úrovni (nástěnné tabule

s přehledy gramatiky, kartičky, magnetofonové kazety, videokazety, malé slovníky pro žáky, cizojazyčné mapy, výukový program na PC). Pokud jde o odbornou literaturu pro kabinet cizích jazyků, bude žádoucí postupně dále doplňovat stávající fond velkými slovníky, dalšími mluvnicemi cizího jazyka a didaktikou výuky cizího jazyka.

Výuka zeměpisu probíhá v běžných školních třídách se standardním vybavením. Všichni žáci školy mají k dispozici školní atlasy, které jsou uvedeny v platném seznamu vydaných učebnic a učebních textů, jejich množství i kvalita je postačující.

Tělocvična je standardně vybavena sportovním náradím a náčiním.

Pedagogům, žákům i provozním zaměstnancům je k dispozici žákovská a učitelská knihovna s 2 940 svazky odborné literatury, beletrie i učebních textů. Nové knihy jsou zakupovány v závislosti na finančních možnostech školy.

Na základě zjištěných skutečností lze konstatovat, že materiálně-technické podmínky i přes některé shora uvedené podmínky, které škola řeší, umožňují realizovat výchovně vzdělávací program vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Materiální zdroje jsou využívány účelně, ředitelka školy pracuje s plánem kontrol, provádí si analýzy zjištěných skutečností a seznamuje s nimi příslušné pracovníky.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem k nutným opravám a prostorovým možnostem školní budovy hodnoceny stupněm dobrý.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

#### **Realizace vzdělávacího programu**

Základní škola organizuje povinnou školní docházku v 1. až 9. ročníku. Ve 3. – 5. ročníku realizuje vzdělávací program Obecná škola podle osnov schválených MŠMT pod čj. 12 035/97 a v 1. – 2. ročníku a 6. – 9. ročníku vzdělávací program Základní škola dle osnov schválených MŠMT pod čj. 16 847/96-2 dne 30. dubna 1996, upravených a doplněných MŠMT ČR dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998.

Ve stávajícím školním roce je realizován rozvojový program Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 2 vyučovací hodiny podle Metodického pokynu vydaného MŠMT pod čj. 31 172/2002-22 dne 12. února 2003 s účinností od 1. září 2003.

***Vzdělávací program je realizován v souladu se zařazením do sítě škol.***

Byla kontrolována platnost příslušných schválených učebních dokumentů a porovnána s realizovaným plánem školy, s rozvrhem hodin a posouzeny odchylky z hlediska povolené tolerance.

***Výuka je v souladu s učebním plánem sledovaného vzdělávacího programu.***

Dále byly ve sledovaných předmětech porovnány tematické plány vyučujících s platnými učebními osnovami a se zápisy v třídních knihách. Žádné nedovolené difference nebyly zjištěny, zákonem předepsaný soulad výuky se schválenými učebními dokumenty mimo výuku anglického jazyka je dodržen.

***Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.  
Způsob kontroly plnění učebního plánu a osnov s výjimkou kontroly osnov anglického jazyka je účinný.***

Organizace výchovně vzdělávacího procesu školy se opírá o vnitřní normy (školní řád, řády odborných učeben) a rozvrh hodin. Rozvrh hodin respektuje psychohygienická hlediska, počty hodin v jednom dni a délky přestávek korespondují s právním předpisem. Skladba rozvrhu hodin a rozložení výuky zohledňují provoz školy a využívání odborných učeben. Předložený školní řád obsahuje potřebná pravidla pro chování žáků, omlouvání absence, zacházení s majetkem školy. Povinnosti žáků jsou vyjádřeny vzhledem k jejich věku jasně a srozumitelně, práva žáků jsou uvedena. Rada školy je zřízena, spolupráce školy s rodičovskou veřejností se též realizuje prostřednictvím Klubu rodičů a přátel školy, který svou činnost zaměřuje především na pomoc při organizaci a financování mimoškolních aktivit.

***Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční.***

Jak již shora uvedeno, výchovná poradkyně zajišťuje informační servis pro rodiče i žáky a úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Kromě součinnosti při řešení výchovných problémů žáků podává nastávajícím absolventům školy informace o možnostech studia ve středních školách. Garantuje odbornou správnost individuálních studijních plánů pro žáky se specifickou poruchou učení.

Na návrh metodičky sociálně-patologických jevů přijímá vedení školy opatření v oblasti prevence sociálně-patologických jevů. Ta následně přispívají k zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.***

**Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a společenskovědních předmětech občanská výchova a dějepis**

Byly navštíveny hodiny ve všech ročnících druhého stupně.

Vyučující výše uvedených a inspekci sledovaných předmětů s dvěma výjimkami splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů v základních školách ve smyslu závazné právní normy včetně aprobační kvalifikace, což mělo pozitivní vliv na úroveň sledované výuky.

Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd, příprava vyučujících na výuku byla vcelku dobrá a promyšlená. Prakticky všechny navštívené hodiny byly mimo úvodního opakování spojeného s hodnocením realizovány informačně receptivními a dialogickými metodami, konkrétně výkladem, rozhovorem se žáky, prací s učebnicí a posléze zápisy do sešitů podle pokynů vyučujících. Převažoval frontální způsob výuky, v několika vyučovacích jednotkách byla vhodně uplatněna výuka ve skupinách.

V době inspekční návštěvy byly sledované hodiny českého jazyka věnovány komunikační a slohové výchově, procvičování a rozšiřování jazykových vědomostí a dovedností a literárnímu vzdělávání a výchově, konkrétně bylo probíráno učivo o shodě podmětu s přísudkem včetně procvičování a samostatné práce žáků dle pokynů vyučující, zadání slohové práce znělo na téma popis pracovního postupu, v jedné sledované hodině literární

výchovy byl proveden rozbor opery s pohádkovým námětem Příhody lišky Bystroušky hudebního skladatele Leoše Janáčka. Učivo občanské výchovy bylo zaměřeno na ekonomickou tematiku, v dějepise byli žáci seznamováni se starověkým orientem, v rámci učiva o raném středověku se státy jižních Slovanů, posléze s historií USA včetně vzpomínky na J. F. Kennedyho u příležitosti 40. výročí násilné smrti amerického presidenta v listopadu roku 1963.

V některých sledovaných hodinách byla vhodně použita audiovizuální technika.

Hodnocení žáků mělo pozitivní charakter, chyby byly analyzovány bezprostředně po každém ukončení ústního projevu a zkoušení realizováno převážně ústní formou, ke konci hodin byli žáci v několika případech vyzváni k sebehodnocení.

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala stanoveným výukovým cílům a věku žáků. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Z průběhu hodin byla zřejmá soustavnost pedagogického působení, žáci byli ukázněni a chovali se přirozeně, taktéž množství předávaných informací bylo přiměřené, odpovídalo učebním osnovám a typu školy.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla realizována a akceptována stejně jako respektování osobnosti žáka. Komunikace a vyjadřování žáků bylo vesměs na průměrné úrovni, komunikace vyučujících, pohotovost a kvalita vyjadřování ve všech navštívených hodinách byla dobrá. Učitelky měly pozitivní vztah k žákům, kázeňské problémy po dobu inspekční činnosti nebyly zaznamenány.

Z hlediska subjektivního posouzení psychohygienických podmínek je možno konstatovat, že výuka probíhala v prostorných třídách a v estetickém prostředí vhodném pro výuku sledovaných předmětů. Vyučující českého jazyka, jak výše uvedeno, mají k dispozici samostatný kabinet, odborné učebny pro výuku jednotlivých navštívených předmětů nejsou ve škole zřízeny.

Výsledky vzdělávání učitelé zjišťují vlastními evaluačními nástroji, převážně ústním zkoušením s následnou klasifikací prokázaných znalostí osnovami stanoveného učiva, případně samostatně zpracovaných referátů, kontrolních písemných cvičení včetně slohových prací v českém jazyce. V každém ročníku druhého stupně jsou realizovány dvě slohové práce za pololetí, pět mluvnických kontrolních prací v časovém rozsahu 45 minut.

Všichni žáci mají k dispozici učebnice vydavatelství ALTER a SPN, jež škola zajišťuje u příslušných obchodních organizací.

Všechny učitelky sledovaných předmětů jsou členkami příslušných předmětových komisí. Komise českého jazyka poskytuje metodickou pomoc začínajícím učitelům, dovybavuje kabinet češtiny pomůckami, podporuje profesní růst vyučujících, koordinuje některá témata v rámci výuky předmětu a podílí se na výměně zkušeností mezi pedagogy. Vyučujícím jsou předávány informace z Klubu jazyka českého ve Frýdku-Místku.

Spolupráce s místní knihovnou je hodnocena jako velmi dobrá, uskutečňují se v ní různé soutěže, kterých se žáci školy zúčastňují v hojném počtu. Probíhají zde rovněž různá kulturní vystoupení.

Po vyučování škola organizuje kroužek českého jazyka a přípravu k přijímacím zkouškám ke studiu ve středních školách.

Žáci vyšších tříd se rovněž každoročně zúčastňují olympiády v českém jazyce a recitačních soutěží v rámci města, dále mezinárodní literární soutěže Tvoříme vlastní vydavatelství a v recitační soutěži se škola umístila v okresním kole na třetím místě.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaném jazyce a společenskovedních předmětech jsou v úhrnu hodnoceny stupněm velmi dobrý.***



## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce**

V průběhu inspekce bylo navštíveno pět vyučovacích hodin anglického jazyka. Vyučující postupovaly v průběhu hodin podle příprav. Cíle výuky na počátku hodiny oznámily žákům. Probírané učivo navazovalo na poznatky, jež žáci získali v předchozích letech.

Absence odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů v základní škole u dvou vyučujících neměla negativní dopad na kvalitu výuky, pokud jde o jazykovou správnost výuky. Nedostatky v pedagogickém vzdělání se projeví v málo účinných metodických postupech. Zčásti šlo o nedostatečnou podporu rozvoje komunikativních dovedností žáků, absenci výrazně motivačních postupů, jež napomáhají zvládnutí zvukové, ale i dalších stránek jazykové výuky, absenci magnetofonových nahrávek ve většině sledovaných vyučovacích hodin, absenci hodnocení. Všechny z uvedených prvků se ovšem v jisté míře u jednotlivých hodinách objevily.

Vyučující nejčastěji pracovaly s učebnicemi a pracovními sešity. Upotřebily i kartičky a další pomůcky vlastní výroby. Kazetový magnetofon vyučující do učeben přinášely. Použit byl však pouze v jedné hodině.

Vyučující se snažily ve většině případů střídát různé činnosti, aby podporovaly aktivitu žáků. V hodinách převažovala frontální práce s celou třídou, dialogy žáků byly zařazovány ve velmi malém rozsahu (podcenění významu stálého nácviku a upevňování komunikativních dovedností). Zdařilá byla práce s magnetofonovou nahrávkou v jedné z devátých tříd (ověřování porozumění textu pomocí otázek a samostatného projevu žáků). Jen výjimečně byl zařazen nácvik výslovnosti. Podceňováno je osvojování základních výslovnostních jevů spojených melodií anglické věty (důraz, příklonky, vázání, zřetelná melodie doplňovacích otázek). Jednotlivé chyby ve výslovnosti byly však opravovány průběžně. Důraz byl kladen na zvládnutí pravopisných jevů. Žákovské sešity jsou průběžně opravovány, ale v nejnižší třídě nebyly ve všech případech prohlédnuty žákovské slovníčky, v nichž je řada chyb v přepisu výslovnosti. Vyučující nezařadily přímou relaxaci, šlo však o 1. – 3. vyučovací hodiny, takže to nelze považovat za chybu. Cizojazyčné pokyny se uplatnily většinou při práci s knihou. Někdy vyučující při vedení hodin zbytečně překládala už osvojený pokyn do českého jazyka. Nezbyval čas na závěrečné shrnutí obsahu hodiny, pokud bylo přece jen zařazeno, chyběl prostor pro otázky žáků.

Vyučující oznamovaly na začátku plánovaný obsah hodiny a cíl hodiny; většinou ale nebyly uvedeny příklady z praxe dokládající využití probíraných jevů, jen výjimečně se objevilo upozornění na obtížné úseky učiva. V hodinách se prakticky neuplatnily motivační postupy charakteristické pro jazykovou výuku (zmiňované ve vzdělávacím programu Základní škola), jež účinně pomáhají při osvojení slovní zásoby, gramatických jevů či při nácviku výslovnosti. Přesto žáci neztráceli o výuku zájem a dařilo se udržet kázeň.

V hodinách vládla potřebná pracovní atmosféra, žáci akceptovali pravidla komunikace ve třídě. Komunikace a vyjadřování žáků byly vesměs na velmi dobré úrovni. Organizační pokyny vydávané vyučujícími byly jasné a srozumitelné.

Dalším problémem sledovaných hodin byla kromě motivace absence hodnocení žáků. Např. úvodní opakování probraného učiva nebylo využito ke klasifikaci žáků známkou. Vyučující ovšem dovedly ocenit úspěchy žáků pochvalou. Žáci nebyli vybízeni k hodnocení spolužáků a k sebehodnocení.

Při plánování obsahu výuky anglického jazyka nepřihlédly vyučující v plném rozsahu ke změnám osnov, jež jsou uvedeny v doplňcích vzdělávacího programu Základní škola z roku

1998. V samotné výuce se uvedená skutečnost zatím nemohla negativně v školním roce 2003/2004 projevit (vynechání učiva o trpném rodě nebylo v plánech výuky realizováno).

Obsah jednotlivých dílů používaných učebnic anglického jazyka se z větší části, ovšem ne zcela, shoduje s obsahem osnov vzdělávacího programu Základní škola. V učebnici pro 5. ročník není uvedeno učivo o budoucím čase prostém a učivo o minulém čase prostém pravidelných i nepravidelných sloves. Plány, které vedení školy v průběhu inspekce předložilo, svědčí o tom, že vyučující se při plánování výuky v 5. ročníku hodlají řídit obsahem učebnice. V 6. ročníku začínají žáci používat učebnice jiného nakladatelství. Při plánování výuky nebyl dostatečně vzat v úvahu fakt, že se obsah učebnice 5. ročníku jednoho nakladatelství zčásti překrývá s obsahem učebnice 6. ročníku dalšího nakladatelství. Při opakovaném probírání učiva se ztrácí zbytečně mnoho času. Dalším příkladem vážného pochybení v plánování výuky anglického jazyka je skutečnost, že škola nepočítá v jedné ze tříd 9. ročníku s probíráním učiva o předpřítomném čase, které je součástí osnov. Pokud nedojde ke změně v plánování učiva, nebudou ani v tomto dalším případě v školním roce 2003/2004 dodrženy osnovy vzdělávacího programu.

Na plnění cílů jazykové výuky stanovených vzdělávacím programem školy má kladný vliv práce předmětové komise anglického jazyka. Vyučující se pravidelně se scházejí třikrát ročně. Hlavní náplní jejich činnosti je příprava a kontrola tematických plánů učiva (ne ve všech případech účinná), projednávání studijních výsledků žáků spojené se sjednocováním klasifikačních požadavků a vzájemné odborné konzultace.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce jsou hodnoceny stupněm dobrý.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů matematika, zeměpis a informatika**

Časová dotace hospitovaných předmětů je v souladu s upraveným učebním plánem. Výuka matematiky je z výjimkou sedmého ročníku posílena o hodinu týdně a v zeměpisu je celkový počet hodin navýšen o jednu. V průběhu inspekční činnosti byla sledovaná výuka u všech učitelů výše uvedených předmětů.

Vyučující mají vypracovány tematické plány. Jejich kontrolou nebyla zjištěna obsahová duplicita. V matematice je v úvodních kapitolách věnována dostatečná pozornost opakování učiva předcházejících ročníků, v informatice je zaměřena na uživatelské zvládnutí obsluhy počítačů (PC). Obsah učiva odpovídá osnovám přijatého vzdělávacího programu.

Bezprostřední příprava vyučujících na výuku byla odlišná – od vynikající po vyhovující. V hospitovaných hodinách byly výukové cíle stanoveny reálně, ne vždy se však podařily splnit. V jedné hodině zeměpisu zcela chyběla návaznost opakovaného učiva na předcházející témata.

Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka byla vedena odborně správně a probíhala v běžných učebnách. Používané místnosti mají celkově dobrou estetickou úroveň. Vybavenost kabinetů klasickými pomůckami a didaktickou technikou odpovídá potřebám výuky, v procesu výuky však byly využívány jen minimálně - mapa, glóbus, tematické atlasy. Výjimku tvoří informatika, kdy žáci ve sledované části výuky pracovali na nově dodaných PC.

V matematice převládalo používání frontálních vyučovacích postupů s využitím tabule, pracovních sešitů, či tematicky zaměřeného souboru úloh zadaného vyučující. Chyběla větší diferenciací úloh, značná část žáků jen opisovala řešení úloh z tabule. Někdy nebyly zvoleny vhodné metodické postupy při řešení a zápis se proto stával málo přehledným. Jen v polovině

sledovaných hodin učitelky vhodně využily motivační roli samostatné práce s následnou klasifikací. Žáci ve většině hospitovaných hodin převážně jen řešili úkoly z pracovního sešitu.

V informatice způsob výuky a hodnocení spočíval v individuálním přístupu vyučující k žákům a jejich samostatné práci. Výuka probíhala s celou třídou, proto žáci nejsou rozčleněni dle vstupních znalostí obsluhy PC a část žáků pracovala z kapacitních možností jednotlivých pracovišť ve dvojicích. Kladem sledované výuky byl klidný a přátelský přístup vyučující k žákům a poskytování účinné a efektivní pomoci při řešení problémů.

V zeměpisu žáci v jedné sledované hodině byli rozděleni do skupin a každá měla přiděleny rozdílné úkoly. Během přípravy vyučující korigovala činnost a poskytovala rady. V následné prezentaci se projeví nedostatky v přípravě jak žáků, neboť ne všichni přistoupili k plnění úkolů svědomitě, tak samotné vyučující, jež nerovnoměrně zadala úkoly bez ohledu na velikost a úroveň skupiny. V další hodině žáci pracovali s atlasem, ovšem převážnou část dostupných informací předávala vyučující.

Zadávané domácí úkoly byly přiměřené rozsahem a vycházely z učiva probíraného v hospitovaných hodinách. V části vyučovacích jednotek nebylo dostatečně pamatováno na shrnutí učiva a zhodnocení či sebehodnocení činnosti žáků.

Úvodní motivace se většinou omezovala na seznámení žáků s cílem a obsahem hodiny. K průběžné aktivizaci žáků v části výuky byly též využívány problémové otázky i průběžné ověřování, jak žáci učivo pochopili a problémové otázky.

Klasifikace výkonu žáků při ověřování znalostí proběhla jen v hodinách zeměpisu a matematiky. Vyučující převážně využívají k ověření znalostí žáků krátké písemné úkoly. Kontrolovány byly i čtvrtletní práce z matematiky v osmém ročníku. Ze žakovských reakcí, jejich odpovědí a pozorovaných dovedností při činnostech lze vyvodit průměrnou úroveň znalostí a dovedností.

Vyučující měli k žákům kladný vztah, který byl zřejmý ze způsobu vzájemné komunikace a odrážel se ve vzájemném chování při hodině i mimo ni. Výjimečně byly zaznamenány drobné kázeňské problémy. Komunikace probíhala oboustranně, prostor pro diskusi byl vytvořen. Úroveň verbální a neverbální komunikace všech vyučujících byla na velmi dobré úrovni.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů matematika, zeměpis, informatika jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve fyzice, chemii a přírodopise**

Hospitace uvedených předmětů se uskutečnily v hodinách šestých až devátých ročníků. Týdenní časové dotace byly v souladu s realizovaným vzdělávacím programem Základní škola. Příprava vyučujících na jednotlivé hodiny se lišila zejména v promyšlené struktuře a v pestrosti způsobů práce. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata. Stanovené výukové cíle byly přiměřené věku žáků, v menší míře bylo přihlíženo k jejich individuálním potřebám.

Fyziku vyučují dvě učitelky, chemii i přírodopis jedna učitelka. Všichni vyučující splňují požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost. Výuka probíhala věcně a odborně správně s drobnými nepřesnostmi ve vyjadřování.

Sledované hodiny se uskutečňovaly převážně v kmenových třídách, dvě hodiny fyziky byly realizovány v odborné učebně fyziky a chemie. Kmenové třídy byly vhodně esteticky vyzdobeny žakovskými pracemi a pomůckami do některých předmětů. V odborné učebně

fyziky a chemie byly umístěny učební pomůcky do zmíněných předmětů a audiovizuální technika, které se využilo v jedné hodině fyziky při výkladu nového učiva s využitím výukové videokazety. Vyučující přírodopisu a chemie využívala zpětný projektor. Žáci ve sledovaných hodinách v některých případech používali učebnice, pomůcky poskytnuté vyučujícím, případně vlastní materiály přinesené do školy.

Ve dvou sledovaných hodinách fyziky vyučující poměrně neefektivně vypracovávala zápis učiva na tabuli, v ostatních hodinách bylo účelně využito vyučovacího času. Učitelka přírodopisu a chemie zařazovala v úvodní části krátké písemné opakování učiva. Ve výuce převažovaly frontální metody práce, v jedné hodině žáci ve skupinách prováděli laboratorní práci. V hodinách chemie vyučující demonstrovala vlastnosti prvků praktickými ukázkami. V hodinách přírodopisu měli žáci připraveny referáty s tématy vztahujícími se k učivu. Tempo výuky ve všech hodinách bylo přiměřené. Ve většině hodin docházelo ke střídání činností, žáci byli také motivováni možností vyvozování vlastních závěrů, měli zájem o výuku. V mnohých hodinách scházelo stanovení výukového cíle a závěrečné shrnutí.

Učitelé průběžně hodnotili a korigovali práci žáků, převažovalo slovní hodnocení. Pouze ve dvou hodinách bylo využito individuálního zkoušení a následné klasifikace se zdůvodněním.

Vztah mezi vyučujícími a žáky vycházel z přirozeného respektování autority. Ve sledovaných hodinách byly vhodně rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků, kteří měli možnost vyjadřovat svůj názor, výjimečně se vyučující spokojili s jednoslovnou odpovědí. Verbální projev všech vyučujících byl na dobré úrovni.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů fyzika, chemie a přírodopis jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v prvouce a vlastivědě**

Hospitace byly provedeny v šesti hodinách prvouky a vlastivědy. Kontrolou bylo zjištěno, že časová dotace hospitovaných předmětů je v souladu s učebním plánem, probírané učivo je obsaženo v učebních osnovách příslušného ročníků. Kontinuita výuky předmětů mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Sledované výukové cíle byly zařazeny vhodně, přiměřeně a s ohledem na aktuální stav třídy.

Výuka byla zabezpečena odborně a pedagogicky způsobilými vyučujícími pro 1. stupeň základní školy. Na věcné a odborné správnosti výuky nebyly shledány nedostatky.

Výuka probíhala v kmenových třídách, v jedné hodině v družině, kde byla použita audiovizuální technika. Třídy jsou pro vyučování podnětné a esteticky upravené, vyzdobené výtvarnými pracemi žáků, nechybí nástěnné tabule, mapy apod. Vybavení učebními pomůckami je standardní, jsou přístupné a v hodinách využívány. Všichni žáci mají k dispozici učebnice, event. i pracovní sešity.

Vyučovací hodiny byly připravené, promyšlené. Organizační pokyny byly žákům jasné, srozumitelné a přiměřené věku. Kvalitně byly připraveny i tabule. Žáci všech tříd měli vytvořeny pracovní i kázeňské návyky, dovedli se soustředit a většina z nich i samostatně pracovat. Patrná byla diferenciací podle schopností žáků. Učitelky využívaly aktivizující a tvořivé formy práce jak frontální, tak skupinové, což značnou měrou přispívalo k udržení pozornosti žáků. K výuce byly používány převážně tabule, učebnice, kartičky s různými úkoly, pracovní listy a další pracovní materiál. Při výuce byl dán prostor pro samostatné a aktivní učení, žáci měli dostatek prostoru pro uplatnění vlastního názoru. Vyučující

organizovaly výuku žákům tak, aby žáci mohli pracovat vlastním tempem a byli schopni aplikovat učivo.

Vyučující respektovaly osobnost žáků, komunikace mezi učiteli a žákem byla založena na vzájemné důvěře. V některých hodinách byl vytvořen prostor pro diskusi a rozmanité názory. Vyučující rozvíjely myšlenky obsažené v žákovských odpovědích. Nebyly zaznamenány projevy nežádoucího chování žáků.

V průběhu hodin byli žáci téměř vždy vhodně motivováni, pracovali se zájmem a chutí. Průběžně bylo ověřováno pochopení látky. V průběhu výuky byly využívány i mezipředmětové vztahy a uváděny příklady z praxe. Vyučující v úvodu vyučovací jednotky prověřovaly výchozí znalosti a dovednosti. Vyhodnocování výsledků učení bylo prováděno průběžně. Během opakování byly dotazy vyučujících zaměřeny na pamětní zvládnutí učiva. Klasické zkoušení nebylo během hospitací zaznamenáno, žáci však byli hodnoceni za úspěšné plnění úkolů pochvalou. Hodnocení výkonů žáků bylo objektivní a zdůvodněné, bylo přihlíženo k jejich schopnostem.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech prvouky a vlastivědy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v tělesné výchově na 1. stupni**

Výuka byla hospitována ve čtyřech hodinách tělesné výchovy. Časová dotace výuky tělesné výchovy odpovídá učebnímu plánu. Písemně vypracované tematické plány při respektování obsahu předmětu obsahují vzdělávací, rozvojové, kompenzační i zdravotně preventivní pohybové aktivity. Bezprostřední příprava vyučujících vycházela z jasně stanovených výukových cílů, potřeb, možností a zájmů jednotlivých skupin. Všichni sledovaní pedagogové splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Tělocvična v budově školy svými parametry splňuje požadavky pro výuku. Chybí sociální zázemí (šatny, WC, sprchy). Počet i kvalita tělovýchovného nářadí je standardní, ale tělovýchovné náčiní je nedostatečné. Žáci prováděli cviky vleže a kleku na parketách bez podložek, kondiční, průpravná a jiná cvičení nebyla zpestřena náčiním.

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků, odrážela obecné didaktické a speciálně pedagogické zásady pro výuku tělesné výchovy. Používané metody vycházely z náročnosti učiva, respektovaly individuální možnosti a schopnosti žáků. Organizační pokyny byly jednoznačné a srozumitelné. Žáci zvládali základní pojmy a cvičili i podle slovních pokynů. V 1. třídě byly vhodně zařazené činnosti zaměřené na soulad pohybu s rytmem hudby a říkadel. Většina žáků měla cvičební úbor. Pedagogové vhodnou organizací výuky i odpovídající dopomocí a záchranou dbali na dodržování zásad bezpečnosti. V hodinách byl žákům vytvořen dostatečný prostor pro emocionální prožívání pohybových aktivit i pro relaxaci a uklidnění organismu. Vyučovací čas byl efektivně využit.

V navštívených hodinách provázela motivace všechny učební činnosti a využívala přirozených prvků soutěživosti a spontánního zájmu o pohyb. Učitelé průběžně hodnotili jednotlivé pohybové aktivity a na základě hodnocení prováděli korekční postupy. Hodnocení respektovalo individuální možnosti a schopnosti žáků, oceňovalo jejich snahu o vynaložené úsilí. Všichni žáci ve sledovaných hodinách prováděné hodnocení akceptovali.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v tělesné výchově jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitelka školy má vytvořen systém kontroly vzdělávání, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Je zpracován neveřejný plán hospitací a kontrolní činnosti nejužšího vedení školy. Obsah poskytovaného vzdělávání je sledován při hospitacích, čímž vedení školy získává přehled o plnění učebních dokumentů. Z rámcového hospitačního plánu vyplývá, že počet hospitací je závislý na zjištěných skutečnostech. Předpokládané počty jsou stanoveny následovně - ředitelka si stanovila 15 hodin hospitací za školní rok, zástupkyně ředitelky dvacet.

Předložený Záznam o hospitaci obsahuje kapitulu vlastní pozorování, hodnocení navštívené hodiny s příslušným doporučením vyučujícímu a konkretizací pozitiv včetně využití didaktické techniky během sledované vyučovací jednotky a vyjádření vyučující k závěrům hospitující.

Předsedkyně jednotlivých předmětových komisí a metodických sdružení garantují úroveň výuky příslušných vyučovacích předmětů.

Dle zkušeností a poznatků ředitelky školy je hodnocení žáků pozitivně motivující informací o vlastních schopnostech a vede k rozvoji jejich osobnosti. Klasifikace a hodnocení se řídí právně závaznými předpisy.

Výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice, přírodovědných a společenských vědách učitelé zjišťují vlastními evaluačními nástroji, převážně ústním zkoušením s následnou klasifikací na základě prokázaných znalostí osnovami stanoveného učiva, příp. žáky samostatně zpracovaných referátů v literatuře a společenských vědách a klasifikací vybraných písemných cvičení, příp. diktátů v mluvnici a slohových prací ve slohovém výcviku, v matematice mimo jiné tzv. desetiminutovkami. Zčásti jsou využívány i testy SCIO. Prověrky ředitelky školy jsou realizovány dvakrát ročně v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika.

Od autoevaluace ředitelka očekává, že poskytne učitelům důležitou zpětnou vazbu o aktuálním stavu, úrovni a kvalitě poskytovaného vzdělání a o podmínkách, ve kterých se tento vzdělávací proces realizuje. Je sledována úspěšnost umístění absolventů v přijímacím řízení, plnění dílčích plánů a celková práce školy, čímž škola získává zpětnou vazbu o míře úspěšnosti svého vzdělávacího úsilí.

Z přehledu o rozmístění žáků 9. třídy ve školním roce 2002/2003 je zřejmé, že všichni absolventi školy, kteří si podali přihlášku ke studiu v gymnáziu, resp. střední odborné škole ukončené maturitní zkouškou, byli ke studiu přijati.

Pracovníci školy též úspěšně připravují žáky na účast v řadě soutěží.

***Škola vykazuje celkově dobrou úroveň výuky prakticky ve všech inspekcích sledovaných předmětech. Nevyhovující hodnocení nebylo zaznamenáno. Význačným kladem bylo u všech sledovaných předmětů (a většiny učitelů) plánování výuky a bezprostřední příprava na jednotlivé vyučovací hodiny.***

***Systém evaluačních nástrojů má vcelku běžnou úroveň. Absence standardizovaných evaluačních testů neumožňuje srovnání s ostatními základními školami.***

***Z výše uvedeného je zřejmé, že celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

*Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je platné a v souladu se zřizovací listinou.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Školského úřadu (ŠÚ) Frýdek-Místek o změně zařazení do sítě škol, čj. škol. 96/99-Rud ze dne 6.dubna 1999 se zpětnou účinností od 1. ledna 1999. Dnem účinnosti tohoto rozhodnutí došlo ke změně předcházejícího zařazení do sítě škol a byla ukončena platnost Rozhodnutí vydaného ŠÚ Frýdek-Místek pod čj. 451/97-Rud/127 dne 1. ledna 1997
2. Město Vratimov, Frýdecká 853, 739 32 Vratimov - Zřizovací listina schválená Zastupitelstvem města Vratimova, které svým usnesením č. 11.7.6.3 ze dne 3. listopadu 2003 zřídilo Základní školu Vratimov, Masarykovo náměstí 192, okres Frýdek-Místek, jako příspěvkovou organizaci
3. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 26. září 2003
4. Výroční zpráva školy za šk.r. 2002/2003 ze dne 15. září 2003
5. Výroční zpráva o hospodaření školy za kalendářní rok 2002 schválená dne 19. dubna 2003
6. Vnitřní řád školy pro pracovníky s dodatkem ze dne 20. října 2000
7. Třídní knihy, třídní výkazy
8. Řád školy schválený pedagogickou radou dne 31. srpna 1998 – čj. neuvedeno
9. Provozní řád ZŠ Vratimov, Masarykovo náměstí 192, ze dne 25. srpna 2003
10. Řád tělocvičny pro žáky ze dne 1. září 2003
11. Řád tělocvičny pro nájemce ze dne 1. září 2003
12. Provozní řád jídelny ze dne 1. září 2003
13. Řád počítačové učebny ze dne 27. května 2002
14. Řád školní dílny ze dne 2. září 2003
15. Řád učebny fyziky a chemie ze dne 2. září 2003
16. Rozdělení pedagogicko-organizačních funkcí ze dne 2. září 2003
17. Plán práce výchovného poradce pro šk.r. 2003/2004 bez datace
18. Pracovní náplň třídního učitele bez datace
19. Instruktažní materiál pro začínající učitele a uvádějící učitele bez data
20. Dotace vyučovacích hodin v jednotlivých předmětech ve stávajícím školním roce bez datace
21. Přehled zájmové činnosti – kroužků ve šk.r. 2003/2004 ze dne 29. září 2003
22. Kritéria pro udělování osobních příplatků bez datace, čj. neuvedeno
23. Kritéria pro udělování odměn bez datace, čj. neuvedeno

## ZÁVĚR

*Ředitelka základní školy vytvořila pro výkon inspekce velmi dobré podmínky.*

*Mezi všemi pedagogickými zaměstnankyněmi působícími ve škole je pět, které nesplňují podmínky odborné, příp. i pedagogické způsobilosti stanovené závazným právním předpisem pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů na daném stupni školy. Hospitující členové inspekčního týmu však tyto skutečnosti jako případnou příčinu nedostatků v didaktické kvalitě neoznačili. Současné vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, nedostatky odstraňuje a celkovou situaci zlepšuje. Ředitelka plní úkoly jak v oblasti výchovné a vzdělávací, tak i personální a ekonomické. Snaží se vytvářet a udržovat vhodné klima, efektivní komunikaci a motivovat pedagogické i nepedagogické zaměstnance školy. V pedagogickém sboru je převaha učitelek s výrazným zájmem o výkon profese a jeho další zlepšování vlastním vzděláváním. Vedení školy této skutečnosti využívá pro stabilizaci personálního obsazení.*

*Stávající materiálně-technické podmínky výuky jsou celkově hodnoceny jako dobré, modernizace stávajících kmenových a odborných učeben je závislá na finančních možnostech školy. Výrazná většina přidělených finančních prostředků byla dle sdělení ředitelky použita na modernizaci didaktické techniky a úpravy a opravy vnitřního a vnějšího zařízení budovy.*

*V základní škole probíhá vzdělávání a výchova v souladu se schválenými učebními dokumenty. Organizace vyučování je v souladu s příslušnými ustanoveními závazného právního předpisu.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Mareš	.....
Členové týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	.....
	Ing. Hana Mařarová	.....
	RNDr. Libor Kubica	.....
	Mgr. Vladislav Vančura	.....

**Další zaměstnanci ČŠI** Jaroslava Sivková  
Hana Strachotová

V Ostravě dne 22. prosince 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. leden 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alice Čavojská

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje Odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava	19. leden 2004	n6-1022/04-11114
Zřizovatel: Město Vratimov Odbor školství a kultury Frýdecká 853 739 32 Vratimov	19. leden 2004	n6-1023/04-11114
Rada školy při Základní škole Vratimov Masarykovo náměstí 192 739 32 Vratimov	19. leden 2004	n6-1024/04-11114

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.