



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIJ-631/10-J**

**Název kontrolované osoby:** Mateřská škola Ždírec  
**Sídlo:** Ždírec 25, 588 13 Polná  
**IČO:** 70 990 549  
**Identifikátor:** 600 116 310  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Bc. Evou Hintnausovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Obec Ždírec  
**Místo inspekční činnosti:** Ždírec 25  
**Termín inspekční činnosti:** 22. a 23. listopad 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení vybraných podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím MŠMT od 1. 1. 2003. Obecní úřad obce Ždírec na svých internetových stránkách o mateřské škole zveřejňuje informace a aktuálně je doplňuje. Provoz mateřské školy je od 6:00 do 14:45 hodin.

Nejvyšší povolený nejvyšší počet je 25 dětí, ke dni inspekce je v jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem zapsáno 25 dětí převážně ve věku od tří do šesti let ze Ždírcce, Měšína, Věžničky, Heroltic, Hruškových Dvorů, Polné a Jihlavy. V posledním roce před vstupem do základní školy je 9 dětí, z toho 1 dítě s odloženou školní docházkou. V uplynulých třech letech byl nejvyšší povolený počet dětí naplňován, pro spádovou obec je kapacita dostatečná. Ke dni inspekční činnosti ředitelka školy eviduje 20 žádostí o přijetí dítěte do mateřské školy. Zájemci jsou také z dalších obcí, kde mateřské školy nemají dostatečnou kapacitu.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro školní rok 2010/2011 stanovená ve výši 120 Kč. O snížení či osvobození od úplaty rodiče v posledních třech letech nežádali.

Ve škole pracují celkem tři zaměstnanci, předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka má plný pracovní úvazek, učitelka má úvazek zkrácený na 88,7 %.

Vzdělávání probíhá od 1. 9. 2009 podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Mámo, táto, chceme poznávat svět a svými příběhy život vyprávět“. Vzdělávání je zaměřeno na ekologickou výchovu a péči o životní prostředí. Při poznávání světa je využíváno převážně prvků tvořivé dramatiky, hudby a výtvarných činností.

V roce 2009 vybudovala Obec Ždírec v těsné blízkosti mateřské školy příkladně vybavenou školní zahradu v ceně asi 500 000 Kč. V průběhu školních prázdnin roku 2010 byla zcela rekonstruována multifunkční budova, ve které sídlí i škola. Finanční náklady na vzniklé prostory a vybavení mateřské školy dosáhly výše asi 2 000 000 Kč. Tyto úpravy velmi pozitivně ovlivnily vzhled interiérů a jejich funkčnost. Z Fondu Vysočina – grant „Naše školka“ byla poskytnuta dotace na zařízení kuchyně ve výši 198 313 Kč.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Současný ŠVP PV byl Českou školní inspekcí analyzován a srovnáván s platným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a ustanovením školského zákona. Vzdělávací program je v plném souladu s výše uvedenými dokumenty.

Organizace předškolního vzdělávání respektuje věkové zvláštnosti a schopnosti dětí. Vzdělávací nabídka je rozčleněna do jednotlivých integrovaných bloků, které mají měsíční intervaly a učitelky je následně aktualizují v horizontu jednoho týdne. Zaměření bloků je dostatečně široké, pro děti srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření základních funkčních gramotností a zdravý i bezpečný rozvoj jednotlivých dětí. Inspekčními hospitacemi a studiem dokumentace jako jsou třídní knihy, zápisy ze schůzek s rodiči a fotodokumentace Česká školní inspekce zjistila, že stálé i příležitostné aktivity se uskutečňují v souladu s ŠVP PV.

Součástí nabídky vzdělávání jsou témata k zajištění environmentálního vzdělávání, ekologie, zdraví a zdravého životního stylu. Dále mateřská škola zajišťuje preventivní logopedickou péči, nabízí hudebně taneční a pohybové aktivity, předplavecký výcvik,

karnevalové dny, sportovní olympiádu, jednodenní poznávací výlety, rozloučení se školáky, divadelní představení, návštěvu solné jeskyně, čarodějnice, Mikulášskou besídku, oslavu svátků Velikonoc, přespání v mateřské škole, stezku odvahy atd. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce a v kontextu podpory multikulturní výchovy zajistila mateřská škola seznamování dětí se základy anglického jazyka prostřednictvím projektu Jazyky hrou. V projektu Veselé pískání – zdravé dýchání se děti seznamují se hrou na zobcovou flétnu.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči, obcí, svazem žen nebo tradičních akcí v obci (vystoupení pro seniory v domově důchodců, rozsvěcování vánočního stromku v obci). Pravidelné kontakty se Základní školou a mateřskou školou Dobronín jsou zaměřené na společné akce, vzájemné ukázky prací dětí a žáků. Přispívají k oboustrannému poznání a napomáhají bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Mateřská škola využívá informační centrum v místní knihovně, kde je cíleně podporován rozvoj vědomostí, dovedností a postojů informační gramotnosti.

Úspěšnost dětí je především formulována bezprostředním, převážně pozitivním hodnocením v průběhu dne. Děti prokazují velmi dobré dovednosti ve většině vzdělávacích oblastí. Průběžné výsledky jsou prezentovány v prostorách školy a obecního úřadu, posilují u dětí pocit úspěšnosti a sblížují školu s rodinou i veřejností.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola splňuje formální podmínky k zařazení do školského rejstříku. Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje podle kritérií dohodnutých se zřizovatelem. Veškeré vnitřní směrnice školy i ŠVP PV deklarují rovný přístup ke každému dítěti a zohledňování jeho vzdělávacích potřeb a možností.

Škola v souladu se školským zákonem provádí vlastní hodnocení školy, které přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Dokumentace stanovená školským zákonem je vedena v plném rozsahu a údaje z ní jsou poskytovány pro statistické účely včas a pravdivě.

Bezpečnost dětí je ošetřena školním řádem a dalšími vnitřními směrnicemi. Školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními školského zákona, byl projednán se zaměstnanci školy a byli s ním seznámeni zákonní zástupci dětí.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Zřídila pedagogickou radu, kterou využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. V oblasti řízení školy stanovila funkční systém plánování, organizování a kontroly.

Stávající informační systém mezi školou a zřizovatelem má funkční charakter. Zřizovatel se zajímá nejen o financování provozu a materiální podmínky, ale i o vzdělávací nabídku, průběh a výsledky vzdělávání. V souladu s dikcí školského zákona ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka ukončila vysokoškolské studium školského managementu. V současné době je zapojena mimo jiné i v projektu EU – Logopedická prevence dětí předškolního věku. Další vzdělávání učitelky v odborných seminářích vzdělávacích institucí bylo zaměřeno na oblast podmínek, průběhu a hodnocení výsledků předškolního vzdělávání.

Mateřská škola má pro současný počet dětí velmi dobré prostorové podmínky. Vybavení pomůckami je dostatečné pro vzdělávání všech ročníků a je přístupné všem dětem.

Celkový rozpočet MŠ v roce 2009 byl 1 013 000 Kč, toho 89 % bylo čerpáno ze státního rozpočtu. Na další vzdělávání bylo vydáno 3 270 Kč z finančních prostředků zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu postačovaly na základní mzdy i mimořádné odměny pro všechny zaměstnance mateřské školy. Náklady na 1 dítě ze státního rozpočtu byly 36 120 Kč.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Mateřská škola vyhovuje požadavkům školského zákona ve všech hodnocených oblastech. Má dobré předpoklady pro naplnění cílů vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka je dostupná všem dětem, plně odpovídá požadavkům platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Aktivita školy podporují vyváženě všechny oblasti rozvoje dětí a posilují rozvoj základních vědomostí, dovedností a postojů potřebných pro úspěšný přechod do prvního ročníku základní školy. Hlavní výsledky vzdělávání dětí, tj. základy klíčových kompetencí, jsou hodnoceny jako standardní.

Česká školní inspekce hodnotí činnost mateřské školy celkově jako standardní.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Eva Bekeová, vrchní školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková.

V Jihlavě dne 26. listopadu 2010

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Eva Hintnausová, ředitelka školy

Eva Hintnausová v. r.

V Jihlavě dne 26. listopadu 2010

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Ždírec vydaná Obcí Ždírec s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina č. j. KUJI 3807/2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně změny č. j. 12260/2004 OSMS
3. Zahajovací statistické výkazy, školní rok 2010/2011
4. Školní vzdělávací program
5. Týdenní tematické vzdělávací plány
6. Jmenování do funkce ředitelky účinností od 25. 8. 2003
7. Výjimka z maximálního počtu dětí vydaná zřizovatelem
8. Koncepce školy
9. Školní řád
10. Provozní řád
11. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007, 2008/2009 a 2009/2010
12. Třídní kniha
13. Záznamy o dětech
14. Portfolia dětí
15. Přehled docházky dětí
16. Plán DVPP
17. Záznamy o kontrolní a hospitační činnosti
18. Záписы z pedagogických a provozních porad
19. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Kritéria přijímacího řízení
21. Školní matrika
22. Pracovní doba zaměstnanců
23. Kronika a fotodokumentace
24. Inspekční zpráva č. j. k2-1399/04-11003 ze dne 21. 1. 2005
25. Škol (MŠMT)P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009
26. Komentář k příloze účetní uzávěrky za období 12/2009
27. Výpočet neinvestičních výdajů na 1 dítě za rok 2009
28. Kniha záznamů o úrazech dětí
29. Minimální preventivní program k prevenci sociálně patologických jevů
30. Dohoda o přístupu do informačního centra obce Ždírec
31. Provozní řád přístupu k síti internet v místní knihovně Ždírec

*Příloha*

**Zpracovala**

Mgr. Eva Bekeová, vrchní školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

V Jihlavě dne 26. listopadu 2010

**Převzala**

Bc. Eva Hintnausová, ředitelka školy

Eva Hintnausová v. r.

V Jihlavě dne 26. listopadu 2010