



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, České Budějovice, Neplachova 3

370 04 České Budějovice

Identifikátor školy: 600 056 741

Termín konání komplexní inspekce: 2. - 7. duben 2003

Čj.:	074 27/03-1250
Signatura:	kg1aw117

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola byla zřízena zřizovací listinou vydanou dne 21. února 2001 jako příspěvková organizace statutárního města České Budějovice, náměstí Přemysla Otakara II/1, s účinností od 1. ledna 2001. Mateřská škola provozuje pět tříd, kapacita činí celkem 110 dětí. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek a průběh školního stravování

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací oblast zajišťuje 9 učitelek a ředitelka školy. Všechny mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost pro výkon práce v mateřské škole a dlouholetou pedagogickou praxi. Tři učitelky si rozšířily svoji odbornost kurzem logopedické prevence. Ředitelka je trenérem 1. třídy, dvě učitelky jsou cvičitelkami 3. třídy. Jedna učitelka absolvovala jazykový kurz německého jazyka pro učitelky mateřských škol.

Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je promyšlený. Pedagogické pracovnice se formou seminářů dlouhodobě seznamovaly s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka další vzdělávání podporuje, respektuje jejich individuální zájmy a zaměření, ale přihlíží i k potřebám školy. Pracovnice si poznatky předávají vzájemnými náslechy a konzultacemi včetně metodických materiálů.

Ředitelka sleduje kontrolní a hospitační činností realizaci výchovně-vzdělávacích cílů školy. Pořizuje o ní kvalitní záznamy. Kontrolní činnost provádí rovněž zastupující učitelka. Zjištění jsou podkladem pro pololetní a závěrečné hodnocení práce školy a náplní pedagogických porad.

Organizační strukturu školy tvoří pedagogický a provozní úsek. Za chod školní jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny, která současně vykonává práci účetní. Zastupující učitelka zajišťuje organizační záležitosti školy a pokladní hotovost. V mateřské škole pracuje celkem 17 zaměstnanců: 10 pedagogických, 2 provozní, 4 pracovnice v kuchyni a vedoucí školní jídelny. Všichni mají kromě pracovních náplní stanovené další úkoly pro školu. Kritéria hodnocení práce pedagogických i provozních zaměstnanců školy jsou detailně zpracovaná a všem zaměstnancům jsou dostupná. Ředitelka vytváří příznivé pracovní klima a podmínky pro uplatnění iniciativy spolupracovníků. Tým zaměstnanců mateřské školy je tvořivý a flexibilní.

Vnitřní informační systém je funkční. Informace jsou pracovníkům předávány na plánovaných pedagogických a provozních poradách, v případě potřeby na mimořádných poradách operativních. Aktuální zprávy jsou předávány rovněž formou oběžníků.

Rodiče jsou o svých dětech informováni každodenně nebo na schůzkách a společných akcích.

Mateřská škola má zpracovaný podrobný školní řád, který obsahuje nejen všechny důležité informace pro rodiče, ale i jejich práva i povinnosti. Všeobecné údaje, výchovně-vzdělávací záměry a výtvarné práce dětí jsou pro rodiče k dispozici na panelech v šatnách.

Při mateřské škole pracuje registrované sdružení rodičů, které je od 18. 7. 2002 členskou organizací Unie rodičů České republiky. Rodičovská rada spolupracuje s ředitelkou školy, aktivně se podílí především na přípravě a organizaci akcí pro děti a podporuje školu i materiálně (např. výtvarným materiálem).

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola a školní zahrada byly v srpnu roku 2002 dvakrát za sebou silně postiženy záplavami. Rychle postupující rekonstrukce umožnila již 1. října 2002 zahájit provizorní provoz. V současné době je kromě střechy budova ve výborném stavu. Na školní zahradě ještě probíhají závěrečné terénní úpravy a je patrné, že zahrada bude opět dobře zařízena pro pobyt předškolních dětí venku. Brzké uvedení mateřské školy do provozu hodnotila valná část rodičů v dotaznících zadaných Českou školní inspekcí.

Budova mateřské školy je jednopatrová. V suterénu se nachází školní kuchyně, kancelář vedoucí školní jídelny, pracovní místnosti, jídelna a sociální zázemí zaměstnanců, výtvarný ateliér s keramickou pecí a školní archiv. V přízemí jsou umístěny dvě třídy, v prvním poschodí další tři. Každá třída má dostatečné prostorové podmínky a odpovídající sociální zázemí. Všechny prostory jsou vkusně zařízeny a uspořádány s ohledem k bezpečnosti dětí. K jejich výzdobě byly použity výtvarné práce dětí i učitelek. Interiér školy působí celkově příznivým estetickým dojmem.

Výchovně-vzdělávací proces je zajištěn kvalitními učebními pomůckami, odbornou literaturou a metodickými materiály. Třídy jsou výborně vybaveny funkční didaktickou technikou, sportovním náradím a náčiním, materiálem pro výtvarné a pracovní činnosti, hudebními nástroji, dětskými knihami a hračkami pro všechny druhy her.

Ředitelka pořizuje učební pomůcky a hračky s rozvahou a s ohledem k jejich kvalitě a didaktické hodnotě. Sleduje efektivní využívání finančních i materiálních zdrojů.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání MŠMT ČR čj. 132/01-22. Škola má zpracovaný podrobný školní vzdělávací program s názvem "Jaro, léto, podzim, zima v Neplachovce je nám prima".

Vedená povinná dokumentace (přehledy výchovné práce) průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Ředitelka průběžně sleduje realizaci školního vzdělávacího programu. Učitelky jednotlivých tříd hodnotí úroveň vědomostí a dovedností dětí, následně provádějí rozbor vlastní práce a po té přistupují k tvorbě tematických třídních plánů.

Realizace školního vzdělávacího programu je v souladu se stanovenými záměry mateřské školy.

Spontánní a řízené činnosti

Plánované cíle všech sledovaných činností navazovaly na týdenní tématické celky. Učitelky připravily pro děti všestranně podnětné programy. Vytvořily širokou nabídku a optimální podmínky pro různorodé spontánní a řízené činnosti. Dostatečné množství hraček, konstruktivních stavebnic, společenských her a dalších doplňků podporovalo rozvoj fantazie, představivosti a manuální zručnosti dětí. Volně přístupné jim byly pomůcky a nářadí stimulující pohyb. Činnosti byly organizovány s maximálním využitím prostoru tříd a heren.

Učitelky vytvářely během spontánních a řízených činností podnětné komunikační prostředí v individuálních, skupinových nebo řízených rozhovorech. Rozvíjely přiměřeně vyjadřovací schopnosti dětí, věnovaly pozornost jejich kvalitě jazykového projevu a aktivizaci slovní zásoby. Vedly je hledáním vzájemných souvislostí a vztahů k logickému myšlení.

Využívaly vhodné formy a metody výchovně-vzdělávací práce. Činnosti organizovaly převážně frontálně, kdy pracovaly s celou třídou společně, ale zařazovaly i práci skupinovou a někdy ji promyšleně integrovaly do jednoho celku. Zajímavou motivací, pomůckami a manipulací s nimi podporovaly zájem dětí. Věnovaly dostatek času pro seznámení dětí s úkolem, jeho procvičení i k pozvolnému dokončení. Poznatky dětí si ověřovaly v herních a praktických činnostech, mnohdy se zapojením smyslového vnímání. Respektovaly individuální i věkové zvláštnosti dětí, vycházely z jejich předchozích znalostí a praktických zkušeností. Pozornost byla věnována průběžnému i závěrečnému hodnocení. Učitelky měly k dětem partnerský, vstřícný postoj, který rovněž oceňovali rodiče v dotaznících zadaných Českou školní inspekcí.

Pohybové činnosti byly organizovány v tělocvičnách. Skladba cvičení byla obsahově bohatá, vyvážená. Učitelky efektivně využily vymezený čas pro cvičení. Dostatek prostoru věnovaly také oblíbeným pohybovým hrám. Učitelky byly pro děti výborným cvičebním vzorem.

Pobyty venku obsahovaly poznávací, pohybové a relaxační činnosti. Byla zařazena dlouhodobá i náhodná pozorování. Pro spontánní pohyb dětí byla zvolena bezpečná místa. Děti měly na výběr dostatek pomůcek podporujících jejich pohybovou aktivitu.

Z výchovně-vzdělávacího působení učitelek byl patrný vliv jejich dalšího vzdělávání.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti dosahovaly velmi dobré výsledky ve všech oblastech osobnostního rozvoje.

V tělovýchovných činnostech byly všestranně zdatné. Uměly zaujmout správné výchozí polohy pro cvičení. Výborně zvládaly všechny přirozené i náročnější průpravné cviky. Dovedly cvičiti i s méně obvyklými tělovýchovnými pomůckami. Výborně reagovaly na pokyny učitelek, reprodukovanou hudbu, zrakové a sluchové signály. Dobře se orientovaly v prostoru.

Velmi dobré výsledky dosahovaly v oblasti jemné motoriky. Zručně manipulovaly s drobnými tvary, pracovním a výtvarným materiálem. Měly zažité návyky sebeobsluhy při oblékání a hygieně. Dovedly zacházet s předměty denní potřeby, obsloužily se při jídle. Podílely se samostatně na úpravě prostředí při stolování.

Nejstarší děti měly osvojeny předpoklady pro samostatnou práci i zažitý denní řád. Dokázaly se soustředit na činnost a vyvinout přiměřené volní úsilí pro dosažení zadaného úkolu.

V námětových hrách uplatňovaly fantazii a představivost. Při práci se stavebnicemi vytvářely prostorové i plošné konstrukce. Z vystavených výtvarných prací bylo zřejmé, že zvládají různé výtvarné techniky a materiály.

Děti se projevovaly spontánně a kamarádsky. Nejstarší děti byly sociálně vyspělé. Měly mezi sebou vytvořena pěkná přátelství. Děti byly při komunikaci s dospělými zdvořilé. Měly osvojeno velké množství poznatků z rozličných oblastí, které dovedly uplatnit při hrách i řízených činnostech. Ovládaly řadu básní a písní, které samostatně i za pomoci učitelů reprodukovaly.

Při pobytu venku zvládaly základy bezpečného pohybu po komunikacích. Dobře se orientovaly v blízkém i vzdálenějším okolí školy. Měly citlivý vztah k živé i neživé přírodě. Starší děti měly vytvořeno povědomí o základních pravidlech ekologického chování v přírodě.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově vynikající úroveň. Spontánní a řízené činnosti byly vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Kontrolou počtu dětí vykázaných ve statistických výkazech V 1 – 01 k 30. 9. 2001 a V 1 – 01 k 30. 9. 2002 bylo zjištěno, že stanovená kapacita předškolního zařízení byla překročena ve školním roce 2001/2002 o 15 dětí a ve školním roce 2002/2003 o 20 dětí.

Mateřská škola nabízí pro rodiče a jejich děti bohatou nadstandardní nabídku těchto kroužků: seznamování s anglickým jazykem, výtvarný atelier, pěvecký sbor, seznamování se hrou na flétnu a logopedickou prevencí. Dále sportovní kroužek (atletika, míčové hry, cyklistika, bruslení, lyžování, sportovní hry a soutěže), kroužek aerobiku, základů gymnastiky a rytmiky. Kromě toho škola organizuje plavecký a lyžařský kurz, sezónní školy v přírodě, atletické olympiády, polodenní a celodenní výlety.

V průběhu roku jsou navíc organizovány poznávací, kulturní a sportovní aktivity. Návštěvy divadelních a filmových přestavení, koncertů a výstav, návštěvy knihovny, Planetária v Českých Budějovicích, besedy a exkurze.

Pro rodiče a veřejnost pořádá koncerty pěveckého sboru, flétnového kroužku, zahradní slavnosti, výstavy dětských výtvarných prací. Pravidelně se účastní výtvarných soutěží, regionální a republikové přehlídky mateřských škol "Mateřinka". Aktivity a akce školy kladně hodnotila většina rodičů v dotaznících zadaných Českou školní inspekcí.

Ředitelství školy spolupracuje s elementaristkami a vychovatelkami Základních škol v Čechově a Nerudově ulici, připravují společně děti na bezproblémový přechod do základních škol. Studenti Gymnázia v České ulici pomáhají při průběhu atletických olympiád a dalších aktivit školy.

Školní jídelna

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Veškeré její prostory a zařízení byly zatopeny v létě roku 2002. Došlo k celkové nákladné rekonstrukci. Vybavení kuchyně je nyní na vysoké profesionální úrovni, zařízení je z nerezového materiálu. Hlavní i přilehlé prostory kuchyně jsou stavebně upraveny tak, že vyhovují stávajícím hygienickým předpisům. Kapacitně je kuchyně schopna uvařit více jídel, než na kolik je v současné době využita. Připravuje stravu pro děti zdejší mateřské školy, její pracovníky a dále pro žáky prvního stupně Základní školy v Kněžských Dvorech. Kvalitu stravy pozitivně hodnotila převaha rodičů v dotaznících zadaných Českou školní inspekcí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 21. 2. 2001 vydaná statutárním městem České Budějovice, číslo jednací nebylo uvedeno
2. Rozhodnutí vydané Školským úřadem České Budějovice o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 1445 ze dne 13. 12. 2000
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem České Budějovice dne 1. 9. 1992, s účinností od 1. 9. 1992, číslo jednací nebylo uvedeno
4. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2002/2003
5. Přihlášky dětí do mateřské školy
6. Přehledy výchovné práce 1., 2., 3., 4., 5., třídy ve školním roce 2002/2003
7. Evidenční listy dětí
8. Rozhodnutí o zařazení do předškolního zařízení
9. Kniha úrazů
10. Školní vzdělávací program s názvem "Jaro, léto podzim, zima v Neplachovce je nám prima"
11. Třídní tematické plány
12. Vnitřní režim mateřské školy
13. Školní řád
14. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
15. Zápisy z pedagogických porad
16. Kapacitní listina - udělení výjimky pro školní rok 2002/2003
17. Výkazy o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2001 pro školní rok 2001/2002 a podle stavu k 30. 9. 2002 pro školní rok 2002/2003
18. Fotodokumentace

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem hodnotné předškolní vzdělávání zaměřené na všestranný osobnostní rozvoj. Vytváří tím vhodné podmínky a předpoklady pro jejich budoucí vzdělávání. Školní vzdělávací program je doplněn o bohatou nabídku nadstandardních činností. Mateřská škola se orientuje zvláště na tělovýchovné aktivity, kterými motivuje děti a jejich rodiče ke zdravému životnímu stylu.

Výborné personální obsazení a optimální materiálně-technické vybavení přispívá k celkové velmi kvalitní úrovni průběhu a výsledkům výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Školní stravování je v mateřské škole zabezpečeno příkladným způsobem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková
Členové týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková
Další zaměstnanci ČŠI	Marie Řežábková, Milena Švarcová, Ladislava Svatošová	

V Písku dne 19. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. květen 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ivana Alešová

Ivana Alešová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Magistrát města České Budějovice, nám. Přemysla Otakara II., 370 92 České Budějovice	13. 6. 03	47/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly podány