



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2722/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Roztoky, Havlíčkova 1024, okres Praha-západ
Sídlo	Havlíčkova 1024, 252 63 Roztoky
E-mail právnické osoby	ms.havlickova@volny.cz
IČ	71 001 603
Identifikátor	600 052 982
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Fialová
Zřizovatel	město Roztoky
Místo inspekční činnosti	Havlíčkova 1024, 252 63 Roztoky
Termín inspekční činnosti	7. 12. až 9. 12. 2016 a 12. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále i „škola“) a školní jídelny. Přístavbou školy (patrová modulová budova) v roce 2011 se navýšil počet tříd ze tří na pět. Do čtyř tříd jsou děti zařazovány podle věku, pátá třída je věkově smíšená (s dětmi od tří do sedmi let). Nejvyšší povolený počet (dále kapacita) 125 dětí je k termínu inspekční činnosti naplněn. V mateřské škole jsou ve školním roce 2016/2017 vzdělávány také tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP). Výchovně vzdělávací proces probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Krok za krokem celým rokem (dále ŠVP PV). Školní jídelna ve školním roce 2015/2016 poskytovala také dietní stravování (bezlepková dieta).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě výsledků konkurzního řízení byla v roce 2014 jmenována nová ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon své funkce. V souladu s Koncepcí školy se jí daří zlepšovat materiální podmínky a prostředí pro děti. Při vedení zaměstnanců využívá demokratický styl a dobře se jí daří motivovat všechny členy týmu k plnění společně stanovených cílů. Vzdělávací obsah ŠVP PV je konkrétně rozpracován v třídních vzdělávacích plánech. Učitelky v nich rozpracovávají vzdělávací záměry a cíle, při jejichž realizaci příkladně využívají svých hudebních a kreativních dovedností.

V ŠVP PV nejsou podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) stanoveny podmínky vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných. Evaluační systém je v ŠVP PV nastaven v obecné rovině, není v něm uveden časový plán ani odpovědnost pedagogů. Podmínky předškolního vzdělávání neobsahují informace o nabídce klidných aktivit mimo lůžko, pro děti, které neusnou, při odpoledním odpočinku.

Hodnotící materiály školy nemají dostatečnou vypovídací hodnotu, nejsou v nich stanoveny konkrétní záměry pro kvalitativní rozvoj školy. Ředitelka projednává s pedagogickou radou zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy, ale dostatečně nevyhodnocuje vzdělávací výsledky dětí a nepřijímá opatření k jejich zlepšování.

Nedostatky byly zjištěny v kontrolním systému (např. při předávání dětí externí lektorce bez jejího pověření rodiči k převzetí dítěte, která zajišťuje vzdělávání bez přítomnosti učitelky) a v personálním řízení (nekvalifikovanost učitelek se v průběhu inspekčních hospitací projevila v nevhodném metodickém postupu v průběhu řízených pohybových aktivit). Z celkového počtu 11 pedagogických pracovníků (10 učitelek a jedna asistentka pedagoga) nejsou odborně kvalifikované dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga. Pedagogické pracovnice přenášejí poznatky ze seminářů a vzdělávacích akcí na jednání pedagogické rady, což se příznivě projevilo v uplatňovaných metodách a formách při práci s dětmi (prožitkové a činnostní učení, hudební, výtvarné a pracovní činnosti aj.).

Informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání probíhá při neformální komunikaci s učitelkami v době předávání dětí nebo prostřednictvím zpráv na nástěnkách, z webových stránek školy i třídních schůzek. Některé informace, které škola veřejně prezentuje, nemají oporu v právních předpisech (např. uvedení vánočních prázdnin bez zjišťování zájmu rodičů o provoz školy). Škola při přijímání k předškolnímu vzdělávání dodržela podmínku přednostního přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Škola zpracovává a účinně realizuje program strategie proti šikaně a dalším projevům rizikového chování. Systematické je i vedení dětí učitelkami k dodržování třídních pravidel chování. Škola má zaveden funkční systém (kamerový systém, čipové karty) zabráňující neoprávněnému vstupu osob do budovy. Účinné jsou rovněž programy protiúrazové prevence, což dokládají zápisy v dokumentaci o poučování dětí učitelkami. Uvedeným důvodem evidovaných úrazů je většinou nepozornost nebo neobratnost dětí.

Podpora zdraví dětí spočívá v nabídce spontánních pohybových aktivit, v pravidelně zařazovaných řízených pohybových aktivitách, v saunování, v pobytu venku, v otužování a plavání. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že nabídka nápojů ve třídách nebyla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Škola hospodaří se zdroji příjmů běžnými pro školy zřizované obcemi (státní rozpočet a příspěvek na provoz od zřizovatele). Vlastní zdroje školy (úplata za vzdělávání) byly využity pro vybavení tříd hračkami. Dětský nábytek je v nich postupně obměňován, cíleně jsou pro vzdělávání dětí pořizovány knihy, didaktické a společenské hry, výtvarný a pracovní materiál a sportovní náčiní. Ve většině tříd, které jsou situovány do původní stavby, jsou hračky a pomůcky nevhodně umístěny v uzavřených skříních, děti na ně nevidí a nemohou si je samostatně brát. Nevhodné je i vnitřní uspořádání dvou tříd se stálými ložnicemi, v nichž je výrazně omezen prostor pro herní a pohybové aktivity dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli a záměry ŠVP PV. Bylo vedené v příjemné atmosféře podporující učení. Činnosti byly tematicky vhodně provázané a většinou na sebe plynule navazovaly. Ve třídách byla pro spontánní aktivity vytvořena bohatá a pestrá vzdělávací nabídka (výtvarné, pracovní, hudební a společenské hry, knihy, stavebnice, didaktické a námětové hry), kterou děti při příchodu do třídy rády využívaly. Učitelky je při nich vhodně usměrňovaly, povzbuzovaly a pomáhaly jim rozvíjet jejich verbální projev. Všechny děti se k nim obracely s důvěrou.

Řízené aktivity byly vhodně motivovány a děti zaujaly, zvolené téma jim bylo většinou blízké. Komunikační kruhy byly zacíleny na seznámení s programem dne, na rozvoj řečových schopností a dovedností dětí, na jejich sounáležitost se skupinou. Příkladné bylo i využití zážitkových deníků, sdělování prožitků z rodin a vyjadřování pocitů a nálad. Děti se většinou výborně soustředily a dovedly se vzájemně vyslechnout. Pohybové aktivity ale nebyly dostatečně promyšlené a většinou byly vedeny jen jako motivované cvičení s hudbou. Až na výjimky se do nich všechny děti s radostí zapojily. Aktivity postrádaly rušnou část (lokomoční a nelokomoční pohyby) k rozehtání organismu, po cvičení v některých třídách chyběla relaxace nebo hra.

Další řízené činnosti byly většinou z hlediska zvolených metod a forem práce učitelek s dětmi velmi dobře realizované. Hudební činnosti příkladně upevňovaly rytmus, melodii a správné dýchání. Děti mohly program dne ovlivnit tím, že dostaly příležitost k seberealizaci a k vyjádření vlastního názoru. Málo ale bylo vzdělávacích situací, při kterých řešily problémové úkoly. Nevhodné bylo časté plošné zařazování šablon a pracovních listů. Efektivní byla práce dětí v menších skupinách nebo v průběhu prožitkového a situačního učení (vč. tvořivé dramatiky, pásma vánočních písní, divadelního představení aj.). Rovněž využití hudebních a dalších nápaditých pomůcek a sdělování vlastních zážitků dětmi zvyšovaly celkově dobrou kvalitu vzdělávání.

U jedinců se SVP byly v průběhu inspekční činnosti velmi dobře rozvíjeny komunikační a dramatické dovednosti a volní schopnosti. Nedůsledně ale byla učitelkami a asistentkou pedagoga realizována podpůrná opatření doporučená školským poradenským zařízením. Spolupráce asistentky pedagoga s učitelkou byla ale funkční, neboť asistentka pedagoga v případě potřeby poskytovala pomoc i dalším dětem ve třídě.

Méně pozornosti bylo věnováno vedení dětí ke správnému držení psacího náčiní. Průběžné hodnocení dětí učitelkami bylo vhodně zvolené, pro děti bylo adresné, pozitivní a motivující. Vhodné příležitosti k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení dětí většinou využity nebyly. Odpolední spánek i odpočinek nebyl ve všech třídách správně diferencován podle individuálních potřeb dětí, neboť těm, které neusnuly, nebyl nabízen klidný režim mimo lůžko. Odpolední činnosti po spánku vhodně vycházely především ze zájmu dětí. V rámci společných akcí (kulturních a sportovních) mateřské školy a základní školy jsou rozvíjeny sociální dovednosti. Samostatnost v sebeobsluze při stolování dětí nebyla ve všech třídách v dostatečné míře podporována. Učitelky je ale velmi dobře vedly k upevnování návyků sebeobsluhy při hygieně a oblékání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byl zaznamenán úspěšně realizovaný adaptační program pro děti přijaté v průběhu školního roku 2016/2017. Učitelka je citlivě povzbuzovala a postupně nenásilně zapojovala do činností. Správně dostaly příležitost činnosti jen pozorovat a neúčastnit se jich.

Vzdělávací výsledky všech dětí, včetně dětí se SVP, jsou velmi dobré. Děti jsou přiměřeně samostatné, aktivní, mezi sebou navzájem i s dospělými umí dobře komunikovat. Vzájemně si naslouchají, dovedou vyjádřit i obhájit svůj názor. Pomáhají si, starší respektují mladší a ti se od starších přirozeně učí. Při činnostech dokážou splnit zadání, soustředit se, hledat řešení a dokončit činnost. Dobré výsledky podpory rozvoje sociální gramotnosti se projevily vzájemným respektováním dětí ve všech třídách. Dalšími nadstandardními aktivitami, které škola nabízí, a ve kterých děti procházejí přípravou na vzdělávání v základní škole, je program Maxík, vedený externí lektorkou, nebo jejich seznamování s prostředím místní základní školy. K účinné prevenci řečových vad přispívá spolupráce s klinickou logopedkou a odborníky školských poradenských zařízení.

Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí není školou v ŠVP PV jasně nastaveno. Učitelky v některých třídách vedou sešit, kde vyhodnocují výsledky celé třídy. U jednotlivých dětí se cíleně zaměřují jen na některou oblast (např. jemná motorika). Chybí ale stanovení pedagogických cílů navazujících na hodnocení pokroku dětí a výsledků jejich učení komplexně. Úspěšnost dětí při zahájení vzdělávání v základní škole je cíleně zjišťována.

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány při neformálních akcích pro rodiče, ve škole i na webových stránkách školy. Spolupráce s ostatními subjekty (zřizovatel, hasiči, policie) napomáhá naplňování ŠVP PV.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V souvislosti s přístavbou školy v roce 2011 se zvýšila její kapacita ze 75 na 125 dětí.
- Od 1. srpna 2014 byla jmenována nová ředitelka školy.

- Mírně se zhoršily personální podmínky.

Silné stránky

- Výborné jsou výsledky vzdělávání v oblasti sociální gramotnosti (spolupráce školy s rodinou, zážitkové deníky).

Slabé stránky

- Nefunkční kontrola se nepříznivě projevila v kvalitě vzdělávání.
- Odpolední spánek i odpočinek nebyl správně diferencován podle individuálních potřeb dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit do ŠVP PV a vhodně realizovat podmínky předškolního vzdělávání v nabídce nápojů pro děti ve třídách po celý den, ve vzdělávání dětí se SVP a dětí mimořádně nadaných.
- Upravit účelněji využívané prostory tříd pro pohybové aktivity.
- Vyhodnocovat kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání a realizovat opatření k jejich zlepšování.
- Minimalizovat používání pracovních listů a šablon při vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Roztoky 9. října 2002 včetně dodatku ze 17. března 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky školy Mateřské školy Roztoky, Havlíčkova 1024, okres Praha-západ vydané Městem Roztoky z 12. června 2014, čj. MURO 2038/2014/STA, s účinností od 1. srpna 2014 do 31. července 2020
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Krok za krokem celým rokem, účinný od 1. září 2005, čj. MŠ/26/2005, aktualizace – 8. srpna 2010, 20. ledna 2011, 28. srpna 2012, 31. srpna 2016
4. Kniha úrazů vedená od roku 2011 k termínu inspekční činnosti
5. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti
6. Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a stanovení míry podpůrných opatření vydané Speciálně pedagogickým centrem při Fakultní mateřské škole se speciální péčí Arabská 681/20, Praha z 11. dubna 2016, čj. 1239/4/16

7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 075231/2016/KUSK, z 8. června 2016 o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy, ve které se vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami od 1. září 2016 do 31. srpna 2017
8. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2016/2017, čj. 912/2016/OVSV/Pö, z 25. dubna 2016 z počtu 24 na 25 dětí v každé třídě
9. Dokumentace k přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 a 2016/2017 vč. kritérií přijímání z 19. března 2016
10. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
11. Školní řád mateřské školy čj. 158/2015, s platností k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a prevence rizikového chování ve škole, s platností k termínu inspekční činnosti
13. Koncepce mateřské školy bez data vydání
14. Hodnocení MŠ a výchovné činnosti, školní rok 2014/2015
15. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
16. Třídní knihy 2015/2016 a 2016/2017 vedené k termínu inspekční činnosti
17. Záznamy o dětech a výtvarná portfolia dětí vedené k termínu inspekční činnosti
18. Účetní závěrka za rok 2015 a za leden až září 2016
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-224/11-S, z 31. ledna 2011
20. Informace o škole (školský rejstřík, sběr regionálních dat, webové stránky školy www.mshavlickovaztoky.cz)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 4. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Fialová, ředitelka školy

Hana Fialová v. r.

V Roztokách 26. ledna 2017