



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1912/11-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:</b>	Základní škola Hradec nad Moravicí, okres Opava, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Opavská 217, 747 41 Hradec nad Moravicí
<b>IČ:</b>	70 984 344
<b>Identifikátor:</b>	600 143 317
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Radkou Očadlíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Hradec nad Moravicí
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Opavská 217, Hradec nad Moravicí
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	18. – 20. říjen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Tematické šetření – Podpora sociální gramotnosti.

Monitoring stavu účasti v projektu EU – Peníze školám.

### **Aktuální stav školy**

Zřizovatelem Základní školy Hradec nad Moravicí, okres Opava, příspěvkové organizace je Město Hradec nad Moravicí. Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 500 žáků, školní družinu s kapacitou 75 žáků a školní jídelnu – výdejnu. Ke dni inspekce navštívilo základní školu (dále jen školu) v sedmácti třídách 325 žáků, z nichž 115 dojíždí z 10 okolních obcí. Naplněnost školy je 65 % z celkové kapacity. V průběhu posledních tří let dochází k poklesu žáků (školní rok 2009/2010 – 341 žáků, rok 2010/2011 – 330 žáků).

Ve škole je celkem 17 tříd (v každém ročníku dvě paralelní třídy s výjimkou 4. ročníku). Výuka probíhá podle vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“.

V bezbariérově řešené budově školy umístěné v blízkosti středu města je sedmáct kmenových učeben, dvě učebny pro dělenou výuku, počítačová učebna, infocentrum, odborné učebny fyziky, chemie a cizích jazyků, žákovská kuchyně, školní dílna a keramická dílna. Součástí areálu je školní jídelna s výdejnou a školní bufet. Pro pohybové aktivity je k dispozici nová sportovní hala, pohybový sál, původní tělocvična a venkovní hřiště. Prostředí školy je velmi čisté, upravené a esteticky vyzdobené výtvarnými pracemi žáků.

V rámci zapojení školy do řady projektů se od minulé inspekce podařilo výrazně zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání. V půdní vestavbě vzniklo poradenské pracoviště vybavené interaktivní tabulí a sedmi počítači. Došlo k vybudování moderně vybavené počítačové učebny a dvou odborných učeben. V rámci údržby budov byla provedena rekonstrukce nevyhovujících podlah ve školní družině a v učebně první třídy. Opravena byla i část střechy. Postupně probíhá obnova vnitřního vybavení, nábytku ve třídách, kabinetech i pracovištích administrativy a vedení školy.

V letošním školním roce zajišťuje většinu výuky dvacet tři učitelů. Dvacet dva z nich svým vzděláním vyhovuje požadavkům na odbornou kvalifikaci, jedna vyučující je absolventkou bakalářského studijního programu. Menším úvazkem v rozsahu čtyř hodin se na výuce předmětů s výchovným zaměřením podílejí dvě vychovatelky. Podmínky odborné kvalifikace dosahují velmi dobré úrovně, vzhledem k odučeným hodinám jsou splněny z 93%. Provoz školní družiny zabezpečují tři vychovatelky s požadovaným vzděláním. Efektivní využití odborné kvalifikace i uplatnění znalostí a dlouholetých praktických zkušeností vyučujících vytváří optimální předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek, místního tisku „Hradeckých novin“, dnů otevřených dveří atd. Svou činnost prezentuje při četných veřejných aktivitách nebo vystoupeních. Spolupracuje s místní mateřskou školou, okolními malotřídními školami a zřizovatelem. Zvláštní pozornost věnuje žákům nastupujícím do prvního ročníku („Osobní zvací dopis“ a slavnostní zahájení školního roku – „Tričkování“). Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (školní družinu, kroužky, volnočasové aktivity, obědy ve školní jídelně). Jejich zdravý vývoj podporuje účastí v projektech Školní mléko, Ovoce do škol a Zdravé zuby. Ke vzdělávání škola přijímá všechny děti a žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich schopností. Ve spolupráci s místně příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a speciálně pedagogickým centrem (SPC) jsou identifikováni, evidováni a následně odpovídajícím způsobem vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce je identifikováno dvacet osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Čtrnáct z nich má vypracované individuální vzdělávací plány. Komplexní dokumentaci velmi zodpovědně vede výchovná poradkyně, která informuje vyučující o individuálních potřebách jednotlivých žáků. Ve spolupráci s vedením školy provádí hospitační činnost

zaměřenou na odhalování žáků s výchovnými a vzdělávacími poruchami. Potřebným žákům se ve škole věnuje pedagogická asistentka a třináct učitelů – proškolených dyslektických asistentů. Při identifikaci hlubších problémů jsou přijímána opatření vedoucí k nápravě nebo je zákonným zástupcům doporučováno odborné vyšetření ve školském poradenském zařízení. Velkým přínosem pro školu je činnost školní psycholožky v rámci školního poradenského pracoviště, kde jsou poskytovány konzultace pro rodiče a uskutečňována přímá práce se žáky i kolektivy tříd, diagnostická činnost nebo metodická pomoc. Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Příznivé klima je podporováno vzájemnou tolerancí mezi žáky a dospělými a spoluúčastí žáků při péči o prostředí školy. Kroky k podpoře rozvoje sociální gramotnosti jsou účinné a koncepční.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka a zdravý životní styl. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům podle zájmů žáků vhodně učivo doplňovat. Učební plány jsou dodržovány. Disponibilní časová dotace posiluje na 1. stupni výuku českého jazyka (5 hodin), vzdělávací oblasti člověk a jeho svět (3 hodiny) a výuku matematiky (1 hodina), na 2. stupni vzdělávací oblast člověk a příroda (4 hodiny), výuku českého jazyka (2 hodiny), matematiky (2 hodiny) a výchovu ke zdraví (1 hodina). V průběhu vzdělávání jsou do výuky promyšleně zařazovány školní projekty nebo tematické dny s různorodým zaměřením, které netradiční formou podporují rozvoj sociální gramotnosti („Ruku v ruce“, „Moje rodina“, „Já a ti druzí“), tělesné zdatnosti („Den zdraví“ a ozdravný pobyt pro žáky druhého a třetího ročníku) nebo samostatného rozhodování a chování v reálných situacích („Křížem krážem po okolí“). Významná je také účast v projektech realizovaných ve spolupráci s jinými organizacemi. Agentura pro regionální rozvoj připravila program „Region4Tech“ ke zvýšení zájmu o studium technických oborů, Místní akční skupina Opavsko projekt „Poznej novou techniku aneb hry s energií pro děti a učitele“ zaměřený na alternativní zdroje energie. Vzdělávací nabídku doplňují exkurze, besedy, přednášky, návštěvy kulturních představení atd. V loňském školním roce proběhlo celkem 118 akcí.

Prevence rizikového chování žáků je promyšlená a soustavná. Opírá se o zpracovanou dokumentaci a je důsledně realizována v praxi. Činnost školy v této oblasti koordinuje školní metodička prevence. Případné problémy jsou řešeny neprodleně a jsou o nich včas informováni rodiče. Vážnější přestupky jsou projednávány za účasti vedení školy, třídního učitele, výchovné poradkyně a zákonných zástupců, případně dalších členů pedagogického sboru. V loňském školním roce bylo uděleno 349 pochval ředitelky školy nebo třídních učitelů a 106 kázeňských opatření. V šesti případech byly kázeňské přestupky důvodem k udělení sníženého stupně z chování. Výrazným opatřením k minimalizaci rizikového chování žáků je široká nabídka zájmových kroužků a pořádání dalších volnočasových aktivit zasahujících do oblasti sportu, přírodních věd, výtvarné výchovy, informatiky, zdravotnické průpravy nebo matematiky.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím zadávání vlastních srovnávacích prací ze všech klíčových předmětů. V osmém a devátém ročníku škola využívá rovněž externí testování (Scio). Zjištěné informace a závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu.

Ve sledovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do výuky. Byli vedeni k samostatné práci i činností ve skupinách a komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelé

využívali odpovídající formy práce a často střídali vyučovací metody. Dílčí pokroky žáků podporovali neustálým kladným hodnocením a účinnou motivací. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Průběžně je vyhodnocováno zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikují se jeho silné i slabé stránky. K 1. únoru 2010 byla provedena jeho inovace a zavedena do výuky. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině odpovídá právním předpisům a jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Žáci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními riziky, včetně předcházení úrazům. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a řádech odborných učeben.

Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se školskou radou, které umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům. Podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření je určeno především potřebami školy (vzdělávací standardy, využívání ICT ve výuce, přírodovědná oblast) a vychází rovněž vstříc individuálním požadavkům ke zvýšení odbornosti vyučujících. Řídící a kontrolní pravomoci jsou delegovány i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Vlastní hodnocení školy obsahuje prokazatelné výsledky její práce v jednotlivých oblastech se stanovením opatření pro příští období. Celý systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škole byly v hodnoceném období přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) na projekt „Modernizace výuky na ZŠ Hradec nad Moravicí“, prostředky z doplňkové činnosti za pronájem bytů, půdních prostor, sportovní haly, tělocvičny a učeben, prostředky získanými za úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině a s finančními dary od podnikatelů.

Dotace ze státního rozpočtu činily v hodnoceném období v průměru 72 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Škola je použila především na mzdové výdaje a s nimi

spojené zákonné odvoody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy, vyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, škola obdržela ve všech sledovaných letech. Byly to dotace na programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Hustota“ a „Specifika“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře a jejich podíl činil průměrně 17 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škole je svěřená do správy. Na mzdové a ostatní osobní výdaje škola získala také prostředky od zřizovatele a v roce 2009 byly mzdové výdaje posíleny o prostředky z ESF.

V rámci operačního programu z ESF škola dostala v roce 2009 investiční prostředky na rekonstrukci a vybavení odborných učeben fyziky a chemie. Velkou pozornost věnuje škola zvyšování úrovně vybavení prostředky ICT. Vedle počítačové učebny s kapacitou 28 míst je k dispozici sedm počítačů v poradenském pracovišti, dva v odborných učebnách a šestnáct notebooků v informačním centru. Patnáct přístrojů slouží pedagogům v kabinetech, čtyři jsou využívány vedením školy a administrativou. Efektivitu výuky zvyšuje sedm interaktivních tabulí. Přípravu výukových materiálů v tištěné podobě umožňují dvě výkonné tiskárny připojené do vnitřní sítě, kopírka a stolní tiskárny na pracovištích učitelů.

Škola se zapojila do projektu EU – Peníze školám, ze kterého získala prostředky na výuku cizích jazyků přírodních věd a matematiky, na rozvoj čtenářské gramotnosti a využívání ICT ve výuce.

Významným přínosem pro školu je aktivně pracující Sdružení rodičů a přátel školy, které se organizačně i finančně podílí na zajištění školních akcí a soutěží.

## Závěry

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.***

***Škola dosahuje požadovaných výstupů podle realizovaného školního vzdělávacího programu a v souladu s vlastním hodnocením. Současně je realizovaná inovace obsahu, metod a forem práce se zaměřením na podporu individuálního rozvoje osobnosti žáka a osvojování si klíčových kompetencí.***

***V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.***

***Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.***

***Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.***

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 14. 11. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra v. r.

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Tuček v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Benčíčová v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci nad Moravicí dne 28. 11. 2011

(razítko)

Mgr. Radka Očadlíková, ředitelka školy

Očadlíková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

13. 12. 2011

Připomínky nebyly podány.