



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Jestřabí Lhota, okres Kolín**

**Jestřabí Lhota 100, 280 02 Kolín**

**Identifikátor školy: 600 045 013**

**Termín konání inspekce: 13. a 14. květen 2003**

<b>Čj.:</b>	031 80/03-1030
<b>Signatura:</b>	oclaw113

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola zahájila svoji činnost v září 1975. Jejím zřizovatelem je Obec Jestřabí Lhota. Od 1. ledna 2003 se stala samostatným právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace.

Z údajů uvedených v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vyplývá, že mateřská škola s celodenním provozem má cílovou kapacitu 30 dětí. V letošním školním roce se k docházce přihlásilo celkem 21 dětí ve věku dva až sedm let. Pravidelně jich dochází 19, dvě děti navštěvují školu pět dnů v měsíci.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Poslední inspekce v předškolním zařízení byla provedena 17. září 1998.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole ke dni inspekce

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Personální situace je z hlediska požadovaného vzdělání velmi dobrá. Ředitelka i učitelka jsou pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilé, v oboru působí déle než 20 let. Jejich souběžné výchovně-vzdělávací působení je účelně využíváno pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a organizaci doplňkových aktivit (exkurze, kulturní akce, výlety).

Ředitelka má vytvořen funkční systém vedení a motivování pracovníků. Podporuje profesní růst učitelky, napomáhá aplikaci nových trendů v pedagogickém procesu. Přesně se orientuje v oblasti didaktiky předškolní výchovy. Z plánu vzdělávacích akcí je zřejmá souvislost mezi koncepčními záměry, aktuálními potřebami školy a zvolenými studijními cíli. V posledním období byly preferovány semináře k práci s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a k vedení školy jako samostatného právního subjektu. Předávání a zúročení získaných poznatků bylo doloženo zápisy z jednání pedagogických rad a vysoce hodnotným výchovně-vzdělávacím působením (viz Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy). Doklady o rozšiřování odbornosti a osvědčení o absolvovaných kurzech jsou založeny v osobních spisech pedagogických pracovníků. Ředitelka vytvořila kritéria pravidelného hodnocení pro přiznání odměn a osobního příplatku odděleně pro pedagogické a provozní pracovníce.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, pracovní dobou a pracovními náplněmi jednotlivých zaměstnanců školy, vnitřním řádem a režimem dne. Zaměstnanci své povinnosti znají a svědomitě je plní. Mimořádná je osobní míra angažovanosti ředitelky školy zaměřená k zajištění plynulého chodu a zvyšování kvality práce školského zařízení.

Vnitřní, vnější i provozní řád včetně režimu dne informují v souladu s právními normami zaměstnance a zákonné zástupce dětí o podmínkách provozu, organizaci dne, způsobu stravování, jejich právech a povinnostech.

Informační systém uvnitř i vně školy je funkční, pro rodiče i zřizovatele evidentně vyhovující. Rodiče jsou pravidelně informováni pomocí nástěnek a výstav dětských výtvarných prací v šatně i ve vestibulu školy, na třídních schůzkách a společných aktivitách (tematické výstavy výtvarných prací rodinných týmů, sportovní dny, pěší turistika a pod.). Aktuální informace o dětech získávají při denním kontaktu s učitelkami. O společné činnosti jsou pořizovány záznamy v kronice školy doplněné bohatou fotodokumentací. Veřejnost je seznamována s prací mateřské školy prostřednictvím besídek pro důchodce a kulturními vystoupeními při vítání občánků.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mají nadprůměrnou úroveň.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Materiálně-technické podmínky mateřské školy mají velmi dobrou úroveň. Jednotlivé místnosti jsou efektivně a účelně využívány pro naplňování výchovně-vzdělávacích záměrů. Třída, herna, samostatná jídelna, kabinet hraček a pomůcek, pracovna ředitelky, šatna včetně sociálního zázemí mají vhodné vybavení a promyšlené prostorové uspořádání. Ve třídě i herně je zajištěn volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. Tato skutečnost má z hlediska jejich přirozené motivace a spontánní aktivizace podporující charakter. Pestrá nabídka hraček obsahuje netradiční typy, které podněcují rozvoj pohybových a tvořivých schopností dětí (terapeutický bazén, kostky, chůdy, míče ower-ball, rehabilitační míče, molitanovou cvičební sestavu, pískovničku a pod.). Inovace a doplňování hraček, didaktických pomůcek, dětské a odborné literatury probíhá ve vztahu k realizaci vzdělávacích cílů plánovitě a systematicky. K vybavení školy patří audio technika a počítač s tiskárnou. Pohybovým a relaxačním činnostem dětí slouží standardně vybavená a pravidelně udržovaná školní zahrada. Materiální základna školy je ve výchovně-vzdělávací práci funkčně a účelně využívána.

Uspořádání dne odpovídá biorytmu dítěte předškolního věku a zásadám správné životosprávy. Pevně je stanovena doba podávání jídla, pobytu venku a odpoledního odpočinku. Délka odpoledního odpočinku odpovídá individuální potřebě dítěte. Děti mají v průběhu celého dne volný přístup k nápoji a jsou důsledně vedeny pedagogickým působením učitelek k tvorbě návyku pravidelného příjmu tekutin. Prostředí školy je vysoce estetické a vzorně čisté. V průběhu inspekce probíhaly výchovně-vzdělávací činnosti v časově uvolněném režimu s rovnoměrným zastoupením spontánních a řízených aktivit. Byly dodrženy doporučené intervaly mezi podáváním stravy, doba pobytu dětí venku a individuální potřeba spánku.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program „Já a ty je celý svět“ je vytvořen jako otevřený dokument na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a projektu Zdravá mateřská škola. Cílem je nenásilné, přirozené a rovnoměrné naplňování potřeb dítěte

a vytváření vhodných podmínek k učení podle jeho individuálních možností a zájmů. Program byl přijat na pedagogické radě 30. srpna 2002. Převedení hlavních cílů do konkrétních činností učitelky zpracovaly formou třídního vzdělávacího programu, kde jsou v tematicky členěných blocích uvedeny návrhy pro spontánní a řízené aktivity. Dílčí cíle odpovídají věkovému složení třídy a skutečným možnostem jednotlivců, postihují oblasti rozvoje osobnosti dítěte - tělesnou, psychickou a sociální. Vzdělávací program jako celek zahrnuje nabídku činností pro celodenní aktivity včetně cílené individuální péče, je charakterizován jako promyšlený, systematický a plně funkční dokument.

Výchovně-vzdělávací program vhodně doplňuje neformální spolupráce se Základní školou ve Velkém Oseku a Mateřskou školou Sány. Společné exkurze, sportovní a kulturní akce byly doloženy fotografickým materiálem.

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) je vedena na předepsaných tiskopisech v souladu s právní normou. Dokumenty mají přehledné uspořádání a vysokou vypovídací hodnotu. Forma uložení důvěrných údajů dovoluje přístup pouze oprávněným osobám.

Pravidla vnitřního hodnocení účinnosti vzdělávacího programu jsou stanovena. V současnosti je pravidelně (1x v měsíci) sledována a vyhodnocována funkčnost třídního vzdělávacího programu směrem k dětem i pedagogům. Předložená pracovní verze je dokladem, že se učitelky úspěšně snaží naplňovat osobnostně orientovaný model výchovy a vzdělávání.

Pedagogická dokumentace (Přehled výchovné práce, Školní a třídní vzdělávací program) zachycuje průkazným způsobem průběh výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy.

Ředitelka pravidelně provádí kontrolu celého zařízení. Práci učitelky prověřuje plánovanými hospitacemi a orientačními vstupy do třídy v celém průběhu dne. Záznamy analytického charakteru s jasnými závěry a účinnými opatřeními mají z hlediska ovlivňování kvality pedagogického procesu podporující význam.

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a skutečnými potřebami dětí.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech**

Organizace spontánních i řízených činností vždy umožnila dětem samostatné rozhodování a vlastní volbu. Obě formy činností vzájemně prolínaly. Učitelky dávaly dětem kvalitní podněty, které vycházely z tematického zaměření třídního vzdělávacího programu. Plně respektovaly dominantní úlohu hry, projevíly dostatek ohledu k individualitě dítěte. Pro nenásilné spojení vzdělávacího obsahu s emocionálním prožíváním úspěšně využily komunitního kruhu. Ranní soustředění dětí přispělo k navození působivé atmosféry, podpořilo přirozenou komunikaci mezi učitelkami a dětmi, aktivizovalo jejich slovní projev. Atmosféra ve třídě byla tvořivá, radostná a přátelská. Obě učitelky koncepčně a systematicky rozvíjely rozumové, pracovní, pohybové i komunikativní dovednosti dětí, kladly důraz na citové a estetické působení. Při realizaci plánovaných činností se projevila jejich nápaditost, tvořivost a profesionalita. Pohotově reagovaly na vhodné počasí a v jednom dni přenesly všechny aktivity včetně stolování do zahrady. Zde pomocí účinné motivace, promyšlené organizace a účelných pomůcek umožnily dětem samostatně malovat, tvořit s písku, jezdit na kole, hrát si s míčem atd. Diferencovanost činností odpovídala věkové struktuře dětí. Učitelky sledovaly zapojení a chování jednotlivců. Citlivým způsobem a pedagogickým taktem působily na dítě v případě nejistoty či malé sebedůvěry.

Z hlediska výchovně-vzdělávacích oblastí obě učitelky uplatňovaly komplexní přístup. V maximální míře vycházely z předchozích zkušeností dětí. Postupovaly jednotně a systematicky, vzdělávací proces probíhal převážně na bázi činnostního učení a prožívání.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Osobnost dítěte je rozvíjena v prostředí pozitivních vztahů nejen mezi dětmi, ale i mezi dětmi a pedagogickými i provozními zaměstnanci školy. Učitelky svým přístupem k dětem vytvářely ve třídě atmosféru důvěry. Dávaly dětem dostatek příležitostí uplatnit se a být užitečné. Děti spolupracovaly při přípravě i úklidu pomůcek, prostíraly, obsluhovaly se při stolování. Míra dovedností a návyků v oblasti sebeobsluhy, hrubé i jemné motoriky je příkladná, v oblasti sociální a kognitivní je hodnocena jako velmi dobrá. Rozvoj smyslů pro spolupráci a vzájemnou toleranci je vysoce nad běžným průměrem.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají velmi vynikající úroveň.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve *Zřizovací listině ze dne 24. září 2002 vydané Obcí Jestřabí Lhota jsou shodné* se zněním *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. února 2003 čj. OŠMS/5085/2003/We* vydané Středočeským krajem.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Podkladová inspekční dokumentace Mateřské školy Jestřabí Lhota, okres Kolín.
2. *Zřizovací listina* ze dne 24. září 2002 vydaná Obcí Jestřabí Lhota bez čj.
3. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 28. února 2003 čj. OŠMS/5085/2003/We vydané Středočeským krajem.
4. Jmenování ředitelky do funkce Školským úřadem Kolín ze dne 1. srpna 1997 bez čj., potvrzení ředitelky ve funkci Obcí Jestřabí Lhota ze dne 29. října 2002 bez čj.
5. Inspekční zpráva čj. 031 162/98-1030.
6. Povinná dokumentace dle zákona o školských zařízeních (evidence 21 dětí, personální dokumentace dvou pedagogických pracovníků).
7. Vlastní školní výchovně-vzdělávací program „*Já a ty je celý svět*“ platný od 1. září 2002.
8. *Vnitřní řád školy* platný od 1. září 2002, *Provozní řád*, *Organizační řád*, *soustava vnitřních směrnic*.
9. *Pracovní povinnosti* pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců.
10. Záznamy z jednání pedagogických rad za školní roky 2001/2002, 2002/2003, hospitační záznamy ředitelky.
11. Přehled docházky pedagogických pracovníků školy v měsíci září až prosinci 2002, lednu až dubnu 2003.
12. Dokumentace třídy pro školní rok 2002/2003: *přehled docházky dětí, přehled výchovné práce, třídní vzdělávací program*.
13. Hospitační záznamy ČŠI.

## ZÁVĚR

*Mateřská škola plní kvalitně svoji funkci. Její klima je tvořivé, děti se zde cítí radostně a spokojeně. Pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu má vytvořeny vhodné materiální podmínky, které jsou výsledkem systematické práce ředitelky. Obě pedagogické pracovnice splňují požadovanou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání.*

*Prostřednictvím vlastního vzdělávacího programu „Já a ty je celý svět“ je postupně naplňován koncepční záměr osobnostního rozvoje dětí. Učitelky v úzké spolupráci malého pracovního týmu zkvalitňují svoji pedagogickou práci využíváním poznatků z dalšího vzdělávání. Vzdělávací proces je z hlediska metod a organizačních forem evidentně inovován. Organizace, formy a metody vzdělávacího působení plně odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy.*

*Ředitelka účinně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací práce i přes organizační náročnost vedení právního subjektu.*

*Na základě porovnání předchozích inspekčních zjištění a současného stavu je zřejmé, že práce školy má ve sledovaných oblastech trvale vysokou úroveň.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka    Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Anna Doskočilová

A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 19. května 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. května 2003

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

**Podpis**

Jana Dašková, ředitelka mateřské školy

J. Dašková v.r.

**Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Praha 5, Zborovská 11	26. června 2003	91/03 - 1030
Obecní úřad Jestřabí Lhota 74/74 280 02 Kolín	4. června 2003	99/03 - 1030
Rada školy	-	-

#### Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.