



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-969/22-Z

Název	Mateřská škola Horní Němčí, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Horní Němčí 98, 687 64
E-mail	mshornemci@uhedu.cz
IČO	70 993 947
Identifikátor	600 123 286
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Alžběta Hrdinová
Zřizovatel	Obec Horní Němčí
Místo inspekční činnosti	Horní Němčí 98, 687 64
Termín inspekční činnosti	20. 9. 2022 – 22. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c), a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Horní Němčí, okres Uherské Hradiště (dále škola nebo MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

V době inspekce se ve dvou třídách školy vzdělávalo 24 dětí, pro 8 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné. Ve škole bylo vzděláváno 1 dítě s odlišným mateřským jazykem. Stravování ve škole bylo zajišťováno prostřednictvím vlastní školní jídelny - výdejny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka nastoupila do své funkce před třemi lety a nastavila reálnou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Úspěšná byla v oblasti navýšení počtu dětí v MŠ a také v rozvoji spolupráce s obcí, rodiči dětí, ale především s místní základní školou. Díky těmto účelným aktivitám se daří všem dětem úspěšně zvládnout vstup do 1. třídy základního vzdělávání. Stanovené záměry se pouze částečně dařilo naplňovat v oblasti řízení školy.

V oblasti manažerského řízení právního subjektu se projevily dílčí nedostatky v realizovaných aktivitách v rámci pedagogického vedení. Proces vyhodnocování pedagogických procesů byl nedostatečný, hodnocení bylo prováděno pouze částečně a bez jasných opatření ke zlepšení stavu. Stanovená pravidla kooperace nedostatečně podporovala komunikaci mezi zaměstnanci školy. V hodnoceném období nevyužívala ředitelka efektivně pedagogickou radu k týmové spolupráci, k řešení aktuálních otázek a podnětů, k prezentaci závěrů vlastní kontrolní a hospitační činnosti a k přijímání opatření pro další činnost školy. Klima školy bylo v hodnoceném období částečně ovlivněno nedostatečným prostorem pro aktivní zapojení zaměstnanců do rozvoje školy, což se částečně promítlo do nespokojenosti některých zaměstnanců školy. K datu inspekce však byla atmosféra ve škole klidná, přátelská a pro děti velmi příznivá. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zajistila optimální personální podmínky včetně podpory profesního rozvoje pedagogických pracovníků, což se pozitivně odrazilo v kvalitě vzdělávání. Všechny čtyři pedagogické pracovnice byly kvalifikované, tři z nich si odbornost rozšířily absolvováním bakalářského studia pro učitelky MŠ.

Uspořádání prostoru pro vzdělávání dětí a jeho členění na jídelnu, třídu a hernu podporovalo klidný průběh činností během dne, i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, podporujících rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Materiální vybavení bylo aktivně a nápaditě využíváno v průběhu vzdělávání. Vkusně zařízené prostředí bylo podnětné a příjemné, což umocňovala i výzdoba, na niž se svojí tvorbou podílely i děti. Vzdělávání bylo pravidelně realizováno též na školní zahradě, která poskytuje dostatek prostoru pro pohybové, sportovní i relaxační aktivity dětí.

Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů, s dostatkem ovoce a zeleniny a celodenní samoobslužnou nabídkou nápojů. Kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat seznamují pedagogické pracovnice děti při vhodných příležitostech přiměřenou formou s možným nebezpečím. Škola věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu se ŠVP PV. Průběžně plánovaná nabídka vzdělávacích činností zohledňovala aktuální situace i zájem a možnosti dětí různého věku. Využití poznatků získaných z pedagogické diagnostiky však při plánování vzdělávání dětí nebylo dostatečně efektivní. Vzdělávací obsah byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti v obci či příležitostné nabídky.

Vzdělávání probíhalo v příjemné, vstřícné a klidné atmosféře. V průběhu sledovaného vzdělávání byly využity různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení. Děti měly nadstandardní prostor pro spontánní aktivity s využitím vytvořených motivačních herních koutů s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, měly možnost se dle potřeby vyjádřit, vybírat z nabízených činností a měly příležitosti ke spolupráci. Při řízeném vzdělávání byla nabídka aktivit dostatečně diferencována s ohledem na věkovou skupinu dětí s jasným vzdělávacím záměrem. Při vzdělávání byl zohledňován zájem dětí a byla rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Děti byly důslednou kontrolou vedeny k úklidu hraček a pomůcek. V průběhu inspekce nebylo do vzdělávání zařazeno zdravotně preventivní cvičení. Souhrnné zhodnocení realizovaného vzdělávání učitelkou, které by dětem poskytovalo zpětnou o jejich úspěšnosti i případné poučení z chyb nebylo uplatněno, čímž není dostatečně posilována schopnost sebehodnocení dětí. U dětí v povinném vzdělávání byl prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti.

V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Výrazně byla podporována samostatnost dětí při sebeobsluze, děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování, požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků. Z chování dětí byla patrná spokojenost při pobytu v mateřské škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé velmi dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti, možnosti dětí byly přirozeně respektovány. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do mateřské školy. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí na velmi dobré úrovni odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich individuálním předpokladům.

Škola měla zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání, v návaznosti na zjištěné výsledky vzdělávání však nebyly stanoveny závěry pro další pedagogickou práci, zejména pro další plánování individualizovaného vzdělávání dětí.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách. V dotazníkovém šetření výrazně převládala pozitivní hodnocení školy ze strany rodičů.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy a částečná obměna pedagogického týmu.
- Vzdělávání ve dvou třídách s výjimkou z počtu dětí schválenou zřizovatelem.
- Od minulé komplexní inspekci přetrvávají dílčí nedostatky v oblasti pedagogického vedení školy a hodnocení výsledků vzdělávání.

Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem a obcí i místní základní a blízkou mateřskou školou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesystematicky realizované aktivity v oblasti manažerského a pedagogického vedení, vyhodnocování pedagogických procesů, podpora vzájemné spolupráce a komunikace zaměstnanců školy a jejich aktivní zapojení do rozvoje školy, absence jasných opatření ke zlepšení stavu.
- Nedostatečná funkce pedagogické rady jako prostoru pro diskuzi a aktivní zapojení zaměstnanců do chodu školy i systémová řešení aktuálních problémů.
- Prováděná pedagogická diagnostika a hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých dětí bez doporučení pro další pedagogické působení na úrovni plánování i realizace vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně využívat funkce pedagogické rady jako poradního orgánu vedení školy, zaměřit se na vstřícnou komunikaci a konstruktivní řešení při řešení podnětů k činnosti školy.
- Pravidelně realizovat evaluační aktivity ve všech oblastech a na všech úrovních činnosti školy včetně přijímání opatření ke zlepšení stavu.
- Využívat závěrů z pedagogické diagnostiky k dalšímu plánování a realizaci předškolního vzdělávání.
- Do denního programu pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Poskytovat dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti v návaznosti na naplňování vzdělávacích cílů s uplatňováním prvků formativního hodnocení ve vzdělávacím procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Horní Němčí rozhodnutím zastupitelstva obce č. j. 21/2002 ze dne 29. 10. 2002 ve znění dodatků č. 1 ze dne 24. 10. 2003 a č. 2 ze dne 24. 9. 2009
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Zlínského kraje č. j. 71 891/2019 s platností od 5. 11. 2019
3. Jmenování ředitelky školy s účinností ode dne 1. 8. 2019
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 8. 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S úsměvem prožijte každý den“, č. j. 72/2021, platný od 1. 9. 2021 k datu inspekce včetně příloh
6. Školní řád mateřské školy č. j. 1/22, platný od 1. 9. 2022 k datu inspekce
7. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2021/2022
8. Dlouhodobá koncepce dalšího rozvoje mateřské školy na období 2019 – 2025 platná k datu inspekce včetně průběžného vyhodnocování
9. Třídní knihy ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
10. Vybraná personální dokumentace zaměstnanců platná k datu inspekce
11. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
12. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022, k datu inspekce
13. Dotazníkové šetření u rodičů dětí v průběhu inspekce
14. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
15. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované pedagogy k datu inspekce
17. Schválení výjimky z minimálního počtu dětí v průměru na jednu třídu pro školní rok 2022/2023
18. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
19. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2021/2022 a ve školním roce 2022/2023
20. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2021 a 2022 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Karmasinová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

.....

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

.....

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní
pracovnice

.....

Ve Zlíně, 7. října 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Alžběta Hrdinová, ředitelka školy

.....

V Horním Němčí, 10. října 2022