



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-643/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Pivín, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	798 24 Pivín 244
E-mail právnické osoby	ms.pivin@quick.cz
IČ	75022753
Identifikátor	600119882
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Zbožínková
Zřizovatel	obec Pivín
Místo inspekční činnosti	798 24 Pivín 244
Termín inspekční činnosti	6. 6. 2017 – 8. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V mateřské škole (dále MŠ, škola) bylo ke dni inspekce vzděláváno v jedné třídě 22 dětí. Ve věkově smíšeném kolektivu se aktuálně vzdělávaly čtyři děti před nástupem k povinné školní docházce (z nich žádné dítě nemělo povolen odklad povinné školní docházky). Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, na začátku aktuálního školního roku jich přijala pět. Kapacita školy je 35 dětí, v případě zvýšeného počtu dětí škola provozuje druhou třídu s malým kolektivem deseti dětí nejmladších (třída byla otevřena ve školních rocích 2008/2009 až 2013/2014).

Mateřská škola je situována v účelově upravené budově v klidné části obce s přilehlou zahradou a blízkým příjemným přírodním okolím. Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 15.30 hodin, úplatu za předškolní vzdělávání škola po dohodě se zřizovatelem nevybírá. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola ve vlastní školní jídelně, po celou dobu pobytu dětí je zabezpečen pitný režim.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi (ve vedení působí již 20 let), které jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2016 – 2021 se zaměřuje na organizaci provozu školy, vzdělávací program a shrnuje cíle v oblasti personální, materiální, finanční a vzdělávací s důrazem na prezentaci školy na veřejnosti a spolupráci s jejími důležitými partnery. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Pohoda“ na strategii dané koncepcí školy navazuje a svým pojetím zdůrazňuje přirozené sepětí vzdělávání dětí s utvářením vztahu k přírodě, s životem obce včetně poznávání odkazů předků a výchovou ke zdravému životnímu stylu. Postupy podporující tuto filozofii školy jsou součástí života školy, jako např. oslavy tradičních svátků, udržování lidových tradic (Ostatkový průvod vesnicí, stavění a kácení máje, Pivínské broučkování apod.), součinnost s místní divadelní společností nebo veřejná vystoupení dětí.

Úzká spolupráce se zřizovatelem školy, dalšími partnery při vzdělávání a zákonnými zástupci vede kromě aktivního zapojení dětí do života obce také k obohacování vzdělávacího programu četnými akcemi kulturního, sportovního, environmentálního, zdravotního a poznávacího charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovníce neformálně při předávání dětí, v rámci společných akcí pro děti a rodiče i na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích. Postoje zákonných zástupců k činnosti mateřské školy byly zjišťovány a vyhodnocovány dotazníkovým šetřením s převládajícími pozitivními ohlasy.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá zdařilá a dlouholetá spolupráce s místní základní školou. Svou činnost MŠ hojně prezentuje v regionálním tisku, aktuální informace poskytuje také na svých webových stránkách.

Kromě ředitelky školy zajišťuje předškolní vzdělávání učitelka s kratší dobou praxe v předškolním vzdělávání (obě s požadovanou odbornou kvalifikací). V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i prostřednictvím jasného vymezení kompetencí pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců. Jako evaluační nástroje využívá ředitelka školy SWOT analýzu i pravidelné vyhodnocování a shrnutí činnosti školy ve výroční zprávě. Na pravidelných pedagogických radách jsou řešeny spíše organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy, méně vzájemná diskuze o uplatňovaných pedagogických strategiích a poznatcích ze vzdělávání pedagogů, které však vychází z potřeb školy a cílů ŠVP PV a je mu věnována výrazná

pozornost. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a hospitacemi u učitelky. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků byl v menší míře podpořen realizací oboustranných hospitací v rámci školy nebo návštěvami dalších mateřských škol s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání.

Pro zajištění vzdělávání dětí má škola vhodné prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří postupně naplňovat a současně je odrazem zájmu a vstřícnosti zřizovatele. Uplynulé období bylo např. spojeno s výměnou oken, úpravou vstupu do školy, pořízením šatních polic, rekonstrukcí kuchyně, vybavením prostor vhodným dětským nábytkem podporujícím samostatnost a svobodnou volbu dětí při užívání hraček a pomůcek nebo nového didaktického materiálu. Všechny prostoty školy byly čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházely z kvalitně zpracovaného ŠVP PV, na který navazoval třídní vzdělávací program a společné tematické týdenní plánování učitelů s konkretizací vzdělávacích činností. Cíle zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti, byly provázány se vzdělávací nabídkou a dalšími aktivitami. Dopolední proud vzdělávání probíhal tradičním způsobem, rozdělený na spontánní ranní hry, cvičení, řízenou činnost po svačině a pobyt venku. Pro volné hry a spontánní aktivity měly děti dostatek času, mohly využít nabídky didakticky zacílených, výtvarných a pracovních činností pod vedením učitelky, rozvíjely jemnou motoriku ruky při stříhání, lepení nebo skládání. Aktivitami prolínalo upevňování předmatematických nebo předčtenářských dovedností.

Vzdělávací nabídka byla promyšlená, navazovala na dříve získané znalosti, zkušenosti a dovednosti dětí, korespondovala s probíraným tématem, učitelky volily pro děti zajímavou a poutavou motivaci. V řízených činnostech však výrazně převažovala frontální forma vzdělávání, v menší míře byla zařazována práce dětí ve skupinách a dvojicích s posilováním schopnosti spolupráce, objevování, uplatnění vlastní iniciativy, rozhodování nebo experimentování. Ve věkově smíšeném kolektivu nebyla v dostatečné míře uplatňována potřebná diferenciaci a individualizace vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí. Ve třídě bylo vytvořeno převážně bezpečné sociální a emočně vstřícné prostředí, v přístupu učitelů převládal podporující pedagogický styl. Při některých aktivitách však bylo zaznamenáno i méně vhodné usměrňování a přílišné organizování činností a chování dětí.

Děti získávaly poznatky z oblasti přírodovědné, procvičovaly zrakové vnímání, osvojování pojmů i hudební a rytmické dovednosti. Učitelky kladly na děti většinou přiměřené a srozumitelné požadavky. Přemíra verbálních metod s převažujícím slovním projevem učitelů však v části vzdělávacího programu vedla ke snižování zájmu dětí, což se projevovalo částečnou nepozorností nebo vyrušováním. Hodnocení ze strany učitelů bylo převážně pozitivní, děti motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Jen výjimečně však byly děti vedeny k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení.

Děti byly pravidelně a přiměřenou formou poučovány o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím pravidelného denního vhodně motivovaného cvičení se zařazováním zdravotně preventivních aktivit, pohybových a relaxačních chvil, hudebně pohybových a tanečních her s hudebním doprovodem, pobytu venku na zahradě i vycházkami do okolí

školy. Pobyt venku tematicky navazoval na řízené činnosti, děti měly možnost pozorovat přírodu a plnit úkoly environmentálního zaměření (třídění odpadu, ochrana přírody). Na školní zahradě měly dostatečný prostor ke spontánním pohybovým aktivitám i hrám v různě velkých skupinách, využívaly dětská kola a koloběžky, svou tvořivost rozvíjely hrami na pískovišti a v zahradním přístřešku.

Při sebeobslužných činnostech, stravování i hygieně projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti. Přirozeně zvládaly přesuny při pobytu venku i v prostorách mateřské školy. Zdravé stravovací návyky byly upevňovány četnou nabídkou ovoce a zeleniny i zařazováním netradičních potravin do běžného jídelníčku (cizrna, pohanka apod.)

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly aktivní a zvědavé, zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších), projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní a písní a v různé míře využívaly dostupnou nabídku dětské literatury.

Evaluační předškolního vzdělávání byla prováděna v pololetí a na konci školního roku, v níž pedagogické pracovnice shrnovaly práci celé třídy i získané znalosti a dovednosti dětí. Hodnocení vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů v jednotlivých oblastech bylo realizováno pravidelně vždy po ukončení tematických celků opět zejména směrem k dovednostem dětí. K systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a průběžnému zkvalitňování předškolního vzdělávání však nebylo systematicky využíváno. Pozitivem je vedení přehledné kroniky mateřské školy i záznamů prezentace školy v tisku s fotodokumentací a komentáři shrnující její působení.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky zaznamenávají v rámci zavedeného systému záznamů, který umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku i celé docházky do MŠ. Z pedagogické diagnostiky však nevyplývalo její využívání k rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individualitě a stanovování konkrétních východisek pro další práci či pro poskytování odpovídajících podpůrných opatření dle aktuálních schopností a dovedností dětí. Zcela důsledně nevedla také k cílené nabídce diferencovaných aktivit během nabízených vzdělávacích aktivit. Nedostatky v evaluaci částečně kompenzovalo povědomí učitelek o potřebách, schopnostech i dovednostech jednotlivých dětí a zakládání jejich výtvarných nebo pracovních výtvorů. Sledování dětské kresby jako diagnostického nástroje nebo jako podkladu např. pro konzultace se zákonnými zástupci dětí nebylo využíváno. V případě potřeby je zákonným zástupcům všech dětí doporučována spolupráce s logopedkou, která provádí v MŠ na začátku školního roku depistáž. Menší pozornost však byla věnována průběžnému zařazování cílených preventivně logopedických aktivit v průběhu vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v součinnosti se zřizovatelem školy byly v uplynulých letech průběžně zkvalitňovány materiální podmínky,
- dle demografického vývoje v obci a zájmu zákonných zástupců dětí byla rozšířena kapacita mateřské školy.

Silné stránky

- příznivé vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery, jež kladně ovlivňují zázemí a chod školy a vedou k vysokému podílu dětí na společenském životě obce,
- obohacování vzdělávacího programu četnými akcemi rozmanitého charakteru,
- aktivní prezentace činnosti školy na veřejnosti,
- stanovené reálné koncepční záměry k rozvoji školy promítající se do kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- vytvoření převážně podnětného, podporujícího a bezpečného sociálního prostředí pro vzdělávání dětí,
- propojení vzdělávání dětí s životem v přírodě a jejím průběžným pozorováním,
- podpora zdravého životního stylu prostřednictvím vhodně motivovaných pohybových aktivit dětí a zdravého jídelníčku.

Slabé stránky

- převažující frontální formy práce při didakticky zacílených činnostech s menší mírou zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit,
- méně důsledná diferenciací vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí,
- malá míra vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení,
- pouze částečné využívání pedagogické diagnostiky ke konkrétním individuálním opatřením při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem, a to včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce,
- nedostatečné zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání bez stanovování dalších kroků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařazovat pestré metody a formy předškolního vzdělávání s větší mírou kooperativních aktivit s prací dětí ve flexibilních skupinách a dvojicích,
- využívat při všech aktivitách, včetně didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí,
- důsledněji propojovat učení dětí s využíváním objevování a experimentování a větším uplatňováním jejich vlastní iniciativy a samostatného rozhodování,
- dbát na pozitivní komunikaci s dětmi s posilováním jejich žádoucího prosociálního chování bez nadměrného organizování a usměrňování dětí,
- zaměřit se na rozvíjení sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení dětí,
- přirozeně začleňovat do denního programu dětí preventivně logopedické aktivity,
- vyhodnocovat důsledněji účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími při evaluaci realizovaných tematických celků,

- navazovat na vyhodnocování pokroků a vzdělávacích výsledků dětí v průběhu školního roku stanovováním konkrétních pedagogických záměrů pro podporu jejich dalšího vývoje, a to včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Pivín s názvem Mateřská škola Pivín, okres Prostějov ze dne 26. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 4. 3. 2004
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Pivín, okres Prostějov, příspěvková organizace, ze dne 23. 5. 2017
3. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, ze dne 3. 10. 2016
4. Koncepce rozvoje Mateřské školy na období 2016 – 2021, ze dne 24. 8. 2016
5. Priority a cíle mateřské školy Pivín vycházející z Dlouhodobého záměru a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje (2016) na období 2016 - 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Pohoda, čj. MŠ-Pi- 74/16, s platností od 1. 9. 2016
7. Třídní vzdělávací program a třídní plánování, školní rok 2016/2017
8. Třídní kniha, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
9. Školní řád čj. MŠ-PI-144/10, s platností od 1. 1. 2011 (včetně podpisů všech zaměstnanců MŠ)
10. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2015/2016, 2016/2017
11. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
12. Diagnostika dětí a Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, dle docházky dětí do školy
13. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, školní rok 2016/2017
14. Portfolia dětí před nástupem k povinné školní docházce, školní rok 2016/2017
15. Evaluační materiály ředitelky školy a učitelky (SWOT analýza zpracovaná ke dni 24. 8. 2016, pololetní hodnocení, závěrečné hodnocení vzdělávací práce, evaluace tematických celků, dotazníky pro rodiče dětí), školní rok 2015/2016, 2016/2017
16. Prezentace školy v regionálním tisku vedená ke dni inspekce
17. Zápisy z rodičovských schůzek (včetně Seznámení rodičů se školním řádem - podpisový arch), školní rok 2016/2017
18. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2015/2016, 2016/2017

19. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2015/2016, 2016/2017
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, školní rok 2016/2017
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
22. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017
23. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
24. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 23. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Zbožínková, ředitelka školy

Dagmar Zbožínková v. r.

V Pivíně 26. 6. 2017