



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední průmyslová škola, Střední odborné učiliště strojírenské,
Odborné učiliště a Učiliště, Kolín IV, Heverova 191**

Adresa: Heverova 191, 280 50 Kolín IV

Identifikátor školy: 600 007 171

Termín konání komplexní inspekce: 31. říjen - 6. listopad 2001

Čj.	023-404/2001-5119
Signatura	kc1zv202

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední průmyslová škola, Střední odborné učiliště strojírenské, Odborné učiliště a Učiliště, Kolín IV, Heverova 191 je příspěvková organizace, kterou zřídil Zřizovací listinou č.j. OSMS/2989/2001 ze dne 18. září 2001 Středočeský kraj. Dalšími součástmi školy je Státní jazyková škola s kapacitou 75 žáků a Školní jídelna s cílovou denní kapacitou 300 jídel. V souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaném v Praze dne 29. ledna 2001 pod č.j. 33 439/2000-21 poskytuje škola vzdělání ve studijních oborech 23-41-M/001 Strojírnoství, 64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa, v učebních oborech 23-51-H/001 Zámečnick, 23-56-E/001 Strojírenská výroba, 23-43-L/506 Provozní technika a 23-51-H/007 Mechanik opravář - stroje a zařízení. Ve školním roce 2001/2002 nebylo z důvodu nezájmu otevřeno studium na Státní jazykové škole.

Ve škole studovalo v době konání komplexní inspekce 286 žáků denního studia ve 13 třídách a 17 žáků dálkového studia.

Škola, která bude v kalendářním roce 2002 oslavovat stotřicet let od svého založení, se intenzivně zapojila do projektu průmyslové zóny v Kolíně a byla určena jako garant přípravy žáků v požadovaných technických profesích.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Časová dotace předmětu odpovídá schváleným učebním plánům a výuka probíhá dle platných učebních osnov. Obsah učiva je pečlivě a často i velmi podrobně rozpracován po jednotlivých ročnících do časových tematických plánů, které mají pěknou grafickou podobu. Jejich velmi dobrou vypovídací hodnotu v některých případech částečně snižuje neuvádění přesných názvů tematických celků a jim přidělených hodin podle učebních osnov. Dílčí rezervy spočívají v proporčním zastoupení jazykové, literární a slohové (komunikační) výchovy, kdy zejména praktickému nácviku komunikativních dovedností je věnováno méně prostoru. Zodpovědná příprava všech vyučujících sledovala zejména stránku obsahovou, otázky organizace výuky a využití různých metod a forem práce zůstávaly spíše v pozadí. Plánování a příprava výuky měly velmi dobrou úroveň.

Kvalitu sledované výuky pozitivně poznamenala úplná odborná i pedagogická způsobilost všech tří učitelek, které předmětu vyučují. V hodnocení materiálních podmínek se odrazila skutečnost, že ve škole není pro výuku českého jazyka a literatury zřízena specializovaná učebna. Vyučování tak probíhá v prostorách kmenových učeben, které sice odpovídají psychohygienickým požadavkům, jejich prostředí však není motivující ani podnětné vzhledem k výuce daného předmětu. Ve vybavení tříd často schází jakákoliv didaktická technika, což komplikuje operativní využití poměrně chudého a stárnoucího materiálního zázemí, které tvoří diapozitivy, audionahrávky, malá videotéka, školní knihovna s odbornými publikacemi i beletrií. Žáci jsou vybaveni jazykovými i literárními učebnicemi a čítankami, jejich efektivní využití však bylo v navštívených hodinách spíše výjimkou. Z hlediska psychohygieny výuky se jeví jako ne zcela vhodné zařazení předmětu dvakrát na devátou vyučovací hodinu (1. B, 4. B) a třikrát na osmou vyučovací hodinu (2. C, 2. Z, 3. MO). Po stránce personální byla výuka zajištěna příkladně, materiální a psychohygienické podmínky měly průměrnou úroveň.

Z hlediska organizačního měla část navštívených hodin podobnou strukturu – po úvodním opakování (zkoušení) následoval výklad provázený frontálně kladenými otázkami a průběžným diktováním poznámek do sešitů, přestože potřebná fakta jsou obsažena v řadě dostupných učebnic. Jen ojediněle zbyl v závěru těchto hodin prostor pro shrnutí a systematizaci učiva. Věcně správný a promyšlený výklad byl jen minimálně provázen využitím dalších pomůcek. Častým nedostatkem literárních hodin byla malá míra konkrétních činností žáků s uměleckým textem (na úkor práce s konkrétním textem byla vyučujícími upřednostňována spíše faktografie). Velmi zdařilé byly hodiny, ve kterých daly učitelky žákům více prostoru k vlastním aktivitám (např. žakovský referát s následnou diskusí), kdy využily didaktickou techniku (poslech magnetofonu, videoprojekce). V jedné hodině byl umělecký text velmi vhodně hodnocen komplexně z hlediska literárního, slohového a jazykového. Mluvnické a slohové hodiny směřovaly ke zvládnutí spíše písemného projevu, nedostatkem sledované výuky bylo nepravidelné zařazování předepsaných mluvních cvičení. Absence systematického nácviku komunikativních dovedností žáků se odráží v někdy nízké úrovni jejich verbálního vyjadřování. Obecně byla v malé míře využívána samostatná práce a domácí příprava žáků, což často vedlo k obsahové předimenzovanosti hodin, následkem toho nezbyval čas jak na práci s konkrétním textem, tak na závěrečné procvičení a zopakování učiva. Zjevná snaha všech vyučujících neustále žáky aktivizovat frontálně kladenými otázkami nepřinesla v části hodin očekávaný výsledek. Organizace, formy a metody výuky měly celkově průměrnou úroveň.

Úvodní motivace měla nejčastěji podobu sdělení tématu hodiny, v části hodin bylo vhodně využito i mezipředmětových vztahů a referátů. Otázky při ústním i písemném zkoušení navazovaly na předchozí látku, ale v některých okamžicích převažoval důraz na pamětní zvládnutí učiva nad celkovým postizením vztahů a souvislostí. Někteří žáci měli problém se samostatným a uceleným projevem, vyučující byly nuceny klást řadu návodných a doplňujících otázek. Objektivní a přiměřená klasifikace byla většinou doplněna slovním zhodnocením výkonu. Pozitivně působila snaha vyučujících vést žáky k sebekontrolě a odpovědnosti. Motivace a hodnocení měly velmi dobrou úroveň.

Odborná úroveň všech vyučujících a jejich kultivovaný způsob vyjadřování příznivě ovlivňovaly průběh sledované výuky. Ve většině hodin panovala atmosféra vzájemného respektování, vyučující nemusely řešit kázeňské problémy. Jejich přátelský vztah k žákům a přiměřená tolerance přispívaly k vytváření pozitivních vztahů vzájemné důvěry a spolupráce. V hodinách s převažující klasickou stavbou často scházely dostatečný prostor pro diskusi a cílený nácvik komunikativních dovedností. Oblast interakce a komunikace měla velmi dobrou úroveň.

Celkově byla kvalita výuky českého jazyka a literatury hodnocena na základě sledovaných hodin jako velmi dobrá s rezervami v oblasti organizace, forem a metod práce, v materiálním zázemí výuky a v cíleném vytváření prostoru pro rozvíjení komunikativních dovedností žáků.

Občanská nauka, dějepis

Zařazení obou předmětů do ročníků i jejich hodinové dotace jsou v souladu s příslušnými učebními plány. Podle platných učebních osnov je obsah učiva podrobně a přehledně rozpracován ve funkčních časových tematických plánech, které zabraňují duplicitě učiva a zajišťují jeho meziročníkovou kontinuitu. Bezprostřední pečlivá příprava vyučujících se orientovala zejména na vlastní obsah učiva, otázkám didaktickým byla věnována pozornost

menší. Plánování a příprava výuky měly velmi dobrou úroveň.

Výuka dějepisu je příkladně zabezpečena jednou plně kvalifikovanou vyučující, na výuce občanské nauky se podílejí celkem tři učitelky s předepsanou pedagogickou, nikoli však odbornou způsobilostí. Výukové prostory kmenových učeben měly jen průměrnou estetickou úroveň a k výuce těchto výrazně výchovných předmětů žáky nikterak nemotivovaly. Ve většině navštívených tříd scházející didaktická technika (zpětný projektor s možností zatemnění, promítací plátno, televize, video atd.) znesnadňovala práci vyučujícím, což poznamenalo pestrost a rozmanitost sledované výuky. Převážně verbálně pojaté vyučování bylo v části hodin dějepisu doplněno prací s učebnicemi, atlasy, nástěnnými obrazy a mapami. Pouze v jednom ročníku studijních oborů měli žáci při občanské nauce k dispozici učebnice. Efektivní a pružné využití dostupných pomůcek (starší sady diapozitivů, malá videotéka) ztěžuje stávající vybavení většiny tříd. Materiální a psychohygienické podmínky výuky měly průměrnou úroveň.

Ve vztahu k výukovým a výchovným cílům byla organizační struktura sledovaných hodin velmi dobře promyšlená a propracovaná v hodinách občanské nauky ve třídách tříletých učebních oborů. Vyučující zde velice vhodně a s ohledem na možnosti žáků organizovala jednotlivé činnosti pomocí jasných a srozumitelných pokynů. Absenci učebnic nahrazovala promítnutím krátkého zápisu základního učiva prostřednictvím zpětného projektoru. Za pomoci novinových článků a aktualit cíleně vedla žáky k vyjadřování vlastních názorů a v následném dialogu citlivě formovala jejich postoje. Ve většině hodin dějepisu a občanské nauky u studijních oborů převažoval verbalismus vyučujících a výuka byla založena především na dobře strukturovaném, avšak často příliš dlouhém výkladu. Stereotypní a z hledisek organizace, forem a metod práce často jednotvárné vedení hodin bez individuálních i skupinových aktivit znemožňovalo žákům tvůrčí účast na výuce. Příliš naukové pojetí sledované výuky občanské nauky nekoresponduje s výrazně výchovným charakterem tohoto předmětu. Většinou svižné tempo výuky bylo narušováno zdlouhavým diktováním a zapisováním poznámek, na závěrečné shrnutí a zpětnovazebnou informaci o zvládnutí učiva nezbyval vyučujícím prostor. Organizace, formy a metody práce měly celkově průměrnou úroveň.

Kromě sdělení tématu hodiny využívaly všechny vyučující jako prostředku k motivování žáků také aktualizace učiva, mezipředmětových vztahů, regionálních souvislostí i běžných forem zkoušení. Zadávané otázky navazovaly na předchozí učivo, nevedly však žáky k samostatnému formulování myšlenek a kompaktnímu projevu. Sledovaná náročnost dostatečně četné klasifikace byla přiměřená a většinou i doplněna slovním zhodnocením výkonu žáka. V případě dějepisu bylo při zkoušení vhodně využito dalších pomůcek (mapa, obrázky), současně však nebylo zkoušeného žáka slyšet a ostatním nebyla zadána žádná jiná činnost. Hlavně u učebních oborů bylo hodnocení zaměřeno pozitivně, vyučující dokázala ocenit snahu o pokrok. Závěrečné výrazné a adresné hodnocení práce žáků v dané hodině nebylo ve většině případů prováděno. Oblast motivace a hodnocení měla průměrnou úroveň.

Verbální i neverbální komunikace všech vyučujících je na velmi dobré úrovni. Především u učebních oborů převažovaly příznivé psychosociální podmínky výuky, přestože i u studijních oborů se obě vyučující snažily svým vystupováním vytvářet pozitivní vztahy a prostředí důvěry a spolupráce. V jednom případě byly zaznamenány významnější problémy s kázní, které velkou měrou vyplynuly z nevhodně zvolené organizace výuky. Ve většině případů žáci respektovali dohodnutá a známá pravidla jednání (dílčí rezervy byly konstatovány v některých hodinách dějepisu). V části hodin nebyl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Interakce a komunikace měly průměrnou úroveň.

Sledovaná výuka občanské nauky a dějepisu měla průměrnou úroveň. Dílčí nedostatky byly zjištěny v materiálním zázemí výuky, v malé rozmanitosti zvolených výukových postupů, ve využívání motivačních prvků a ve vytváření prostoru pro diskusi.

Blok odborných předmětů (stavba a provoz strojů, strojírenská technologie, mechanika, strojnictví, strojírenská výroba)

Hodinové dotace sledovaných předmětů stavba a provoz strojů, strojírenská technologie, mechanika, strojnictví a strojírenská výroba odpovídají platným učebním plánům studijních a učebních oborů. Náplň jednotlivých vyučovacích hodin vychází z tematických plánů, které jsou vypracovány členy předmětové komise odborných předmětů a předmětové komise matematiky v návaznosti na učební plány a učební osnovy. Stanovené cíle jak v tematickém plánu, tak v hospitovaných hodinách byly určeny tak, aby jejich dosažení bylo reálné a úměrné schopnostem žáků. Vyučující byli na všechny hodiny pečlivě a podrobně připraveni a snažili se vytvořit prostor pro uplatnění znalostí žáků. Plánování a příprava výuky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výuku výše jmenovaných předmětů zajišťuje šest vyučujících. Čtyři vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Dva vyučující nemají pedagogickou způsobilost, což se však na kvalitě výuky nijak neprojevilo. Personální zajištění výuky je velmi dobré.

Výuka je realizována v kmenových třídách, jejichž interiér je po stránce didaktické, estetické i hygienické kvalitním, motivujícím prostředím. Didaktickou technikou a didaktickými učebními pomůckami pro potřeby výuky odborných předmětů strojírenských je škola dobře vybavena. Didaktická technika i školní pomůcky byly ve většině hodin velmi vhodně využity. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali se strojírenskými tabulkami a vnitřními školními skripty, která se vyznačují přehledností a srozumitelností textu. Tempo výuky bylo přiměřené, členění hodiny odpovídalo psychohygienickým zásadám. Materiální i psychohygienické podmínky měly velmi dobrou úroveň.

V sledovaných hodinách bylo převládající metodou výuky frontální vyučování, tedy výuka založená na klasickém modelu. V průběhu vyučovací hodiny učitel usiloval o dosažení vytyčeného cíle. U jedné z hodin byly zadány tvůrčí úkoly, které žáci zpracovávali samostatně. Při zadávání úkolu byla respektována zásada přiměřenosti. Vyučující kladli důraz na sebekontrolu a rozvíjení paměťových i komunikativních dovedností žáků. Ve všech sledovaných hodinách bylo učivo interpretováno věcně správně. Organizace hodin byla vyučujícími připravena a vhodně rozfázována s cílem aktivizovat žáky. Ve většině hodin nechyběl v závěru vyučování prostor pro shrnutí učiva a vyjádření stanovisek žáků. Organizace, metody a formy výuky měly velmi dobrou úroveň.

Vyučování ve třídě probíhalo v klidné atmosféře. Učitelé využívali vstupních motivačních metod, v úvodu hodiny sdělili zřetelně cíl a obsah hodiny. Znalosti žáků v průběhu vyučování byly objektivně hodnoceny. Hodnocení bylo chápáno jako součást výchovně vzdělávacího procesu. Vyučující zohledňovali a oceňovali pokrok, kterého žáci při výuce dosahovali. Úroveň motivace a hodnocení byla velmi dobrá.

Atmosféra ve třídě při vyučování byla založena na vzájemné důvěře, která se projevila v přirozené kázni a respektu žáků k sobě navzájem i vůči vyučujícím. Přestože jednotliví učitelé aktivně podporovali atmosféru vzájemné spolupráce, v některých vyučovacích hodinách žáci setrvali spíše v pasivitě. Vyučující svým vystupováním byli pro žáky dobrým příkladem. Komunikace a interakce vyučujících je vynikající, u žáků má průměrnou úroveň.

Celkově byla kvalita odborných předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Cizí jazyky (anglický jazyk, německý jazyk)

Hodinová dotace jazykové výuky odpovídá předepsaným učebním plánům. Plánování učiva je zajištěno tematickými časovými plány, které jsou zpracovány v souladu s platnými učebními osnovami předmětů. Tematické plány nejsou zpracovány na stejné úrovni: v jednom případě zcela chyběla konkrétní náplň učiva a témata byla uvedena pouze pod názvem úvodního článku celé lekce. Též obsah opakovacích lekcí nebyl v těchto plánech učitelkou specifikován. V ostatních případech bylo rozpracování učiva dostatečně podrobné a přesné. V plánech chyběly též názvy učebnic, se kterými vyučující při výuce pracují. Plánování a příprava výuky byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výuku jazyků zabezpečují tři vyučující odborně a pedagogicky způsobilí. Personální podmínky výuky byly hodnoceny jako vynikající.

Materiální podmínky výuky jsou zabezpečeny na velmi dobré úrovni, pokud hodiny probíhaly ve speciálně upravených jazykových učebnách. Zde bylo možno využít audiovizuálních pomůcek, map, nástěnných gramatických tabulí, diaprojektoru a zpětného projektoru. Možnost realizovat výuku v odborné, na výborné úrovni vybavené jazykové učebně nebyla využita. Každý vyučující má k dispozici vlastní magnetofon, jsou zajištěny i doplňkové materiály jako učebnice, videokazety, obrázkové sady a časopisy. Materiální podmínky byly celkově hodnoceny jako velmi dobré. Prostředí běžných učeben není na vysoké estetické úrovni a pro výuku jazyků není podnětné.

Členění hodin, relaxace a tempo výuky byly převážně dodržovány, ve třech sledovaných vyučovacích hodinách však výuka postrádala spád a tempo bylo příliš pomalé. Psychohygienické podmínky výuky byly celkově hodnoceny jako průměrné.

Výuka byla sledována u tří učitelů, z nichž jedna učitelka působí ve školství pouze krátkou dobu, což výrazně ovlivnilo průběh i výsledky vyučovacího procesu v jejích hodinách. Hodiny německého jazyka byly promyšlené, vyučovací čas byl velmi efektivně využit. Převládaly verbální metody výuky s komunikativním cílem, struktura hodin byla variabilní. V každé ze sledovaných hodin učitel použil audiovizuální pomůcky. Výkony žáků byly hodnoceny objektivně a zřetelně. Hodnocení motivovalo i slabší žáky. Motivační prvky se projevily v každé ze sledovaných hodin, a to mimo jiné též vhodným výběrem tématu. Žáci byli vedeni i k samostatnému a aktivnímu učení. Učitel kladl důraz na výslovnost, pravopis, méně již na rozvoj souvislého písemného a mluveného projevu. Komunikace v německém jazyce probíhala bez problémů, třídy pracovaly v klidné atmosféře a plně respektovaly osobnost učitele. Rozvíjela se i komunikace mezi žáky.

Hodiny anglického jazyka byly v případě jedné vyučující vedeny převážně frontální metodou, organizace hodin z hlediska forem práce a vybraných metod byla na průměrné úrovni. Pracovní tempo nebylo vždy dostatečně rychlé a čas nebyl efektivně využit. Motivační prvky lze spatřovat v nácvičku poslechových dovedností. Hodnocení jednotlivých žáků i výkonů celé třídy probíhalo vždy zřetelně a objektivně. Ne vždy byly důsledně opravovány chyby ve výslovnosti a v pravopisu. Ve sledovaných hodinách nebyly rozvíjeny souvislé mluvené projevy. Komunikace v hodině probíhala v anglickém jazyce a pozitivně ovlivňovala průběh hodiny, verbálních kontaktů mezi učitelem a žákem však bylo málo. Ve větších učebnách nebyl projev učitelky dostatečně hlasitý.

Druhá vyučující pracuje ve škole od září tohoto školního roku a její předchozí pedagogická praxe je velmi krátká. Sledované hodiny postrádaly pevnou koncepci – cíl hodiny nebyl vždy dostatečně stanoven, organizace výuky byla na velmi nízké úrovni. Velkým nedostatkem se jevilo neefektivní využití vyučovacího času, učitelce se nedařilo aktivně zapojit do výuky všechny žáky. Tempo činností bylo vesměs velmi pomalé. Opakování učiva bylo

nesystematické, bez zpětné vazby, výuka postrádala motivující prvky. Hodnocení žáků bylo nejasné. I přes výrazný slovní projev učitelky a její snahu o komunikaci v anglickém jazyce se nedařilo, aby všichni žáci vždy plnili zadané úkoly.

Všechny sledované aspekty v hodinách německého jazyka vedly k efektivní výuce, v anglickém jazyce vzhledem k rozdílné úrovni vyučujících je efektivita celkově mírně podprůměrná. Celkově byla hodnocena oblast organizace, forem a metod výuky jako průměrná, v oblasti motivace a hodnocení a interakce a komunikace byla pozitiva a negativa v rovnováze.

Na podkladě zjištěných skutečností je výuka cizích jazyků celkově hodnocena jako průměrná.

Matematika

Matematika je vyučována podle schválených učebních plánů s příslušnou hodinovou dotací. Negativním prvkem zjištěným hospitační činností je nezařazení matematických cvičení v celkovém počtu tři hodiny za studium u dvou studijních oborů 23-41-M/001 Strojírenství a 64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa. Pozitivním jevem je zavedení matematického semináře ve čtvrtém ročníku, kde je však do obsahu zařazen neúměrný počet hodin deskriptivní geometrie. Obsah rozplánovaného učiva v jednotlivých tematických plánech odpovídá schváleným učebním osnovám a je tvořen na základě projednání v předmětových komisích matematiky a odborných předmětů. Příprava vyučujících byla příkladná v oblasti stanovených obsahových náplní jednotlivých hodin, ale průměrná v oblasti forem a metod výuky. Celkově byly plánování a příprava výuky hodnoceny jako velmi dobré.

Výuka byla zajištěna dvěma vyučujícími s příslušnou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Vyučování probíhalo vždy v kmenových třídách, jejichž estetická úroveň a podnětnost byla průměrná, neboť zde byla zastaralá malba, opotřebované lavice i židle žáků. V učebnách nebyly k dispozici žádné názorné pomůcky (například nástěnné tabule), použité modely těles nebyly dostatečně názorné pro ukázkou pláště. Kabinet matematiky není modernizován. Ve sledovaných hodinách a třídách nebyla didaktická technika k dispozici, a tudíž nebyla při výuce použita. Velice pozitivní je snaha vyučujících nahradit tyto nedostatky ve vybavení přípravou předtištěných úloh (pro opakování v hodinách, pro zadávání písemných prací), nebo celých textů, které představují přehledně zpracované učivo. Tím napomáhají žákům a zjednodušují jejich samostatnou přípravu na vyučování. Celkově byly psychohygienické a materiální podmínky hodnoceny jako průměrné.

Organizace vyučování probíhala na základě dohodnutých pravidel, která žáci respektovali. Výuka byla narušována pouze u nástavbového studia, a to pozdními příchody do hospitované hodiny matematiky. Ve všech sledovaných hodinách převládala frontální práce s celou třídou a dominantní rolí vyučujícího. Chyběla variabilita v metodách a formách, což vedlo k velké pasivitě žáků. Cíl sledovaných hodin byl z pohledu obsahu vždy splněn. V závěru hodin nebyla vyučujícími využívána zpětná vazba pro zjištění získaných vědomostí a dovedností žáků. Snaha vyučujících maximalizovat obsah při postupně se snižující hodinové dotaci (5h, 3h, 2h, 2h) u studijních oborů vede k rychlému sledu jednotlivých témat bez možnosti dostatečného procvičení. Právě zde se negativně projevuje absence matematických cvičení. Je to také jedna z příčin snižující se úrovně znalostí žáků, což bylo doloženo statistickou tabulkou s porovnáním výsledků hodnocení písemných prací v jednotlivých ročnících. Učivo bylo vždy interpretováno věcně správně. Celkově byla pozitiva a negativa v oblasti organizace, forem a metod výuky v rovnováze.

Úvod sledovaných hodin obsahoval vždy motivující prvky (oznámení cíle, postup práce k jeho

dosažení), v dalším průběhu úroveň motivace klesala. Hodnocení žáků bylo objektivní a spravedlivé. Klasifikace žáků i průběžné hodnocení byly vždy velmi dobře zdůvodňovány. Výsledná klasifikace písemných prací vycházela z bodového hodnocení, které vyučující vždy doplňovali velmi dobře analýzou chyb. Celkově byla oblast motivace a hodnocení na velmi dobré úrovni.

Velmi dobrá až příkladná úroveň komunikace vyučujících se neprojevila ve zvýšené aktivitě žáků. Ti respektovali dohodnutá pravidla, pokud byli vyvoláni, spolupracovali s vyučujícími. Menší prostor byl z časových důvodů dáván diskusi a alternativnímu způsobu řešení úloh. Zvláště u žáků v učebních oborech byly velmi dobře v rámci komunikace i interakce zohledňovány osobnostní předpoklady. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci ukázněni. Celkově byly interakce a komunikace hodnoceny jako velmi dobré.

Výuka matematiky je celkově hodnocena jako průměrná, nejslabším místem jsou materiální podmínky výuky. Pozitivně je hodnocen způsob komunikace vyučujících, který je založený na příkladné verbální úrovni.

Tělesná výchova

Počet vyučovaných hodin tělesné výchovy odpovídá schváleným učebním plánům. Nedostatek byl zjištěn u oboru 23-51-H/007 Mechanik opravář pro stroje a zařízení, kde je ve vysvětlujících poznámkách u schválených učebních dokumentů č.j. 17 981/91-21 z 31. května 1991 stanoveno, že příslušný počet hodin povinné tělesné výchovy se ve druhém a třetím ročníku vyučuje každý týden, a to i v týdnech odborného výcviku. Škola tuto poznámku v rozvrhu hodin školy nerespektuje. Jednotlivá témata učebních osnov jsou vyučujícími zpracována do tematických plánů, které měly u všech ročníků stejné znění i se shodně přiřazeným počtem 66 hodin. Ten však neodpovídal u učebních oborů s jednohodinovou týdenní dotací celkovému počtu 33 hodin ve školním roce, což svědčí o formálním způsobu zpracování předložených plánů a nefunkčnost předmětové komise. Druhý nedostatek byl zjištěn při kontrole plnění učebních osnov, které nejsou splněny v oblasti gymnastiky ve výuce chlapců. Kontrolou zápisů v třídní knize třídy 2. B ve školním roce 2000/2001 bylo zjištěno, že neproběhla ani jedna hodina výuky gymnastiky na náradí, byť byla v tematických plánech gymnastika rozplánována do 20 hodin. Celkově měla příprava vyučujících ve sledovaných hodinách průměrnou úroveň, ale plánování bylo hodnoceno jako pouze vyhovující.

Výuka tělesné výchovy je zajišťována třemi vyučujícími. Všichni mají odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku na středních školách, ale pouze jeden je kvalifikován pro výuku tělesné výchovy. Nedostatky zjištěné při kontrole plnění učebních osnov vycházejí z pouze vyhovujících až nevyhovujících materiálních podmínek. Škola nemá dosud vlastní tělocvičnu, v době konání inspekce začala její výstavba. V areálu školy je k dispozici pouze hřiště na sportovní hry se zcela nevyhovujícím, odlepujícím se umělým povrchem. Další sportovní areál - hřiště Sokola - je vzdálen cca 20 minut chůze, avšak v době konání inspekce nebyla uzavřena smlouva o jeho pronájmu, takže ani zde výuka neprobíhala. Pro výuku tělesné výchovy je ve škole využíván sklepní prostor s umístěnými posilovacími zařízeními, u kterých nebyla provedena revize. Výuka je při nepříznivém počasí soustředěna do těchto prostor. Celkově je však posilovna pouhým provizoriem, neboť svojí velikostí je vhodná pouze pro skupinu deseti až dvanácti žáků. Škola má smlouvu o využívání tělocvičny pro výuku dívek se sousední speciální školou. Převážná část výuky chlapců probíhá celoročně venku v nejbližším okolí školy s městskou zástavbou bez parků. Psychohygienické podmínky pro výuku tělesné

výchovy dívek v pronajaté tělocvičně byly velmi dobré. Pouze vyhovující materiální podmínky ovlivňují hodnocení psychohygienických podmínek výuky chlapců, tyto byly celkově hodnoceny jako pouze vyhovující.

Organizačně byly sledované hodiny velmi dobře připraveny. Formy a metody byly však často jednotvárné a stále se opakující. Běh kolem areálu budov, hra – florbal, fotbal bez hodnocení či nácviku nových herních prvků žáky nemotivovaly k aktivnímu přístupu. Výjimkou bylo pouze zařazené posilování chlapců. Škole se daří velmi dobře zajišťovat lyžařské a turistické kurzy. Celkově byly organizace, formy a metody výuky hodnoceny jako průměrné.

Při hodnocení byly respektovány individuální dispozice žáků. Klasifikovány jsou dosažené výkony a hlavně ohodnoceno individuální zlepšení. Motivace vychází z autoritativního vystupování vyučujících. Vstupní motivace v rámci pořadových cvičení byla velmi dobrá, avšak v průběhu hodiny měla klesající úroveň. Celkově byla pozitiva a negativa v oblasti hodnocení a motivace v rovnováze.

Komunikativní dovednosti vyučujících byly na velmi dobré úrovni. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla. Ukázněný přístup žáků k tělesné výchově byl zjištěn ve všech vyučovacích hodinách. Celkově byly interakce a komunikace na velmi dobré úrovni.

Výuka tělesné výchovy je celkově hodnocena jako pouze vyhovující.

Blok ekonomických předmětů

Sledovanými předměty byly ekonomika a psaní na stroji ve třídách denního studia. Tematické plány byly pracovními materiály, které obě učitelky zpracovaly v souladu s požadavkem nových učebních osnov předmětu ekonomika a počtem vyučovacích hodin uvedeným v učebních plánech. Tematické plány byly velmi podrobné, vyučující je upravovaly dle skutečnosti, uváděly cílový termín splnění jednotlivých tematických celků. Bezprostřední příprava obou učitelek na vyučovací hodiny byla velmi pečlivá. Oblast plánování a přípravy na výuku byla hodnocena jako velmi dobrá.

Příkladně je zajištěna výuka personálně - obě učitelky jsou odborně i pedagogicky způsobilé.

Prostory užívané pro výuku ekonomických předmětů jsou vybaveny standardním nábytkem, který již vykazuje vyšší stupeň opotřebení. Výuka předmětu psaní na stroji probíhala v odborné pracovně, která je vybavena osmnácti elektronickými psacími stroji značky Gabriele 110 DS. Prostředí této učebny je motivující, na nástěnkách, ve vitrínách a skříňkách jsou vzory používaných tiskopisů, dopisů, podrobný popis používaného psacího stroje. Třídy pro výuku ekonomiky tyto motivující prvky postrádají. Vhodná učebnice korespondující s požadavky osnov ekonomiky k dispozici žákům není, pro některé tematické celky používají pětidílné učebnice Ekonomika vydané nakladatelstvím Fortuna. Učebnici Technika administrativy používají ve vyučovacích hodinách všichni žáci. Dvouhodinový celek psaní na stroji vyučující vhodně členila, zařazovala relaxační přestávky, v nichž si žáci procvičovali prsty a zápěstí rukou, střídala teorii se psáním. Materiální podmínky byly celkově hodnoceny jako průměrné, psychohygienické podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Ve všech sledovaných hodinách byl efektivně využit čas. Struktura hospitovaných hodin odpovídala výukovým cílům, které vyučující jasně stanovily. Výuka byla věcná, její tempo přiměřené a odborná úroveň velmi dobrá. Organizace vyučování ve zhlédnutých hodinách ekonomiky byla podřízena skutečnosti, že není k dispozici vhodná učebnice. Do vyučovacích hodin byly zařazeny žáky zpracované odborné referáty, které byly velmi vhodným doplňkem

a zpestřením výuky. Zřetelně a srozumitelně přednesená sdělení, doplňující grafy a poznámky na tabuli svědčily o zodpovědném přístupu referujících žáků. Předávané informace, způsob i jejich množství byly úměrné schopnostem žáků. Žáci nevyužívají v plné míře nabízenou možnost uplatnit své osobní zkušenosti a poznatky ve vyučovací hodině, jsou pasivní. Vyučující jsou tím nuceny využít klasické formy výkladu. Ve dvou vyučovacích hodinách byl účelně použit zpětný projektor. Procvičení probírané učební látky a systematické shrnutí chybělo v závěru některých sledovaných hodin. V oblasti organizace, forem a metod výuky byla pozitiva a negativa v rovnováze.

V úvodu vyučovacích hodin obě učitelky motivovaly žáky sdělením programu a organizace dané vyučovací jednotky. Průběžné motivační prvky byly reprezentovány využíváním mezipředmětových vztahů. Zkoušeným žákům kladly vyučující jasné a jednoznačné otázky, odpovědi některých žáků byly souvislé a srozumitelně formulované. Komplexní příklad ve cvičení z ekonomiky řešili žáci samostatně ve svých sešitech, následoval zápis a zdůvodnění prováděných účetních operací na tabuli. Hodnocení výkonů žáků nebylo ve všech sledovaných případech dostatečně zdůvodněno. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o prospěchu prostřednictvím zápisu v sešitě. Oblast motivace a hodnocení byla hodnocena jako velmi dobrá.

Odborná úroveň obou vyučujících a způsob jednání se žáky pozitivně ovlivňovaly atmosféru ve třídě. Žáci projevovali o výuku zájem, chybělo jim však více aktivity. V jedné třídě nebylo chování přítomných žáků zcela v souladu s přijatými pravidly, vyučující však reagovala klidně a bez emocí. Úroveň verbální i neverbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá, obě jsou v tomto směru svým žákům dobrým vzorem. Ve vyjadřování žáků jsou výrazné rezervy, odpovědi jsou často jednoslovné. Komunikace a interakce byly hodnoceny jako velmi dobré.

Úroveň výuky v odborných ekonomických předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Odborný výcvik

Plánování a příprava výuky odborného výcviku vychází z platných učebních osnov, které jsou vyučujícími zpracovány do tematických plánů. Někteří mistři odborného výcviku mají zpracovány kvalitní denní přípravy. Před zahájením výuky jsou připravena jednotlivá pracoviště. Všichni mistři odborného výcviku se snaží ve výuce důsledně aplikovat teoreticky získané znalosti žáků. Plánování a příprava výuky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výuku žáků zabezpečuje celkem pět mistrů odborného výcviku. Z uvedeného počtu jsou dva v důchodovém věku a pracují na poloviční úvazek. Oba tito vyučující nemají doplněno pedagogické vzdělání, což však neovlivňuje kvalitu výuky. Ostatní tři mistři odborného výcviku splňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost. Pro výuku žáků jsou využívány zámečnické dílny, soustružna, frézárna, svařovna plamenem a elektrickým obloukem, nástrojárna a brusírna nářadí. Strojní vybavení kontrolovaných pracovišť odborného výcviku umožňuje naplnit učební osnovy. Počet pracovních míst je dostatečný. Všichni žáci dostávají zdarma pracovní oděv a obuv. Součástí dílen je dostatečně dimenzované sociální zázemí (umývárny, WC, šatny). Celkově byly personální, materiální a psychohygienické podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

Výuka odborného výcviku byla vždy zahájena dle rozvrhu pracovní doby. Mistr odborného výcviku seznámil žáky s cílem vyučovacího dne a provedl kontrolu oblečení. Po seznámení žáků s bezpečnostními zásadami práce následovalo individuální a frontální opakování dříve probraných pracovních postupů. Instruktaž mistra odborného výcviku k probíraným tématům a zadaným pracovním úkolům byla vždy srozumitelná a věcně správná. Žákům byla přidělena

pracovní místa, jejichž uspořádání vyhovovalo plnění zadaných úkolů. Žáci se učí používat pracovní pomůcky, nářadí, stroje a zařízení a zpracovávat přidělený materiál. Pro vytvoření výrobku nebo ukončení jednotlivých pracovních činností je zadáváno přibližné časové ohraničení. Závěr učebního dne byl věnován zhodnocení cíle výuky, shrnutí a rozboru nedostatků při řešení zadaných úkolů. Organizace učebního dne všech ročníků byla v souladu s platnými právními předpisy. Formy a metody práce mají velmi dobrou úroveň.

Žáci jsou průběžně hodnoceni a klasifikováni. Od prvního ročníku téměř veškeré manuální a praktické dovednosti žáci získávají při výrobě skutečných výrobků, což je pro ně velmi motivující. Žáci jsou vedeni k posuzování a hodnocení výsledků své práce. Při hodnocení je oceňována snaha o pokrok, jsou respektovány individuální dispozice žáků. Úroveň motivace a hodnocení byla velmi dobrá.

Atmosféra ve vyučovacím procesu je bezkonfliktní, byla respektována dohodnutá pravidla jednání. Mezi mistry odborného výcviku a žáky probíhá živá a věcná komunikace. Žáci mohli vyjadřovat své myšlenky a názory. Projevy nevhodného chování žáků nebyly zaznamenány. Oblast interakce a komunikace byla hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově byla výuka odborného výcviku hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Průběh vzdělávání byl sledován u odborného výcviku a v teoretické výuce cizích jazyků, matematiky, českého jazyka, občanské nauky, dějepisu, tělesné výchovy, odborných předmětů strojírenských a odborných předmětů ekonomických. Pouze vyhovující je výuka tělesné výchovy, negativní a pozitivní zjištění byla u cizích jazyků, matematiky a občanské výchovy v rovnováze. Výuka českého jazyka a literatury, ekonomických předmětů, odborného výcviku a odborných strojírenských předmětů byla hodnocena jako velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech byly celkově hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Perspektivní záměry školy, písemně zpracované v dokumentu nazvaném „Koncepce rozvoje školy“, vycházejí z regionálních, materiálních, personálních podmínek a tradice školy. Z důvodu ekonomicky velmi náročného zavedení nových umělecko-průmyslových oborů tento záměr již škola opustila. Koncepce je dále aktuálně rozpracována.

Velmi dobrou vypovídací hodnotu má „Organizační pokyn ředitele pro školní rok 2001/2002“, který se zabývá organizačním zabezpečením školního roku.

Svoji činnost plánuje též výchovná poradkyně, která byla pověřena novou funkcí k 1. září 2001. Pro tuto funkci dosud není kvalifikována. Navázala na činnost své předchůdkyně a dále pokračuje ve spolupráci se Střediskem výchovné péče, Pedagogicko-psychologickou poradnou a Psychologickou poradně v Kolíně. Je nápomocna při řešení problémů ve škole i v osobním

životě žáků a zprostředkovává žákům konzultace na uvedených pracovištích.

Na škole jsou ustanoveny předmětové komise. Oblast jejich činnosti popisují stručné zápisy z porad. Plány kontrolní činnosti mají zpracovány vedoucí pracovníci školy. Plány mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a pokrývají všechny oblasti činnosti školy.

Učební plány studijních i učebních oborů jsou sestaveny v souladu s možnostmi, které jsou stanoveny platnými učebními dokumenty. Škola hojně využila hodinové dotace určené volitelným předmětům k posílení hodinové dotace vybraných předmětů povinného základu. Časově tematické plány jsou schváleny zástupci ředitele pro SPŠ a SOU.

Celkově byla oblast plánování hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Organizační řád školy je základním, velice podrobně zpracovaným dokumentem v této oblasti, aktualizovaným v souladu s měnícími se podmínkami a právními normami. Organizační řád je přehledný, jasný, se zřetelně stanovenými kompetencemi a odpovědnostmi jednotlivých pracovníků. Organizační struktura je funkční, v době konání inspekce nebyla dosud obsazena funkce vedoucího ekonomického úseku. V pedagogické oblasti spolupracuje ředitel školy se zástupci pro SPŠ a SOU, v oblasti provozní se sekretářkou a hospodářkou školy. Účetnictví školy vede účetní sjednaná na dohodu o pracovní činnosti.

Dokument nazvaný „Vnitřní předpisy školy“ dále obsahuje Školní řád. Tento dokument je přehledně členěn, ve vyvážené podobě jsou stanovena práva i povinnosti žáků. Ve zmíněném materiálu „Vnitřní předpisy školy“ jsou mimo jiné též zpracovány: vnitřní platový předpis, směrnice pro účetnictví, směrnice pro hospodářskou činnost, kolektivní smlouva na rok 2001, pravidla pro použití FKSP, spisový a skartační řád.

Rozvrh hodin vyhovuje požadavkům vyhlášky o středních školách, některé vyučovací hodiny zejména maturitních předmětů jsou zařazeny do odpoledních hodin, což není zcela v souladu s psychohygienickými požadavky.

Informace jsou žákům sdělovány prostřednictvím informačních nástěnek ve třídách a vitríny na chodbě školy. Funkční je též školní rozhlas, používá se však pouze mimořádně. Dvakrát za školní rok jsou pořádány informační třídní schůzky, se zákonnými zástupci žáků nastupujících do prvních ročníků je první setkání organizováno již v červnu. Z výsledků dotazníkové akce zadané ČŠI před konáním komplexní inspekce vyplývá, že celkem 28 zákonných zástupců je zcela nebo spíše spokojeno s úrovní poskytovaných informačních služeb pro rodiče, pouze jeden z odpovídajících je nespokojen.

Drobné nedostatky se vyskytly ve vedení povinné dokumentace. V třídních výkazech tříd 4. B a 3. A není zapsáno uvolnění žáků z výuky tělesné výchovy a opravy klasifikace nejsou provedeny předepsaným způsobem. Opravy ve třídním výkaze 3. B jsou provedeny přelepováním.

Prezentace školy na veřejnosti je velmi dobrá. Škola se prosadila v jednání o vybudování průmyslové zóny v Kolíně, snaží se o znovuoobnovení zájmu žáků o strojírenské učební obory.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je obsažná, pečlivě zpracovaná a svým obsahem naplňuje požadavky příslušné zákonné normy.

Oblast organizování byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy delegoval určité pravomoci při řízení a vedení školy na své zástupce, což svědčí o převažujícím demokratickém stylu řízení školy. Při řízení se vychází ze zpracovaných koncepčních plánů, ročního plánu práce a plánů kontrolní a hospitační činnosti. Pro operativní řízení jsou využívány pravidelné krátké, neformální porady.

Vedení školy podporuje další vzdělávání všech pracovníků školy a umožňuje jim absolvovat různé vzdělávací akce o jejichž obsahu se pak zaměstnanci vzájemně informují. Učitelům odborných předmětů je plánováno doplnění pedagogické způsobilosti, výchovné poradkyni doplnění kvalifikace pro výchovné poradenství. Omezené finanční možnosti školy limitují možnost nákupu odborných a pedagogických publikací, časopisů, tisku a učebnic pro učitele.

Snahou vedení školy je umístit nové pedagogy k vyučujícím téže kvalifikace a usnadnit jim tímto kontaktem překonávání úskalí nové práce. K jejich snadnějšímu zapracování přispívá podpora hospitační činnosti v hodinách zkušených pedagogů.

Osobní příplatky jsou přiznávány dle stanovených pravidel, zaměstnancům jsou přidělovány částky zdůvodňované. K úpravám výše osobních příplatků dochází zpravidla dvakrát za rok, další úpravy jsou prováděny v závislosti na kvalitním plnění či neplnění pracovních povinností. Mimořádné odměny přiznává ředitel školy bezprostředně po vykonání úkolu nad rámec pracovních povinností.

Vedení a motivování pracovníků bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vedoucí pracovníci školy se řídí ve své kontrolní práci osobními plány kontrolní činnosti, které jsou individuálně zpracovány dle rozsahu kontrolovaného období. Počet kontrolních hospitací uskutečněných ve školním roce 2000/2001 na součásti SOU je naprosto nedostačující, v hospitační činnosti ředitele školy a jeho náměstka pro SPŠ jsou též rezervy. Písemné záznamy o uskutečněných hospitacích mají velmi dobrou vypovídací schopnost, klady a nedostatky zjištěné v hodinách jsou jasně a srozumitelně formulovány. Vyučující mají prostor se k hodnocení hospitujiícího vyjádřit.

Za kontrolu pedagogické dokumentace zodpovídají oba zástupci ředitele. Drobné nedostatky byly zjištěny ve třídních výkazech. Naopak nedostatky zjištěny nebyly v protokolech o komisionálním zkoušení, v protokolech o přijímacím řízení a v protokolech o maturitních a závěrečných zkouškách.

Revize dle platných předpisů nebyly provedeny v požadovaných obdobích u vybavení posilovny, které již není v záruční době.

Hodnocená oblast má průměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Z uvedených skutečností a zjištění vyplývá, že v kontrolované škole jsou zajištěny velmi dobré podmínky vzdělávání.

Podmínky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

V roce 2000 škola hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, s prostředky získanými vlastní činností a s prostředky fondu odměn.

V kontrolovaném období byly dodrženy závazné ukazatele rozpočtu i závazné ukazatele mzdové regulace, jež byly dány počtem žáků a zaměstnanců. Mezi počty žáků, zapsanými v třídních knihách a údaji ve statistických výkonových výkazech sestavených ke dni 30. září 2000 nebyly zjištěny rozdíly.

Dodržení závazných ukazatelů rozpočtu za rok 2000:

Položka	rozpočet v Kč	čerpáno v Kč	rozdíl v Kč
Prostředky na platy	6,436.750,-	6,791.397,-	354.647,-
OPPP	65.107,-	90.357,-	25.250,-

Organizace vyčerpala přidělené státní prostředky na 100% a k dalšímu dofinancování použila mimorozpočtové zdroje, kterými jsou tržby z jazykové školy a fond odměn. Účetní období kalendářního roku 2000 zakončila vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových nákladech činil 84,22 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

S účinností od 1. ledna 1998 došlo ke sloučení střední průmyslové školy se středním odborným učilištěm. Kontrolovány byly všechny osobní spisy zaměstnanců, každá osobní složka obsahuje základní dokumenty, jako jsou osobní dotazníky nebo osobní výkaz, pracovní smlouvy, ověřené fotokopie dokladů o dosaženém vzdělání, zápočty praxe, platové výměry, přiznané mimořádné odměny a dodatky k pracovním smlouvám ve smyslu novelizovaného znění zákoníku práce účinného od 1. ledna 2001. V osobních spisech často chybí zápočtové listy, v některých případech výpis z rejstříku trestů. Na základě uzavřené smlouvy zpracovává mzdy pro školu Středisko služeb v Kolíně. Uzavřené dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti jsou založeny v osobních spisech. Na některých dohodách o pracovní činnosti chybí sjednaný rozsah pracovní doby.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd v roce 2000 bylo bez závad. Poslední zápočty započitatelné praxe zaměstnanců SPŠ jsou provedeny převážně k 31. prosinci 1992. U zaměstnanců středního odborného učiliště chybí datum a způsob provedení zápočtu předchozí praxe. Některá data v osobních dotaznících, osobních výkazech či přehledu o předchozí praxi jsou neúplná, nepřesná (např. data nesouhlasí s pracovní smlouvou, není uvedena mateřská dovolená či narození dětí). Započtenou praxi nelze řádně ověřit, neboť často

chybí zápočtové listy a doložení předchozí praxe. Z dostupných dokladů vyplývá, že byla v některých případech nesprávně započtena odborná a neodborná předchozí praxe, v nesprávném rozsahu byla započtena mateřská dovolená a civilní služba. Přepočítáním byly zjištěny rozdíly u třech pracovníků, kteří byli v roce 2000 nesprávně zařazeni do platových stupňů. Došlo tak k vyplacení mezd v neoprávněné výši.

Pedagogičtí zaměstnanci splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti s výjimkou dvou učitelů odborných předmětů a dvou mistrů odborného výcviku, ti nemají doplněno pedagogické vzdělání.

Technicko-hospodářští a provozní zaměstnanci mají vypracovány aktuální pracovní náplně ze dne 14. března 2001. Od tohoto data, na základě nové pracovní náplně, neodpovídá u jedné zaměstnankyně zařazení do platové třídy. Dle sdělení ředitele školy je tato pracovní náplň nepřesně sepsána.

Čerpání nenárokových složek platu, (tj. osobních příplatků a odměn) bylo rozděleno v poměru 76,07 % : 23,93 %.

Organizace předložila Vnitřní platový předpis ze dne 1. března 2001 s účinností od 1. ledna 2001. V bodu 7 písm. d) a bodu 10 písm. e) je nepřesně citován zákonný předpis pro zaměstnance zařazené nejvýše do sedmé platové třídy. V bodu 18 a 20 vnitřního platového předpisu jsou zakotveny jednorázové změny osobních příplatků, v nařízení vlády tyto jednorázové změny osobních příplatků nejsou definovány. Dle vnitřního platového předpisu jsou zaměstnancům školy tyto jednorázové osobní příplatky vypláceny zejména ve čtvrtém čtvrtletí kalendářního roku. Jednorázové osobní příplatky jsou písemně zdůvodněné, ale některá kritéria jsou podobná kritériím, stanoveným pro vyplácení odměn za splnění mimořádných úkolů. Výše zvláštních příplatků je stanovena rozpětím. Výše příplatků za vedení je vyplácena v souladu s nařízením vlády.

Evidence přesčasové práce za kalendářní rok je řádně vedena, maximální počet odučených přesčasových hodin v roce 2000 činil u dvou pedagogů 120 hodin.

Nárok na výplatu dalšího platu u pedagogů se zkráceným pracovním úvazkem, kteří vyučují jen v některých dnech a nárok na vyplacení příplatku za dělenou směnu je sledován mzdovou účetní dle skutečně odpracovaných dnů.

V organizační struktuře platné od 1. července 2001 je uveden vedoucí provozně ekonomického úseku, toto pracovní místo není zatím fyzicky obsazeno.

Namátkovou kontrolou nebyly zjištěny závady v podkladech pro mzdy za měsíc listopad 2000. Výkazy odučených hodin jsou přehledně vedeny zástupcem ředitele a písemně odsouhlaseny každým pedagogem.

Knihy příchoďů a odchodů v roce 2000 nebyla vedena. V roce 2001 ji vedou jen administrativní zaměstnanci a zaměstnanci školní jídelny. Přestávky na jídlo a oddech jsou písemně stanoveny v pracovních náplních.

Limit počtu zaměstnanců byl dodržen.

Hodnocení tvorby a čerpání FKSP

Organizace má na finanční prostředky FKSP zřízen samostatný bankovní účet u peněžního ústavu. Dle účtu 527-*zákonné sociální náklady* v hlavní účetní knize k 31. prosinci 2000 byla složena tvorba fondu jak z přidělených státních prostředků na platy, tak z mimorozpočtových zdrojů, které byly použity na dofinancování platů zaměstnanců. Předložená kolektivní smlouva upravovala tvorbu a čerpání FKSP v daném kontrolovaném období.

Namátkovou kontrolou předložených dokladů - faktur a pokladních dokladů - bylo zjištěno,

že organizace přispívá zaměstnancům na rekreaci. V několika případech tak činí na základě chybného daňového dokladu, kdy je tento doklad vystaven na jméno zaměstnance a nikoliv na zaměstnavatele. Tímto se zaměstnavatel nestává spoluorganizátorem akce ve smyslu příslušného právního předpisu. V oblasti poskytování darů došlo k nesprávnému použití prostředků FKSP, neoprávněně byl zakoupen dárek pro zaměstnankyni na mateřské dovolené, a též byly poskytnuty peněžní poukázky všem zaměstnancům na výběr zboží. Neoprávněným použitím peněžních prostředků státního rozpočtu byla porušena rozpočtová kázeň.

Organizace poskytuje na základě písemné smlouvy bezúročné půjčky na rekonstrukci bytu a na bytové vybavení. Takto schválené částky sjednané půjčky byly zasílány na osobní účty zaměstnanců. Kontrola čerpání půjčky na účel sjednaný smlouvou tím není zaručena. Ve dvou případech nedošlo k okamžitému čerpání částky a zaměstnanec tím získal z úročení vložené částky neoprávněně další příjem.

Pokladní kniha FKSP ani peněžní deník nejsou vedeny, částky převodu jsou kumulovány (složeny z tvorby, úroků, poplatků, čerpání příspěvku na rekreaci, věcné dary, kulturu, příspěvku na obědy) a nejsou převáděny nejpozději následující měsíc, kdy k tvorbě či čerpání došlo, ani v rámci účetní závěrky k 31. prosinci 2000. Tím se evidence čerpání fondu FKSP a účtování o fondu stávají neprůkaznými.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

ONIV byly hrazeny ze státní dotace a z prostředků získaných vlastní činností (např. prodej výrobků z učiliště, prodej služeb - rekvalifikace).

Podstatné náklady podle jednotlivých účtů v roce 2000 v Kč:

• Spotřební výukový materiál - SOU	222.548,20
• Pomocný materiál - SPŠ	105.767,20
• Elektrická energie, plyn a teplo	971.060,61
• Vodné	135.163,60
• Právní poradenství a zpracování účetnictví	205.537,00
• Ostatní služby (včetně zpracování mezd)	272.220,72
• Výkony spojů	133.981,75
• Pojištění za organizaci	120.469,48
• Revize stroj.zařízení	76.600,80
• Školení	46.411,40
• Učebnice	9.308,60
• Časopisy	4.920,80

Všechny takto vynaložené prostředky byly efektivně využity a k 31. prosinci 2000 řádně zúčtovány se státním rozpočtem dle příslušného metodického pokynu MŠMT. Nebyly však dodrženy dále uvedené formální náležitosti, které jsou ukládány příslušnými právními předpisy.

Skutečný postup a struktura účtování v organizaci neodpovídají předložené Vnitřní směrnici pro účetnictví vypracované k 3. lednu 2000. Není například účtováno na účtech účtové třídy 7 a 8, vyčleněných pro středisko SOU, účtování o zásobách není prováděno na účtech uvedených ve směrnici.

Kontrolou vydaných faktur za rok 2000 bylo zjištěno, že na určení ceny výrobků vyrobených v SOU je vypracována vnitropodniková směrnice. Cena se určuje dohodou s kupujícím a musí se skládat z ceny materiálu a z režie 90,- Kč za hodinu práce. K fakturám je přikládán zakázkový list, v němž však není uvedeno číslo zakázky. Kursové za svářečské kursy je fakturováno též na základě zpracované vnitřní směrnice.

Kontrolou došlých faktur v měsících leden až srpen 2000 bylo zjištěno, že doklady jsou opatřeny likvidačním listem, který obsahuje předkontaci, číslo faktury ze sešitu došlých faktur, podpisy předkontujícího a účtujícího a nechybí na nich ani podpis a razítko oprávněné osoby. Faktury za potraviny přebírá vedoucí školní jídelny a uvádí čísla příjemek, je účtováno na účet 112 *materiál na skladě*. Na fakturách za technický plyn, trubky, kabely, barvy a štětce chybí číslo střediska, na které je částka zaúčtována, dále kdo zboží přijal a za jakým účelem. Na fakturách za služby není podepsán ten, kdo práci převzal. U nákupu učebnic bylo jen v jednom případě uvedeno číslo zaevidování a kdo učebnice převzal, v jiných případech toto chybělo.

Hromadné akce žáků: LVVZ, sportovní kurzy, lístky do divadla, jsou účtovány na účet 518 10 *ostatní služby*. Seznamy zúčastněných žáků a vyúčtování těchto akcí jsou založeny u pedagogů, kteří akci pořádají, u faktur toto chybí.

Limit pokladny není stanoven. Pokladní má sepsanou dohodu o hmotné odpovědnosti. Pokladna SPŠ je vedena pouze na počítači a pokladna SOU je vedena ručně v průpisové pokladní knize. Namátkovou kontrolou pokladních dokladů SPŠ bylo zjištěno, že výdajové pokladní doklady nejsou podepsány osobou, která účetní případ zaúčtovala, jsou zde doloženy kopie faktur hrazených v hotovosti. Příjmové pokladní doklady v náhodně vybraném období leden 2000 - březen 2000 nebyly podloženy prvotními doklady a v několika případech byly nesprávně opravovány přemazáváním a přepisováním částek, což je v rozporu s příslušným právním předpisem.

Inventarizace pokladní hotovosti byla provedena ke dni 31. března, 1. června, 30. června, 30. září a 28. prosince 2000.

Nákup známek a kolků není účtován na příslušném účtu 263 - *ceniny*, ale je účtován na účtech 501 - *spotřeba materiálu* a 518 - *ostatní služby*.

Předložená hlavní účetní kniha k 31. prosinci 2000 neobsahovala všechny syntetické účty, na kterých bylo v průběhu tohoto období účtováno.

Dokladová inventarizace majetku k 31. prosinci 2000 nebyla podložena soupisem úbytků a přírůstků od doby ukončení fyzické inventarizace do konce účetního období 2000. Inventarizační rozdíly, zjištěné při fyzické inventarizaci, nebyly proúčtovány do období, kdy se ověřoval stav majetku a závazků, ale až při mimořádné inventarizaci k 30. červnu 2001.

Fyzická inventarizace majetku k 31. říjnu 2000 proběhla na základě příkazu ředitele. Vyřazovaný majetek byl sepsán, některý ohodnocen znaleckým posudkem a prodán či bezúplatně převeden na základě uzavřených smluv. Toto proběhlo v souladu s příslušnou právní normou. Neopravitelný majetek byl na základě posudku o neopravitelnosti předán k likvidaci. Výnosy z prodeje majetku byly školou odvedeny do státního rozpočtu, poté opět vráceny Školským úřadem Kolín formou upraveného rozpočtu.

V jednotlivých místnostech školy nejsou vyvěšeny místní seznamy a majetek není řádně označen dle soupisu. Ke konci účetního období nesouhlasil fyzický stav majetku s účetní evidencí.

Bez souhlasu zřizovatele jsou pronajímány nebytové prostory školy fyzické osobě k soukromému podnikání ve školním bufetu. Na tento pronájem není uzavřena písemná smlouva se stanovením částky nájemného a poměrných částí nákladů za elektrickou energii, vodu a teplo. Smlouva uzavřená s firmou Coca Cola, s.r.o. na umístění nápojového automatu

je pro organizaci neefektivní. Na základě této smlouvy není hrazen nájem ani poměrné části nákladů na elektrickou energii. Využívání státního majetku je tímto nevhodné a dochází k porušení právní normy upravující hospodaření se státním majetkem.

V kontrolovaném období měla škola ve svém majetku 3 vozidla (Š 1203, Š 105 a Multicar). V rámci redukce vozového parku dle pokynu ministra školství došlo v období roku 2000 k vyřazení Š 1203 a jejímu následnému odprodeji. K autoprovozu vydal ředitel školy vnitřní předpis. Řidiči, kteří mají oprávnění řídit služební vozidlo, se účastní pravidelného přezkoušení. Namátkovou kontrolou evidence autoprovozu v měsíci září 2000 - prosinec 2000 bylo zjištěno, že na žádankách o přepravu chybí datum a podpis osoby odpovědné za autoprovaz, na záznamu o provozu vozidla chybí podpis řidiče. Není řádně prováděno měsíční zúčtování a vyhodnocení spotřeby pohonných hmot, čímž není možné posoudit hospodárnost a efektivnost využití obou vozidel.

Kontrolou všech cestovních příkazů a vyúčtování pracovních cest zaměstnanců školy bylo zjištěno, že cestovní náhrady jsou v několika případech propláceny na základě nesprávně vyplněných dokladů (datum nesouhlasí s pracovní cestou a cena jízdenky neodpovídá účtované ceně). V jednom případě bylo proplaceno na cestovní příkaz zaměstnance jízdné žáků, kterým bylo poté vyplaceno. Došlo tím k neoprávněnému použití státních prostředků, a tím k porušení rozpočtové kázně. U několika cestovních příkazů bylo nesprávně proplaceno stravné, částka neodpovídala časovému rozpětí a sazbě uvedeným v pokynu ředitele k cestovním náhradám. V cestovních příkazech dále chybí podpis účtovatele, datum a podpis odpovědného pracovníka.

Další kontrolní zjištění

Na škole je provozována hospodářská činnost, tato činnost se týká poskytování obědů cizím strávníkům. Podle výkazu zisků a ztrát tato činnost vykazuje vyrovnaný hospodářský výsledek. Potraviny a mzdy pracovníků jsou účtovány během roku průběžně dle skutečnosti na HČ. Ostatní náklady se přeúčtovávají při roční uzávěrce podle Vnitroorganizační směrnice pro HČ (5,5% skutečných nákladů). Tržby se účtují přímo na středisko HČ.

Kontrolou účtu 112 01 - *potraviny školní jídelny na skladě*, bylo zjištěno, že v uzávěrce za prosinec 2000 je konečný stav potravin k 31. prosinci 55.114,53 Kč a účet vykazuje zůstatek 99.194,04 Kč. Dále bylo zjištěno, že používaný účet 112 04, neuvedený v účtové osnově, vykazuje zůstatek 33.183,89 Kč. Předložená inventarizace roku 2000 neobsahovala záznamy o účtu 112 – *materiál na skladě*.

Dále porovnáním zůstatků účtů účtové třídy 3 s dokladovou inventurou jsou vykázány tyto rozdíly:

- 324 01 účet není uveden v účetní osnově a vykazuje zůstatek 18.748,- Kč, dokladová inventura není provedena;
- 331 01 zaměstnanci - na účetní sestavě je zůstatek o 50,- Kč menší než ve mzdové rekapitulaci;
- 343 daň - na účetní sestavě je zůstatek o 628,- Kč menší oproti mzdové rekapitulaci;
- 347 01 dotace – zůstatek na účtu 9.098,- Kč, není dokladová inventura, jedná se o počáteční stav;
- 347 33 účet není uveden v účtové osnově, je vyrovnaný.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelově byly škole přiděleny v roce 2000 finanční prostředky na odpisy majetku a nájemné. Tyto prostředky byly plně efektivně a účelně využity a k 31. prosinci 2000 řádně zúčtovány se

státním rozpočtem.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V kontrolovaném období 2000 obdržela škola dotaci na investice, která byla účelově vázána na nákup objektu pro dílny SOU jako náhrada za objekt, který byl v rámci restituce vrácen původním majitelům. Kupní smlouva mezi majitelem a školou byla potvrzena MŠMR ČR schvalovací doložkou a objekt byl Katastrálním úřadem Kolín zapsán do listu vlastnictví.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Předložená Výroční zpráva o hospodaření školy za období 2000 obsahovala predepsané údaje. Uvedené údaje o tvorbě FKSP, sociálních nákladech, dokladové inventarizaci majetku a závazků se však lišily od těch, které byly uvedeny v hlavní účetní knize k 31. prosinci 2000.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly neekonomicky použity v mzdové oblasti, v proplácení cestovních náhrad a v FKSP.

Školní jídelna

Charakteristika školní jídelny

Školní jídelna je součástí SPŠ, SOU strojírenského, OU a U Kolín. Ke stravování je ve školním roce 2001/2002 přihlášeno 272 žáků a 95 dospělých strážníků. Školní jídelna zabezpečuje nejen stravování svých žáků, ale též žáků OA, ZvŠ a v rámci provozované hospodářské činnosti se zde stravují cizí strážníci. Na odloučené pracoviště je pro žáky učiliště strava dovážena v nádobách udržujících obsah ve stálé teplotě. Provozní doba školní jídelny je od 6:00 do 14:30 hodin a výdej obědů od 11:00 do 13:30 hodin.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna je umístěna v samostatné budově v areálu školy. Technologické vybavení jídelny odpovídá standardu, některé je z doby zahájení provozu, některé bylo modernizováno. Jídelna je vybavena odpovídajícím stolním nádobím. Skladovací prostory jsou stavebně odděleny, odpovídající je i zázemí pro pracovnice jídelny.

Úroveň organizace a kultury stravování je dobrá. V jídelně byl klid a pořádek, příchod strážníků je harmonický, pedagogický dozor nad žáky ZvŠ je dodržován. Stoly jsou pokryty omyvatelnými ubrusy, strava je vydávána na podnosech, nápoje jsou v nádobách s výpustným kohoutem. Pitný režim zabezpečuje škola prostřednictvím nápojového automatu a bufetu.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

- a) Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že sledované komodity spotřebního koše jsou rovnoměrně plněny s ohledem na výši finančního normativu. V pestrosti a skladbě jídelníčku nebyly shledány žádné nedostatky.
- b) Nedodržení technologických postupů nebylo kontrolou zjištěno. Školní jídelna k přípravě stravy používá receptury vydané SRV - K. Karásek „Receptury pokrmů pro školní stravování“.
- c) Výše finančních normativů na nákup potravin je stanovena v rozmezí obecně platných právních předpisů. Vzhledem k tomu, že se školní jídelna od května potýká s provařením, dochází od 1. listopadu 2001 ke zvýšení normativu u všech věkových kategorií v průměru o 1,46 Kč. Dle sdělení vedoucí školní jídelny tím bude nepříznivý stav ke konci kalendářního roku 2001 upraven.

Hodnocení hygieny stravovacích služeb

- a) Originály zdravotních průkazů všech pracovníků školní jídelny jsou uloženy u vedoucí školní jídelny.
- b) Namátkovou kontrolou ve skladu bylo zjištěno překročení doby použitelnosti u skladované Maggi šťáva k hovězí pečení - minimální trvanlivost do 20. května 2001 a u Šťávy k masu Vitana - minimální trvanlivost do 6. srpna 2001.
- c) Prostory školní jídelny, nádobí, pracovní plochy jsou udržovány v čistotě a v pořádku, osobní ochranné pracovní prostředky jsou používány, udržovány čisté a nepoškozené, uloženy jsou odděleně od oděvů občanských.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- a) Výdejka potravin je vedena v počítači v programu JÍDELNA a má všechny náležitosti.
- b) Záznam stravovaných osob a poplatků je veden v počítači v programu STRAVNÉ jako seznam plateb. Výběr stravného je prováděn prostřednictvím sporožirových účtů, běžných účtů i v hotovosti - počítačový program zhotoví doklad o zaplacení. Za některé stravníky ZvŠ ze sociálně slabších rodin provádí úhradu stravného MěÚ Kolín fakturou. Při výdeji stravy je používán čipový systém.
- c) Skladová evidence je vedena v počítači v programu JÍDELNA, karty jsou uzavírány denně, při namátkové kontrole stavu zásob materiálu na vaření nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Školní jídelna zabezpečuje stravování v hygienicky dobrých podmínkách, prostor varny i jídelny je slunný, jídelna je vybavena odpovídající velkokuchyňskou technologií, jídelním nádobím i přepravními nádobami. Práce celého kolektivu jak po stránce organizační, tak po stránce zajištění kvality stravy je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výsledky dotazníkové akce

Česká školní inspekce zjišťovala formou dotazníkové akce názory rodičů a žáků třetích a čtvrtých ročníků na následující otázky:

	Obsah otázky	Zcela spokojen, spíše spokojen	Ani spokojen, ani nespokojen	Spíše nespokojen, nespokojen	Nemohu posoudit
1	Vzdělávací program školy	22	13	4	0
2	Další nabídky ve vzdělávacím programu	6	7	24	2
3	Hodnocení žáka	20	11	5	3
4	Informační služby pro rodiče	28	7	3	1
5	Kvalita výchovného poradenství	13	7	5	14
6	Materiálně technické podmínky školy	15	3	20	1
7	Psychohygienické podmínky školy	18	6	15	0
8	Hodnocení úrovně vzdělávání	17	15	5	2
9	Hodnocení z hlediska sociálních vztahů I.	22	7	9	1
10	Hodnocení z hlediska sociálních vztahů II	31	5	3	0
11	Hodnocení výsledků učení	24	5	5	5
12	Hodnocení dalších aktivit	11	8	17	3
13	Celkové hodnocení školy	16	17	6	0

V dotaznících byly též vyjádřeny názory na oblasti práce školy, které jsou pozitivně hodnoceny: přístup k internetu, počítačové učebny, posilovna a výstavba nové tělocvičny. Okruhy, které vyvolávají nespokojenost, se týkají výuky cizího jazyka, nedostatku tonerů do tiskáren, problémů zletilých žáků - kuřáků a odchodu schopných pedagogů ze školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. ledna 2001, č.j. 33 439/2000-21
- Zřizovací listina č.j. OSMS/2989/2001 ze dne 18. září 2001
- dokument „Organizační pokyn ředitele školy pro školní rok 2001/2002“
- dokument „Vnitřní předpisy školy pro školní rok 2001/2002“
- dokument „Koncepce rozvoje školy“
- učební plány oborů: 23-41-M/001 Strojírenství, 64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa, 23-51-H/001 Zámečnick, 23-56-E/001 Strojírenská výroba, 23-43-L/506 Provozní technika a 23-51-H/007 Mechanik opravář - stroje a zařízení.
- rozvrhy hodin ve školním roce 2001/2002

- Plány kontrolní činnosti ředitele školy a zástupců ředitele ve školním roce 2001/2002
- Plán výchovného poradenství ve školním roce 2001/2002
- třídní knihy ve školním roce 2000/2001 a ve školním roce 2001/2002
- třídní výkazy
- zápisy z pedagogických rad
- zápisy z mimořádných pedagogických rad
- zápisy ze schůzí předmětových komisí
- hospitační záznamy
- podkladová inspekční dokumentace školy
- Inspekční zpráva č.j. O-03-01/9798-210 Gr
- výdejky potravin za měsíc září 2001
- zdravotní průkazy pracovníků ŠJ
- výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 Výkaz o společném stravování dětí a mládeže
- spotřební koš za měsíc září 2001
- Receptury pokrmů pro školní stravování
- skladové karty
- záznam stravovaných osob a poplatků (seznam plateb)
- Provozní řád ŠJ
- Změna zřizovací listiny - dodatek č. 5 ze dne 12. září 2000 č.j. 15 446/2000-21
- Kolektivní smlouva ze dne 31. března 2000 včetně plánu tvorby a čerpání rozpočtu FKSP
- bankovní výpisy účtu FKSP leden 2000- prosinec 2000
- všechny faktury a pokladní doklady k účtu FKSP za období leden 2000- prosinec 2000
- Smlouvy na poskytnuté bezúročné půjčky z FKSP ze dne 4. května 2000 a 9. listopadu 2000
- evidence půjček poskytnutých v období roku 2000
- evidence příspěvků na rekreaci v období roku 2000
- podklady pro převody mezi účty BÚ a FKSP v období leden 2000- prosinec 2000
- Hlavní účetní kniha k 31. prosinci 2000
- Pokyn ředitele k poskytování cestovních náhrad ze dne 4. ledna 2000
- všechny cestovní příkazy zaměstnanců SPŠ a SOU, OU a U za období roku 2000
- Směrnice pro účetnictví ze dne 3. ledna 2000
- Pokladní kniha SPŠ a SOU, OU a U za období kalendářního roku 2000
- příjmové a výdajové pokladní doklady za období kalendářního roku 2000
- Pokyn ředitele k provedení mimořádné inventarizace nemovitostí ze dne 21. srpna 2000
- Závěrečný protokol o provedení mimořádné inventarizace nemovitostí ze dne 4. září 2000
- Pokyn ředitele k provedení fyzické a dokladové inventarizace ze dne 27. září 2000
- Zápis ze stavu inventarizace sbírek, učeben, laboratoří, dílen, kanceláří a kabinetů k 31. říjnu 2000
- Znalecký posudek č.j. 1106/012/2000 z 28. února 2000 a č.j. 1433/01/00 z 27. ledna 2000

- Rozhodnutí ředitele o neupotřebitelnosti majetku č.j. 254/00 ze dne 25. ledna 2000 a č.j. 275/00 ze dne 4. února 2000
- Vyřazovací protokoly ze dne 20. září 2000 a posudky o neopravitelnosti ze dne 1. října 2000
- doklad o likvidaci neopravitelného majetku: faktura č. 190/36/20 ze dne 22. září 2000
- nabídky neupotřebitelného majetku ze dne 25. ledna 2000 a 17. ledna 2000
- Smlouvy o prodeji majetku cizím organizacím a fyzickým osobám ze dne 25. února, 10. března, 14. března, 20. března, 21. března a 26. dubna 2000
- Protokoly o bezúplatném převodu majetku do státních organizací
- soupis vyřazeného majetku v období kalendářního roku 2000
- soupis inventarizovaného majetku k 31. říjnu 2000
- Dokladová inventarizace k 31. prosinci 2000 bez uvedení data vyhotovení
- Vnitřní předpis o podmínkách autoprovozu ze dne 25. června 1998
- žádanky o přepravu u vozidla Š 105 za období září 2000 - prosinec 2000
- Dlouhodobé povolení k jízdě č. D2/2000 platné od 1. září 2000 do 31. prosince 2000
- záznamy o provozu vozidla Multicar a Š 105 za období září 2000 - prosinec 2000
- Kniha jízd Š 105 a MT 26 za období leden 2000 - prosinec 2000
- Záznamy o konání řídičských zkoušek a seznam řidičů oprávněných řídit služební vozidlo
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 ze dne 26. dubna 2001
- Vnitřní platový předpis ze dne 1. března 2001
- mzdová a personální dokumentace zaměstnanců
- Mzdové listy za rok 2000
- Rekapitulace mezd za rok 2000
- měsíční podklady pro výplaty mezd za rok 2000
- Organizační struktura organizace
- Evidence přesčasové práce za rok 2000
- Knihy příchodů a odchodů zaměstnanců
- výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři
- výkaz Škol (MŠMT) V 25-01 Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti
- výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu vzdělávání vychází ze zjištění učiněných v předmětech matematika, český jazyk a literatura, občanská nauka, dějepis, tělesná výchova, německý a anglický jazyk, odborných předmětů strojírenských a ekonomických. Sledován byl též odborný výcvik na všech součástech školy. Plánování a příprava výuky mají na škole velmi dobrou úroveň, výjimkou je tělesná výchova s převahou průměrného či pouze vyhovujícího plánování.

Personální podmínky jsou velmi dobré, učitelé jsou převážně pro výuku odborně i pedagogicky způsobilí. Materiální a psychohygienické podmínky jsou převážně průměrné, ve výuce tělesné výchovy byly podmínky shledány pouze vyhovujícími. Oblast organizace, forem a metod práce byla hodnocena jako průměrná s výjimkou hodnocení odborného výcviku a výuky odborných strojírenských předmětů. Motivace a hodnocení byly shledány u sledovaných předmětů nebo skupin předmětů velmi dobré u matematiky, českého jazyka a literatury, ekonomických předmětů, strojírenských předmětů a odborného výcviku. Pozitiva a negativa byla v rovnováze v oblasti motivace a hodnocení u tělesné výchovy, občanské nauky, dějepisu a cizích jazyků. Komunikace a interakce měly velmi dobrou úroveň, pouze u cizích jazyků, dějepisu a občanské nauky byla zjištěna průměrná úroveň.

Celkově byl průběh vzdělávání hodnocen jako průměrný.

Dlouhodobé i krátkodobé plány činnosti jsou velmi dobře promyšleny, vedení školy reaguje na potřeby regionu, na zájem žáků o studium, na své finanční i personální možnosti. Organizace školy se čtyřmi odloučenými pracovišti je vzhledem k funkčně sestavené organizační struktuře zvládnuta. Velmi dobře a kvalitně zpracované podklady o jednotlivých pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi, absolvovaných seminářích, školeních, třídnictví, úvazcích, správcovství kabinetů a sbírek umožňují řediteli školy objektivní posuzování a hodnocení kvality odvedené práce. Kontrolou jsou pověřeni všichni pracovníci vedení školy, plány kontrolní činnosti mají zpracovány a kontrolu svěřených úseků pravidelně provádějí. Pouze drobné formální nedostatky byly zjištěny u zápisů ve třídních výkazech.

Oblast podmínek vzdělávání byla hodnocena jako velmi dobrá.

Prostředky přidělené škole v kalendářním roce 2000 ze státního rozpočtu byly efektivně a hospodárně vynaloženy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. Nehospodárně byly použity prostředky na platy tří zaměstnanců nesprávně zařazených do platových stupňů, dále na neoprávněně poskytnuté peněžní poukázky pracovníkům školy a nesprávně proplacené cestovní náhrady.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno neefektivní vynaložení části prostředků státního rozpočtu v kalendářním roce 2000.

Vývoj školy uplynulý od poslední inspekční návštěvy

Poslední inspekce zaměřená na řízení školy se uskutečnila ve škole dne 25. listopadu 1997. Na doporučení inspekce ke skartačnímu řízení a archivaci byl vypracován „Spisový a skartační řád“.

Z porovnání předchozích zjištění se současným stavem plyne, že škola nadále vytváří a vylepšuje podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu rekonstrukcí objektů v ulici Komenského a výstavbou budovy tělocvičny, dílen a odborných učeben.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Ivana Nová
Členové týmu	PaedDr. Václav Skála
	Mgr. Richard Spiegl
	Ing. Václav Groušl
Další zaměstnanci ČŠI	Mgr. Ivana Humlová	
	Václava Suchánková	
	Zdenka Šrámková	
	Dana Nulíčková	
	Soňa Kušmierczyková	

V Kladně dne 28. listopadu 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2001-12-03

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Jaromír Kratochvíl, ředitel školy

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2001-12-21	023 426/2001-5119
Rada školy	–	–

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány