



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**  
Čj. ČŠIS-2306/12-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník</b>
<b>Sídlo:</b>	nám. Komenského 288, 277 13 Kostelec nad Labem
<b>IČO:</b>	75034506
<b>Identifikátor:</b>	600 047 636
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Zdeňkou Zelenkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	město Kostelec nad Labem
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	nám. Komenského 288, 277 13 Kostelec nad Labem, T. G. Masaryka 89, 277 13 Kostelec nad Labem
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	29. listopad, 3. a 4. prosinec 2012

**Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hlavním zaměřením inspekční činnosti byla základní škola a školní vzdělávací program školní družiny, sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce.

**Aktuální stav školy**

Právnická osoba Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník, (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 9. ročníkem (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ vzdělává ve třinácti třídách žáky 1. až 9. ročníku z Kostelce nad Labem a obcí v blízkém okolí. Ke dni inspekce bylo v ZŠ zapsáno celkem 277 žáků, kapacita školy byla naplněna (410) cca na 68 %. Počet žáků se ve sledovaném období téměř nezměnil.

Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Pestrá škola“. Škola dává důraz na vytváření a udržení příznivého pracovního prostředí pro žáky i dospělé. Rozvoj osobnosti žáků podporuje široká nabídka volitelných předmětů a zájmových útvarů. Škola se dlouhodobě věnuje aktivitám s přírodovědným zaměřením a environmentální výchově, úspěšně se zapojila

do různých projektů s tímto zaměřením. Aktivity ŠD vychází z vlastního vzdělávacího programu, který zohledňuje podmínky školy. Systematická péče je věnována oblasti ochrany člověka za mimořádných událostí.

Žáky vzdělává celkem 20 pedagogických pracovníků, z nichž jen dvanáct splňuje požadovanou kvalifikaci, činnost ŠD zajišťují tři vychovatelky s požadovanou kvalifikací.

Organizace sídlí ve třech budovách, které postupně procházejí částečnou rekonstrukcí. Kromě kmenových tříd škola pro výuku využívá i odborné učebny (počítačové, chemie a hudební výchovy), tělocvičnu, knihovnu, pozemek pro pěstitelské práce, dílny a školní hřiště. Od poslední inspekce došlo k významnému zlepšení prostředí budovy, dále v oblasti prezentační a počítačové techniky.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola dodržuje princip rovnosti příležitostí ke vzdělávání a poskytuje standardní poradenskou pomoc. Svoji vzdělávací nabídku zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům. Informační systém je funkční. Škola vede matriku v listinné i elektronické podobě, ta obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem.

Škola přijímá účinná opatření k odstranění sociálních a zdravotních překážek v průběhu vzdělávání, především prostřednictvím realizace minimálního preventivního programu, akcí školy zaměřené na jednotlivé oblasti života ve škole a v přizpůsobení podmínek vzdělávání pro žáky. Individuální vzdělávací plány žáků (dále IVP) jsou průběžně vyhodnocovány a vhodně upravují rozsah i způsob vzdělávání vzhledem k jejich možnostem. Většinou vyučujících se dařilo efektivně uplatňovat speciálně pedagogické postupy stanovené IVP. Dlouhodobě je zajištěn kvalitní ambulantní dyslektický nácvik.

Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkčně nastaven, výchovná poradkyně spolupracuje s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Výchovná poradkyně dosahuje dobrých výsledků, zajišťuje poradenskou pomoc všem účastníkům vzdělávání. Koordinuje spolupráci vyučujících, zákonných zástupců a školských poradenských zařízení při řešení problémů v oblasti vzdělávání, výchovy a kariérového poradenství.

Kvalitní prevence sociálně patologických jevů se odráží v úspěšné redukci rizikového chování žáků. Preventivní program nabízí žákům celou řadu výchovných, vzdělávacích, sportovních a jiných aktivit, které vedou k potlačení rizikového chování. Žáci využívají schránku důvěry, vedení školy na tyto podněty pravidelně reaguje.

Opatření vedoucí k prevenci rizik vzniku školních úrazů a užívání návykových látek jsou účinná, v uplynulém školním roce nebyly zaznamenány případy jejich zneužití. Z kontroly dokumentace vyplynulo, že otázce bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) je věnována náležitá pozornost.

Škola vhodně využila disponibilní hodiny v učebním plánu především pro posílení výuky českého jazyka a matematiky, na 2. stupni také pro realizaci široké nabídky volitelných předmětů. Rozvrhy vyučovacích hodin respektovaly didaktické i psychohygienické zásady. Sledované hodiny přírodovědných předmětů byly vedeny převážně frontální formou. Vysvětlování učitelů bylo doplněno demonstračními pokusy a prováděním samostatného měření. Vhodně byla uplatněna individuální podpora žákům při zadávání praktického úkolu, zvláště pak žákům se SVP, kteří měli dostatek prostoru pro vlastní rozhodování o pracovním postupu. Pozitivem hodin byla snaha vyučujícího o názornou a efektivní výuku s korektním přístupem k žákům. Jako rizikové lze hodnotit frekvenci odborných chyb v hodině chemie.

Matematická gramotnost byla ve sledovaných hodinách rozvíjena ve standardní míře. Žáci

prokázali potřebné kompetence při řešení reálných úloh a při užití probíraného učiva v praxi. Použité metody a formy práce na obou stupních odpovídaly charakteru tématu, se kterým žáci pracovali. Na 1. stupni byly účinně využity komplexní metody, založené na samostatném i kooperativním vyučování, s nenásilným hodnocením a sebehodnocením žáků, vhodně bylo zařazeno ICT. Na 2. stupni převládala frontální a individuální výuka s aktivizačními pobídkami učitele. Pozitivní byla úroveň aktivity žáků na obou stupních.

Ve sledované výuce cizích jazyků vyučující účelně využili frontální i kooperativní výuku realizovanou ve skupinách a dvojicích. Dále učitelé uplatňovali praktické procvičování s častým opakováním činností a prací s textem. Žáci projevovali přiměřenou aktivitu a většinou dobře spolupracovali s vyučujícími. Bylo zaznamenáno efektivní využití mezipředmětových vztahů a vstřícný přístup k žákům. Materiální podpora výuky byla kvalitní, využívání učebních pomůcek a didaktické techniky se ve výuce objevilo ve většině vyučovacích hodin.

Pro podporu rozvoje čtenářské a jazykové gramotnosti byly ve sledované výuce vytvořeny příznivé podmínky. Vyučující dávali důraz na správnou techniku čtení, čtení s porozuměním a vyhledávání informací podle zadání. Aktivity k porozumění textu, vyhledávání informací a odpovědi na otázky účelně směřovaly k podpoře rozvoje čtenářských dovedností žáků. Materiální zázemí podporující rozvoj čtenářských dovedností je účelně využíváno. V některých třídách žáci mají k dispozici třídní knihovničky s podpůrnou literaturou, kterou běžně využívají ve výuce i mimo ni. Škola je zapojena do projektu na podporu čtenářské gramotnosti „Čtení pomáhá“. Podpora čtenářské gramotnosti a úroveň čtenářských dovedností žáků je na požadované úrovni.

Četné uplatňování hodnocení či sebehodnocení žáků mělo pozitivní vliv na rozvíjení vnímavosti a citlivosti respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých. K podpoře rozvoje osobnosti žáka přispívá pozitivní klima školy. Vyučující byli důslední a dostatečně nároční. Byl patrný zájem žáků a jejich snaha o co nejlepší výsledek. Atmosféra ve třídách byla velmi přátelská a pozitivně laděná, žáci se chovali ukázněně a klidně, vzájemně spolupracovali. Zároveň byl mezi učiteli a žáky patrný vzájemný respekt a pochopení jednoho pro druhého.

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých etapách vzdělávání i v předmětech. Ke zjišťování výsledků vzdělávání vedení školy zadává vlastních kontrolní testy, srovnávací práce a využívá standardizované testy. Vnější evaluační nástroje (komerční testy, umístění na soutěžích, aj.) jsou běžně využívány. S výsledky škola dále systematicky pracuje, např. při přípravě výuky, vytváření plánů kontrolní činnosti. Způsob zajišťující dostatečné systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci je přínosná a funkční. Významná je také spolupráce s okolními školami, organizacemi a institucemi. Zástupci tříd 2. stupně tvoří žakovský parlament, který se přiměřeně podílí na rozhodování o životě školy a spoluvytváří příznivé školní klima. Informace o průběhu vzdělávání žáků získávají zákonní zástupci běžnými prostředky a v požadované četnosti.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Oborová nabídka školy odpovídá zápisu oborů vzdělání do rejstříku škol. Realizované vzdělávací programy (ŠVP ZV i ŠVP školní družiny) obsahovaly všechny požadované části v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Formální nedostatky v osnovách volitelných předmětů byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Škola naplňuje učební plán,

rozvrh vyučovacích hodin zohledňuje potřeby žáků, standardním způsobem zajišťuje povinné vyučovací předměty. Disponibilní hodiny jsou využity s ohledem na profilaci ŠVP a podporují úspěšnost žáka.

Široký výběr volitelných předmětů, zájmových útvarů a dalších volnočasových aktivit je silnou stránkou školy, vzhledem k typu školy a k aktuální personální kapacitě je nadprůměrný. Za silnou stránku školy lze rovněž považovat týmovou spolupráci a vzájemnou provázanost výuky na 1. a 2. stupni ZŠ, na základě níž vyučující z obou stupňů spolupracují tak, aby to bylo především ku prospěchu a rozvoji osobnosti žáků.

Koncepce školy stanovuje reálné cíle, zohledňuje podmínky školy a zaměřuje se nejen na vzdělávání, ale také na budování příznivého školního klimatu. Dílčí plány jsou průběžně účelně doplňovány a hodnoceny. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Na strategickém řízení se vhodně podílí kromě vedení i další pracovníci školy. Systém hospitací je propracovaný, pozitivní je realizace vzájemných hospitací učitelů. Velmi dobře nastavený systém hodnocení pedagogických pracovníků spolu se systémem autoevaluace významně přispívá ke strategickému rozvoji školy.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady. Úroveň personálních podmínek pro realizaci ŠVP vykazuje riziko. Vedení školy si tuto skutečnost uvědomuje a vytváří dobré podmínky pro studium k získání požadované kvalifikace a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které bylo uskutečňováno na základě nabídky a plánované potřeby vycházející ze ŠVP v dostatečné četnosti. DVPP je zaměřeno na podporu rozvoje čtenářské a přírodovědné gramotnosti, výuky cizích jazyků, práce s ICT, posuzování kvality vzdělávání – pedagogická evaluace, metody učení.

Škola minimalizuje bezpečnostní rizika a má pro tuto oblast stanovena pravidla ve svých vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řady odborných učeben), která vycházejí z analýzy jejích podmínek. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, při školních i mimoškolních akcích. Systém dohledů nad žáky je dodržován, prevence úrazovosti je funkční. Škola zajišťuje bezpečné prostředí při všech činnostech, které souvisejí se vzděláváním.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období realizováno osm rozvojových programů) a prostředky zřizovatele na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. V roce 2011 se zapojila do projektu EU Peníze školám. První část získaných finančních prostředků využila k úhradě školení pedagogických pracovníků, k nákupu notebooků a učebních pomůcek. K datu kontroly tento projekt ještě probíhal. Dalším finančním zdrojem školy jsou příjmy z pronájmu, sponzorské dary a úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině. Zřizovatel získal finanční prostředky na projekt Snížení energetické náročnosti objektu ZŠ a provádí postupnou rekonstrukci budovy.

Materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Žáci ve výuce i mimo ni mají k dispozici dostatek učebnic a učebních pomůcek včetně ICT. I když se zakoupení nové prezenční a počítačové techniky odrazilo v pozitivním posunu v oblasti uplatňování moderních vyučovacích metod, příležitostí ke zlepšení je zvýšení efektivity využívání tohoto zařízení.

## Závěry, celkové hodnocení škol

*Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje princip rovného přístupu ke vzdělávání. Způsob řízení odpovídá typu školy, organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů a je funkční. Personální podmínky jsou vzhledem k nízké kvalifikovanosti pedagogického sboru podprůměrné, tuto skutečnost si vedení školy uvědomuje a vytváří velmi dobré podmínky pro DVPP. Škola účelně využívá a získává další finanční prostředky pro svou činnost. Materiální podmínky jsou požadované úrovně. Využití formy a metody výuky převážně akceptovaly potřeby žáků a podporovaly rozvoj jejich osobnosti. Úroveň čtenářské, matematické gramotnosti a jazykových kompetencí žáků je na požadované úrovni. Činnost školy přispívá k předcházení projevům rizikového chování. Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery, vytváří bezpečné prostředí a pozitivní atmosféru pro vzdělávání žáků.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník vydaná městem Kostelec nad Labem dne 25. února 2012 včetně Dodatku č. 1, 2, 3 a 4
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23059/2009-21, ze dne 23. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 054205/2010/KUSK, ze dne 21. dubna 2010 s účinností od 1. září 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 105870/2007/KUSK, ze dne 9. července 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky, čj. 2307/2002-11-13, ze dne 26. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
6. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 14. května 2012
7. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
8. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
9. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
10. Organizační řád školy, čj. 46/2007, ze dne 18. prosince 2006
11. Provozní řád, čj. Ř 56/08, ze dne 23. ledna 2008 včetně Doplňku směrnice č. 1 a 2
12. Školní řád, ZŠTS-Ř/159/2012, ze dne 28. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
13. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2012/2013
14. Koncepte ZŠ T. Stolzové Kostelec nad Labem na období 2012 - 2018
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007
16. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. září 2007
17. Plán práce – školní rok 2012/2013
18. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI 481/06-02, ze dne 31. května 2006
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012

20. Personální dokumentace – aktuální stav
21. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Školní matrika – aktuální stav
23. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
24. Žákovské knížky a notýsky – výběr
25. Individuální vzdělávací plány žáků a dětí platné ve školním roce 2012/2013
26. Třídni knihy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
27. Třídni výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
28. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
29. Knihy úrazů platná ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
30. Webové stránky školy [www.zstskostelec.cz](http://www.zstskostelec.cz)
31. Plán DVPP 2010, 2011 a 2012 včetně Dlouhodobého plánu DVPP, čj. ZŠTS-Ř/07/2012
32. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
33. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2010/2011 a 2011/2012
34. Zápisy z jednání školské rady z let 2010, 2011 a 2012
35. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
36. Záznamy z hospitací za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
37. Školní občasník „Kosteláček“
38. Plán uvádění začínajícího učitele včetně hodnocení
39. Organizační struktura ZŠ T. Stolzové Kostelec nad Labem
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
41. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2009, 2010, 2011 a 2012
42. Aktuální účtový rozvrh školy
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010 a 2011
44. Hlavní kniha analytických účtů za rok 2010, 2011 a 2012 ke dni kontroly
45. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013, čj. ZŠTS-Ř/180/2012, ze dne 31. srpna 2012
46. Vyhodnocení PP za školní rok 2010-2011 ze dne 23. června 2011
47. Prevence šikany, čj. 242/09, ze dne 23. února 2009
48. Plán výchovného poradenství na školní rok 2012/2013

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (*Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Nymburku dne 27. prosince 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Zdeňka Čiháková, v. r.

PhDr. Aleš Franc, Ph. D., školní inspektor

Aleš Franc, v. r.

Mgr. Vlasta Karásková, přizvaná osoba

Vlasta Karásková, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kostelci nad Labem dne 8. ledna 2013

*(razítko)*

Mgr. Zdeňka Zelenková, ředitelka školy

Zdeňka Zelenková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.