



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1692/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-346/25-U

Název	Základní škola, Teplice, Plynárenská 2953, příspěvková organizace
Sídlo	Plynárenská 2953/6, 415 01 Teplice
E-mail	reditelna@zsprosetice.cz
IČO	46 069 771
Identifikátor	600 084 809
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Prokůpková
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místo inspekční činnosti	Plynárenská 2953/6, Teplice
Inspekční činnost na místě	9. 12. 2025 – 11. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola, Teplice, Plynářská 2953, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 340 žáků v 18 třídách a 10 dětí v jedné přípravné třídě. Z celkového počtu bylo evidováno 138 žáků s odlišným mateřským jazykem a 70 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro 25 z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plán. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 43 účastníků ve dvou odděleních školní družiny.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsprosetice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy se zaměřuje zejména na podporu rovného přístupu k žákům s důrazem na prevenci rizikového chování. Ve škole se vzdělává velké množství žáků s odlišným mateřským jazykem a žáků ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí. Škole se dlouhodobě daří budovat bezpečné a respektující prostředí pro žáky a díky bohaté projektové činnosti je žákům umožněno zapojit se do celé řady školních i mimoškolních akcí. Heterogenní složení třídních kolektivů a častá změna skladby žáků ve třídách komplikují systematické sledování výsledků vzdělávání a jejich využití pro plánování strategických cílů školy.

Ředitelka věnuje velkou pozornost projektům, které pro školu představují významný zdroj finančních prostředků pro podporu rovných příležitostí. Část řídicích kompetencí delegovala na své dvě zástupkyně. Nastavený autoevaluační systém je funkční jen částečně. Přestože je pozitivní klima jednou z hlavních priorit školy, více než polovina pedagogů se neztotožňuje se stylem řízení ředitelky školy. V průběhu inspekční činnosti pedagogové uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, a že neshody vzniklé mezi učiteli a vedením školy nejsou řešeny a nevedou ke zkvalitnění jejich spolupráce. Škole se také dlouhodobě nedaří vytvořit stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor. Zjištění, že někteří pedagogové nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti, se nepromítá do kvality výuky. Hospitační činnost pravidelně provádějí obě zástupkyně, ředitelka hospituje zpravidla jen u začínajících pedagogů. Nesystematicky realizované vzájemné hospitace pouze některými vyučujícími snižují potenciál pro profesní růst celého týmu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované a zohledňuje zejména aktuální vzdělávací nabídku a zájmy pedagogů, potřeby školy jsou reflektovány jen částečně. Vzhledem ke zjištění z hospitační činnosti České školní inspekce je vhodné další vzdělávání zaměřit na diferenciaci zadávaných úkolů a na implementaci formativního hodnocení do výuky.

Poradenské služby ve škole účelně zajišťují výchovná poradkyně, která je zároveň kariérovou poradkyní a metodičkou prevence pro první stupeň, metodička prevence pro druhý stupeň, adaptační koordinátorka, koordinátorka pro nadané žáky a pedagogický pracovník prvního stupně s kvalifikací v oboru speciální pedagogiky. Ke zkvalitnění práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je navázána úzká spolupráce s pracovníky ze školských poradenských zařízení, kteří se podílejí společně s výchovnou poradkyní a pedagogy na vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření.

K naplňování školních vzdělávacích programů přispívají neustále se zlepšující materiální podmínky, odborné učebny a esteticky podnětné prostředí školy a školní družiny. K rozvoji

klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků napomáhá zapojení školy do celé řady projektů zaměřených mimo jiné na inovativní vzdělávání, snižování nerovností ve vzdělávání, prevenci rizikového chování, mezigenerační vztahy, pořádání příměstských táborů a adaptačních pobytů, účast v různých soutěžích a předmětových olympiádách a aktivní spolupráce s neziskovými organizacemi a mnoha dalšími sociálními partnery. Pravidelná setkání s rodiči posilují prosociální vztahy a propojují školu s místní komunitou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v přípravné třídě probíhala v příjemné atmosféře, vzdělávací nabídka byla pestrá a tematicky propojená. Děti byly vhodně motivovány k plnění zadaných úkolů, pro větší názornost byly účelně využity didaktické pomůcky a audiovizuální technika. Učitelka i asistentka pedagoga respektovaly individuální tempo a potřeby dětí, poskytovaly jim cílenou podporu při zvládání náročnějších úkolů a průběžnou zpětnou vazbu zaměřenou na podporu aktivního učení a rozvoj klíčových kompetencí potřebných pro úspěšný přechod do základního vzdělávání.

Výuka na obou stupních základní školy byla pečlivě připravená, promyšlená, a organizačně dobře zvládnutá. Hodiny probíhaly v podnětné pracovní atmosféře, přičemž žáci respektovali společně nastavená pravidla. Učitelé většinou efektivně pracovali se vzdělávacími cíli a vedli žáky k jejich naplňování. Účelně se prolínala frontální výuka se samostatnou a párovou prací, při které vyučující i asistentky pedagoga poskytovali žákům účinnou podporu. Často byla zařazována i skupinová práce, která rozvíjela kooperativní dovednosti žáků. Pedagogové využívali pestré metody výuky, žáky vhodně aktivizovali, efektivně pracovali s chybou. Vyučující i žáci účelně využívali digitální technologie, na druhém stupni však žáci nebyli vedeni k systematickému využívání různých zdrojů a efektivnímu vyhodnocování relevance získaných informací, které by cíleně podněcovalo rozvoj jejich kritického myšlení. V některých hodinách pedagogové žákům nabízeli aktivity podporující objevování, experimentování a tvořivost. Zaznamenána byla také práce s textem podporující základní čtenářské kompetence. Získané poznatky a dovednosti byly propojeny s praktickým životem i mezipředmětovými souvislostmi. Někteří učitelé vedli žáky v závěru výuky k posouzení, zda se podařilo naplnit vzdělávací cíl, co jim hodina přinesla nebo co pro ně bylo obtížné. Diferenciace vzdělávacího obsahu a zadávaných úloh podle kognitivních schopností jednotlivých žáků však byla zařazena jen ojediněle a jen někteří učitelé poskytovali žákům formativní zpětnou vazbu o jejich dosaženém pokroku. Výuka cizích jazyků byla ve většině hodin vedena převážně v cílovém jazyce s důrazem na rozvoj produktivních řečových dovedností a praktické využití jazyka v každodenních situacích.

Vzdělávací program školní družiny vhodně navazuje na školní vzdělávací program základní školy a smysluplně jej rozšiřuje v oblasti zájmového vzdělávání. Činnosti školní družiny probíhaly v bezpečném, podnětném a přátelském prostředí, účastníci se aktivně zapojovali do diferencované nabídky aktivit zaměřených zejména na výtvarné činnosti s vánoční tematikou. Vychovatelky i asistentky pedagoga jim poskytovaly individuální podporu. Nabízené činnosti podporovaly rozvoj zájmů, dovedností a tvořivosti účastníků, umožňovaly aktivní odpočinek a relaxaci a přispívaly k formování zdravých životních návyků a smysluplnému naplňování volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni především prostřednictvím školního informačního systému, na prvním stupni používají učitelé také notýsky a v prvních třídách papírové žákovské knížky. Osobní kontakt realizuje škola prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, v případě potřeby při individuálních konzultacích. Pro ověřování dosažení očekávaných výstupů podle školního vzdělávacího programu využívají pedagogové standardní evaluační nástroje. Pro zjišťování komplexnějších znalostí zařazují učitelé v hlavních předmětech kurikula čtvrtletní písemné práce, ve třetím a pátém ročníku zadávají výstupní písemné práce. Výsledky vyhodnocují se zaměřením na celkový výsledek a nejčastější chyby jednotliví učitelé, následně svá zjištění diskutují v metodických sdruženích a předmětových komisích a navrhuji opatření pro jejich zlepšení. Mezi účinná opatření patří skupinové i individuální doučování a konzultace, individuální přístup v hodinách a zvýšená podpora od asistentů pedagoga, spolupráce s organizací zaměřenou na podporu rodin (Salesiánské středisko). Žákům ohroženým školním neúspěchem na prvním stupni poskytují pedagogové podporu při přípravě na opravné zkoušky během hlavních letních prázdnin, žákům druhého stupně již v průběhu druhého pololetí školního roku v běžné výuce. Účinnost této podpory dokládá nízký počet žáků, kteří na konci školního roku neprospějí. Žáci, kteří se hlásí na střední školy, kde je třeba konat jednotnou přijímací zkoušku, se mohou na toto testování připravovat prostřednictvím volitelného předmětu, který škola zařazuje již v osmém ročníku nebo v zájmovém útvaru zaměřeném na přijímací zkoušky.

Škola se zaměřuje na rozvoj různých gramotností. Čtenářské dovednosti podporuje spolupráce s knihovnou, realizace projektů, vedení žáků k psaní čtenářských deníků, zařazování čtenářských dílen nebo práce s různými texty napříč všemi předměty. Finanční gramotnost je rozvíjena v rámci pravidelně uskutečňovaných projektů na prvním i druhém stupni. Velkou pozornost věnuje škola adaptaci žáků na školní prostředí i přechodu z prvního stupně na druhý. Žáci prvních ročníků jsou do školního procesu uváděni postupným seznamováním se školním prostředím a školními povinnostmi, první týden ve škole je zaměřen na adaptaci v novém prostředí. Pro žáky šestých ročníků organizuje škola vícedenní adaptační pobyty s programem zaměřeným na stmelení kolektivu a sportovní aktivity. K podpoře třídních kolektivů jsou využívány také četné zážitkové programy. Žáci jsou motivováni k účasti v různých soutěžích a předmětových olympiádách. Často se účastní školních, okresních nebo oblastních kol, někdy se jim podaří postoupit na regionální, krajskou, případně republikovou úroveň.

Účinná spolupráce a odborná erudice členů školního poradenského pracoviště přispívá k podpoře všech žáků školy. Efektivita poskytování poradenských služeb ve škole je dosahována prostřednictvím pravidelných konzultací s poradenskými zařízeními, diskusních setkávání s třídními učiteli a asistenty pedagoga, následné diagnostiky vzdělávacích potíží žáků, nastavení jejich individuální podpory a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření. Škola vytváří vhodné podmínky pro žáky s odlišným mateřským jazykem. K jejich začlenění do třídních kolektivů a úspěšnému vzdělávání přispívá adaptační koordinátorka, která je zároveň i preventistkou pro cizince. Organizuje pro žáky i jejich rodiče společná setkávání, pomáhá jim při registraci ke vzdělávání ve školských zařízeních a střediscích volného času, vyplňování přihlášek na střední školy a připravuje je na přijímací pohovory. Nabízí žákům také doučování a podílí se na realizaci příměstských táborů během jarních a hlavních prázdnin. K úspěšné adaptaci přispívá také úprava obsahu vzdělávání a jazyková příprava pro žáky-cizince.

Kariérová poradkyně se zaměřuje na zprostředkování informací žákům i jejich zákonným zástupcům ohledně možností dalšího studia a profesní orientace včetně přehledu aktuální vzdělávací nabídky. Problematice volby povolání se věnuje i předmět pracovní činnosti v prvním pololetí devátého ročníku.

Cílené preventivní aktivity provázané s výukou a pravidelně zařazované třídnické hodiny přispívají ke snižování výskytu rizikového chování, pomáhají formovat pozitivní hodnoty a postoje žáků a podílejí se na vytváření respektujícího třídního klimatu. Aktivní žakovský parlament, který pravidelně monitoruje dění ve škole, organizuje nejrůznější akce pro žáky a setkání s rodiči, je přínosem pro rozvoj osobnostních, sociálních a demokratických hodnot žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Škola nadále modernizuje a obnovuje své materiální vybavení.
- Zlepšila se práce s výukovými cíli.
- Pedagogům se daří postupně rozvíjet hodnotící dovednosti žáků.
- Zefektivnilo se vyhodnocování vzdělávacích výsledků a přijímání účinných opatření k jejich zlepšení.
- Přetrvávají nedostatky v oblasti formativního hodnocení.

Silné stránky

- Spolupráce s vnějšími partnery a zapojení školy do celé řady projektů přispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. (1.5)
- Škola žákům poskytuje pestrou nabídku školních i mimoškolních aktivit, realizuje kvalitní zájmové vzdělávání, čímž přispívá ke smysluplnému naplňování volného času žáků, vytváří rovné příležitosti pro zapojení všech žáků školy a podporuje všestranný rozvoj jejich osobnosti. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vysoká míra nespokojenosti pedagogů se způsobem komunikace s vedením školy se nepříznivě promítá do celkového klimatu školy. (2.2)
- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná a nepravidelně realizované vzájemné hospitace omezují možnosti profesního růstu všech členů týmu. (2.3)
- Nemožnost výběru diferencovaných úloh podle individuálních kognitivních schopností omezuje optimální rozvoj vzdělávacího potenciálu žáků. Nesystematicky využívané formativní hodnocení neposkytuje žákům účinnou zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky využívat nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu s cílem podpořit jeho zlepšování. Uplatňovat otevřenou komunikaci a participativní řízení, případně využít mediaci.
- Zaměřit se na účinnou metodickou podporu pedagogů, vyhodnocovat její efektivitu a přijímat opatření vedoucí ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.
- Realizovat pravidelné vzájemné hospitace za účelem inspirace a sdílení zkušeností.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na implementaci formativního hodnocení do výuky a diferenciaci vzdělávacího obsahu.
- Systematicky zavádět formativní hodnocení, diferencovat výuku podle kognitivních schopností a individuálních potřeb žáků a poskytovat žákům účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého učiva a dosaženém učebním pokroku.
- Vést žáky k efektivní práci s informačními zdroji a digitálními technologiemi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná v úplném znění k 1. 9. 2016 včetně Dodatku č. 1 a 2
2. Jmenovací list – jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2014 na období 6 let včetně Potvrzení na pracovním místě ředitelkou školy počínaje dnem 1. 9. 2020 na další šestileté období výkonu práce
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 2. 12. 2025)
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením přípravné třídy od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 (ze dne 28. 3. 2025)
5. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu „Škola nás baví“ platný od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola nás baví“ platný od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Škola nás baví“ platný od 1. 9. 2017
8. Koncepce rozvoje školy na období 2020-2025
9. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 20. 3. 2024
10. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 9. 2024
11. Třídní knihy, školní rok 2025/2026 (vzorek)
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)

13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2024/2025, 2025/2026
14. Školní matrika, školní roky 2024/2025, 2025/2026 (vzorek)
15. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2025/2026
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Hospitační záznamy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
19. Záznamy z jednání metodických orgánů, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
20. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025
21. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1310/22-U (ze dne 15. 1. 2023)
23. Webové stránky školy: www.zsprosetice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Gabriela Křížková, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Frajšová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Mgr. Václav Votrubec, školní inspektor

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

2. 1. 2026