



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIM-8/11-M**

|                                                              |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | <b>Mateřská škola Prostějov, Rumunská ul. 23,<br/>příspěvková organizace</b> |
| <b>Sídlo:</b>                                                | Rumunská 23/1348, 796 01 Prostějov                                           |
| <b>IČ:</b>                                                   | 70 982 821                                                                   |
| <b>Identifikátor:</b>                                        | 600 119 441                                                                  |
| <b>Právní forma:</b>                                         | příspěvková organizace                                                       |
| <b>Zastoupená:</b>                                           | Mgr. Ludiší Musilovou, ředitelkou školy                                      |
| <b>Zřizovatel:</b>                                           | město Prostějov                                                              |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Rumunská 23/1348, 796 01 Prostějov<br>Mozartova 43/3470, 796 01 Prostějov    |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 6., 7. a 10. ledna 2011                                                      |

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v oblastech sociální, přírodovědné, matematické a čtenářské gramotnosti dětí před vstupem do základního vzdělávání.

### **Aktuální stav školy**

V mateřské škole (dále „škola“) došlo od poslední inspekce (2004) k několika organizačním změnám. Byla jmenovaná nová ředitelka, zrušena třída s křesťanským zaměřením a navýšena kapacita, na základě požadavku zřizovatele, na pět tříd s celkovým počtem 131 zapsané dítě. Stabilizoval se pedagogický sbor, škola významně zkvalitnila pro svoji činnost materiálně-technické podmínky, zvláště na pracovišti Rumunská. V souladu se školským zákonem inovovala školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“), vzdělávání zaměřila na individuální rozvoj osobnosti dítěte, výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu a ozdravení podmínek předškolního vzdělávání, v nichž děti vyrůstají. Zkvalitnila také spolupráci s rodičovskou veřejností a dalšími partnery při naplňování cílů školy.

Ve školním roce 2010/2011 je škola naplněna na 100 %, z kapacitních důvodů nebylo přijato 8 přihlášených dětí. Škola poskytuje vzdělávání ve čtyřech třídách na adrese Rumunská 23, kde stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna a jedné třídě na adrese Mozartova 4, kde se jídlo dětem dováží. Organizace provozu obou pracovišť je zajišťována s ohledem na potřeby dětí, jejich zákonných zástupců a v souladu s požadavky zřizovatele. Deset kvalifikovaných pedagogických pracovníků, včetně ředitelky, odpovídá celkovému počtu zapsaných dětí. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je aktuálně zapsáno 28 dětí, z nich 8 má odklad povinné školní docházky.

Provoz školy je stanoven dle potřeb rodičů od 6.30 hod. do 16.30 hod. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 330,- Kč měsíčně. Škola podává informace o své činnosti i prostřednictvím www stránek ([www.ms-pv-rumunska.ic.cz](http://www.ms-pv-rumunska.ic.cz))

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Aktivity školy vychází z daných podmínek a směřují ke stanoveným cílům, které definuje ve školních vzdělávacích programech obou pracovišť. Při naplňování vzdělávacího obsahu zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí vyplývající z aktuální pedagogické diagnostiky, škola tak respektuje nejen přirozená specifika vývoje dítěte předškolního věku ale umožňuje i vzdělávání dle jeho individuálních potřeb. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením poskytuje zákonným zástupcům dětí informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání, vytváří podmínky pro prevenci vad řeči.

Školou realizované předškolní vzdělávání směřuje k utváření základů všech kompetencí u dětí, zejména v závěru předškolního období. Pedagogické pracovníce doplňují spektrum nabízených činností kroužkem keramiky a hry na zobcovou flétnu. Mimořádnou aktivitou školy je tříměsíční kurz grafomotoriky vedený proškolenou učitelkou. Záměrem kurzu je připravit děti před zahájením povinné školní docházky na správné zacházení s psacím náčiním a vytvořit dovednosti vhodné pro budoucí psaní. Další integrovanou součástí programů jsou průběžně celoročně realizované projekty ekologické a multikulturní výchovy. Jejich cíle se promítají v tematických blocích vzdělávání a vedou děti ke elementárnímu povědomí o okolním světě a vytváří základy pozitivního vztahu k životnímu prostředí. Nad rámec ŠVP škola zprostředkovává seznamování dětí s anglickým jazykem, kurz předplaveckého a lyžařského výcviku, oba pod vedením cizích lektorů.

V předškolním vzdělávání zatím převládá předmětově orientovaný přístup s převažující frontální výukou a pevně stanovenými činnostmi v průběhu organizace dne. Objevují se

však i moderní činnostní a prožitkové metody vzdělávání, které učitelky připravují pro menší skupinky dětí, což významně podporuje rozvoj jejich aktivního rozhodování a individuální odpovědnosti. I přes převažující tradiční pojetí byla ve všech třídách jasně stanovena a dodržována pravidla chování a aktivní spolupráce, komunikace dětí s učitelkami probíhala na dobré úrovni. Sociální gramotnost, v částečně věkově smíšených třídách, škola rozvíjí přirozenou cestou podpory přátelských vztahů, spolupráce a vzájemné pomoci, děti přirozenou cestou získávají základní normy společenského chování. Do vzdělávání jsou začleňována i témata bezpečného chování, obsahově jsou zaměřena zejména na prevenci sociálně patologických jevů. Pedagogické pracovnice se u nejstarších dětí v dostatečné míře zaměřují na utváření základů matematické a čtenářské gramotnosti, pro jejich rozvoj využívá dostatek literatury, pomůcek, didaktických her a dalších materiálů.

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby dětí vyplývající z aktuální pedagogické diagnostiky, vede záznamy o individuálních změnách a pokrocích dětí. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky, následnou individuální podporou usnadňuje jejich plynulý přechod do základního vzdělávání. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce dětí o výsledcích jejich vzdělávání a zve je k aktivní spolupráci.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola postupně splnila veškeré koncepční záměry rozvoje stanovené pro roky 2006 – 2010. K datu 1. září 2010 (na základě analýzy provedené Českou školní inspekcí bez návštěvy školy) inovovala školní vzdělávací programy jednotlivých pracovišť, a to v souladu se školským zákonem a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Oba programy odpovídají reálným podmínkám a možnostem školy, pomáhají učitelkám rozvíjet pedagogický styl a postupně zavádět do vzdělávacího procesu strategie odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání.

Mateřská škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Ředitelka má pro výkon funkce potřebné kvalifikační předpoklady, v rámci svých kompetencí plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupovala v souladu se školským zákonem a stanovenými kritérii. Příslušná opatření vedoucí ke zkvalitňování práce přijímá v souladu se závěry vlastního hodnocení školy. Začínající učitelce zprostředkovává systematickou pomoc při uvádění do pedagogické praxe.

Vytvořená organizační struktura školy, jasně vymezené kompetence vedoucí učitelce pracoviště Mozartova a ostatním pedagogickým pracovníkům vytváří příznivé pracovní prostředí. Pro efektivní využívání přímé pedagogické práce a zajištění pedagogického dozoru při pobytu dětí venku byla v průběhu inspekce časově upravena nevhodně nastavená doba přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelky pracoviště Mozartova. Realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) je funkční, podporuje zkvalitňování řízení školy i realizaci ŠVP. Škola se aktuálně zapojila do projektu „Investice do rozvoje vzdělávání“ spolufinancovaného evropským sociálním fondem, jehož cílem je rozvoj pedagogických dovedností v souladu s RVP PV.

Priority zkvalitňování materiálně-technických podmínek škola určuje podle rozpočtových možností a ve vazbě na stanovené záměry rozvoje. Ve spolupráci se zřizovatelem provedla výměnu oken na části budovy Rumunská, podlahových krytin ve třídách, pořídila dětské

stoly a židličky dle antropometrických požadavků, doplnila zařízení výdejny stravy na pracovišti Mozartova. Škola hledá i jiné zdroje pro zkvalitňování podmínek vzdělávání, za finanční spoluúčasti rodičů pořídila např. keramickou pec.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Od poslední inspekce (2004) zkvalitnila personální a materiálně-technické podmínky, zejména na pracovišti Rumunská.*

*Škola má standardní předpoklady pro naplňování stanovených cílů. V souladu se školským zákonem inovovala školní vzdělávací programy obou pracovišť. Vytvořila systém zjišťování a hodnocení výsledků předškolního vzdělávání, který směřuje k cílenému individuálnímu rozvoji dítěte i k jeho připravenosti na další vzdělávání. Vyhodnocuje sociální a bezpečnostní rizika, vytváří vhodné podmínky pro rozvoj sociálních kompetencí dětí. U dětí před zahájením povinné školní docházky na standardní úrovni podporuje rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti.*

*Finanční prostředky škola využívá v souladu s realizovanou koncepcí rozvoje. Kvalitní spolupráci s rodičovskou veřejností se daří získávat finanční a věcné dary jako další prostředky, které podporují naplňování cílů ŠVP. Pozitivem je využití nabídky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků prostřednictvím projektu financovaném ze zdrojů Evropského sociálního fondu.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Prostějově dne 17. ledna 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Prostějově dne 18. ledna 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludiše Musilová, ředitelka školy

Ludiše Musilová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Prostějova Mateřské školy Prostějov, Rumunská ul. 23, vydaná Zastupitelstvem města Prostějova č. 13330 ze dne 30. září 2008 včetně přílohy č. 1 a dodatku č. 1 ze dne 25. září 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna ředitelky školy) čj. KUOK/79922/2006 ze dne 26. července 2006
3. Rozhodnutí ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zvýšení cílové kapacity školy) čj. KUOK/74959/2010 ze dne 16. července 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. ledna 2011
5. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 10. března 2010
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2010/2011
7. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ (8) ve školním roce 2010/2011
8. Výjimka z počtu dětí ve třídách pracoviště Prostějov, Rumunská ul. 23 a pracoviště Prostějov, Mozartova 34 čj. PVMU 136094/2010 20 ze dne 20. srpna 2010
9. Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. (pracoviště Rumunská 23, Mozartova 43) za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
10. Školní matrika (pracoviště Rumunská 23, Mozartova 43) vedená ke dni inspekce
11. Přehled docházky dětí (pracoviště Rumunská 23, Mozartova 43) za školní roky 2009/2010, 2010/2011
12. Školní řád MŠ Prostějov, Rumunská ul. 23 ze dne 1. září 2006
13. Koncepte rozvoje školy na období 2006 – 2010 ze dne 25. srpna 2006
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“ (inovovaná verze) pracoviště Rumunská 23 s datem platnosti od 1. září 2010
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (inovovaná verze) pracoviště Mozartova 43 s datem platnosti od 1. září 2010
16. Třídní vzdělávací programy (1. – 5. třída) ve školním roce 2010/2011
17. Poučení dětí o bezpečnosti ve všech činnostech předškolního vzdělávání ve školním roce 2010/2011
18. Vstupní charakteristiky tříd (1. – 5. třída) ve školním roce 2010/2011
19. Záznamy o dětech (vybrané) ve školním roce 2010/2011
20. Pracovní plán školy pro školní rok 2010/2011 ze dne 28. srpna 2010 (včetně rozpisu přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků pracoviště Rumunská 23, Mozartova 43 a platného organizačního schéma školy)
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2010/2011
22. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2000
23. Plán pedagogických rad školy pro školní rok 2010/2011
24. Zápisy z pedagogických rad školy ve školním roce 2010/2010
25. Zpráva z vlastního hodnocení MŠ Prostějov, Rumunská ul. 23, příspěvková organizace ze dne 1. srpna 2010

26. Zpráva z vlastního hodnocení MŠ Prostějov, Rumunská ul. 23, příspěvková organizace - pracoviště Mozartova 43, Prostějov ze dne 30. června 2010
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklad o nejvyšším vzdělání)
28. Jmenování ředitelky ze dne 16. června 2006 k datu 1. srpna 2006
29. Plán DVPP na školní rok 2010/2011
30. Osvědčení o absolvování akcí DVPP ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
31. Vzdělávací program projektu „Informatorium školy mateřské“ (ESF) ze dne 21. října 2010
32. Inspekční zpráva Mateřské školy Prostějov, Rumunská ul. 23 čj. m3-1263/04-005192 ze dne 20. prosince 2004
33. Sdělení České školní inspekce čj. ČŠIM-615/10-M ze dne 23. srpna 2010

### **Zpracovala**

V Prostějově dne 17. ledna 2011

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

### **Převzala**

V Prostějově dne 18. ledna 2011

Mgr. Ludiše Musilová, ředitelka školy

Ludiše Musilová v. r.