



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-574/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Malečov, příspěvková organizace
Sídlo:	403 27 Malečov 61
IČO:	72 743 760
Identifikátor:	600 085 741
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Alenou Novou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Malečov, 403 27 Malečov 36
Místo inspekční činnosti:	403 27 Malečov 61
Termín inspekční činnosti:	14. a 15. květen, 18. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Malečov. Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. V základní škole probíhala výuka 16 žáků ve dvou třídách v režimu vyučování malotřídní školy – jsou spojeny 1. a 2. ročník a 3. a 4. ročník. Žáci všech ročníků jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Kdo se učí, nezdivočí“.

Počty zapsaných žáků ZŠ v posledních pěti letech klesají (rok 2007 – 30 žáků, 2011 – 16 žáků k 30. 9. aktuálního školního roku). Kapacita ZŠ (50) je v současné době naplněna na 32 %.

V MŠ s kapacitou 30 dětí je ve školním roce 2011/2012 vykazováno v jedné třídě 28 dětí, z tohoto počtu je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, ze kterých dvě mají odloženou školní docházku. Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin, její chod zajišťují dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“. Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 150,-Kč měsíčně. Vzdělávací programy jsou obohacovány doplňkovými aktivitami (výlety, divadelní představení, návštěvy místní knihovny, vystoupení dětí pro rodiče i veřejnost, keramika).

Ve sledovaném období došlo ke zlepšení materiálně technických podmínek MŠ (nákup dětských lehátek, stolků a židlí), částečně byly obnoveny učební pomůcky a hračky. Základní škola byla vybavena novým serverem a učebny propojeny do školní sítě. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěl i nákup interaktivní tabule s dataprojektorem, notebooku, laminovacího přístroje a digitálního fotoaparátu. Byla provedena úprava školní zahrady s prolézačkami, pískovištěm a žákovským arboretem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola využívá pro prezentaci vzdělávací nabídky vlastní webové stránky. Dokumentace k přijímání dětí k základnímu vzdělání včetně evidence přijatých žáků obsahovala formální nedostatky. Zásada rovného přístupu ke vzdělávání je naplňována, škola se snaží vytvářet vhodné podmínky pro začlenění dětí s různými typy handicapů. Budova školy není bezbariérová, ale vedení školy se nebrání přijetí žáků se zdravotním postižením nebo znevýhodněním. V letošním školním roce nebyl ve škole integrován žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V případě identifikace žáka se SVP je na žádost rodičů zprostředkován kontakt s příslušným poradenským zařízením a následná doporučení a závěry vyšetření jsou školou respektovány a využívány pro další rozvoj žákových znalostí a dovedností. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je na standardní úrovni. Škola poskytuje rodičům potřebnou podporu a pomoc v případech vzdělávání žáků se SVP i jejich přechodu na další školu v pátém ročníku. Pokud ve škole byli žáci se SVP, potom vypracované individuální vzdělávací plány respektovaly potřeby a schopnosti žáka a doporučení poradenských zařízení.

Velmi malý počet žáků ve třídě a takřka rodinné prostředí školy vytvářejí velmi dobré podmínky pro úspěšné rozvíjení sociálních vztahů a dovedností žáků. Vzájemná kooperace a podpora mezi žáky je každodenní realitou v obou třídách školy. Tato určitá výhoda oproti velkým školám není vyučujícími více podchycena a dále rozvíjena. Ředitelka školy je mimo jiné současně výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Minimální preventivní program (dále „MPP“) školy je zaměřen více na prevenci zdravotní, méně jsou v něm zastoupeny rizikové faktory chování a životního stylu (šikana, protidrogová prevence, záškoláctví). Vyhodnocení MPP je pouze formální na pedagogické radě a neposkytuje účinnou zpětnou vazbu.

Učební plány ZŠ nejsou v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ŠVP ZV s věcnými nedostatky neslouží vyučujícím jako výchozí dokument k vypracování vlastních učebních plánů. Není ani aktualizován podle potřeb školy a není žákům, rodičům ani veřejnosti volně

k dispozici. Využití disponibilních hodin je sporné, stejně jako jejich soulad s cíli a profilem ŠVP ZV. V rozporu se školským zákonem byl nesprávně stanoven týdenní počet vyučovacích hodin ve druhém ročníku, a tím byla překročena celková povinná časová dotace na prvním stupni o jednu vyučovací hodinu. Výuka anglického jazyka je zařazena již od prvního ročníku s časovou dotací jedné hodiny týdně.

Organizace výuky a vhodné podmínky (malé třídní kolektivy) vytvářejí možnost individuálního přístupu, který je vyučujícími často využíván. Ve výuce jsou zařazovány diferencované činnosti pro jednotlivé ročníky. Žáci jsou vhodně motivováni pro další činnost a vzdělávání, nové poznatky jsou jim předávány jako ucelené informace a není kladen důraz na rozvoj konstruktivního učení. Hodnocení jejich práce postrádalo prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení. Diferenciace v požadavcích se neobjevila. Ze školních vzdělávacích strategií ZŠ je nejvíce podporována čtenářská gramotnost žáků zavedením „ranního čtení“. Pedagogičtí pracovníci, ale i další zaměstnanci školy, zahajují pravidelně každé ráno výuku v obou třídách školy četbou knihy na pokračování. Nákupem interaktivní tabule a další techniky se zvýšila i podpora gramotnosti matematické a jazykové. Zapojením do projektů zaměřených na environmentální výchovu byly získány prostředky na tvorbu „žákovského arboreta“ na zahradě školy. Velmi vhodné a podnětné prostředí okolí školy, blízké lesy a relativně nenarušená příroda jsou vítaným prvkem při vzdělávání zaměřeném na přírodovědnou a sociální gramotnost žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání je pravidelnou součástí pedagogických rad školy. Rodičům a zákonným zástupcům žáků slouží jako informační zdroje notýsek nebo žákovská knížka a v každém čtvrtletí nedělní dny otevřených dveří. Zde mohou konzultovat případné studijní neúspěchy nebo kázeňské prohřešky s ředitelkou školy. Celkovou úspěšnost dětí zjišťuje škola zapojením do programu komerčního testování žáků 3. ročníku. Učující anglického jazyka vytváří vlastní testy pro porovnání jazykových dovedností s žáky základní školy v Ústí nad Labem, kam přechází většina absolventů zdejší školy.

Hlavní záměr MŠ, kterým je všestranný rozvoj dětí, se škole daří naplňovat jen zčásti. Plánování není systematické a nesleduje naplňování cílů předškolního vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí dětí. Vzdělávací nabídka je vzhledem ke vzdělávacím potřebám dětí méně pestrá a diferencovaná. Uplatňován je převážně tradiční způsob vzdělávání. Převažuje využívání frontálního způsobu výuky, poznatky dětem učitelky předávají především formou společného povídání, opomíjeny jsou metody aktivního problémového a prožitkového učení. Vzhledem k využívaným metodám a formám vzdělávání jsou cíleně rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, vedení dětí k dalším kompetencím (k učení, k řešení problémů) není systematické.

Individualizovaná péče je poskytována dětem v adaptačním období, v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Nejmladším dětem učitelky umožňují postupnou adaptaci na prostředí mateřské školy a podporují je v navazování vzájemných vztahů, méně je vedou k samostatnosti, zejména při stolování. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zaměřují pozornost na osvojování dovedností, které předcházejí čtení a psaní, chápání základních číselných a matematických pojmů a hravou formou je seznamují se základy anglického jazyka. Čtenářskou gramotnost podněcují pravidelným čtením pohádek, do kterého se zapojují také rodiče a zaměstnanci školy. Zdravý vývoj dětí učitelky účinně podporují prostřednictvím pohybových aktivit, ozdravnými pobyty, předplaveckým výcvikem a bruslením.

Věkově smíšené složení třídy vytváří vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Při spontánních činnostech mezi sebou děti přirozeně komunikují, jsou ohleduplné, dokážou spolupracovat. Dobře se orientují v prostředí, ve kterém žijí. Znají a používají

jednoduché znaky a pojmy. Na velmi dobré úrovni mají osvojené znalosti o okolním světě a přírodě. Poradenská činnost školy se ve spolupráci s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny orientuje především na oblast školní zralosti.

Učitelky bezprostředně oceňují pokroky dětí, hodnocení je motivující, méně prostoru však vytvářejí dětem pro sebehodnocení. Individuální rozvoj dětí učitelky sledují, poznatky si předávají pouze ústně, v současné době hledají účinnější systém. Rodiče o výsledcích vzdělávání informují při každodenním kontaktu a na třídních schůzkách. Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy a realizované vzdělávací programy odpovídají skutečností uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané činnosti ředitele školy podle školského zákona pouze částečně. Pravdivě vykazuje údaje o činnosti školy, v souladu s ustanovením § 28 školského zákona vede povinnou dokumentaci školy. V průběhu inspekce doplnila o potřebné údaje knihu úrazů a školní řád ZŠ. Vůči školské radě plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Kvalita systémového řízení školy je však méně patrná.

V průběhu inspekce byly zjištěny nedostatky v oblasti řízení školy a vedení povinné dokumentace. Z tohoto důvodu byla inspekční činnost rozšířena o státní kontrolu dodržování vybraných ustanovení školského zákona, jejímž výstupem je protokol č. j. ČŠIU-575/12-U

ŠVP PV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), protože neobsahuje ucelené informace v oblasti identifikačních údajů, podmínek a organizaci vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Na závěry komparativní analýzy provedené v lednu 2010 Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) ředitelka školy zcela nereagovala, chybějící údaje ve všech oblastech nedoplnila. ŠVP ZV je zpracován v požadované struktuře podle RVP ZV, ale přetrvávají nedostatky v učebním plánu, (překročení povinné časové dotace ve 2. ročníku), v názvech předmětů a využití disponibilních hodin. V době konání inspekční činnosti byl předložen nevyhovující školní řád školy. Jeho nedostatečná podoba však prakticky vylučovala pedagogickým pracovníkům uplatňovat pravidla školního řádu při hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy. V rozporu se školským zákonem bylo v ZŠ zjištěno krácení délky vyučovacích hodin a přestávek v odpoledním vyučování, v MŠ nerespektování maximálního možného počtu dětí včetně výjimky z nejvyššího počtu dětí povolené zřizovatelem.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. Plánování činnosti školy vychází z ročních plánů školy a vlastního hodnocení školy. Plán práce školy srozumitelně formuluje krátkodobé cíle. Jeho plnění je průběžně sledováno. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny především ve směru k činnosti základní školy. V rámci kontrolní činnosti vedení školy nesleduje naplňování kompetencí žáků v jednotlivých třídách a předmětech ani zařazování průřezových témat a využití mezipředmětových vztahů. Kontroluje realizaci ŠVP ZV z hlediska plnění učiva. Analýza dosahování požadovaných očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu není průběžně prováděna. Systém vnitřního hodnocení MŠ, zejména v oblasti průběžného hodnocení dosahovaných cílů a v hodnocení kvality vzdělávacích procesů, není nastaven.

Riziko představuje oblast personálních podmínek. V MŠ obě učitelky s krátkou pedagogickou praxí (1 a 2 roky) nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Jejich metodické vedení není adekvátní aktuálním potřebám. V ZŠ ze čtyř vyučujících splňuje podmínky

odborné kvalifikace pouze jedna učitelka. Ředitelka školy vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Učitelky se zúčastňují seminářů, které obsahově souvisejí se záměry školy, další informace získávají samostudiem odborné literatury. Získané poznatky si vzájemně předávají a při vzdělávání dětí a žáků je využívají.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, přijímá opatření k udržení a zlepšování prostorových a materiálně technických podmínek pro realizaci vzdělávacích programů. Děti a žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vzdělávání, školních i mimoškolních akcích. Dohled nad dětmi a žáky je zajištěn.

Materiální a prostorové podmínky školy vzhledem umožňují realizaci obou vzdělávacích dokumentů. Třídy ZŠ jsou vybaveny standardními učebními pomůckami. Absence tělocvičny je řešena náhradním prostorem, t. j. sálem místního kulturního domu nebo obecním hřištěm.

Finanční zdroje realizaci cílů stanovených ve vzdělávacích dokumentech obou druhů škol umožňují. Zřizovatel má zájem školu uchovat a dle možností jí přiděluje finanční prostředky. Ve sledovaném období škola hospodařila s peněžními prostředky získanými úhradou školských služeb od rodičů dětí a žáků (MŠ, školní jídelny), z doplňkové činnosti (školní jídelna), s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s dotacemi ze státního rozpočtu a z projektu ESF - EU peníze školám. Financování oprav a údržby majetku je zajišťováno z rozpočtu zřizovatele. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly použity zejména na mzdové a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nákup učebnic a učebních pomůcek a na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Při výchovně vzdělávací činnosti, ale i v mimoškolní oblasti škola spolupracuje na běžné úrovni s mnoha partnery. V pravidelných termínech se také schází školská rada, které ředitelka školy předkládá dokumenty podle požadavků školského zákona. Hlavním partnerem školy je zřizovatel. V prostorách místního kulturního domu mohou děti a žáci využívat sál, keramickou dílnu a místní knihovnu. Je zde zřízena i vitrína sloužící k prezentaci dětských a žakovských výrobků. Místní sdružení a neziskové organizace (kynologický klub, hasiči, myslivci) zajišťují pomoc při mimoškolní činnosti a vedení zájmových kroužků. Úzká je i spolupráce s Policií ČR a dopravním hřištěm v Krásném Březně při výuce dopravní výchovy a při realizaci některých oblastí MPP. Za nadstandardní je možné označit zapojení do preventivních programů zdravého životního stylu spolu s oční ordinací v Litoměřicích a zubní ordinací v Neštěmicích. Poradenskou pomoc v případě potřeby zajišťuje Pedagogicko-psychologická poradna v Ústí nad Labem, případně Speciálně pedagogické centrum Démosthenes v Ústí nad Labem.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské i základní škole jsou na standardní úrovni s rezervami v uplatňování efektivních forem a metod práce s dětmi a žáky. Rizika byla zjištěna v personálních podmínkách a v nedostatečně zajištěném metodickém vedení učitelek mateřské školy. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá individuálním možnostem dětí a žáků. Materiální podmínky, na kterých se významně podílí zřizovatel, umožňují realizaci stanovených záměrů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí a žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Č. j. 642/2002-M ze dne 5. 10. 2002
2. Změna č. 1 zřizovací listiny ze dne 3. 7. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 3853/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 12. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 3. 5. 2012)
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Malečov vydané Školským úřadem Ústí nad Labem dne 11. 12. 1996 s účinností od 1. 1. 1997
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Kdo se učí, nezdivočí“ Č. j. 170A/2007 s platností od 3. 9. 2007 včetně pozdějších změn (aktualizací)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“ s platností od 3. 9. 2007
8. Třídní vzdělávací program – školní rok 2011/2012
9. Třídní knihy I. a II. třídy základní školy platné pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
10. Třídní knihy mateřské školy platné pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
11. Katalogové listy žáků platné pro školní rok 2010/2011 a 2011/2012
12. Třídní výkazy I. a II. třídy platné pro školní rok 2010/2011 a 2011/2012
13. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2008
14. Školní řád mateřské školy, Č. j. 197A/2008 s účinností od 1. 9. 2008
15. Výroční zpráva 2009/2010 Č. j. 158A/2010 ze dne 31. 8. 2010
16. Výroční zpráva 2010/2011 Č. j. 170B/2011 ze dne 1. 9. 2011
17. Učební plán ZŠ Malečov platný pro školní rok 2011/2012
18. Učební plány předmětů vyučovaných ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2011/2012
20. Plány a úkoly Základní školy a Mateřská školy Malečov, příspěvkové organizace 2011 – 2012 ze dne 1. 9. 2011
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2011/2012
22. Dokumentace k přijímání ke vzdělávání (žádosti o přijetí ke vzdělávání, rozhodnutí o přijetí, žádost o odklad povinné školní docházky, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky) vedená ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Plán výchovného poradce – školní rok 2011/2012 ze dne 31. 8. 2011
24. Minimální preventivní program – školní rok 2011/2012
25. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
26. Provozní řád Základní škola a Mateřská škola, příspěvková organizace ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 3. 9. 2007
27. Provozní řád víceúčelové učebny ze dne 25. 4. 2012
28. Pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012

29. Délky vyučovacích hodin platné od dubna 2012
30. Zápisy ze školské rady v roce 2009, 2010, 2011
31. Rozhodnutí o udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro ZŠ a MŠ Malečov pro školní rok 2011/2012 ze dne 19. 9. 2011
32. Rozhodnutí o udělení výjimky pro Mateřskou školu Malečov pro školní rok 2011/2012 ze dne 19. 9. 2011
33. Vlastní hodnocení ZŠ a MŠ Malečov, příspěvkové organizace 2007 – 2009 ze dne 31. 8. 2010
34. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
35. Školní matrika – Evidenční listy pro děti v mateřské škole vedené ve školním roce 2011/2012
36. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 11. 5. 2012
37. Seznamy dětí vedené ve školním roce 2011/2012
38. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2011/2012
39. Personální dokumentace pedagogů platná ve školním roce 2011/2012
40. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1996
41. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2009 (ze dne 12. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 7. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 10. 10. 2011)
42. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 15. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 8. 10. 2010)
43. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2011 (nedatováno)
44. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 15. 1. 2010), za 1. – 4. čtvrtletí 2010 (ze dne 12. 1. 2011), za 1. – 4. čtvrtletí 2011 (ze dne 11. 1. 2012)
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010, 2011
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. za rok 2009, za rok 2010, za rok 2011
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B., za rok 2010, za rok 2011
48. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2011 ze dne 26. 1. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 14. června 2012

(razítko)

Mgr. Milan Popule, školní inspektor

Milan Popule v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Radek Hach v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Malečově dne 4. 7. 2012

(razítko)

Mgr. Alena Nová, ředitelka školy

Alena Nová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.