



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-529/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Střední škola informatiky a cestovního ruchu SČMSD Humpolec, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Hradská 276, 396 01 Humpolec</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@stredniskola.com</b>
IČ	<b>48 200 948</b>
Identifikátor	<b>600 008 509</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marie Loskotová</b>
Zřizovatel	<b>Svaz českých a moravských spotřebních družstev</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hradská 276, Humpolec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. a 25. – 28. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnostech školy v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

## Charakteristika

Právnícká osoba Střední škola informatiky a cestovního ruchu SČMSD Humpolec, s.r.o. (dále škola), vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy.

Škola zabezpečuje výuku vedoucí k získání středního vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřleté denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, 66-41-L/01 Obchodník, ve dvouleté denní formě v oboru vzdělání 66-41-L/51 Podnikání a v kombinované formě pomaturitního vzdělávání v oborech vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika a 75-41-M/01 Sociální činnost. Dále nabízí výuku vedoucí k získání středního vzdělání s výučním listem ve tříleté denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 66-51-H/01 Prodavač a 34-53-H/01 Reprodukční grafik. Významnou součástí vzdělávacího programu je nástavbové studium pro absolventy tříletých učebních oborů. Ve dvouleté distanční formě vzdělávání mohou žáci po vyučení získat střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání a ve čtyřleté distanční formě vzdělávání v oboru vzdělání 66-41-L/01 Obchodník. Ve škole je zřízeno tzv. jazykové centrum, ve kterém získávají základy anglického jazyka předškoláci.

Cílem školy je připravovat žáky pro úspěšné provozní uplatnění v sektoru obchodu a služeb a pro organizace, jejichž činnost souvisí s obchodně podnikatelskou praxí (např. cestovní kanceláře, firmy s výpočetní technikou apod.). Rozsah a profílance ekonomické přípravy, znalost dvou cizích jazyků a rozšířená výuka práce s prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) dává absolventům možnost zařazení se i do subjektů nepřímých služeb (např. bankovníctví, pojišťovnictví apod.).

Významnou měrou vzdělávací nabídky představují maturitní obory a v posledních letech vzdělávání dospělých. Školu navštěvuje celkem 441 žáků, tj. 92,8 % nejvyššího povoleného počtu. V denní formě studia se vzdělává 156 žáků, v rámci vzdělávání dospělých v kombinované a distanční formě jich navštěvuje školu 285. V době od poslední inspekce došlo k poklesu žáků denního studia a navýšení počtu studujících dospělých.

Od druhého ročníku žáci vykonávají testy vzdělávacího konceptu v oblasti počítačové gramotnosti a digitálních znalostí a dovedností European Computer Driving Licence (ECDL). Úspěšní absolventi získávají mezinárodní certifikát a každoročně jej získává většina žáků zaměřených na ICT.

Škola nemá vlastní školní jídelnu. Stravování žáků je zajištěno smluvně u právnické osoby, která poskytuje stravovací služby.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Promyšlenou koncepci rozvoje školy vytváří ředitelka na základě podrobné analýzy současného stavu a ve spolupráci se zřizovatelem. Dokument stanovuje priority a cíle vzdělávání, které jsou v souladu s národními a krajskými záměry. V oblasti střednědobého plánování je koncepce rozvoje každoročně zpracovávána v podnikatelském záměru. Účelnou strategií vedení se stanovené cíle daří postupně realizovat. Koncepční dokumenty školy a hodnocení dosaženého stavu jsou pravidelně diskutovány na jednáních pedagogické rady. Řízení školy je plně funkční.

Pro zajištění hlavních úkolů je škola rozdělena na úseky teoretického vyučování, praktického vyučování a ekonomicko-správní. Na vedení školy se spolu s ředitelkou podílejí zástupkyně ředitelky pro teoretickou výuku a výchovná poradkyně. Střední článek řízení tvoří čtyři

metodické komise: třídních učitelů, všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů a odborného výcviku.

Předsedové metodických komisí kontrolují a prohlubují naplňování kooperativního modulu prolínání teoretické výuky a praxe. Důraz je kladen na časový a odborný soulad výuky teorie v odborných předmětech a nácvik souvisejících praktických dovedností v rámci praktického vyučování. Na jednáních pedagogické rady jsou hodnoceny výsledky výchovně vzdělávacího procesu. V případě potřeby jsou navrhována a přijímána opatření (např. podpůrná opatření, pedagogická intervence apod.).

Rozšíření vzdělávacího spektra školy je orientováno do profesní oblasti přípravy dospělých a provozování vzdělávacích kurzů zaměřených zejména na výpočetní techniku, psaní na počítačích, cizí jazyky, účetnictví apod.

Na roční plány navazují plány řídicí a kontrolní činnosti. Plány jsou reálné, v případě potřeby jsou aktualizovány již v průběhu školního roku. Hospitační činnost je delegována na zástupkyni ředitelky. Dokumentace k hospitacím je vedena řádně a podrobně, včetně analýzy zjištěných nedostatků. Informace směrem k veřejnosti jsou poskytovány standardně (např. informační schůzky pro žáky základních škol, internetové stránky, burzy škol, regionální tisk a rozhlas apod.). Kromě každodenního osobního kontaktu je účelně využívána počítačová síť. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a obousměrný.

Kompetence a odpovědnost pracovníků jsou delegovány ve vnitřních předpisech. Úkoly jsou jasně vymezeny a umožňují realizaci obsahu vzdělávání. Ke zlepšování pedagogického procesu je využíván účinný kontrolní systém a podle možností také podněty spolupracovníků. Účinný systém hodnocení pracovníků je vytvořen. Kritéria jsou zpracována v písemné podobě, jsou pedagogům známa a v praxi uplatňována.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 15 pedagogů, z nichž si dva odbornou kvalifikaci podle stanoveného právního předpisu doplňují studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je účelně plánováno s ohledem na potřeby školy a prohlubování kompetencí pedagogů. Vyučující aktivně spolupracují a předávají si zkušenosti v rámci metodických komisí. Často vyvíjejí aktivitu nad rámec svých povinností s cílem motivovat případné zájemce o studium.

Škola sídlí ve dvou sousedících budovách. Ve škole se nachází 13 kmenových tříd, dvě učebny výpočetní techniky, učebna cestovního ruchu, jazyková laboratoř, cvičná kuchyně pro gastronomii, učebna odborného výcviku, tělocvična, dílna pro obor reprodukční grafik, dílna správce počítačové sítě a bufet. Část budovy je méně využívána a slouží k pronájmu kancelářských prostor smluvních partnerů. Jedna třída je zároveň využívána pro potřeby školní knihovny. V každé kmenové třídě je interaktivní tabule. Ke škole náleží zahrada, která je o přestávkách využívána žáky pro relaxaci.

Škola vytváří pro vzdělávání žáků optimální bezpečnostní podmínky. Je zabezpečena proti vniknutí cizích osob, pedagogové a žáci používají ke vstupu čipy. K době inspekční činnosti se v tomto školním roce stalo pět úrazů, které jsou řádně evidovány v knize úrazů. V oblasti poskytování první pomoci se s velkým zájmem setkávají každoroční přednášky záchranné služby. Velmi přínosná pro žáky i zaměstnance byla simulace skutečného požáru ve škole v roce 2016, provedená pod dohledem hasičského záchranného sboru.

Měsíční školné pro obory s maturitní zkouškou je 700 Kč, pro obory s výučním listem je stanovena částka 450 Kč. První ročníky školné neplatí. Veškeré zařízení si škola hradí sama, náročnější opravy financuje zřizovatel. Škola čerpá dotace ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů, které jsou vázány na výchovu a vzdělávání.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Všichni vyučující svým jednáním a vystupováním důsledně a úspěšně podporovali příznivou edukační atmosféru ve třídách. Vhodně dodávali žákům sebedůvěru svým klidným a trpělivým přístupem, často jim byli vzorem také v kultivovaném vyjadřování.

Pedagogové úspěšně využívali svých metodických zkušeností, neomezovali se jen na prosté seznámení žáků s předpokládaným průběhem hodin. Dokázali žáky hned v úvodu zaujmout a jejich pozornost udržet po celou dobu vyučovací hodiny. Žáci byli vhodně motivováni (např. použitím videoukázek, prezentacemi, zajímavou prací s pracovními listy apod.). Účinnou motivací byla příprava na maturitní zkoušku. Pouze v malé míře si však vyučující vytvořili dostatek příležitostí pro individuální přístup. Skupinová práce nebyla uplatněna. Pro přípravu a uplatnění souvislejších formulací příliš možností žáci nedostali. Naplánované cíle hodin se vyučujícím podařilo splnit. Pro ilustraci nově osvojovaného učiva byly často účelně využívány prostředky ICT. Didaktické materiály napomáhaly k pochopení daného tématu.

Žákům, kteří většinou pracovali soustředěně, nebyly předkládány informace v hotové podobě. Často k nim docházeli vlastní cestou formou kritického myšlení, dedukcí nebo s využitím zkušeností z praxe. Tam, kde jim byla poskytnuta příležitost k samostatné práci, aktivně se do ní všichni zapojili a uložené úkoly většinou splnili. V závěru často chybělo zhodnocení společné práce. Žákům bylo poskytnuto málo možností pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Pouze v malé části z hospitovaných hodin byly zohledňovány individuální potřeby žáků a zjištěny aktivity posilující jejich pozitivní sebepečení a sebevědomí.

Při výuce odborných předmětů vyučující účelně propojovali teorii s praxí a reálným životem. Problémovými rozhovory se přesvědčovali, zda žáci učivo pochopili a zvládají teoretické poznatky prakticky aplikovat. Žáci se aktivně zapojovali do výuky. Názornost byla zvyšována využíváním různých podpůrných materiálů (rozhovor, případové studie, pracovní listy apod.). Vyučující účelně propojovali mezipředmětové vztahy. V předmětu fiktivní firma jsou někteří žáci součástí projektu pořádaného Junior Achievement, o. p. s. Takto získané profesní kompetence žáci uplatňují v rámci praktického vyučování na smluvních pracovištích. V době inspekce odborná praxe neprobíhala.

Odborný výcvik je standardně realizován ve školní odborné učebně gastronomických předmětů, kdy vyučování vedou učitelé odborného výcviku, a dále na smluvně zajištěných pracovištích pod vedením instruktorů.

Navštívená pracoviště reálných smluvních partnerů disponují vhodným organizačním, technologickým i sociálním zázemím. Žáci byli přítomni podle uzavřených smluv o zajištění odborného výcviku, jejich stanovený počet na pracovištích byl dodržen. Střídání výukových aktivit bylo efektivní, přispívalo k udržení pozornosti žáků a vzbuzovalo jejich zájem. Metody a formy výuky volili vyučující účelně s ohledem na obsah učiva a aktuální reakce žáků tak, že se dařilo plnit cíle, které si naplánovali. Žáci jsou pozitivně motivováni měsíčními odměnami za produktivní práci. V některých případech docházejí na tato pracoviště také v době svého volna jako brigádníci.

Škola se zaměřuje na vhodné motivování uchazečů nabídkou různých forem studia a podle požadavků trhu práce. Pro přijímání vhodných uchazečů měla škola zpracovaná a zveřejněná kritéria. Při organizaci jednotné přijímací zkoušky, konané v době inspekce, postupovala škola v souladu s jednotnou metodikou vydanou pro tyto účely.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola soustavně sleduje. Vyučující všeobecně-vzdělávacích předmětů zadávají žákům zahajujícím studium vstupní testy. Žáci jsou důsledně seznamováni s pravidly prospěchu a chování. Vyučující jim pravidelně poskytují možnost konzultací a absolvování významnějších samostatných prací v náhradním termínu. Vzdělávací výsledky žáků jsou pravidelně projednávány a analyzovány na jednáních pedagogické rady. Relevanci hodnocení v jednotlivých předmětech si škola ověřuje každoročním testováním prostřednictvím komerčního subjektu. Využívá i možnosti porovnávání v časových řadách.

Vedení školy poskytují základní informace výsledky závěrečných a maturitních zkoušek. Ve školním roce 2015/2016 prospěli u závěrečných zkoušek všichni žáci. Výsledky maturitních zkoušek se výrazně lišily podle oborů vzdělání. Nejúspěšnější byli žáci oboru informační technologie, méně úspěšní byli žáci denního studia oboru podnikání. Výsledky neúspěchů škola důsledně analyzuje a přijímá následná opatření (např. zavedení individuálních i společných pravidelných konzultací). Tímto krokem došlo v porovnání s uplynulými školními roky k dílčímu zlepšení v předmětech matematika a český jazyk. Dvouleté distanční studium oboru podnikání, pro přihlašované žáky s výučním listem, vyhodnotila škola jako příliš obtížné a rozhodla se proto dále již tento obor neotevřít. V oblasti podpory cizích jazyků žáci školy mohli v rámci projektu vycestovat do Velké Británie a zdokonalovat se v anglickém jazyce.

Ve škole se vzdělává 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v oborech vzdělání s maturitou a 5 žáků v oborech vzdělání s výučním listem. Škola pro tyto žáky zpracovala individuální vzdělávací plány, ve kterých jsou uvedeny vhodné pedagogické postupy a plány výuky dle doporučení školských poradenských zařízení. Při hospitační činnosti byl individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zaznamenán pouze sporadicky. Tito žáci, ale i žáci, kteří byli při výuce nepřítomni, mohou využívat dálkového přístupu zápisů učiva ze všech předmětů, umístěných na webových stránkách školy. Absenci žáků i výsledky jejich vzdělávání mohou zákonní zástupci sledovat také elektronickou formou. Žáci se slabým prospěchem mají možnost konzultací. Učitelé mají v rámci předmětu stanovené podmínky hodnocení. Žáci s výborným prospěchem získávají motivační prospěchové stipendium.

V rámci prevence rizikových jevů je za účelem stmelování kolektivů prvních ročníků organizován společný program. I další akce pořádané školou upevňují jejich sociální vazby a občanské kompetence (společný předvánoční den, sportovní akce, školní výlety apod.). Kromě neomluvených hodin škola v poslední době nemusela řešit žádné rizikové chování žáků. V případě projednávání kázeňských opatření se schází výchovná komise, v případě potřeby je na ni zván i žák a zákonní zástupci. Škola se zapojila do nového projektu MŠMT, který umožňuje žákům nahlásit začínající nebo již probíhající šikanu. Informace se dostanou k odborníkům, kteří poskytnou škole nebo žákům účinnou pomoc.

Kariérové poradenství probíhá různými formami (např. exkurze na reálná pracoviště, dny otevřených dveří apod.). V poslední době nemají žáci oborů vzdělání s výučním listem zájem absolvovat praxi v cizích zemích.

Mezi významné profesní a sociální partnery školy patří Pivovar Bernard, COOP, Hotel Kotyza apod., u nichž probíhá výuka praktického vyučování. Úzká kooperace je rovněž navázána s ostatními školami zřizovatele. Škola se zapojila do projektu, jehož výstupem byl zájezd žáků do Velké Británie a rozšíření knižního fondu ve školní knihovně. V současné době nemá škola navázáno partnerství s žádnou školou v zahraničí. Žáci dosahují úspěšných výsledků na různých sportovních a dovednostních soutěžích.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- zlepšení vnitřních prostor školy pro zajištění výchovně vzdělávacího procesu
- zlepšení vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií
- zlepšila se komunikace mezi žáky a pedagogy, včetně vedení školy

### Silné stránky

- škola vybuodovala vstřícné a komunikativní prostředí umožňující participaci žáků na chodu školy
- vyučující vytvářejí pozitivní třídní klima podporující učení; výuka je pro žáky srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá
- účelné propojení teoretického vyučování s praktickým životem

### Slabé stránky

- výuka není dostatečně diferencována, zpětná vazba se zpravidla omezuje na stručný komentář; v malé míře byly zohledňovány individuální potřeby žáků
- žáci nepracují s cíli a neprovádějí vlastní ani vrstevnické hodnocení
- do výuky jsou v malé míře začleňovány aktivity posilující u žáků jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí
- část žáků u maturitních zkoušek dosahuje slabších vzdělávacích výsledků

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pro výuku předmětu německý jazyk využívat modernější interaktivní učebnice
- v rámci širšího rozvoje žáků více zohledňovat jejich individuální potřeby
- pro zajištění širšího osobnostního a sociálního rozvoje žáků více diferencovat výuku
- důsledněji analyzovat příčiny dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků u maturitních zkoušek a přijmout opatření k jejich zlepšení

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 4. 2017
3. Rozhodnutí MŠMT, č. j. MSMT-44917/2016-2, ze dne 10. 2. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 1. 9. 2005
5. Sebehodnocení školy za školní rok 2015/2016, ze dne 10. 3. 2016
6. Počty žáků podle tříd, ze dne 19. 4. 2017
7. Zahajovací výkazy pro školní rok 2016/2017
8. Zajištění výuky u distančního studia, ze dne 1. 9. 2016
9. Podnikatelský záměr na rok 2017, únor 2017
10. Předpokládaný výhled na léta 2015–2016, leden 2015
11. Plán činnosti pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
12. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2015/2016, ze dne 12. 9. 2016
13. Odměna za kroužky, doučování, ze dne 1. 9. 2016
14. Plán zajišťování kvalifikace na rok 2016, ze dne 5. 1. 2016
15. Plán zajišťování kvalifikace na rok 2017, ze dne 12. 1. 2017
16. Plán kontrol a hospitací pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
17. Plán kontrol a hospitací, ze dne 1. 9. 2016
18. Výše školného pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
19. Odborný výcvik pro školní rok 2016/2017, ze dne 26. 8. 2016
20. Odpovědnost učitelů v odborném výcviku, ze dne 1. 9. 2016
21. Zajištění pracovního oblečení pro žáky v odborném výcviku, ze dne 1. 9. 2016
22. Oběh a vyhotovování dokladů, ze dne 1. 9. 2016
23. Realizace ECDL, ze dne 1. 9. 2016
24. Předsedové metodických komisí, ze dne 1. 9. 2016
25. Správci sbírek, ze dne 1. 9. 2016
26. Správci učeben, ze dne 1. 9. 2016
27. Poskytování příspěvků na obědy, ze dne 1. 9. 2016
28. Školní výchovná komise, ze dne 1. 9. 2016
29. Příjímací řízení, ze dne 1. 9. 2016
30. Personální činnost, ze dne 1. 1. 2010
31. Zajišťování kvalifikace pracovníků, ze dne 1. 1. 2010
32. Bezpečnost práce, ze dne 1. 4. 2009
33. Traumatologický plán, ze dne 1. 1. 2011
34. Zajištění způsobilosti prostředí a péče o infrastrukturu školy, ze dne 1. 9. 2010
35. Spolupráce školy s policií, probační a mediační službou, orgány sociálně-právní ochrany žáků, ze dne 1. 1. 2011
36. Školní řád (směrnice č. QS 75-01 Školní řád), ze dne 1. 9. 2016
37. Hodnocení žáků (směrnice č. QI 75-01-02), ze dne 1. 9. 2016
38. Seznámení s obsahem (ke směrnici č. QS 75-01 Školní řád), ze dne 15. 7. 2016
39. Instrukce pro vykonávání praktického vyučování, ze dne 1. 9. 2016

40. Instrukce pro vykonávání praktického vyučování, ze dne 1. 1. 2015
41. Rozvrhy žáků a pedagogů pro školní rok 2016/2017
42. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady
43. Písemné záznamy z jednání metodických komisí
44. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 66-41-L/01 Obchodník (cestovní ruch, informační technologie, obchodní logistika, obchodní právo), ze dne 1. 9. 2009
45. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník, ze dne 1. 9. 2009
46. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, ze dne 1. 9. 2012
47. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 66-51-H/01 Prodavač (zaměření prodavač a výroba lahůdek), ze dne 1. 9. 2009
48. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, ze dne 1. 9. 2015
49. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 34-53-H/01 Reprodukční grafik, ze dne 1. 9. 2016
50. Politika kvality, ze dne 1. 2. 2007
51. Cíle kvality na školní rok 2016/2017, ze dne 24. 8. 2016
52. Cíle kvality na školní rok 2016/2017, úsek praktického vyučování, ze dne 24. 8. 2016
53. Cíle kvality na školní rok 2016/2017, úsek praktického vyučování, ze dne 24. 8. 2016
54. Zpráva nezávislého auditora, ze dne 3. 6. 2016
55. Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017, ze dne 16. 12. 2015
56. Žádost o uzavření smlouvy o zvýšení dotace na školní rok 2016/2017, ze dne 16. 12. 2015
57. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017, ze dne 24. 2. 2016
58. Smlouva o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2016/2017, ze dne 9. 3. 2016
59. Účetní dokumentace za rok 2016

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(otisk úředního razítka)

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

*PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.*

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

*Mgr. Miroslav Pospíšil v. r.*

Hana Štefánková, školní inspektorka

*Hana Štefánková v. r.*

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

*Mgr. Andrea Zadinová v. r.*

V Jihlavě 12. 5. 2017

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(otisk úředního razítka)

Mgr. Marie Loskotová, ředitelka školy

*Mgr. Marie Loskotová v. r.*

V Humpolci 23. 5. 2017