



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1483/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-320/25-S

Název	Mateřská škola KUŘÁTKA Nučice
Sídlo	Nučice 101, 281 63 Kostelec nad Černými lesy
E-mail	ms.nucice@volny.cz
IČO	71 001 140
Identifikátor	600 044 866
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Javůrková, DiS.
Zřizovatel	obec Nučice
Místo inspekční činnosti	Nučice 101
Inspekční činnost na místě	20. a 21. května 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve dvou věkově diferencovaných třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 36 dětem. Pro 16 dětí

bylo předškolní vzdělávání povinné, dvě z nich měly povolený odklad povinné školní docházky. V MŠ se vzdělávají dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ŠVP, který vychází z prostředí, které je dětem blízké a které podporuje pocit sounáležitosti s živou a neživou přírodou. Učitelka pověřená řízením (dále „ředitelka“) dokument na základě vyhodnocení ve spolupráci s ostatními pedagogy pravidelně aktualizuje.

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke kompletní obměně pedagogického sboru. Kromě ředitelky působí v MŠ další tři učitelky a jedna asistentka pedagoga. Jedna z učitelek je nekvalifikovaná, požadované vzdělání si doplňuje. Ředitelka prokázala, že kvalifikované pedagogy poptává. Vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy s přihlédnutím k preferencím pedagogů. Zavádění poznatků z DVPP do praxe však nebylo v průběhu inspekční činnosti patrné.

Kontrolní a hodnoticí systém ředitelky není dostatečně funkční. Některé nedostatky, zjištěné při předešlé inspekční činnosti v organizaci a průběhu vzdělávání s nepříznivým vlivem na kvalitu předškolního vzdělávání přetrvávají. Nedostatečně je také zajištěno přebírání dětí od zákonných zástupců a organizace nadstandartních aktivit.

Zásadní dokumenty a organizační záležitosti týkající se provozu a vzdělávání v MŠ ředitelka pravidelně projednává s pedagogickou radou, která je jejím funkčním poradním orgánem.

Otevřenou komunikací a empatickým přístupem ke všem účastníkům vzdělávání ředitelka aktivně vytváří a udržuje pozitivní atmosféru ve škole. Účelně nastavený informační systém vně i uvnitř organizace využívá především osobního jednání, webových stránek a písemného sdělení na nástěnkách.

K naplňování koncepčních záměrů a jejich prezentaci veřejnosti účinně napomáhá spolupráce s vnějšími partnery, zejména zřizovatelem (vítání občánků, rozloučení s předškoláky, pořádání kulturních a společenských akcí) a základními školami v blízkém okolí.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Prostory tříd jsou podnětné, podporující u dětí motivaci k učení. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Pomocí dostupných finančních toků včetně projektů se daří obnovovat a doplňovat hračky a didaktické pomůcky i moderní digitální techniku. Od předchozí inspekční činnosti došlo k dovybavení školy interaktivní tabulí, na školní zahradu byly pořízeny dětské sedací sety včetně zastínění.

Děti jsou přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem pravidelně seznamovány s pravidly bezpečného chování ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná. Vstup do budovy je zabezpečen proti vniknutí neoprávněných osob. Zjištěná bezpečnostní rizika na školní zahradě byla v průběhu inspekční činnosti zviditelněna, nebyla však odstraněna.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti panovala v obou třídách příjemná atmosféra, učitelky citlivě reagovaly na individuální možnosti a potřeby dětí v oblasti vzdělávání, především ve třídě

mladších dětí také na jejich potřeby emocionální a sociální. Pravidla vzájemného soužití byla stanovena společně s dětmi.

Vzdělávací činnosti byly v obou třídách tematicky vhodně propojeny, poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. V rámci ranního scházení měly děti z obou tříd možnost samostatné volby z dostatku nabízených her, stavebnic i didaktických pomůcek, během inspekční činnosti bylo vhodně využito také digitálních programovatelných hraček. Mladší děti si zdárně procvičovaly jemnou motoriku při skládání jednoduché mozaiky u stolečku, holčičky při oblékání panenek. Méně prostoru měly děti pro spontánní pohybové aktivity ve třídě.

K podpoře vzájemné sounáležitosti a komunikace byl vhodně zařazován ranní kruh. Ve třídě mladších dětí ho učitelky účelně využily také k rozvíjení povědomí o domácích zvířatech, kdy měly děti možnost prezentovat před ostatními vlastní zkušenosti. Logopedická chvilka ve třídě starších dětí měla na motoriku mluvidel dostačující efekt.

Řízené pohybové aktivity měly v obou třídách požadovanou strukturu i spád, byly metodicky správně vedené. Ke cvičení učitelky nápaditě využily padák a overbally.

Motivace didaktických činností, řízených učitelskými, byla vhodně přizpůsobena věkové skupině dětí, pro kterou byla určena. Vzdelávací nabídka v obou třídách správně vycházela ze ŠVP. Průběh řízených činností ve třídě pro věkovou skupinu 5–7 let, měl po oba dny inspekční činnosti rozdílnou úroveň. První den dominovalo méně vhodné frontální vzdělávání, které dětem neposkytovalo dostatek příležitostí pro vlastní nápady a náměty, ani pro vzájemnou interakci s učitelkou. V důsledku toho postupně ztrácely o činnost zájem a přestávaly spolupracovat. Druhý den byla aktivita při výběru předem připravených činností převedena na děti, které se ve skupinkách, rozdělených podle věku a vlastních preferencí, aktivně podílely na plnění zadaných úkolů. K sebehodnocení ani k aktivní účasti na vzdělávání učitelky během inspekční činnosti děti nevyzývaly.

Děti jsou systematicky vedeny ke zdravému životnímu stylu. Učitelky je cíleně podporují v sebeobsluze, včetně volby množství jídla. Pitný režim, který mají k dispozici po celý den, samostatně používají. Pobytu na školní zahradě je využíváno v dostatečné míře pro vzdělávání i spontánní činnosti. Dětem s nižší potřebou spánku jsou po krátkém odpočinku po obědě nabízeny klidné aktivity mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy průběžně monitoruje vzdělávací proces. Při sledování vzdělávacích výsledků dětí vychází z pedagogické diagnostiky, ve které jsou ale konkrétní kroky ke zkvalitnění vzdělávání stanoveny pouze formálně, není jich využíváno při plánování a realizaci vlastní vzdělávací nabídky.

Z chování a projevů dětí během inspekční činnosti bylo zřejmé, že v oblasti sociálních a personálních kompetencí dosahují dobrých výsledků. Bez zábran komunikují mezi sebou i s dospělými, jsou schopny vyjádřit svůj názor. Nejmladší děti se orientují v prostředí školy i školní zahrady, s důvěrou se obrací na učitelky a navazují kontakty s vrstevníky. Starší děti se během námětových her samostatně domlouvají na rozdělení rolí, jsou schopny se dohodnout na jejich střídání.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky prokazují osvojení poznatků o přírodě i o zvířatech a jejich životě. Zvládají základní matematické dovednosti, umí rozkládat slova na slabiky, poznat první hlásku. Mají osvojeny elementární pracovní návyky.

V případě potřeby MŠ doporučuje zákonným zástupcům dětí odbornou konzultaci se specialisty. Adaptace dětí na školní prostředí je podporována jejich pravidelnou aktivní účastí na ukázkových hodinách v 1. ročníku základní školy.

Vzdělávací pokroky dětí jsou sledovány pouze formálně, individuální vzdělávací potřeby dětí nejsou identifikovány. Portfolio dětských prací obsahuje vývojové kresby opatřené datací. Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány na kulturních akcích pořádaných školou nebo zřizovatelem pro rodiče i veřejnost a vystaveny v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Opatření k nedostatkům s nepříznivým vlivem na kvalitu vzdělávání, které byly zjištěny při předchozí inspekční činnosti, byla přijata pouze formálně. Jejich zavádění do praxe není účinné.
- Přetrvává nedostatečná účinnost kontrolního systému.
- Došlo ke kompletní obměně pedagogického sboru a ke zkvalitnění materiálních podmínek.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytváří a udržuje pozitivní atmosféru ve škole, podporuje kladné mezilidské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řídící systém není dostatečně účinný. (2.1)
- Vedení školy se nedaří zavádět do praxe poznatky z absolvovaných seminářů. (3.5)
- Formy a metody vzdělávání nejsou voleny vždy tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům dětí a stanoveným vzdělávacím cílům. (4.2)
- Při plánování a realizaci vzdělávání nejsou využívány poznatky z pedagogické diagnostiky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit účinnost kontrolního systému ředitelky.
- Realizovat důsledně přijatá opatření.
- Aplikovat poznatky získané dalším vzděláváním pedagogických pracovníků v praxi.
- Využívat souběžného působení dvou učitelek ve třídě tak, aby zejména nejstarší děti měly dostatek příležitostí pro efektivní práci ve věkově diferencovaných skupinách.
- Sdílet zkušenosti se zaváděním moderních forem a metod vzdělávání do praxe s mateřskými školami v okolí.
- Využívat při plánování a realizaci vzdělávání pedagogickou diagnostiku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a evaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.mskuratka.cz>, školní rok 2024/2025, k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

17. června 2025