



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 9

Hradec Králové

okresní pracoviště Trutnov

Inspekční zpráva

Základní škola kapitána Otakara Jaroše
M. Gorkého 70/5, 541 01 Trutnov

IZO: 047464143

Identifikátor ředitelství: 600101959

Zřizovatel: Obec Trutnov

Školský úřad: Trutnov

Čj.	095 11/99-2004
Signatura	ki5cs101

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	6
3.3.1 Organizační struktura školy	6
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	7
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	9
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Výroční zpráva	10
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	10
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	11
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	12
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	18
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	19
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	19
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	20
5 ZÁVĚR	21
5.1 Závěry inspekce	21
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	21
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	22
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	22
5.5 Další adresáti zprávy	22
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy	22

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

17. listopadu - 20. listopadu 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Petr Boháč
Členové týmu: Pavel Bachtík
Mgr. Květa Dřevíková
PaedDr. Pavel Jankovský

1.4 Ředitel školy

Mgr. Milan Ryba

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- podkladová inspekční dokumentace
- povinná dokumentace školy podle zákona č. 138/95 Sb. § 38a
- dotazníky pro rodiče
- výroční zpráva školy
- dokumentace ředitele školy
- ekonomické materiály
- hospitační záznamy
- rozvrh hodin, řád školy
- pracovní úvazky pedagogických pracovníků
- výběr žákovských písemných prací
- záznamy rozhovorů s ředitelem školy

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Ve všech ročnících se škola řídí vzdělávacím programem Základní škola, schváleným MŠMT dne 30. 9. 1996 pod č.j. 16 847/96-2.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Od 4. ročníku se vyučuje cizí jazyk a to anglický nebo německý.

Ve všech ročnících se vyučuje tělesná výchova 2 hodiny týdně. V 6. ročníku jsou zařazeny nepovinné předměty zájmová tělesná výchova a informatika.

Od 7. ročníku jsou žákům nabízeny 3 volitelné předměty: technické kreslení, informatika a základy ekonomie.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	3	61	24	3
2.	3	65	34	2
3.	2	53	25	7
4.	2	53	29	1
5.	2	49	12	5
6.	2	45	18	5
7.	2	39	21	1
8.	1	26	15	1
9.	2	37	17	3
Celkem	19	428	195	28

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje úplné základní vzdělání v rozsahu 1. - 9. ročníku.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Dlouhodobé koncepční záměry rozvoje základní školy nejsou doloženy v písemné podobě.

Z rozhovoru s ředitelem školy (údaje ověřeny u pedagogů a v písemném materiálu sebehodnocení ředitele pro potřeby ŠÚ Trutnov ze dne 3. srpna 1998) vyplynulo, že v **oblasti materiálně technické** došlo za dobu funkčního období současného ředitele školy od roku 1990 k zlepšení především vnitřního vybavení, celkového vzhledu interiéru budovy a k zprovoznění všech prostor školy. Kromě toho byla opravena fasáda budovy a střecha v havarijním stavu.

V objektu hlavní budovy kromě školy a školní jídelny došlo k umístění tří právních subjektů: taneční školy, studia UNO a prodejny dětského použitého textilu. Pronájem prostor těmto subjektům zlepšuje hospodářskou činnost školy, z hlediska využití pro výchovně vzdělávací činnost žáků je tento přínos sporný.

Do nevyhovujícího provizorního objektu školní družiny v budově bývalého hostince, byly umístěny kromě školní družiny odborná učebna informatiky a cvičná kuchyň. Další prostory byly pronajaty soukromé jazykové škole Klas.

Do budoucna ředitel školy požaduje opravit střechu hlavní budovy a adaptovat budovu školní družiny. Realizace je závislá na finančních možnostech zřizovatele.

Ve výchovně vzdělávací práci nedošlo za uplynulá období k výraznějším změnám, škola není profilovaná, ani se nezaměřuje na určitou oblast. V práci školy jsou deklarovány principy demokracie, humanity a tolerance a heslo Včas začít - včas skončit.

Z hlediska střednědobého plánování byl základním nástrojem řízení rámcový plán práce na dvouleté období pro školní roky 1996/97 a 1997/98. Plán obsahuje zásady výchovně vzdělávací činnosti, hodnocení prospěchu k 1. pololetí, zásady spolupráce s rodiči a dále úkoly v materiálním zabezpečení školy. Pro rok 1998/99 k tomuto plánu byla připojena stručná doložka.

Měsíční ani jiné operativní plány se ve škole nepoužívají, informace o plánovaných úkolech předává vedení školy na pedagogických radách, které se konají čtyřikrát ročně, při příležitostných provozních poradách a prostřednictvím školního rozhlasu (bylo zaznamenáno při inspekci).

Koncepční záměry školy nejsou zřejmé, plánování a administrativa vedení jsou omezeny na nejnutnější míru, vyplývají spíše z operativy provozu, než ze skutečného plánování. Hodnoceno jako spíše podprůměrné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Od školního roku 1997/98 se na škole vyučuje podle vzdělávacího programu MŠMT ČR č.j. 16 847/96-2 Základní škola. Jak byl upraven obsah učiva v jednotlivých ročnících v návaznosti na předcházející učební program nebylo možno ve všech předmětech zjistit, protože tematické plány učitelů nejsou vedením školy požadovány ani kontrolovány. Někteří učitelé měli učivo rozplánované přímo v učebnicích, jiní mají stručné přehledy učiva, z nichž ale nebylo možno rozpoznat návaznost v jednotlivých letech a ročnících.

V některých třídách se v českém jazyce a matematice dělí jedna hodina týdně na skupiny (celkem 9 hodin), dále je dělena výuka cizích jazyků, praktických činností, tělesné výchovy.

Zdravotní tělesná výchova se ve škole nevyučuje.

Nabídka volitelných předmětů není příliš široká.

Na prvním stupni není žádná nabídka nepovinných předmětů.

Zájmové kroužky škola neorganizuje, žáci mají možnost účastnit se pouze zájmových aktivit na komerční bázi (jazyková škola Klas, taneční škola).

Pro žáky talentované škola nenabízí žádné další aktivity, pro žáky s vývojovými poruchami učení je zajištěna individuální péče tří asistentek proškolených v reedukaci vývojových poruch učení.

Týdenní hodinové dotace povinných předmětů učebního plánu ve všech ročnících jsou dodrženy. Nabídka individuálních programů a aktivit je omezená. Schválené učební dokumenty jsou plněny pouze částečně, protože není plněno učivo v předmětu dějepis, kdy není vyučováno učivo novodobých dějin (viz zápisy v třídních knihách IX.A, IX.B v uplynulém školním roce a stav probíraného učiva v letošním roce). Plnění učebních plánů a osnov lze označit jako průměrné.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Součástí základní školy je školní družina a školní jídelna. Organizační struktura je stanovena v organizačním a provozním řádu školy. Řád je velmi stručný, obsahuje základní vymezení kompetencí a odpovědnosti, nesplňuje však formální náležitosti (není datován ani podepsán ředitelem školy).

Kompetence jsou rozděleny mezi ředitele školy, jeho zástupkyni, vedoucí školní jídelny, vedoucí školní družiny a správce budovy. V řádu jsou stručně vyjmenovány i základní povinnosti tajemnice a účetní.

V době konání inspekce byla zástupkyně ředitele v pracovní neschopnosti, což mělo negativní dopad na organizaci provozu a psychohygienu výchovně vzdělávací činnosti (ředitel školy nevyučoval s odůvodněním, že všech šest hodin přímé vyučovací povinnosti bylo odučeno v minulém týdnu - doloženo zápisy v třídních knihách).

Ve škole nepracují metodická sdružení ani předmětové komise. Na prvním stupni je deklarováno vytváření učitelských týmů, které spolu spolupracují několik let, na druhém stupni mají učitelé spolupracovat v rámci daných předmětů. Spolupráce vyučujících druhého stupně v rámci předmětů nebyla zřejmá, především proto, že ji nebylo možno doložit. Rovněž tak systematická pomoc začínajícím učitelům nebyla fakticky prokázána.

Výchovný poradce školy není ustanoven, část jeho pravomocí vykonává ředitel školy (viz bod 4.6).

Režim školy pro žáky byl schválen pedagogickou radou dne 1. září 1998, obsahuje výčet povinností a organizačních pokynů. Pracovní povinnosti i práva zaměstnanců vyplývají z pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaných MŠMT ČR pod č.j. 16 969/96-42.

Organizační struktura školy je funkční, ale vykazuje závady vyplývající z podcenění některých funkcí a orgánů školy, které mají podporovat výchovně vzdělávací činnost školy. Řízení školy je stanoveno, ale je rutinní, kompetence řídicích pracovníků jsou formálně určeny, nejsou však zcela plněny, nejsou vytvořeny poradní a metodické orgány. Hodnoceno jako spíše podprůměrné.

3.3.2 Personální struktura školy

Ve škole pracuje celkem 25 učitelů včetně ředitele školy a zástupkyně ředitele, 4 vychovatelky (z toho jedna na částečný úvazek), 1 školník a správce budovy, 3 uklízečky, 6 pracovníků školní jídelny včetně vedoucí, 1 tajemnice a 1 účetní na dohodu o činnosti.

Složení pedagogického sboru z hlediska vzdělávacího programu, potřebné odborné a pedagogické způsobilosti je na prvním stupni (kromě pátých tříd) optimální, v pátých třídách a na druhém stupni pouze na postačující úrovni. Výuka pátých ročníků je zajištěna částečně učiteli bez odborné i pedagogické způsobilosti.

Výuka cizích jazyků, občanské výchovy, rodinné výchovy a informatiky je v plné míře vyučována učiteli bez odborné způsobilosti.

Předměty, fyzika, chemie, tělesná výchova, výtvarná výchova a zeměpis jsou částečně vyučovány učiteli bez odborné způsobilosti.

Zajištění provozními pracovníky je v oblasti školní jídelny bez závad, velká fluktuace je mezi uklízečkami. Provozním nedostatkem je absence bytu pro školníka v budově školy.

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	23	0	0	0	1	0	1	0
Vychovatelé	4	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	27	0	0	0	1	0	1	0

Pedagogický sbor prvního stupně je stabilizovaný, na druhém stupni došlo v minulých letech k odchodům zkušených učitelů. Pedagogický sbor je z velké míry feminizovaný, muži tvoří pouze 18,5 %.

Personální zajištění školy vzhledem ke školám obdobného typu okresu Trutnov je spíše nadprůměrné.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zakládá na dobrovolnosti a je vedením školy umožňováno a podporováno. Učitelé se podle svého rozhodnutí účastní akcí pořádaných Školskou agenturou Trutnov, Pedagogickým centrem Hradec Králové, Jazykovou školou Trutnov apod. Aktivnější jsou učitelky prvního stupně (doloženo osvědčeními v personální agendě). V loňském roce škola uspořádala kineziologický kurz i pro další zájemce v okrese.

Jedna pracovnice dálkově studuje na Pedagogické fakultě v Liberci, škola jí neposkytuje studijní úlevy.

Školní knihovna v pravém slova smyslu neexistuje, v jednotlivých kabinetech a sborovně jsou však k dispozici odborné pedagogické publikace a další literatura.

Škola odebírá široké spektrum pedagogických i oborových časopisů. Vedení školy je vybaveno manažerskými příručkami z nakladatelství RAABE.

Aktivní přístup některých pedagogů k dalšímu vzdělávání přispívá ke zkvalitnění edukačního působení školy, podnětnosti a estetiky prostředí. Péče o další vzdělávání učitelů je spíše nadprůměrná.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém ředitele školy není deklarován ani plánován a je založen především na pravidelných osobních kontaktech. Dle zjištění inspekce spočívá především v denní kontrole provozu v hlavní budově. V posledních dvou letech, kdy měl pocit, že učitele již dobře zná, nechodil hospitovat, ale na návštěvy na pozvání učitelů. Četnost návštěv podle záznamů v třídních knihách není vysoká. Záznamy z hospitací nevede. Jednou měsíčně však individuálně jedná s třídními učiteli o problematice třídy. Záznamy z jednání nebyly předloženy. Dle organizačního řádu školy zodpovídá za plnění učebních plánů a osnov, za pedagogickou a odbornou úroveň výchovně vzdělávací práce školy a za efektivní využívání svěřených prostředků. Zodpovídá za kontrolu práce pedagogických pracovníků, kontrolu vyučovacích výsledků žáků a zajištění informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání a výchovy žáků.

Zástupkyně ředitele školy je pověřena úkoly pedagogicko-organizačního charakteru.

V průběhu inspekce dodala své záznamy z hospitací vedené neformálně v sešitech od roku 1991 do současnosti. V roce 1998/99 vykonala pět hospitací. Operativně doplnila priority kontrolní činnosti podle inspekčního zjištění slabých míst v práci školy (práce nových učitelů, dodržování učebních plánů a osnov, zapojení romských dětí do výuky). Průběh a závěry z hospitací s pedagogy údajně projednává. Protože si je nenechává podepisovat, nelze toto sdělení ověřit.

Kontrola vedení pedagogické dokumentace není účinná, jak lze doložit závadami z inspekčních zjištění.

Hodnocení pedagogických pracovníků není příliš diferencované. Kritéria pro stanovení odměn a osobního ohodnocení nejsou vypracována.

Za kontrolu čistoty ve škole a drobnou údržbu zodpovídá správce budovy. V době konání inspekce nebyly shledány vážnější nedostatky.

Hodnocení výchovně vzdělávací práce žáků provádějí jednotliví vyučující. Hodnocení je průběžné, avšak vzhledem k tomu, že ve škole nejsou zavedeny žákovské knížky ani žádná jejich obdoba jako povinná forma, je informovanost některých rodičů spíše nahodilá. Výchovné problémy žáků jsou řešeny bezodkladně. Vnitřní klasifikační řád školy není ustanoven, vychází se ze zásad zrušeného klasifikačního řádu ministerského.

Kontrolní systém školy není propracovaný. Je založen na neformální bázi a nepostihuje všechny oblasti činnosti školy. Kontrola probíhá v omezené míře. Kontrolní systém lze hodnotit jako spíše podprůměrný.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Ve vnitřním informačním systému školy je základním zdrojem pro zaměstnance školy nástěnka ve sborovně, z níž se pravidelně dozvídají aktuální informace. Každý vyučující má jednou měsíčně navštívit ředitele školy a je dotazován na situaci ve třídě, vztahy mezi žáky, případné kontakty s rodiči a informace o problémových žácích. Dalším zdrojem informací jsou pravidelné rozhlasové relace. Jiné informace jsou operativně předávány ústně a na operativních pracovních poradách, z nichž však neexistují písemné záznamy.

Pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím - škola odebírá poměrně rozsáhlý vzorek odborných pedagogických periodik, jež jsou všem vyučujícím dostupná.

Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém je tvořen především rodičovskými schůzkami, jež se konají čtyřikrát do roka. V prvních a nově vytvořených třídách a také při změně třídního učitele je svolávána ještě mimořádná informační schůzka. Rodiče mohou kdykoli navštívit vedení školy i vyučující. Třídní učitelé mohou svolat po dohodě s vedením školy schůzku podle vlastní úvahy.

Žákovské knížky nejsou zavedeny a informace o hodnocení žáků někteří vyučující zapisují do školních sešitů jednotlivých předmětů nebo notýsků dětí na 1. stupni ZŠ. Průběžná schopnost školy informovat o prospěchu a chování či dalším vývoji dětí je proto problematická a nesystematická.

Velmi sporná je rovněž úloha tzv. výchovných sešitů vložených do třídních knih, jež často obsahují nevhodné a nic neřešící zápisy s nulovou vypovídací hodnotou.

Servis školy pro rodiče se soustřeďuje zejména na profesní orientaci žáků 9. tříd, integrované žáky, logopedickou nápravu a protidrogovou prevenci. Chybí ale provázanost a systematičnost těchto činností, neboť ve škole není ustanovena funkce výchovného poradce.

Vznik rady školy nebyl žádným subjektem iniciován a rovněž neexistuje ani jakákoli forma rodičovského sdružení kromě nadace, jež vybírá rodičovské příspěvky.

Vnitřní i vnější informační systém školy je málo propracovaný, nepříliš účinný a s těžko vystopovatelnými zpětnými vazbami. Lze jej hodnotit jako průměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Rozsah povinné dokumentace v podstatě odpovídá požadavkům zákona č.29/1984 Sb. ve znění zákona 258/1996 Sb. § 38a) o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon). Byly však zaznamenány následující závady:

- používání starých tiskopisů třídních knih bez doplnění údajů, které jsou vyžadovány (uvedení vzdělávacího programu, seznamy žáků 1 stupně...), formální chyby v označení tříd,
- používání neplatného kulatého razítka školy s malým státním znakem ČSFR (porušení § 2 odst. 3 zákona České národní rady č. 3/1993 Sb, o státních symbolech České republiky a § 2,3 nařízení vlády č. 175/1993 Sb., kterým se stanoví přechodná opatření pro postupné nahrazení státních znaků České republiky nebo České a Slovenské Federativní republiky novým státním znakem České republiky,
- používání podélného razítka školy, které není v souladu s ustanovením § 2 odst. 3, 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o základní škole v platném znění,
- zápisy z pedagogických rad jako nejvýznamnějšího poradního orgánu ředitele školy nemají vhodnou formu. Nevyplývá z nich adresnost ani odpovědnost za řešení úkolů.

Vedení povinné dokumentace vykazuje řadu nedostatků a lze jej hodnotit jako spíše podprůměrné.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva svojí strukturou odpovídá požadavkům zákona ČNR č. 564/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Její grafická úroveň a technika zpracování však neodpovídají současným požadavkům a ve srovnání s výročními zprávami jiných škol je v tomto ohledu podprůměrná.

Výroční zpráva o hospodaření je stručná, ale podává jasný obraz o hospodaření školy.

Výroční zpráva má spíše podprůměrnou úroveň.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Trutnov. Dle výkazu zisku a ztráty vykázala škola v uplynulém roce zisk ve výši 195 060 Kč.

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem postačují k zajištění základního provozu a neomezují školu v plnění její výchovně vzdělávací funkce. Finance byly využity především k zlepšení těch oblastí, které se bezprostředně dotýkají žáků. Škola je velmi dobře vybavena žákovskými stolky a židlemi i učebnicemi.

Průběžně probíhá rekonstrukce osvětlení ve třídách.

Na základě sponzorských smluv získává škola další prostředky na konkrétní činnosti jako jsou kulturní akce, lyžařský výcvik, odměny pro úspěšné žáky aj.

Efektivnost využívání finančních prostředků je nadprůměrná.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Budova školy je umístěna v centru města, dostavěna a otevřena byla v roce 1929.

V přízemí jsou umístěny šatny, dílna s 15 místy pro žáky, školní kuchyně, jídelna, kancelář, dvě třídy, dvě menší učebny pro výuku cizích jazyků, provozní místnost školníka a pronajaté prostory právního subjektu Studio Uno (posilovna, rehabilitace, solárium).

V prvním poschodí je sedm tříd druhého stupně a třída V.A, ředitelna, kancelář a kabinety Př a Z. V mezipatře mezi 1. a 2. poschodím jsou tři třídy prvního stupně, ve druhém poschodí pak osm tříd prvního stupně a sborovna pro učitele 2. stupně.

V půdních prostorách má, po stavební rekonstrukci uskutečněné vlastním nákladem, pátým rokem pronajatu místnost další subjekt - taneční škola. Její činnost je zaměřena na taneční a pohybovou výchovu žáků základních i středních trutnovských škol. Tyto vkusně upravené prostory využívá škola pouze příležitostně při pořádání školních besídek a výročí.

Pro nedostatek dalších prostor není ve škole jediná samostatná odborná učebna, všechny jsou umístěny v kmenových třídách.

Výuka tělesné výchovy je částečně zabezpečena ve vlastní školní tělocvičně, v tělocvičně TJ Lokomotiva Trutnov, při plnění lehkooatletických disciplín na fotbalovém stadionu FC Trutnov, při výuce bruslení a ledního hokeje je využíván zimní stadion. V blízkosti školy je travnatá plocha, která je k dispozici pro výuku tělesné výchovy žáků prvního stupně a v odpoledních hodinách školní družině.

Škola nemá vlastní pozemek, vyučování pěstitelství v rámci předmětu pracovní činnosti je uskutečňováno při úpravách ploch a parků v okolí školy.

Používané učebnice mají schvalovací doložky MŠMT ČR, používány jsou ucelené řady. Zajištěny jsou v dostatečném množství prostřednictvím Služby škole Trutnov.

Didaktická technika je zastoupena v dostatečné míře, je funkční, průběžně doplňovaná.

Učebna výpočetní techniky je umístěna společně se čtyřmi odděleními školní družiny a soukromou jazykovou školou „Klas“ v druhé budově. Vybavení pracovních míst pro žáky i učitele v učebně informatiky jsou nevyhovující. Sedm z devíti používaných počítačů není již vhodných k výuce, slouží spíše pro zájmovou činnost žáků.

Žákovská i učitelská knihovna jsou umístěny v samostatné části jedné ze tříd 1. stupně a částečně ve sborovně. Učitelé mají k dispozici odbornou literaturu, pro žáky jsou připraveny především sady knížek z mimočítankové četby. Pravidelná doba pro půjčování knih není stanovena.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti školy lze celkově hodnotit jako průměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Rozvrh hodin a přestávek je sestaven v souladu s psychohygienickými a didaktickými zásadami. V hodinách českého jazyka a matematiky v 1., 2., 3., 5., a 8. ročníku je využito možnosti dělení tříd v jedné vyučovací hodině týdně podle pokynu MŠMT ČR

č.j.: 13610/95-23-22. Z ekonomických důvodů jsou v jednotlivých ročnících cizí jazyky vyučovány v blocích - souběžně ve třech skupinách.

Třídy jsou prostorné, na prvním stupni esteticky vkusně upravené. Kromě tří tříd, ve kterých bude výměna nábytku uskutečněna ještě v letošním školním roce, jsou v celé škole nové žákovské i učitelské lavice, stolky a židličky.

Pracovní prostředí pro učitele ve sborovně je z prostorového hlediska stísněné, vybavením průměrné.

Pitný režim pro žáky je zajištěn pomocí automatu, kde si žáci mohou zakoupit krabičky s ovocnými vitamínovými nápoji.

Psychohygienické podmínky školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

I. stupeň

1. a 2. ročníky.

Ve všech sledovaných hodinách byla zřetelná připravenost vyučujících na výuku. Převážná část vyučovacích jednotek se vyznačovala velmi dobrou organizací práce, střídáním různých forem a metod práce, používáním přiměřených didaktických postupů a budováním správných algoritmů.

Názorné pomůcky ve většině zhlédnutých hodin byly zařazovány v optimální míře, rovněž tak relaxační chvilky. Je kladen důraz na správné sezení žáků a dodržování psychohygienických zásad. Byly zaznamenány inovační prvky ve výuce - zařazování forem dramatické výchovy a kineziologie.

Motivace u zkušených vyučujících často prolíná v průběhu celé vyučovací hodiny, je využívána pochvala a povzbuzení. Pracovní návyky žáků jsou ve většině případů systematicky budovány.

Diferenciace práce nebyla z průběhu sledovaných hodin patrná, objevovala se však individuální pomoc vyučujících slabým žákům.

Některé učitelky měly tendenci stále řídit práci žáků, nebyl dán dostatečný prostor pro vlastní činnost a kreativitu dětí. U dvou vyučujících byly shledány určité nedostatky v zadávání práce, používání nejednoznačných pokynů, nevěnování pozornosti všem žákům, pomalém tempu práce a malé obměně forem práce.

ČSI hodnotila sledované hodiny v rozpětí od hodin nadprůměrných až po jednu hodinu spíše podprůměrnou. Celkově lze konstatovat, že kvalita činnosti je na velmi dobré profesionální úrovni, hodnocení spíše nadprůměrné

3., 4., a 5. ročníky

Německý jazyk

Bylo navštíveno pět vyučovacích jednotek u dvou vyučujících. Hodinu ve čtvrtém ročníku vedla učitelka, která absolvovala metodický kurz pro počáteční výuku německého jazyka dle Pokynu MŠMT ČR č.j. 22 512/93-21 a je způsobilá k výuce žáků prvního stupně. Hodiny žáků pátého ročníku a druhého stupně řídila vyučující, která absolvovala řadu kurzů německého jazyka. Státní zkoušku ani odbornou způsobilost k výuce německého jazyka nemá.

Hodina německého jazyka ve čtvrtém ročníku byla vedena učitelkou částečně v tomto jazyce. Učivo bylo řádně aktivováno a procvičeno s využitím názorných pomůcek, výslovnosti žáků vyučující věnovala dostatek pozornosti. Pohotovost při aktivním používání německého jazyka byla velmi dobrá u řady žáků. V hodině byly zařazeny zajímavé formy práce, hry, poslech z magnetofonu, hádanky, četba s překladem, zpěv. Ústní i písemný projev dětí je učitelkou korigován. Nedostatkem byla stagnace práce dětí v druhé části hodiny a neprovázanost jednotlivých částí hodiny.

Kvalitu výuky německého jazyka lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Český jazyk

Navštíveny byly dvě hodiny. Žáci se vyučování účastnili se zaujetím, jejich znalosti byly odpovídající, vyučující používají v hodinách množství vlastních učebních pomůcek. V jedné hodině bylo při výuce vhodně využito zábavné formy, probírané učivo v obou ročnících je v souladu s osnovami vzdělávacího programu Základní škola.

Úroveň výuky českého jazyka lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Matematika

Navštíveny byly 4 hodiny. Vyučování ve všech třídách bylo uskutečňováno v přátelské pracovní atmosféře, znalosti žáků odpovídající, probírané učivo bylo v souladu s osnovami. Vyučující v hodinách střídali činnosti a metody přiměřeně věku, žáci mají vytvořeny správné pracovní i společenské návyky. Sešity jsou pravidelně kontrolovány, písemný projev žáků je na solidní úrovni.

Úroveň výuky matematiky lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou

Přírodověda a vlastivěda

Navštíveny byly tři vyučovací hodiny. Probírané učivo bylo v souladu s osnovami, vědomosti žáků na dobré úrovni. V jedné ze tříd byl patrný velmi kladný vliv vyučující, která dokáže s žáky pracovat tvořivě, dramaticky. Žáci dovedli učivo aplikovat, úroveň vzájemné komunikace mezi žáky a paní učitelkou v této třídě byla vysoká. V dalších hodinách byly použity pouze základní učební pomůcky, neklid žáků, rozptýlená pozornost a malá aktivita byla částečně způsobena složitostí pravidel soutěže a nejasně formulovanými zadáními.

Úroveň výuky přírodovědných předmětů lze hodnotit jako průměrnou.

Tělesná a hudební výchova

Celkem byly navštíveny dvě vyučovací hodiny. V jedné dominovala odborná a pedagogická způsobilost vyučující, zájem, zaujetí, kázeň a aktivita žáků během celé hodiny. Ve druhé navštívené hodině (vyučující dálkově studuje, zatím je bez odborné a pedagogické způsobilosti) byla patrná snaha žákyň, pěkné předvedení cviků vyučující. Hodina však nebyla v hlavní části efektivně využita, postrádala dynamiku, jasné pokyny a požadavky.

Úroveň výuky předmětů s výchovným zaměřením lze hodnotit jako průměrnou.

II. stupeň

Český jazyk

Český jazyk je vyučován odborně i pedagogicky způsobilými vyučujícími.

Vyučovací jednotky měly stanovené cíle a respektovaly obsah osnov základní školy.

V práci vyučujících převažovaly frontální postupy a tradiční forma hodin s ověřováním znalostí, výkladem a fixací poznatků.

Metody byly přiměřené věku žáků i řízený rozhovor, pravopisná cvičení, hra, křížovka, literární interpunkce, kvalitní zápis hodiny, frontální výhled, ojediněle se objevila i skupinová práce, náznaky heuristiky a problémových otázek. Ve velké míře byla užitá frontální samostatná práce žáků.

Nebyla pozorována vnitřní diferenciací při výuce ani užívání individualizace přístupu k žákům. Občas vyučující nekorigují vlastní spisovný projev.

Klasifikace ústních i písemných projevů žáků je přiměřená, na fixaci poznatků v hodinách však nezbyvá mnoho času, není využíváno sebehodnocení. V tomto směru jsou vyučovací jednotky nevyvážené.

Motivace žáků bylo využíváno, aktivita žáků byla přiměřená, úroveň komunikace žáků je nižší, kvalita projevu není vždy důsledně korigována učitelem.

Schopnost aplikace učiva a míra znalostí i dovedností v ústních projevech a písemných pracích je průměrná.

Úkoly jsou zadávány funkčně a přiměřeně.

Komunikace vyučujících se žáky je vlídná, přiměřená, jsou oslovováni křestními jmény.

Žáci disponují moderními učebnicemi, žákovská knihovna však není kvalitně vybavena a její užití je problematické.

Ve sledovaných hodinách nebyla využita audiovizuální technika ani další pomůcky. Efektivita výuky je na dobré úrovni.

Celkově lze hodnotit výuku českého jazyka jako spíše nadprůměrnou.

Anglický jazyk

Anglický jazyk je vyučován pedagogicky způsobilou vyučující bez potřebné odborné způsobilosti v jazyce.

Vyučování má jasně stanovené cíle a je vedeno v souladu s platnými osnovami.

I přes většinou frontální a tradiční stavbu hodiny byly použity pestřejší formy a metody jako řízený rozhovor, samostatná práce, křížovka, propojení jazyka s reáliemi a zpěvem.

Písemné projevy žáků jsou na průměrné úrovni. Vyučující orientačně diferencovala a vytvářela prostor pro individuální přístup k žákům.

Výuka byla důsledně vedena v anglickém jazyce s výbornou výslovností, jež byla korigována i u žáků.

Klasifikace byla shledána přiměřenou, komunikační schopnosti žáků jsou na dobré úrovni.

Vzhledem k menšímu počtu žáků je při výuce znatelná motivace, jež evokuje aktivitu.

Žákovské projevy jsou korigovány, znalosti a dovednosti žáků jsou na dobré úrovni. Úkoly jsou adekvátní obsahu zadání.

Komunikace se žáky je na patřičné úrovni, přispívá k harmonickým vztahům a výuka má spád i zpětnou vazbu. Efektivita výuky je dobrá, vybavení jazykové učebny je všestranné a funkční.

Učebnice odpovídají požadavkům, byla funkčně užita didaktická techniky i další pomocné materiály.

Výuku anglického jazyka je možno hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Německý jazyk

Sledovaná výuka žáků pátého až devátého ročníku probíhala v malé učebně německého jazyka umístěné ve zvýšeném přízemí při rušné křižovatce, která není vhodná svými malými rozměry i vysokou hladinou hluku z ulice k výuce cizího jazyka. V učebně je umístěna audiovizuální technika, která však ve sledované výuce byla použita pouze sporadicky. Kromě gramatických přehledů a tabulek nejsou v učebně žádné názorné pomůcky, chybí především reálie německy mluvících zemí, mapy a obrázky. Škola neodebírá žádný cizojazyčný časopis, ani nemá kontakty se školami v zahraničí.

V probíhajících hodinách, které většinou měly charakter opakovacích hodin formou ústního i písemného prověřování vědomostí, lze kladně hodnotit systematický přístup vyučující při výuce, důslednou kontrolu práce dětí, využití gramatických přehledů, tabulek změn německého pravopisu. Nedostatkem byla ve většině hodin nízká efektivita práce, nejistota žáků při ústním projevu, nepostačující fixace správných odpovědí, malá aktivita dětí, frontální způsob výuky stále v lavicích, nepřehledná úprava tabule.

Ve vyučovacích jednotkách převládala metoda kognitivní, gramaticko-překladová. Během hodin velká část žáků prokazovala slabší gramatické vědomosti, jejich výslovnost byla nepřesná. Lze konstatovat nižší znalosti žáků v jazyce německém ve vyšších ročnících.

Výuka německého jazyka je na průměrné úrovni.

Přírodopis

Předmět je vyučován plně způsobilou vyučující.

Cíle hodin jsou jasně deklarovány, osnovy a učební plány naplněny.

Frontální stavbu hodin s tradičním schématem opakování, výklad a upevnění (ne vždy dotážené do důsledku) však vhodně doplňují pestré formy práce - řízený rozhovor s problémovými otázkami, demonstrační výklad, rébusy, relaxační hra a samostatná práce.

Ve výuce byly pozorovány náznaky diferenciací a individuálního přístupu.

Na druhé straně málo prostoru je věnováno produktivním samostatným činnostem, nevyvážená je struktura výuky v neprospěch fixace poznatků.

Klasifikace je přiměřená, s náznaky sebehodnocení, motivace a stimulace výkonu.

Žáci učivo zvládají.

Komunikace vyučující se žáky je pozitivní, atmosféra ve většině hodin vstřícná, spisovnost projevu dětí i učitele je nutné korigovat.

Vhodně je užíváno pomůcek - nástěnných obrazů, vhodných moderních učebnic, modelu skeletu, obrazu tabule i xeroxových textů. Zápisy i náčrtý v sešitech jsou funkční a vhodné k opakování. Didaktická technika (zpětný projektor i diaprojektor) byly vhodně využity.

Celkově lze hodnotit výuku přírodopisu jako průměrnou v rovnováze kladů i nedostatků.

Dějepis

Předmět je vyučován odborně i pedagogicky způsobilou učitelkou.

Vyučovací jednotky mají stanoveny cíle a respektují osnovy i učební plány. Výjimkou je 9. ročník, v němž nejsou osnovy naplňovány, neboť nebude z časových důvodů možno zajistit výuku období dějin po 2. světové válce do současnosti.

Stejná situace byla zjištěna i v obou třídních knihách ze školního roku 1997/98. Tím byla porušena vyhláška č. 291/1991 Sb. MŠMT ČR o základní škole v § 7, odst. 1 - vyučování probíhá podle plánů a učebních osnov schválených ministerstvem.

V činnosti vyučující převažují frontální postupy, tradiční forma hodin - zkoušení, výklad, fixace poznatků.

Metody jsou adekvátní věku - je možno vyzvednout kvalitní heuristický řízený rozhovor s problémovými otázkami, vhodnou samostatnou práci s učebnicí i historickými prameny a atlasy, exkurzi do muzea cílenou vhodně k tématu, fixaci poznatků spojenou se zápisem spoluvytvářeným dětmi. Žáci jsou vybaveni moderními učebnicemi.

Ve výuce není znatelná vnitřní diferenciaci a individualizace, skupinová práce byla zařazena nahodile a neorganicky.

Ústní projevy žáků nejsou pokaždé korigovány, klasifikace je přiměřená, ve vyučování převažuje výklad učitele nad produktivními samostatnými činnostmi žáků. Motivace žáků není častá, práce je vedena ve vyšším tempu, což neumožňuje zachytit schopnost reprodukce učiva.

Komunikace se žáky je vlídná, atmosféra vstřícná.

Z pomůcek bylo užito atlasů, učebnic, literatury faktu. Didaktická technika není využívána, což je zejména v případě zpětného projektoru na závadu efektivity.

Celkově lze hodnotit výuku dějepisu jako průměrnou s klady i zápor v rovnováze.

Matematika

Všechny hodiny matematiky byly vyučovány učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí a proto byla učební látka podána odborně správně.

Společným pozitivem byla pracovní atmosféra s převahou samostatné činnosti žáků, převážně s jejich vlastní kontrolou. Dobrá motivace se odrazila v zájmu žáků a v jejich aktivitě. Ve všech hodinách byl občas zaznamenán individuální přístup k žákům, ale nebylo využito vnitřní diferenciaci (snad proto, že v některých třídách je praktikována diferenciaci vnější), ani skupinová práce.

Slabým místem byl nedostatek názorných pomůcek, které by pomohly slabším žákům ve vytváření správných představ (modely geometrických těles, číselná osa, ukázky jednotek objemu). Nebylo také využito schopností žáků vyvozovat závěry.

Kontrolní práce jsou zadávány pravidelně, jsou přiměřeně obtížné a jsou včas opraveny učiteli i žáky. Písemné projevy žáků se vyznačují kvalitním rýsováním, ale celkově je jejich úroveň velmi rozdílná.

Velmi rozdílný je i přístup učitelů k žákům - od přísného a odtažitého až k familiárnímu.

Výuka matematiky má průměrnou úroveň.

Fyzika

K výuce fyziky je využíváno odborné učebny. Vyučující nemá odbornou způsobilost.

Sledované hodiny byly velmi rozdílné svým charakterem. Jedna spočívala v předem plánovaném testu, trvajícím 50 minut. Další byly výkladové, metodicky dobře připravené. Výklad byl provázen praktickými ukázkami i frontálními pokusy s použitím velkého množství pomůcek. Vyučující průběžně kontroloval, zda žáci chápou probírané učivo.

I přes zajímavý způsob prezentace poměrně obtížného učiva byli žáci pasivní. K tomu patrně přispěla i příliš vysoká teplota v učebně.

Kabinet fyziky je dostatečně vybaven potřebnými pomůckami, které učitel fyziky doplňuje svépomocí.

Výuka fyziky má průměrnou úroveň.

Zeměpis

Hodiny zeměpisu se uskutečnily v kmenové učebně, která je postupně upravována na odbornou učebnu zeměpisu. Samotný pobyt v takovém prostředí má pro žáky motivační význam. Všechny hodiny byly řízeny učitelem s odbornou způsobilostí a úroveň výkladu byla vysoká.

Specifickým znakem bylo využití mezipředmětových vztahů (zeměpis - přírodopis, zeměpis - matematika). Atlas jako základní pomůcku používali žáci v průběhu celé hodiny. Dále byly využity nástěnné mapy, učebnice, tabulky a v přiměřené míře slepé mapy. Žáci byli aktivní a doplňovali učitelův projev svými zkušenostmi a zážitky.

Klasifikace byla přiměřená, žákům vysvětlená a zdůvodněná.

Negativním jevem bylo příliš dlouhé zkoušení u tabule, kdy ostatní žáci pouze pasivně přihlíželi. V žádné hodině nebyla využita audiovizuální technika.

Výuka zeměpisu má spíše nadprůměrnou úroveň.

Občanská a rodinná výchova

Oba předměty jsou vyučovány učiteli bez odborné způsobilosti

Všechny vyučovací jednotky měly stanoveny cíle, respektovaly učební plány i osnovy. Výchovná složka předmětu je ve všech případech akcentována. Formou výuky byl většinou řízený rozhovor, samostatná práce, praktické činnosti při stolování, rozhovory nad domácí prací.

Kromě rodinné výchovy, kde tvořily převahu vyučování praktické činnosti, byly v ostatních hodinách užity tradiční formy práce a převládal frontální styl vedení hodin.

Vnitřní diferenciaci a individuální přístup k žákům nebyly vesměs uplatňovány.

Učitelé vhodně aktualizovali společenská témata akcentovali výchovné prvky obsahu učiva. Vzhledem k tomu, že se jedná o vyučující bez odborné způsobilosti ve výchovných předmětech, mají občas tendenci k přílišné naukovosti.

Klasifikace je přiměřená, žáci vesměs projevovali o témata zájem a spolupracovali s učiteli. Objevilo se i průběžné hodnocení žáků. Vedení ke kladným hodnotovým postojům je

někdy příliš násilné, není poskytován dostatečný prostor k diskusi a komparaci názorů žáků na dané téma. Nedůsledně je korigována nespisovnost mluvy žáků i vyučujících.

V rodinné výchově bylo užito pomůcek ke stolování ve cvičné kuchyni, v občanské výchově témata nevyžadovala užívání pomůcek a didaktické techniky.

Celkově lze na základě uvedených zjištění hodnotit výuku těchto výchovných předmětů jako průměrnou.

Informatika

Z organizačních důvodů se uskutečnila v tomto předmětu pouze jedna hospitace.

Volitelný předmět informatika je vyučován pracovníkem bez odborné a pedagogické způsobilosti s krátkou pedagogickou praxí.

Výuka probíhá v učebně, která je po všech stránkách nevyhovující. Probírané učivo bylo teoretické, pro žáky příliš obtížné. Počítače nebyly vůbec použity. Přestože se vyučující snažil vzbudit zájem žáků o danou problematiku a položil jim řadu otázek, byl průběh hodiny jednotvárný. Způsob vedení hodiny by byl vhodný pro vyšší stupeň školy.

Úroveň výuky informatiky lze hodnotit zejména vzhledem k materiálnímu vybavení jako spíše podprůměrnou.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Vzhledem k nedostatku evaluačních nástrojů nebyly zjišťovány a hodnoceny výsledky učení.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Vztahy ve škole jsou řešeny dokumentem Režim školy pro žáky, jenž vymezuje pravidla chování a určuje některé vztahy kontaktu s pracovníky školy. Tento základní materiál však obsahuje pouze pokyny a zákazy, nikoli práva žáků.

Pro zaměstnance školy není pracovní řád vedením školy vytvořen a jsou odkazováni na obecně platný Pracovní řád MŠMT ČR a případně pracovní náplně dalších zaměstnanců školy.

V hospitovaných hodinách převládal vesměs harmonický vztah mezi žáky a učiteli - děti jsou oslovovány křestními jmény a komunikace byla vesměs vlídná i vstřícná. V několika případech bylo zaznamenáno i nabízení rady a pomoci žákům.

Jistý katedrový odstup některých učitelů na 2. stupni ZŠ je dán spíše vžitými frontálními metodami práce či osobnostními vlastnostmi vyučujících.

Žáci se v průběhu inspekčního týdne chovali většinou zdvořile.

Hodnocení některých žáků 3. stupněm z chování (ve školním roce 97/98 to bylo 9 žáků) a následná nutnost pomoci kurátorky jsou užity vesměs u žáků ze sociálně deprivovaného a vztahově narušeného prostředí.

Prevenici problémových jevů škola věnuje pozornost a spolupracuje s dalšími sociálními partnery. Opatření k nápravě jsou přijímána, ale chybí provázanost i ucelenost systému vzhledem k absenci funkce výchovného poradce.

V oblasti individuálního rozvoje osobnosti žáka je na jedné straně vytvářen prostor pro účast v řadě různorodých soutěží, zejména sportovních, ale na druhé straně škola spíše spoléhá

na aktivity DDM, ZUŠ či společenských organizací a občanských sdružení. Vlastní zájmová činnost směřující k výraznější profilaci osobnosti je ve škole slabě zastoupena.

Škola z hlediska rozvoje osobnosti žáků nevybočuje z běžné úrovně a je hodnocena jako průměrná.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Ve škole není ustanoven výchovný poradce, čímž je porušen § 34 zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších změn. Služby výchovného poradenství jsou zajištěny nestandardním způsobem. Poskytují je dva pracovníci. Jedním je ředitel školy, který se zabývá problematikou volby povolání vycházejících žáků. Zprostředkovává kontakty rodičů se středními školami a předává informace úřadu práce. Druhým pracovníkem je učitelka prvního stupně, proškolená dyslektická asistentka, která udržuje kontakty s PPP Trutnov a krizovým centrem RIAPS. Vede evidenci žáků s poruchami učení a jinými vadami (alergie, zrakové vady, vady páteře a pod.). Kontroluje, zda jsou po dvou letech opakována potřebná vyšetření. Ostatním učitelům doporučuje ke studiu literaturu a články z odborných časopisů. Tato pracovnice nemá potřebnou odbornost, ale o danou problematiku má zájem. Účastní se celostátních seminářů a využívá i jiných příležitostí k dalšímu vzdělávání. Sama pečuje o několik žáků s poruchami čtení, psaní a počítání. Pro každého je zpracován individuální plán nápravné péče. Docházka je pravidelně zaznamenávána. Ve škole pracují ještě další 2 proškolené dyslektické asistentky.

Jako protidrogová prevence je ve škole již druhým rokem uskutečňován peer - program. Jeho organizátorem je Školská agentura Trutnov, která financuje proškolení osmi žáků vyšších ročníků. Ti potom organizují besedy s žáky nižších ročníků. Činnost školy byla Školskou agenturou kladně hodnocena.

Výchovné poradenství je z důvodu nevhodné organizace a porušení platných předpisů hodnoceno jako spíše podprůměrné.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Kromě nepovinného předmětu informatika pro žáky 6. třídy nenabízí škola žádné pravidelné aktivity s poukazem na existenci Domu dětí a mládeže ve Frimlově ulici.

Z dotazníku pro rodiče však vyplývá, že by mimoškolní aktivity uvítali, protože pro žáky hlavně nižších ročníků je DDM na příliš odlehlém místě. Škola však nemá pro zájmovou činnost vhodné prostory.

Téměř 100% žáků 1. - 5. ročníků se zúčastnilo plaveckého výcviku v nedaleké plavecké škole. Pro žáky sedmých tříd je pravidelně pořádán lyžařský kurz na Benecku.

Žáci se zúčastnili většiny sportovních a kulturních soutěží okrskového nebo okresního formátu s průměrnými výsledky.

Škola pravidelně organizuje turnaj trutnovských škol v kopané.

V minulém školním roce se žáci zúčastnili olympiád v českém jazyce, matematice, přírodovědě a chemii a dosáhli průměrných výsledků.

Každoročně je organizována sbírka na Fond ohrožených dětí. Letos činil příspěvek žáků a zaměstnanců 3 384 Kč.

V soutěži trutnovských škol ve sběru odpadového materiálu získala škola finanční odměnu za 1. místo.

Další aktivity, které ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy jsou průměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Školní družina

Do školní družiny je zapsáno celkem 95 žáků, kteří jsou rozděleni do čtyř oddělení. Každé oddělení má svoji samostatnou místnost, která slouží jako učebna i herna zároveň.

Provoz školní družiny je od 6:00 do 8:00 hodin a od 10:40 do 16:30 hodin.

Při školní družině pracují tyto zájmové kroužky:

- sportovní (18 žáků z 1. - 4. ročníku),
- výtvarný (13 žáků z 1. - 4. ročníku),
- hry na flétnu (7 žáků z 1. ročníků),
- kouzelná pišťalka (pokračování ve hře na flétnu - 5 žáků ze 2. ročníku).

Poplatek za docházku do ŠD je stanoven ve výši 50,- Kč měsíčně za žáka a je vybírán dvakrát ročně.

Předložená povinná dokumentace („Přehled výchovně vzdělávací činnosti“, „Zápisní lístky“) je vedena na předepsaných tiskopisech a je úplná. Počet zapsaných žáků je v souladu s § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb. V „Přehledu výchovně vzdělávací činnosti“ ve všech odděleních jsou použita neplatná kulatá razítka školy.

Je ustanovena vedoucí vychovatelka, která má snížený pracovní úvazek na 25 hodin přímé výchovné činnosti týdně, což je v rozporu s nařízením vlády ze dne 12. 3. 1997, kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství.

Objekt, ve kterém jsou umístěna všechna oddělení školní družiny, je ve velmi špatném technickém stavu, pro výuku a výchovu žáků je nevyhovující z psychohygienického a estetického hlediska.

Činnosti školní družiny lze celkově hodnotit jako průměrné, podmínky, ve kterých jsou uskutečňovány jako nevyhovující se silnými nedostatky.

Školní jídelna

Školní jídelna je součástí školy, její provoz zabezpečuje vedoucí kuchyně a 5 kuchařek včetně pomocného personálu.

Denní počet obědů je 420 - 470, v úterý a čtvrtek je možnost výběru ze dvou jídel.

Přibližné rozdělení strávníků: 190 žáků prvního stupně, 144 žáci druhého stupně, 75 pracovníků školy, 29 žáků ze středních škol, 20 cizích strávníků, 10 důchodců.

Kapacita jídelny je 180 míst, prostory pro stravování jsou stísněné. V posledních pěti letech byly provedeny ve školní jídelně stavební úpravy, byla instalována vzduchotechnika, nerezové dřezy a konvektomat. Pro technické zabezpečení chodu ŠJ citelně chybí využití výpočetní techniky.

Školní jídelnu lze hodnotit jako průměrnou

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Škola vytváří standardní podmínky pro poskytování základního vzdělání a plní tak svoji výchovně vzdělávací funkci.

Zásadní klady:

- dobré výsledky v přijímacím řízení na víceleté gymnázium,
- dobré vybavení žákovským nábytkem,
- dobré vybavení učebnicemi a učebními texty,
- převážně dobrá úroveň vyučovacího procesu, především na 1. stupni,
- ekonomické využití všech prostor v budově školy.

Zásadní nedostatky:

- porušení legislativních norem v souvislosti s používáním úředních razítek a délky pracovního úvazku vedoucí vychovatelky,
- nedostatečná kontrolní a hospitační činnost vedení školy,
- nevhodné podmínky pro činnost školní družiny,
- malé využití didaktické techniky a názorných pomůcek,
- nevyhovující prostory a vybavení počítači i nábytkem v učebně informatiky,
- malá nabídka mimoškolních aktivit pro žáky.

Podmínky pro výkon inspekce byly dobré. Vedení školy i všichni učitelé byli vstřícní a s inspektory dobře spolupracovali. Požadované dokumenty byly včas předloženy.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- odstranit porušení legislativních norem,
- ve spolupráci se zřizovatelem zajistit zlepšení podmínek pro činnost školní družiny a modernizovat učebnu informatiky
- zvýšit kontrolní a hospitační činnost vedení školy s cílem zvětšit podíl produktivních činností v hodinách,
- důsledně trvat na propracování tematických plánů v předmětech i u jednotlivých vyučujících s cílem předejít neplnění osnov předmětu,
- inovovat vnitřní řád školy a konstituovat v něm i práva žáků ,
- stanovit výchovného poradce z řad pedagogů
- zabezpečit metodickou pomoc začínajícím učitelům,
- ustanovit metodické orgány jako garanty plnění učebních plánů jednotlivých předmětů,
- znovu zvážit možnosti v nabídce nadstandardních aktivit.

