



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1146/08-12

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Nesovice,
příspěvková organizace**

Adresa: 683 33 Nesovice 154

Identifikátor: 600125661

IČ: 75022052

Místo inspekce: 683 33 Nesovice 154

Termín inspekce: 17.–19. 3. 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Organizace s názvem Základní škola a mateřská škola Nesovice, příspěvková organizace (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Zřizovatelem je Obec Nesovice, 683 33 Nesovice. Kapacita základní školy je 115 žáků. Ve školním roce 2007/2008 ji navštěvuje ve třídách 1. – 5. ročníku 92 žáků.

Vzdělávání je realizováno v souladu s platným rozhodnutím MŠMT v 1. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2.

II. Ekonomické údaje

Škola v hodnoceném období 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí dotacemi ze státního rozpočtu (dále jen SR), a dále s příspěvkem na

provoz z rozpočtu zřizovatele a v minimální míře z ostatních zdrojů, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005–2007, při zhruba stejném počtu dětí a žáků (2005 – MŠ 41 dětí, ZŠ 81 žáků, 2006 – MŠ 41 dětí, ZŠ 78 žáků, 2007 – MŠ 40 dětí, ZŠ 83 žáků), měl vzrůstající tendenci. Škola čerpala tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, programové vybavení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V uvedených letech škola obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky ze SR (dotace na financování státní informační politiky ve vzdělávání a dotace na zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně).

Vývoj výše finančních prostředků v letech 2005–2007 měl vzrůstající tendenci (rok 2005 – 43 973 Kč na jednoho žáka z celkových neinvestičních výdajů školy, rok 2006 – 49 754 Kč na jednoho žáka a v roce 2007 – 50 595 Kč na jednoho žáka).

Vývoj finanční situace školy je rovnoměrný a ekonomicky zajištěný.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Škola má vypracovaný školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s motivačním názvem „*Učíme se pro život*“, který je zpracován podle požadavků školského zákona a podíleli se na něm všichni pedagogičtí pracovníci. Školská rada ho vzala na vědomí dne 25. června 2007 a neměla k němu žádné připomínky. Podle ŠVP se začalo vyučovat od 3. září 2007 v 1. ročníku a v ostatních ročnících škola přistoupila k inovaci obsahu vzdělávání. Předložený ŠVP je jen částečně v souladu s RVP ZV (nedodržení struktury a nepřehlednost).

Vedení školy

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány, které vycházejí z reálných podmínek. Základním cílem jejího rozvoje je poskytnout všem žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání. Ve své koncepci si stanovila, že chce být otevřenou a zároveň komunitní školou. Informuje o svých záměrech zřizovatele a školskou radu, která podle sdělení ředitele pracuje formálně. Ředitel má vzhledem k velikosti školy zpracované plány práce na období jednoho roku. Učitelé se scházejí 1x týdně na poradách, kde se podrobněji zabývají plánováním na období jednoho týdne až měsíce a hodnocením splněných akcí.

Účelné řízení umožňuje řediteli promyšlená organizační struktura a delegování kompetencí a odpovědnosti na ostatní pedagogické pracovníky školy. Ve své práci zastává demokratický styl řízení v oblasti vzdělávání, ve finančních záležitostech však uplatňuje direktivní styl. Pedagogové jsou seznámeni s kritérii hodnocení své práce.

Pro vypracování vlastního hodnocení ředitel vycházel z různých evaluačních nástrojů (ankety, dotazníky pro rodiče, žáky, pedagogy, SWOT analýzy, Mapy školy aj.). Získané výsledky využil pro *Vlastní hodnocení školy 2007*, které je zpracováno podle rámcové struktury příslušné právní normy. Tento materiál mu slouží jako podklad pro zpracování výroční zprávy a pro další plánování činnosti školy. Při hospitační činnosti se vedení zaměřuje na celkový charakter výuky (odbornost, formování vývoje žáků a jejich postojů,

respektování osobnostního a individuálního vývoje, zlepšování kultury vyjadřování a jednání žáků). Vnitřní kontrolní systém je funkční a výstupy z něho jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Předpoklady pro naplnění ŠVP

Výuka je zajištěna 7 učiteli, z toho je 1 muž. Odbornou kvalifikaci splňuje pět pedagogů, 2 učitelky, které vyučují na částečný úvazek, jsou nekvalifikované. Ve sboru jsou zastoupeni pedagogové s kvalifikací nebo proškolením pro práci s dětmi se speciálními vývojovými poruchami učení. Pedagogický sbor je již několik let stabilizovaný. Ředitel školy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008 upřednostňuje spíše formy společného vzdělávání celého pedagogického sboru (např. Tvorba ŠVP, Čtením a psaním ke kritickému myšlení). Z rozhovorů vyplynulo, že tato změna se projevila zejména v lepší spolupráci pedagogů a byla pozorována i v realizaci vzdělávání. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje splnit cíle vzdělávacího programu školy. Podle vyjádření ředitele školy měli učitelé málo příležitostí ke vzdělávání potřebného pro tvorbu ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, její preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Vytváří bezpečné prostředí pro žáky zajištěním dozoru ve škole i při akcích mimo ni, dodržuje zásady bezpečnosti při vzdělávání. Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně-výdejně, pitný režim je dodržován. Školním řádem jsou upraveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Všechny úrazy jsou pečlivě evidovány a za poslední tři roky došlo k mírnému poklesu.

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím webových stránek, vývěsek v obci a regionálního tisku. Ředitel respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení pro základní vzdělávání. Vydává *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky a Rozhodnutí o přestupu žáka do základní školy.*

Škola rozvíjí partnerství se zřizovatelem a s *Klubem přátel školy* (spolupráce na akcích školy). Rovněž využívá i spolupráce s policií (besedy, ukázky práce), s Hasičským sborem (ukázky práce) a se sdružením *Lipka Brno*. V oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a tvorby individuálních plánů spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou ve Vyškově a s dětskou lékařkou. Využívá i spolupráce se školami, do kterých žáci odcházejí na II. stupeň (ZŠ Brankovice a ZŠ Bučovice). Působí zde v odpoledních hodinách Základní umělecká škola z Bučovic – hra na hudební nástroje. Komunikace mezi školou a rodiči je nadstandardní, informace o průběhu vzdělávání jsou rodičům předávány včas a v potřebné míře na třídních schůzkách, konzultačních dnech 1x měsíčně. Těchto netradičních konzultací se účastní učitel, žák a rodič.

Průběh vzdělávání

Vzhledem k velikosti školy a poměrně malému počtu zaměstnanců lze konstatovat, že vztahy mezi nimi jsou založeny na každodenním přátelském i pracovním soužití. Z hospitovaných hodin jednoznačně vyplynulo, že žáci se chovají přirozeně, bez obav prezentují své názory a jejich komunikace je založena na otevřenosti a respektu. Jednotliví učitelé převážně uplatňují individuální přístup k talentovaným žákům i k těm, u kterých byly zjištěny vývojové poruchy učení. Úzce spolupracují s rodiči uvedených žáků a s pedagogicko-psychologickou poradnou. Závažné sociálně patologické jevy nebyly v poslední době řešeny.

Škola má k dispozici školní budovu, v níž je zajištěna výuka žáků 1. - 5. ročníku v samostatných kmenových třídách. Od poslední inspekce byla vybudována učebna výpočetní techniky. Žáci mají dále k dispozici moderní tělocvičnu a výdejnu stravy. Škola

je tedy celkově vyhovující k všestrannému naplňování školního vzdělávacího programu i zajištění dobré psychohygieny žáků i učitelů. Zaměstnanci využívají ředitelnu a malou sborovnu. Ředitel školy stanovuje priority v oblasti obnovy materiálně technického zabezpečení vzdělávání s ohledem na potřeby základní školy i mateřské školy. V současné době probíhá nákladná rekonstrukce přilehlých venkovních prostor (hřiště) k budově mateřské školy. Obě školní budovy působí velmi příznivě a esteticky. Svědčí o snaze zaměstnanců udržovat čisté prostředí, které je v jejich spolupráci se žáky dekorováno výrobky plynoucími z jejich rukodělné činnosti. Budovy obou škol jsou udržovány v dobrém stavu průběžně realizovanými rekonstrukcemi, přístavbami a obnovou vybavení. Pravidla hodnocení žáků má škola jasně uvedena ve vlastním klasifikačním řádu, s nimiž byli prokazatelně seznámeni pedagogičtí pracovníci a dle sdělení ředitele školy i žáci a jejich rodiče. V tomto podrobně zpracovaném dokumentu je věnována pozornost individualitě žáků. Z jednotlivých hospitací jednoznačně vyplynulo, že učitelé chápou význam hodnocení z hlediska podpory rozvoje osobnosti každého jednotlivce. Motivují žáky ke zlepšení výkonu častou pochvalou a slovním hodnocením. Žáci jsou také vedeni k systematickému hodnocení výkonů svých spolužáků. Vlastní sebehodnocení mělo například podobu slovní nebo je zažitý způsob nalepení obrázků podle individuálního zvážení žáků o úspěšnosti zvládnutého učiva. Sebehodnocení za delší časový úsek probíhá prostřednictvím žákovských knížek.

V době inspekce škola vykazovala jednoho integrovaného žáka, a to od pololetí školního roku 2007/2008, který je vzděláván podle individuálního vzdělávacího programu. Ten vychází z realizovaného vzdělávacího programu, byl vypracován ve spolupráci s pedagogicko - psychologickou poradnou a odsouhlasen rodiči žáka. Při hodnocení učitelé přihlíží k povaze jeho znevýhodnění. Individuální přístup k dětem je garantován jednotlivými třídními učiteli, průběžně konzultován s pedagogickou pracovnící se vzděláním speciální pedagogiky i s pracovnící IPP Praha, která v rámci projektu realizovaného právě touto institucí pravidelně jednou týdně navštěvuje školu. Během svého působení ve škole poskytuje potřebné konzultace řediteli i pedagogickým pracovníkům. V době výuky přispívá k reedukaci zjištěných vývojových poruch jednotlivých žáků se souhlasem jejich rodičů, věnuje se odstraňování logopedických vad a vede dyslektický kroužek. Mimořádně nadaní žáci ve škole dosud nebyli diagnostikováni. Talentovaným jednotlivcům jsou v době výuky zadávány rozšiřující úkoly a mají možnost se uplatňovat v soutěžích v rámci třídy i školy.

Výběr hospitovaných hodin byl zaměřen na společenskovední a přírodovědné vzdělávání, rozvoj čtenářské gramotnosti a cizích jazyků.

Škola už motivačním názvem školního vzdělávacího programu *Učíme se pro život* napovídá, že v uvedených oblastech vede žáky k tomu, aby získali elementární znalosti z těchto oblastí a dokázali je aplikovat podle svých věkových možností na současné dění. Výrazná pozornost je věnována objasňování lidových tradic a žáci jsou vedeni k jejich pochopení mimo jiné i formou osobního prožitku.

Význam rozvoje čtenářské gramotnosti žáků pedagogický sbor vnímá jako nezbytný předpoklad zvládnutí trivia na 1. stupni ZŠ a jako prostředek pro porozumění obsahu vzdělávání jiných předmětů. Žáci jsou vedeni učiteli k aktivní četbě. Mohou dále pravidelně získávat potřebné informace například z doplňkové literatury, časopisů nebo internetu. V případě potřeby využívají výukové programy. Žáci dobře zvládají techniku čtení, rozumí obsahu přečteného textu, umí vyhledávat zadané pasáže a slova a obsah textu se jim daří interpretovat. Vyjadřovali se výstižně, pohotově a bez ostychu. Byli učiteli vedeni sice s rozdílnou důsledností, ale přece jenom ke kultivaci mluveného projevu. Častá pozornost byla věnována pochvale, povzbuzení i sebehodnocení.

Od 3. ročníku se žáci učí anglický jazyk (dále jen AJ). Ve většině zhlédnutých hodin se aktivně podíleli na výuce, objevovali sami nenásilnou formou nové poznatky, které si následně upevňovali formou her. Velmi často se střídaly metody a formy práce tak, aby nedocházelo k únavě žáků. Ve většině hodin nebo alespoň v jejich částech byly uplatněny aktivizující metody a formy práce, které umožňovaly týmovou či skupinovou spolupráci. Byly založeny na vzájemné pomoci a toleranci spolužáků.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávacím cyklu prostřednictvím klasifikace v jednotlivých hodinách a komplexně na pedagogických radách. Případné neúspěchy žáků jsou analyzovány a projednávány s rodiči individuálně nebo na třídních schůzkách. Ze zápisů pedagogické rady a výročních zpráv školy vyplynulo, že například v uplynulém školním roce 2006/2007 nebyl žádný žák neprospívající, opakující ročník nebo se sníženým stupněm z chování. Ve srovnávacím celostátním testování hlavních předmětů dosahuje škola předpokládané dobré úrovně. Výsledkům vzdělávání věnuje ředitel školy pozornost i prostřednictvím kontrolní činnosti, kdy provádí hospitace, průběžnou kontrolu zápisů klasifikace v žákovských knížkách a kontrolu sdělení o prospěchu žáků jejich zákonným zástupcům.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován v částečném souladu s RVP ZV.

Finanční prostředky ze SR byly v letech 2005-2007 použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Ředitel průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány dalšího rozvoje školy. Podmínky školy pro výuku a průběh vzdělávání ve sledovaných oblastech jsou téměř bezrizikové.

Nadstandardní spolupráce probíhá se zřizovatelem a s rodiči, aktivní spolupráce se školskou radou se zatím nedaří. Velmi dobře je zajištěna i péče o žáky se SVP. Zvyšování kvality vzdělávání žáků podporuje i analýza a hodnocení jejich výsledků vzdělávání.

Celkově škola vykazuje funkční stav, rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 2. prosince 2002 včetně dodatku č. 1, 2 a 3*
2. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 17 389/04-21 ze dne 30. dubna 2004, s účinností od 1. září 2004*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. JMK 45010/2005 OŠ ze dne 30. března 2006, s účinností od 1. dubna 2006*
4. *Jmenování do funkce ředitele základní školy ze dne 14. července 1998 s účinností od 1. srpna 1998*
5. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007*
6. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007*
7. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 25. února 2008*
8. *Příloha sestavená k 31.12.2007 ze dne 22. ledna 2008*
9. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008*
10. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007- rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007*
11. *Kniha účetnictví – redukováná období 12/2007, tisk ze dne 17. března 2008*
12. *Sestava – rozbor nákladů v období 12/2007 ze dne 31. ledna 2008*
13. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008*
14. *Rekapitulace mezd Období 2007/01-12, tisk ze dne 17. března 2008*
15. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006*
16. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006*
17. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006- rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006*
18. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 1. února 2007*
19. *Příloha účetní závěrky za období 12/2006 ze dne 1. února 2007*
20. *Kniha účetnictví –redukováná období 12/2006 ze dne 17. března 2007*
21. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 9. ledna 2007*
22. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 9. ledna 2007*
23. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007*
24. *Rozbor nákladů v období 12/2006 ze dne 1. února 2007*
25. *Rekapitulace mezd Období 2006/01-12, tisk ze dne 17. března 2008*
26. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. října 2005*
27. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. října 2005*
28. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 - rozpočtový rok 2005 ze dne 13. prosince 2005*
29. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2005 ze dne 11. ledna 2006*

30. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2005 ze dne 11. ledna 2006*
31. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 5. ledna 2006*
32. *Rozbor nákladů za hospodářskou a hlavní činnost v období 12/2005 ze dne 25. ledna 2006*
33. *Rekapitulace mezd Období 2005/01-12, tisk ze dne 17. března 2008*
34. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 1. února 2006*
35. *Příloha sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 1. února 2006*
36. *Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
37. *Provozní porady ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
38. *Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Nesovice ze dne 4. ledna 2006*
39. *Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 1. ledna 2008*
40. *Plán práce, školní rok 2007/2008 bez uvedení data*
41. *Organizační řád školy čj. 1/2007 s účinností od 1. února 2007 (Školní řád, Řády odborných učeben – Tělocvična, počítačová učebna, Řád školní jídelny, Pokyn ředitele k plavecké výuce, Školní výlety, Traumatologický plán, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)*
42. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na šk. rok 2007/2008*
43. *ICT plán školy bez uvedení data*
44. *Vlastní hodnocení školy 2007 za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
45. *Učební plán ve školním roce 2007/2008*
46. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost dokumentu od 1. září 2007*
47. *Individuální vzdělávací plán žáka 3. ročníku pro 2. pololetí školního roku 2007/2008 ze dne 11. února 2008*
48. *Knihy úrazů vedená od 1. září 2000*
49. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
50. *Záznamy o úrazu žáků ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
51. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 22. ledna 2007*
52. *Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP ze dne 8. listopadu 2007*
53. *Hodnocení rizik bez uvedení data*
54. *Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného nářadí a sportovního zařízení a vybavení sportovišť ze dne 2. března 2007*
55. *Zásady pro hodnocení chování, udělení výchovných opatření a snížené známky z chování bez uvedení data*
56. *Vzorek Žákovských knížek a deníčků žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*
57. *Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008*
58. *Třídní výkazy všech tříd, katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008*
59. *Třídní knihy 1. – 5. ročník ve školním roce 2007/2008*
60. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
61. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 – 17 kusů*
62. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008 – 9 kusů*
63. *Rozhodnutí o přestupu žáka do Základní školy – 1 kus*
64. *Minimální preventivní program Základní školy a mateřské školy Nesovice – školní rok 2007-2008*
65. *Plán DVPP na šk. rok 2006/2007 a 2007/2008*

66. Projekt *Mapa školy* ve školním roce 2006/2007
67. *Žádost právnické osoby o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2008 (Rozvojový program Podpora enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách v roce 2008)*
68. *Žádost o finanční podporu z rozpočtových prostředků Jihomoravského kraje na dotační program – Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními v roce 2007 s názvem Ukaž mi cestu*
69. Inspekční zpráva čj. 12-1255/04-5130
70. *Výstupní hodnocení žáků 5. ročníku ve školním roce 2007/2008 – 3 kusy*
71. *Zápisy z jednání školské rady rok 2005, 2006 a 2007*
72. *Jednací řád školské rady ze dne 15. prosince 2005*
73. *Zápisy z jednání školské rady ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v.r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v.r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová, v.r.

Poučení:

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brno

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomír Vrbacký	Radomír Vrbacký, v.r.