**Základní škola a Mateřská škola Doksy, příspěvková organizace**

**se sídlem Sokolská 230, 273 64  Doksy**

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Č.j.: Spisový / skartační znak**

Vypracovala: Mgr. Jana Kindlová, ředitelka školy

Vydala : Mgr. Jana Kindlová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 27.8.2021

Směrnice nabývá platnosti dne: 1.9.2021

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9.2021

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

 Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/ vydávám po projednání v pedagogické radě a schválení radou školy tento **ŠKOLNÍ ŘÁD.**

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/ 2004 Sb. a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č.48/2005Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 72/ 2005Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č.  27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 359/1999Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,  zákona č. 379/ 2005Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a trestního zákona 140/1961Sb.- příslušných paragrafů, zákona 37/1989Sb. o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

**OBECNÁ USTANOVENÍ**

Školní řád upravuje podmínky soužití na ZŠ, ve smyslu §30 zákona č. 561/ 2004Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, xenofobie, šikany, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu **LISTINY ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD, ÚMLUVY O PRÁVECH DÍTĚTE A DALŠÍCH PRÁVNÍCH NOREM ČR.**

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich  dodržování – ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, vědomí a  náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst.

**I. Práva a povinnosti žáků ve škole**

**A) Práva žáků**

• Na vzdělávání a účast ve výuce dle rozvrhu, na školské služby podle školského zákona.

• Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, mají právo na speciální péči v rámci možností  školy.

• Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

• Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho rozvoj.

• Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřují přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

• Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.

• Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy. Na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.

• Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

• Na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

• Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

• Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.

• Na svobodu pohybu ve školních prostorách a čase, jež jsou k tomu určeny.

• Na přestávku mezi vyučujícími hodinami.

• Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.

• Na výuku v bezpečném prostředí školy.

• Na vytvoření podmínek pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka při přestupu z jiné školy  vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

**B) Povinnosti žáků**

• Řádně dochází do školy a vzdělává se podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.

• Dodržuje školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

• Plní pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

• Řádně se připravuje na vyučování.  Aktivně se zapojuje do vyučování a nenarušuje průběh vyučovacích hodin.  Hlásí každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli nebo kterémukoliv vyučujícímu.

• Nepoškozuje majetek školy a spolužáků. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

• Před odchodem ze třídy je každý žák povinen uklidit své pracovní místo a jeho okolí, služba zodpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

• Je povinen chovat se ukázněně, nosit učební pomůcky, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, starat se o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu oznámit neprodleně vyučujícímu daného předmětu.

• **Při účasti na všech akcích, které organizuje škola, je žák povinen dodržovat ustanovení** **školního řádu.**

**II. Pravidla chování žáků**

• Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole. Při každém svém počínání má na  paměti nebezpečí úrazu.

• Žák neohrožuje své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

• Z bezpečnostních důvodů neotvírá okna o přestávkách a nesedí na okenních parapetech. Manipulace s okny je povolena pouze dospělým osobám. Nevylézá z oken, nevyklání se z nich a nic z nich nevyhazuje a nevylévá.

• Do školy nenosí ozdoby a šperky, které by mohly ohrozit jeho zdraví. Na půdě školy svým chováním a úpravou zevnějšku nesmí propagovat násilí, různá asociální hnutí a drogy.

• Žák dodržuje zásady slušného chování. Chová se slušně vůči všem spolužákům, pracovníkům  i návštěvníkům školy. Zdraví všechny dospělé osoby. O přestávkách se může volně pohybovat  po chodbě pavilonu, kde je umístěna jeho třída, při tom dodržuje pravidla slušného chování a bezpečnosti. Z bezpečnostních důvodů do jiných tříd nevstupuje. Vycházet na chodby a WC s jídlem či pitím je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázáno. Dveře od tříd zůstávají  o přestávkách otevřené.

• Pití při hodinách je povoleno pouze po dohodě s vyučujícím.

• Vstupuje do odborných učeben pouze v doprovodu vyučujícího-viz řády odborných učeben.  (kmenové třídy)

• Slovní a úmyslné fyzické útoky žáka se vždy považují za závažné a hrubé porušení školního  řádu.

• V jídelně se žák řídí pokyny dohlížejících učitelů a řádem školní jídelny, který je zde umístěn.

• Žák se v šatně přezuje a po budově školy se pohybuje pouze ve vhodné obuvi, zajišťující  bezpečnost žáka. Nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví jeho nebo spolužáků  (nože, ostré předměty atd).

• Dále nenosí věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků.

• Nenosí do školy žádná živá zvířata, brouky, hmyz apod. Pokud se svolením vyučujícího  přinese do výuky pomůcku, nenechává ji ve škole, ale tentýž den ji ze školy odnáší.

• Bezdůvodně si do školy nebere peníze, cenné předměty – radiopřijímače, přehrávače, fotoaparáty, mobilní telefony, nosiče na PC hry, vysílačky, videokamery, notebooky,  předměty z drahých kovů, diktafony, hudební nástroje. Pokud je ten den nutně potřebuje a  výsledek své práce bude zpracovávat ve škole pod dohledem a radou odborného učitele, v době, kdy s nimi nebude pracovat, uschová je u svého třídního učitele event. učitele daného  předmětu. Zjistí-li ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu, nebo tř. učiteli.

    **Používání mobilních telefonů**

• Před 1. vyučovací hodinou v 7.55 hodin si žáci vypnou mobilní telefon a uloží do svých  tašek. Po dobu pobytu ve škole tj. ve vyučování i o přestávkách, chodbách, přechodu žáků z odborných učeben, ve třídách, na toaletách, je používání mobilních  telefonů zakázáno. V případě potřeby kontaktování rodičů, může žák se svolením pedagog. pracovníka mobilní telefon použít.

• Chytré hodinky nechává žák při vyučování vypnuté, nebude jimi nahrazovat jiné pomůcky ve vyučovacích předmětech (např. kalkulátor)

• **V hodinách Tv si uschová mobil, chytré hodinky, cenné věci nebo peníze buď u svého** **třídního učitele, nebo u vyučujícího daného předmětu.**Pokud tak neučiní, škola za případnou ztrátu nebo odcizení nenese odpovědnost.

• Porušení pravidel a povinností stanovených školním řádem, bude řešeno kázeňským opatřením.

• V prostorách školní jídelny je používání mobilních telefonů, popř. chytrých hodinek  zakázáno. Žáci si nenechávají žádné cenné věci vč. mobilních telefonů v šatnách!

• Porušení pravidel a povinností stanovených školním řádem, bude řešeno kázeňským  opatřením.

• Žák má zakázáno pořizovat obrazové a zvukové nahrávky v průběhu výuky i v prostorách školy,  pokud toto poruší a umístí na webové stránky, může podat škola trestní oznámení.

• Vstup do školy pod vlivem alkoholu a OPL je zakázán.

• Žák neužívá, neuchovává ani nepředává omamné látky, cigarety, alkohol a tekutiny, které nejsou

   primárně určeny ke konzumaci.

• Nepřijímá rasistické či netolerantní názory, ani je nešíří.

• Je zakázáno procházet budovou školy a zkracovat si tak cestu např. na sportovní aktivity.

• Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR.  Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování (každý takto neoprávněný výjezd účtuje PČR pachateli či jeho  zákonným zástupcům).

**III. Docházka do školy**

• Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a činností organizovaných školou. Docházka do volnočasových aktivit  je pro přihlášeného žáka povinná (odhlásit se může vždy ke      konci pololetí).

• Žák, kterému se po dobu pobytu udělá nevolno, může odejít domů pouze s vědomím  učitele a v doprovodu zákonného zástupce žáka nebo rodičem pověřené zletilé osoby. Omluvenku na odpolední vyučování předloží žák třídnímu učiteli již ráno.

• V případě nevolnosti nebo úrazu je neprodleně informován zákonný zástupce žáka, který si jej osobně ve škole vyzvedne.

• Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit žáka lze telefonicky, ale omluvenku je nutné dodat do ŽK.

• Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započetím.

• V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat jako omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, které je součástí omluvenky od rodiče.

• Do 10 neomluvených vyučovacích hodin – se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou  pohovoru.

• Více než 10 neomluvených hodin – svolává ředitel školy jednání se zákonnými zástupci žáka (ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně- právní  ochrany  dětí, školní metodik prevence, zástupce rady školy, popř. další odborníci).

• Podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. může být uloženo výchovné opatření (napomenutí třídního  učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy). Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování.

• Neomluvená nepřítomnost přesáhne 25 hodin – zasílá škola oznámení o zanedbání  školní docházky s náležitou dokumentací orgánu sociálně-právní ochrany dětí a na odbor školství Magistrátu města Kladna.

• Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost  jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná  výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro  děti a dorost nebo odborného lékaře.

• Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit  vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka,  nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Od 25. 8. 2020, byl ve sbírce zákonů zveřejněn zákon č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, kterým se v novém § 184a stanoví zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.

**§184a odst.** 3) Děti, žáci a studenti **jsou povinni se vzdělávat** distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

**IV. Zacházení se školním majetkem**

• Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice, ale je povinen udržovat je v pořádku a nepoškozené.

• Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek  před poškozením a nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů  učitelů.

• Žáci, kteří mají ve třídě uzamykatelné skříňky na pomůcky, mají každý po jednom klíči a  pokud jej ztratí, nebo poškodí zámek, opatří nový.

• Každé poškození nebo závadu v učebně, na chodbě a na WC hlásí žák třídnímu učiteli  nebo vyučujícímu. Nepoškozuje majetek školy a spolužáků. U každého svévolného poškození nebo zničení  majetku školy je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození  způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

• Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

• Žák má přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

• Dbá na estetickou stránku sešitů i učebnic; případnou ztrátu nahlásí neprodleně svému  třídnímu učiteli.

• Žák obdrží bezplatně učebnice, učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona.

• Žák prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevrací, žák ostatních ročníků základního vzdělávání je povinen učebnice a učební texty vrátit  nejpozději do konce příslušného školního roku. Je povinen řádně pečovat o takto  propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě ztráty učebnice dojde k náhradě.

**V. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole**

**Práva zákonných zástupců žáků**

• Na informace o průběhu výchovy a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

• Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

• Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v  záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

• Na speciální vzdělávací potřeby pro dítě, které má právo na takové vzdělávání, jehož  obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem.

• Volit a být voleni do školské rady.

 Žádat ředitele školy o přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost).

• Žádat ředitele školy o povolení opakování ročníku žáka z vážných zdravotních důvodů (doporučení ošetřujícího lékaře).

• Žádat ŘŠ o po volení individuálního vzdělávání žáka.

• Na doporučení třídního učitele v průběhu I. pololetí školního roku požádat o dodatečný odklad povinné školní docházky na následující školní rok.

• Při pochybnostech o správnosti hodnocení žáka na konci I. nebo II. pololetí požádat nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení ředitele školy o komisionální  přezkoušení.

   **V.** **Povinnosti zákonných zástupců žáků**

• Zajistí, aby žák docházel řádně a včas do školy na vyučování a školní akce, správně vybaven a připraven.

• Na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných  otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

• Informuje školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly  mít vliv na průběh vzdělávání.

• Dokládá důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými  školním řádem – omlouvání je písemnou formou nebo telefonicky, do tří dnů  od začátku nepřítomnosti a dále po skončení nemoci písemně pouze v ŽK.  V omluvenkách formuluje přesně důvod absence dítěte.

• Povinnost péče o pravidelnou a včasnou školní docházku má zákonný zástupce dítěte. Zanedbání výchovy většího rozsahu (opakované záškoláctví) může být klasifikováno jako trestný čin ohrožování mravní výchovy dětí a mládeže.

• Oznamuje škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a  další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, hlásí změny v  těchto údajích (nejpozději do týdne od data změny).

• Účast na třídních schůzkách. Pokud se nemůže dostavit, domluví se na jiném termínu.

• Informuje školu o výskytu infekčního onemocnění u žáka nebo v jeho nejbližším okolí.

• Zbaví žáka vší, pokud na tuto skutečnost škola poukáže nebo pokud zákonný zástupce na tuto skutečnost přijde sám.

**VI. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými a ostatními pracovníky školy**

**Pedagogičtí pracovníci**

• K žákům se speciálně vzdělávacími potřebami přistupují dle doporučení poradenského centra.

• Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělují jim  všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti.

• Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka -problémy s chováním, prospěchem, zdravotním doporučením (např. v hod. Tv).

• Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové  pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního  řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

• Všichni se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

• V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci  byli informováni jiným způsobem.

• Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci  se řídí GDPR a zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

• V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách  absencí je škola povinna informovat o docházce žáka oddělení sociální péče Magistrátu v Kladně.

• V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci (dlouhodobá nemoc) a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.

• Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

• **Pedagogický pracovník řeší všechny školní záležitosti přes školní systém skolaonline, popř. školním e-mail.** **Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků.**

• Chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a zabezpečují, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

• Zjistí-li, že dítě je týráno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí s odborníky na pomoc  dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

**VII. Vnitřní režim a provoz školy**

 **Režim činnosti ve škole**

Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

 **Vstup žáků do budovy     7:40**

 Příprava na vyučování      7:55

 1.hodina          8:00 -   8:45

 2.hodina          8:55 -   9:40

 3.hodina        10:00 - 10:45

 4.hodina        10:55 - 11:40

 5.hodina        11:50 - 12:35

Polední přestávka 30 minut

 6.hodina        13:05 – 13:50

 Vyučování končí nejpozději ve 13:50 hodin.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování). Na volnočasové aktivity čekají žáci na vyučujícího před hlavním vchodem, nebo ve školní družině (pokud neurčí jinak). Ten si je 5 minut před začátkem hodiny u vchodu vyzvedne, odvede je do šatny a poté do třídy.

Zaměstnanci, kteří žáky do školy pustí v jinou dobu, předají je vyučujícím, kteří mají tyto žáky právě vyučovat.

Budova školy je z bezpečnostních důvodů uzamčena od 8:00 hodin do 11:40 hodin. V této době je nutné ohlásit svůj příchod zvonkem u hlavního vchodu budovy. V době od 11:40 hodin je budova zpřístupněna pouze osobám, které vlastní školní čip. V odpoledních hodinách budovu uzamykají pověření zaměstnanci.

• Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů  je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

• Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (šatny) a odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, který současně zajistí dohled.

• Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek  pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

• Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.

• Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004  Sb., školského zákona možnost žádat zřizovatele o výjimku +4 žáky, při zachování  bezpečnostních a hygienických předpisů.

• Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet  skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle  prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v  souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a  metodickou náročnost předmětu.

• Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30.

• Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských  služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich  zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

• Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním  přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.  Škola vede evidenci úrazů žáků („Kniha úrazů“ a tiskopis „Záznam o úrazu“ u ředitele školy), k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

• O velkých přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu (o všech přestávkách mohou na WC). Velké přestávky tráví žáci na chodbách svého poschodí, za příznivého počasí mohou  pobývat mimo budovu školy na školní zahradě nebo na školním hřišti.

Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 do 16:30 hodin. Pracovní doba správních   zaměstnanců je uvedena v kanceláři ředitelky školy. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5  volných dnů ve školním roce (ředitelské volno).

Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě.

  **Režim při akcích mimo školu**

• Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým  pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není  pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

• Při organizaci výuky a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo  místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog  pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

• Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu  zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto  počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků  ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou  plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v hlášení školní akce, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména  doprovázejících osob. Krátkodobé vycházky vyučující daného předmětu nahlásí  řediteli školy. Při akcích a shromáždění žáků mimo místo, kde škola uskutečňuje  vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem  určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.

• Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném  místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí  organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to informací  přes školní email, nebo jinou písemnou formou.

• Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí  pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.  Před akcemi mimo areál školy vedoucí akce, doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti.  Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a  dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

• Součástí výuky je také, plavecký výcvik, škola v přírodě. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

• Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně  klasifikace na vysvědčení.

• Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka  nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků  organizátor a doprovod.

• U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže  vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví  žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se s zákonným zástupcem žáka nedohodne  jinak.

• Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají  všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

 **Školní jídelna**

 Ve školní jídelně se stravují žáci školy, zaměstnanci školy.

• Vstup do školní jídelny je povolen pro žáky za přítomnosti pedagogického dohledu. 11,55 – 13:30 hodin. Pro odložení oděvů, obuvi a tašek dětí slouží šatna. Celý oběd se konzumuje v jídelně vč. ovoce, zákusků apod.

• Žáci mají nárok na dotovaný oběd pouze v těch dnech, když se zúčastní vyučování.

• V době nemoci bude cena oběda zahrnovat plné náklady na jeho přípravu. Výjimku tvoří první den nemoci žáka.  Dohledy ve školní jídelně i v šatně zajišťují pedagogové a školnice školy dle vyvěšeného rozpisu.

• Obědy se přihlašují a odhlašují nejpozději do 8:00 hod. příslušného dne u vedoucí školní  jídelny nebo třídního učitele.

• Stravné se platí v hotovosti, popř. bankovním převodem. Oběd musí být vždy uhrazen před  jeho konzumací. Neodhlášené nebo nevybrané obědy propadají bez náhrady.

• Úřední hodiny pro placení obědů jsou denně od 6:30 do 8:00 hodin, nebo po dohodě s vedoucí školní jídelny.

• Polévku nalévají kuchařky, příbory jsou uloženy na výdejním pultu, použité nádobí se odkládá na část výdejní linky k tomu určené. Přídavky jsou poskytovány strávníkům dle možnosti.

• Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí ŠJ, pedagogického dohledu, kuchařky.

• Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Problémy nebo připomínky hlásí strávník  vedoucí  jídelny, dohledu nebo kuchařce.

Způsob placení: hotovostní, bezhotovostní (účet školy), stravné se vybírá zálohově, zaplaceno musí být nejpozději do 14. dne v měsíci, a to i v případě platby na účet (tento termín je nutné dodržet i v případě nepřítomnosti nebo nemoci dítěte)

Za čistotu stolů během výdeje zodpovídá vedoucí školní jídelny, mimořádný úklid zajišťují pracovníci kuchyně nebo uklízečky. Úraz, nevolnost apod. hlásí strávník pedagogickému dohledu, případně vedoucí školní jídelny.

**VIII. Evidence úrazů**

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
4. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola, bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
5. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
6. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
7. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

**IX. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

6. Za vedení inventáře (školní knihovna, kabinet) jsou zodpovědní určení pedagogičtí pracovníci.

7. Veškeré nákupy z provozních prostředků schvaluje předem ředitel školy.

8. Zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat svému nadřízenému závady, nedostatky a nebezpečí, které by mohly vést ke vzniku škody na majetku školy a podle svých možností se účastnit na odstranění škody. Žáci tuto povinnost plní k vyučujícímu.

9. Cizí osoby mají přístup do školy pouze po zvukovém znamení. Za vpuštění cizí osoby do prostor školy odpovídá pouštějící osoba.

10. Klíče od prostor školy mají pouze zaměstnanci školy proti podpisu.

11. Peníze jsou uloženy v trezoru.

 **X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

**Poučení o bezpečnosti na začátku školního roku**

  Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

• Se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích a v  šatnách

• Se zásadami příchodu do školy, odchodu ze školy a na veřejných komunikacích

• Se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním (zbraně, zapalovače, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku, živá zvířata atd.).

• S postupem a organizací při přecházení o přestávkách do odborných učeben a při úrazech.

• S nebezpečím vzniku požáru (zákaz manipulace s otevřeným ohněm) a s postupem v  případě požáru.

• Se zákazem ježdění na kolech, skateboardech, kolečkových bruslích, koloběžkách, apod..

• Se zákazem kouření ve vnitřních a vnějších prostorách školy a v prostorách školního hřiště.

**Porušení zákazu kouření je považováno za hrubé porušení školního řádu.**

 **Poučení o bezpečnosti první vyučovací hodinu**

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména, tělesné výchovy, pracovních činností nebo před výukou ve školních dílnách, na školních pozemcích či jiných odborných pracovnách.

Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Seznámí žáky s řády odborných učeben.

**Poučení o bezpečnosti před školní akcí**

 Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožen života, zdraví či majetku i před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, škola v přírodě, exkurze, plavecké výcviky).

 Zároveň je seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. Poučení o správném vybavení žáků zajistí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

**XI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před**

**projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**Ochrana před rizikovým chováním**

• Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují  konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují  různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

• Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje  na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

• Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v  areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel  školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět  k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo  zjištěno porušení tohoto zákazu. Seznámí je s možností odborné pomoci.

• Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.,  kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v  prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý  přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu  žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné  zástupce.

• Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému  životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

• Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní  dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení, než žáci  opustí budovu školy.

• Podrobnější informace jsou uvedeny v „Preventivním programu školy“, který je k nahlédnutí  u ŘŠ a je umístěn na webových stránkách školy [www.skoladoksy.cz](http://www.skoladoksy.cz/)

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým**

**chováním**

**Identifikace a ukládání látek.**

Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je-li podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky.

Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová

do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie,

nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví

známky otravy, předá se látka uložená stejným způsobem přivolanému lékaři.

**Ohrožení zdraví žáka.**

 V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy na určené místo, kde je zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou zákonní zástupci nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně zákonného zástupce žáka k okamžitému vyzvednutí ze školy a doporučena návštěva lékaře. Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např. zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním…). Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže zákonného zástupce k odborníkům na specializovaných pracovištích.

Pokud si zákonný zástupce do školy pro dítě nepřijde, škola může přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole. Konzultačními hodinami ŠMP, (viz web. stránky školy). Zákonní zástupci jsou seznámeni s tím, že dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření).

Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou zákonné zástupce žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, s porušením řádu školy a

návrhem výchovného opatření. Škola zákonným zástupcům žáka doporučí pomoc odborníků,  vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc např. pravidelné schůzky R + TU, ŠMP, VP.

Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Ve třídě, v níž se problém objevil, budou pracovat odborníci primární prevence nebo sekundární prevence.

V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky, školní metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník dle svých odborných možností.

Povede diskrétní, pohovor s dítětem, doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučí odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny.

V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků.

V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že

žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitelka školy nebo pověřený

pracovník školy:

Uvědomí zákonného zástupce žáka.

Uvědomí OSPOD magistrátu města Kladna

**XII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné směrnici. Hodnocení výsledků

vzdělávání žáků“, jako příloha č. 1 tohoto školního řádu.

**XIII. Pravidla distanční výuky**

 Škola bude poskytovat vzdělávání distančním způsobem, pokud:

1. dojde k vyhlášení krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Krizovým stavem je podle § 2 písm. b) krizového zákona stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu, nebo

2. dojde k nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mimořádným opatřením při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku může být právě i uzavření škol (viz § 69 ve spojení s § 80 odst. 1 písm. g), resp.s § 82 odst. 2 písm. m) zákona o ochraně veřejného zdraví), nebo

3. dojde k nařízení karantény. Nařídit karanténu může např. krajská hygienická stanice nebo poskytovatel zdravotních služeb.

Pokud dojde v důsledku výše uvedeného ke znemožnění osobní přítomnosti většiny dětí, žáků nebo studentů nejméně 1 příslušné organizační jednotky, tj. více než polovina ze třídy, studijní skupiny nebo oddělení, pak škola začne poskytovat vzdělávání distančním způsobem těm dětem, žákům nebo studentům, kteří jsou mimořádnou situací přímo dotčeni – tedy těm, kteří nemohou být osobně přítomni ve škole.

Škola je v případě poskytování vzdělávání distančním způsobem povinna přizpůsobit toto vzdělávání podmínkám každého jednotlivého žáka.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

**Režim**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

**Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí**

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

**Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Žák je povinen být případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

 **Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

Tato pravidla se v případě distanční výuky uplatní přiměřeně době, po kterou bude výuka přerušena. Zákonný zástupce je povinen omluvit po příchodu žáka do školy jeho nepřítomnost ve škole do omluvného listu v žákovské knížce nejdéle do 3 pracovních dnů. Tato povinnost nadále zůstává, žáci po návratu do školy předloží tyto omluvenky třídnímu učiteli. Navíc je v době distanční výuky zákonný zástupce povinen žáka omluvit neúčast žáka v takové výuce nejdéle do 3 dnů od chvíle, kdy se žák poprvé distanční výuky nezúčastnil třídnímu učiteli vhodným způsobem dálkové komunikace, nejlépe prostřednictvím telefonátu třídnímu učiteli, případně e-mailem.

**Pravidla pro hodnocení pro mimořádné situace:**

Učitelé budou přihlížet k hodnocení, které žáci získali v daném klasifikačním období před přerušením výuky a zároveň k hodnocení, které žáci získali v době přerušení výuky. V době přerušení výuky vyučující získávají podklady pro klasifikaci též na základě žákům zaslaných a jimi odevzdaných prací, testů a úkolů, výsledků jejich činnosti. Za neodevzdané či nevypracované práce, testy a úkoly obdrží žák hodnocení NEHODNOCENO a bude k tomu přihlédnuto při klasifikaci žáka v daném klasifikačním období.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím emailu, google učebnou, skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

**Závěrečná ustanovení**

• Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen

zaměstnanec: ŘŠ, ZŘŠ, pedagogičtí pracovníci

• Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021

• Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 27.8. 2021.

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku,

seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

• Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání šk. řádu informací na web. str. školy + seznámeni na třídních schůzkách.

Řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na web. stránkách školy.

V Doksech dne: 25. 8. 2021

Mgr. Jana Kindlová

**Příloha č. 1** ke školnímu řádu č.j. /2021

**Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

*Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním*

*vzdělávání.*

**Obecné zásady:**

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi

• Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl  v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

• Podklady pro klasifikaci učitel získává:

    -soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování

    -zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy

• Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně  4 dny) a ostatní vyučující informuje.

• Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák  dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň  prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

• Nedílnou součástí procesu hodnocení je sebehodnocení. Žáci jsou cíleně vedeni k  sebehodnocení a sebekontrole, s chybou či s nedostatkem dále pracujeme.

**Hodnocení a klasifikace**

 **V předmětech s převahou naukového zaměření**

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí.

Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze.

Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

**Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.Neprojevuje zájem o práci.

**Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

      Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů PPP a hodnocení je vždy zcela individuální. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími, popř. s dalšími odborníky (PPP).

**V předmětech s převahou naukového zaměření**

**Stupeň 1 (výborný)**

 Ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně a je schopen samostatně studovat vhodné texty. Pracuje aktivně i v týmu, Umí a používá kompenzační pomůcky.  Pracuje spolehlivě s upraveným textem. Po zadání práce umí pracovat i samostatně.  Po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

 V podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí logicky správně. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních.

 Vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně, umí a dovede použít kompenzační pomůcky.  Pracuje spolehlivě s upraveným textem.  Po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

**Stupeň 3 (dobrý)**

 Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby, je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele.

 Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné, je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele. Vyjadřuje se obtížně a nepřesně. Dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele.  Pracuje spolehlivě s upraveným textem. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. V myšlení se vyskytují závažné chyby, je nesamostatný v práci s vhodnými texty. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné. Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami. Má velké obtíže při práci s upraveným textem, závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Požadované poznatky si neosvojil. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele. Žák neumí pracovat v týmu, nemá samostatné myšlení. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.  Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele. S upraveným textem nedovede pracovat. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

**Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou**

bude hodnoceno na vysvědčení:

a)    1 – velmi dobré

b)    2 – uspokojivé (při porušování školního řádu)

c)    3 – neuspokojivé (při hrubém porušování školního řádu)

**Výchovná opatření během roku**

**Pochvaly a ocenění ředitelem školy:**

• Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné  právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

• Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody  prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

• Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení  za pololetí, v němž bylo uděleno.

 **Pochvaly a ocenění třídního učitele:**

• Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních  vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za  výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

• Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody  prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného  ocenění se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo  uděleno.

**Kázeňská opatření:**

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení

žákovi uloženo (-a):

**Obdržel-li žák v určitém pololetí typ napomenutí či důtky, nesmí již v témž pololetí znovu obdržet napomenutí či důtku stejného nebo nižšího stupně.**

**Napomenutí třídního učitele**

Ukládá třídní učitel dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru ostatních vyučujících nebo na základě podkladů v třídním pedagogickém deníku za drobné porušení školního řádu a dohodnutých pravidel: za neplnění školních povinností, časté zapomínání úkolů a pomůcek, nedodržování bezpečnostních pravidel, braní a ničení cizího nebo školního majetku, nevhodné chování (drzost, vulgární vyjadřování) neplnění školních povinností.

**Důtka třídního učitele**

Ukládá třídní učitel za závažnější či opakované méně závažné porušení školního řádu. Dále pak v případě, že udělení napomenutí třídního učitele nebylo účinné, nepřineslo zlepšení a počet záznamů v žákovská knížce narůstá. O těchto skutečnostech jsou zákonní zástupci průběžně informováni třídním učitelem.

**Důtka ředitele školy**

Ukládá žákovi ředitel školy po předchozím projednání v pedagogické radě, a to za závažná a úmyslná porušení školního řádu, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na žáky nebo zaměstnance školy, úmyslné braní a ničení cizích věcí, pokus o podvádění, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví ostatních či jiná závažná provinění nebo v případě, že udělení důtky třídního učitele nebylo účinné, nepřineslo zlepšení a počet záznamů v žákovské knížce i nadále narůstá. O těchto skutečnostech jsou rodiče průběžně informováni třídním učitelem.

Ředitel seznamuje zákonné zástupce žáka s udělením důtky ředitele školy prostřednictvím k tomu určeného formuláře, který se po podepsání zákonnými zástupci zakládá do dokumentace školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci - dopisem, prostřednictvím ŽK, nebo ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách. Uložení napomenutí nebo důtky zaznamená do dokumentace školy.

**Opatření k posílení kázně:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Napomenutí třídního učitele** | **Důtka třídního učitele (další opakování přestupků z kategorie NTU)** | **Důtka ředitelky školy (další opakování přestupků z kategorie DTU)** |
| 10x/čtvrtletí- zapomínání a neplnění šk. povinností | 25x/pololetí - zapomínání a neplnění šk. povinností | 35x/pololetí - zapomínání a neplnění šk. povinností |
| Nekázeň a časté vyrušování v hodinách, nekázeň o přestávkách | Neustále se opakující nekázeň a vyrušování v hodinách, nekázeň o přestávkách | Po udělení třídní důtky – nadále trvající nekázeň a vyrušování |
| Prokázaná lež | Opakované lhaní, zfalšování podpisu rodičů | Přepsání známky |
| Hrubé chování, vulgární nadávky – psaný či mluvený projev | Opakované hrubé nadávky | Neustálé hrubé nadávky |
| Pozdní příchody do hodin | Nedošlo ke zlepšení – individuálně | x |
| Používání mobilu, MP3 a dalších elektronických zařízení bez povolení vyučujících při vyučování | Pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele nebo jiného zaměstnance ve škole včetně škol. akcích | Kyberšikana (dle závažnosti) |
| Ztráta žákovské knížky | Úmyslné poškození majetku školy, žáka, dospělé osoby (oprava, náhrada na své náklady) opakovaná ztráta ŽK | Závažné úmyslné poškození majetku školy, žáka, dospělé osoby (oprava, náhrada na své náklady) |
| Nevhodné chování ve školní jídelně, hrubé chování vůči dospělé osobě a spolužákovi | Opakované nevhodné chování ve školní jídelně, hrubé chování vůči dospělé osobě | Opakované nevhodné (hrubé) chování vůči dospělé osobě |
| x | x | Svévolné opuštění školy nebo akce pořádané školou Neomluvené hodiny |
| x | Nevhodné chování ke spolužákům (vulgární vyjadřování, fyzické napadení, urážky, zesměšňování apod.) | Nevhodné chování ke spolužákům směřující k šikaně, projevy rasismu |
| x | Soustavné odmítání pokynů učitele, odmlouvání | Nošení zbraně do školy (nůž, paralyzátor…) |
| x | x | Krádež |
| **2. stupeň z chování** |  **3. stupeň z chování** |
| Neomluvené hodiny – prokázané záškoláctví (do 10h) | Neomluvené hodiny – prokázané záškoláctví (10 a více) |
| Šikana spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy včetně závažnější kyberšikany | Opakovaná šikana, navádění k šikaně a kyberšikaně, podpora šikany |
| Kouření v budově školy a při akcích pořádaných školou | Opakované kouření v budově školy a na školních akcích |
| Úmyslné ublížení na zdraví | Úmyslné ublížení na zdraví s následky, opakované ublížení na zdraví |
|  | Fyzické napadení učitele |
| Opakované svévolné opuštění školy nebo akce konané školou | Opakované natáčení a fotografování učitele či spolužáka na mobil |
| Hrubé nepřiměřené napadení spolužáka |  |
| Užití či distribuce alkoholu a OPL na všech školních akcích  | Opakované užití či distribuce alkoholu a OPL na všech školních akcích |
| Opakovaná krádež – organizace a nabádání k této činnosti |  |

Napomenutí třídního učitele se uděluje za uvedený přestupek, v klasifikačním období, tedy jedno pololetí. Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné výchovné opatření k posílení kázně.

**Celkové hodnocení žáka**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

**Celkový prospěch:**

 Prospěl s vyznamenáním

 Prospěl

 Neprospěl

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel  školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena  nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel  školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena  nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně  vyšší ročník, popřípadě znovu opakuje ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v  náhradním termínu nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí  neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost zákonného zástupce povolit  opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

 **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (např. písemné, ústní, grafické) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP). Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

• Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto  období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v  kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

• Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje, poukazuje na  klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí  učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací  a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

• Vyučující zajistí zapsání známek do žákovské knížky (pro 1. ročník) nebo do elektronické žákovské knížky (pro 2. – 5 ročník) , nejpozději následující pracovní den, kdy žák známku obdržel.  Výjimku tvoří práce velkého rozsahu (slohové práce, pololetní a závěrečné práce, projektové  činnosti). V těchto případech zaznamená vyučující známku v nejbližším možném čase.

• Do žákovské knížky je vyučující povinen zaznamenat bez prodlení i udělená výchovná opatření, pochvaly a další údaje o chování a prospěchu žáka, jeho pracovní aktivitě  a činnosti ve škole.

• Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující  tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v  případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího  školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žáků a na požádání ve  škole také zákonným zástupcům.

• Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech,  apod.)Vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkušuje.

• V případě mimořádného zhoršení prospěchu a kázeňských přestupcích žáka informuje rodiče třídní učitel a vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

**Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:**

• Neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden  týden.

• Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj  informací.

• Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to co umí. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření,  která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

**Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR**

 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.  Při hodnocení těchto žáků z předmětu Český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň

znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Z těchto důvodů žáka hodnotíme tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným školním vzdělávacím programem s ohledem na své vzdělávací předpoklady.

Žák – občan Slovenské republiky má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk. Škola nemá povinnost žáka cizince doučovat českému jazyku.

Na konci 1. pololetí nemusí žák cizinec být hodnocen z českého jazyka na vysvědčení, ale na konci 2. pololetí ano, jinak musí opakovat příslušný ročník

**Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce.

**Učitel vede žáky k tomu, aby se každý dovedl zhodnotit**

• jak ses připravil, jak jsi porozuměl textu

• srovnej odpovědi

• kdo pracoval dnes lépe, kdo hůře , jak jsi formuloval odpovědi – samostatně, s návodnými otázkami, s velkou pomocí  učitele

• připravuješ se pravidelně

• jsi pořádný

• jak by ses klasifikoval za daný výkon a proč

• zhodnoť píli – úsilí, které jsi vynaložil na daný výkon

• zhodnoť svoji pozornost, soustředěnost při výuce

Žák musí cítit, že byl hodnocen spravedlivě. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

**Slovní hodnocení**

**Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití**

**slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.**

**Prospěch, ovládnutí učiva předepsanými osnovami**

1 – výborný Ovládá bezpečně

2 – chvalitebný Ovládá

3 – dobrý V podstatě ovládá

4 – dostatečný Ovládá se značnými mezerami

5 – nedostatečný Neovládá

**Úroveň myšlení**

1 – výborný Pohotový, bystrý dobře chápe souvislosti

2 – chvalitebný Uvažuje celkem samostatně

3 – dobrý Menší samostatnost v myšlení

4 – dostatečný Nesamostatné myšlení

5 – nedostatečný Odpovídá nesprávně i na návodné otázky

**Úroveň vyjadřování**

1 – výborný Výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný      Celkem výstižné

3 – dobrý Vyjadřuje se ne dost přesně

4 – dostatečný Myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 – nedostatečný I na návodné otázky odpovídá nesprávně

**Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů,**

**chyby, jichž se žák dopouští**

1 – výborný Užívá vědomostí, spolehlivě a uvědoměle

 pracuje

2 – chvalitebný Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 - dobrý Řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí

snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný Dělá podstatné chyby, nesnadno je překovává

5 – nedostatečný Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

**Píle a zájem o učení**

1 – výborný Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný Učí se svědomitě

3 – dobrý K učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný Malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 – nedostatečný Pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

**O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.**

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

**Komisionální přezkoušení**

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy

**Komise je tříčlenná a tvoří ji:**

• Předseda, kterým je ředitel školy, nebo jím pověřený učitel. V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

• Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu.

• Přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací  oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení  stanoví komise hlasováním.  Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.  O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-l možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující  komisi náhradní termín přezkoušení.  Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

**Opravná zkouška** - opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.

Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze  jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná  opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

 Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky  nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího  vyššího ročníku.

• žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné  zkoušky v daném pololetí

• třídní učitel zapíše hodnocení do třídního výkazu žákovi, který vykonal opravnou  zkoušku

**Přezkoušení**

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. V takovém případě jmenuje komisi školní inspektor. Přezkoušení provede komise do deseti dnů. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

**Dodatečná zkouška**

Dodatečnou zkoušku koná žák:

• Který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí.  Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena  nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do  konce klasifikačního období za druhé pololetí.

• Který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do  31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje  podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník

• Který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve  srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje  pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

**Postup do dalšího ročníku**

• Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech  povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

• Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci  prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

• Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději  do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

• Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení  náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději  do konce září následujícího školního roku.

 • V období měsíce září do doby hodnocení  navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

• Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů  s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky  se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném  ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

• Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně  nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.  Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné  zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

• Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo  druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně  dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel   školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení  žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka

•Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

• To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval;  tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování  ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů

 • Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného  zástupce    opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

V Doksech dne 25.8.2021

Mgr. Jana Kindlová

ředitelka školy

 **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA**

**(DÁLE JEN RODIČE)**

 **Rodiče mají právo** být seznámeni s nároky na žáky a s hodnocením. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitelky školy se dostaví vždy do školy. Školu mohou navštívit i individuálně po domluvě s třídním učitelem, nebo vedením školy.

**Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.**

Rodiče zajistí, aby jejich dítě přicházelo do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybavené a připravené.

**Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích při absenci žáka:** mohou omlouvat zákonní zástupci i telefonicky a poté nutno dodat omluvenku v ŽK, nejpozději 3 dny od začátku absence. Po této době je neoznámená absence považována za neomluvenou.

**Žák, kterému se po dobu pobytu udělá nevolno, může odejít domů pouze s vědomím učitele a v doprovodu zákonného zástupce žáka nebo rodičem pověřené zletilé osoby.**

Uvolňování žáků z vyučování (tj. odchod žáka v průběhu vyučování či o přestávce)

Uvolnění z vyučování je možné pouze na základě písemné žádosti rodičů předem, nebo téhož dne do 7.30 hodin, a to prostřednictvím školního systému skolaonline. 1. ročníky do ŽK (tištěná podoba). Žádost musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum a čas jeho odchodu (příp. návratu do školy), zda žák odejde ze školy sám nebo s doprovodem rodiče. Měla by obsahovat rovněž důvod uvolnění z vyučování. **Neúplné omluvenky nebudou brány v potaz a žák nebude z vyučování uvolněn. Žáka nelze uvolnit na telefonickou žádost.**

Všechny omluvenky pište pouze do EŽK. V omluvenkách konkrétně formulujte důvod absence. Blíže neurčené rodinné důvody škola neomluví.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně bydliště, tel. čísla, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, účasti na akcích pořádaných školou a komunikaci.

**Postup při ztrátě cenné osobní věci**

 Pokud žák zjistí, že došlo ke ztrátě osobní věci, postupuje takto:

     1. Oznámí třídnímu učiteli (případně učiteli, který v té době vykonával nad žáky dohled).

     2. Zákonný zástupce nahlásí ztrátu na OO Policie České republiky (v den zjištění ztráty).

     3. O jednání na Policii ČR rodiče informují školu.

**Úraz ve škole**

 - o případném úrazu dítěte bude zákonný zástupce ihned informován

 **Škola má oznamovací povinnost – chráníme děti!**

 V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách  absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat o tomto OSPOD magistrátu města Kladna.

**Třídní schůzky a konzultace**

 Mimo třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých  dětí po předchozí dohodě. S vyučujícím je potřeba schůzku předem domluvit.

**Rodiče, děkujeme Vám za to, že svým působením na děti podporujete školu.**

Podpis zákonného zástupce …………………………………………

V Doksích dne: 25.8.2021

Mgr. Jana Kindlová

Ředitelka školy

**Dodatek školního řádu č.1**

**XI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před**

**projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**Ohrožení zdraví žáka**

„Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.“

V Doksích dne: 24.8.2022

Mgr. Jana Kindlová

Ředitelka školy