



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1151/22-P

Název	<b>Mateřská škola Příchovice, okres Plzeň-jih</b>
Sídlo	<b>Příchovice 108, 334 01 Přeštice</b>
E-mail	<b>msprichovice@volny.cz</b>
IČO	<b>75006197</b>
Identifikátor	<b>600070077</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jana Milasová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Příchovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Příchovice 108, 334 01 Přeštice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6. 12. 2022 – 7. 12. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách situovaných ve dvou vilkách, mezi kterými je prostor vymezen pro školní zahradu. Kapacita školy je 38 dětí. Ke dni inspekce škola vzdělávala 39 dětí, kdy se jedno dítě vzdělávalo pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu a další dítě se vzdělávalo ve zbývající době. V posledním povinném ročníku bylo 12 dětí. Škola eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Činnost školy je vymezena v základních dokumentech, které udávají cíle a záměry pro chod organizace. Ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který je pedagogy využíván pro sestavování třídních plánů. Obsahově však není tento dokument dostatečně vymezen ke všem náležitostem udávaným příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Nevymezuje záměry jednotlivých podmínek předškolního vzdělávání, podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pro děti nadané a pro děti od dvou do tří let. Rovněž nebyly stanoveny základní informace pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.

Děti jsou seznamovány se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy i na přilehlém pozemku. Úrazovost dětí je ve škole minimální. Bezpečnostní riziko pro děti bylo shledáno v tom, že škola několik let neprováděla pravidelné technické revize herních prvků, které běžně využívá.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Přesto, že ředitelka nastavila evaluační systém, nevyhodnocuje pravidelně zásadní oblasti pedagogických procesů. V důsledku toho, že nejsou stanovena opatření a závěry, ředitelka nezajišťuje zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Hospitační činnost je uskutečňována, předložené hospitační záznamy obsahují závěry pro další práci učitelek. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogů, předložila přehled dalšího vzdělávání pedagogů.

Nadstandardní úroveň prostorového zajištění a vybavení školy pomůckami, hračkami a materiálem pozitivně podporuje úroveň poskytovaného vzdělávání. Pro vzdělávání i podporu pohybových dovedností je využívána nově zrekonstruovaná zahrada. V této oblasti ředitelka spolupracuje se zřizovatelem, úspěšně jsou čerpány a účelně využívány finance poskytované z evropských fondů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání učitelky realizují v souladu se ŠVP, vzdělávací nabídka je volena tak, aby byla dětem blízká a přiměřeně náročná. V průběhu vzdělávání byly zařazovány pro děti zajímavé činnosti, kdy mohly pracovat s rozličnými pomůckami, materiálem, v jedné třídě byla využita interaktivní tabule v průběhu spontánních aktivit. Celkově byl však v obou třídách dopolední vzdělávací blok nevyvážen vzhledem k poměru spontánních a řízených činností z důvodu zkrácení volné hry.

Děti byly seznamovány s tradicemi u nás i v jiné zemi, vědomosti a zážitky dětí byly využity při organizování řízených činností. Ve škole jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity s důrazem na správné provádění zdravotních cviků. Efektivní práce ve skupinách s využitím kooperačního a prožitkového učení byla zaznamenána ve třídě nejstarších dětí. Vzdělávací cíle byly naplňovány při činnostech, které podporovaly logické myšlení, spolupráci, kooperaci, podporovány byly prosociální dovednosti, vyjadřování dětí, smysl pro orientaci. Učitelka děti přiměřeně povzbuzovala, individuálně jim pomáhala, využitím vzniklých situací podporovala sociální a osobnostní učení dětí. Děti byly vedeny k práci s chybou při řešení zadaných úkolů v oblasti předmatematických představ. Průběžně bylo zařazováno vrstevnické hodnocení, při celkovém hodnocení činností děti využívaly symbolů pro neverbální vyjádření svých pocitů, učitelka jim poskytla zpětnou vazbu k vlastním činnostem.

V důsledku dodržování pravidel vzájemného soužití ve třídách byla zajištěna plynulost činností bez zbytečných prostojů. Pobyt venku učitelky využily pro doplnění informací vzhledem k probíhající tematické části, kladly důraz na význam dodržování tradic. Děti měly dostatek prostoru pro pohyb.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky získávají informace o posunech výsledků při vzdělávání každého dítěte. Sledují vzdělávací pokroky, umí individuálně řešit aktuálně vzniklé potřeby dětí. Pedagogická diagnostika je vedena, systém však není dosud v rámci školy jednotný, rovněž není dostatečně zajištěno uplatňování zjištěných výsledků ve vzdělávací nabídce.

Vzdělávací činnost školy je zpestřena spoluprací s dalšími partnery a institucemi. Významná je i spolupráce s místní akční skupinou Aktivios, která ve škole organizuje akce (besedy, výlety, projektové dny) zaměřené na podporu a rozvoj znalostí o regionu, ve kterém se mateřská škola nachází a ve kterém děti žijí. Probíhá rovněž spolupráce se základními školami, kam děti přecházejí do dalšího stupně vzdělávání. Učitelky zjišťují úspěšnost dětí při vzájemné komunikaci pedagogů, zapojují se svou účastí v průběhu zápisu k základnímu vzdělávání.

Během sledovaných činností děti projevovaly samostatnost nejen v sebeobslužných činnostech či při stravování, ale i při řešení zadaných úkolů či při skupinové práci. Nejstarší děti uměly zhodnotit svá rozhodnutí, vyjadřovaly se ke svým výsledkům. Byly zaujaté vzdělávací nabídkou, měly upevněné správné pracovní návyky při práci s lepidlem či nůžkami. V obou třídách děti dodržovaly daná pravidla pro společné soužití ve třídě, což se projevovalo na klidné atmosféře ve škole. Učitelkami podporované prosociální dovednosti se projevovaly ve vzájemných vztazích mezi dětmi.

Výborné výsledky v obou třídách jsou dosahovány v tvořivých aktivitách při zařazování pracovních a výtvarných činností. Práce, které dotvářejí a zútulňují prostředí prostorů školy, jsou nápadité, vkusné a vypovídající o zařazování netradičních technik při využívání rozmanitých materiálů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- od poslední inspekční činnosti škola byly rozšířeny prostorové kapacity školy
- navýšen byl počet pedagogů
- nově byla herními prvky vybavena školní zahrada
- rekonstrukcí prošla školní jídelna

### **Silné stránky**

- prostředí nově zrekonstruované školy umožňuje vzdělávání každého dítěte podle jeho potřeb a pozitivně ovlivňuje klima školy
- průběh vzdělávání v nejstarší věkové skupině, kdy bylo podporováno logické myšlení, práce s chybou, spolupráce a kooperace
- situační učení bylo vhodně využito k podpoře sociálního a osobnostního učení dětí

- výborné výsledky jsou dosahovány v oblasti výtvarných a pracovních aktivit, práce dětí dotváří prostředí školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání neobsahoval všechny náležitosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
- pro herní prvky na školní zahradě nebyly předloženy platné revize
- přesto, že je nastaven evaluační systém školy, ředitelka nestanovila záměry a opatření ke zlepšení kvality vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- upravit Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tak, aby obsahoval všechny dané informace potřebné pro zajištění odpovídajícího předškolního vzdělávání
- věnovat pozornost vybavení školní zahrady a zajišťovat v daných termínech revize herních prvků
- systematicky vyhodnocovat pedagogické procesy s vymezením záměrů pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání
- vhodnou organizací průběhu vzdělávání zajišťovat vyváženost spontánních a řízených činností
- sjednotit systém vedení pedagogické diagnostiky tak, aby byl zajištěn přenos zjištěných informací do plánování vzdělávací nabídky vzhledem k možnostem jednotlivých dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csic.cz](mailto:csi.p@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Píchovice, okres Plzeň-jih vydaná Obcí Píchovice v úplném znění pod čj.: 114/2009 dne 18. 9. 2009
2. Jmenování ředitelky Mateřské školy Píchovice, okres Plzeň-jih vydané Obcí Píchovice pod čj.: 255/2013 dne 11. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013 na období 6 let
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Píchovice, okres Plzeň-jih vydané Obcí Píchovice dne 31. 7. 2019 s účinností od 1. 8. 2019 na období 6 let
4. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV Plzeň č. 08-06-14-51/17 dne 29. 4. 2008
5. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků

6. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků platné ke dni inspekce
7. Školní vzdělávací program platný v aktuálním školním roce
8. Školní řád platný v aktuálním školním roce
9. Třídní vzdělávací programy
10. Třídní knihy
11. Školní matrika
12. Pedagogická diagnostika, portfolia dětských prací
13. Přehled hospitační činnosti ředitelky
14. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů
15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2021

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václava Matasová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.