



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola T. G. Masaryka Krmelín, okres Frýdek-Místek

Školní 170, 739 24 Krmelín

Identifikátor školy: 600133940

Termín konání inspekce: 4. – 6. listopad 2003

Čj.:	N4-1125/03-11128
Signatura:	on2bx111

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným dokumentům
- ❖ Materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným dokumentům
- ❖ Průběhu a podmínek vzdělávání a výchovy v matematice a přírodovědných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je obec Krmelín, se sídlem na adrese Kostelní 70, 739 24 Krmelín. Právní subjektivitu získala k 1. lednu 2003, její součástí jsou školní jídelna a školní družina.

Škola poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. – 5. ročníku a realizuje vzdělávací program Základní škola. Má kapacitu 130 žáků, ve školním roce 2003/2004 organizuje výuku 100 žáků v pěti samostatných ročnících. V plnění povinné školní docházky žáci pokračují v Základní škole v Brušperku a ve Staré Vsi nad Ondřejnicí.

Školní družina s kapacitou 50 žáků má jedno oddělení s 29 žáky zapsanými k pravidelné docházce a provoz od 11:15 do 16:15 hodin.

Škola je zapojena do projektu *Mezi námi sousedy – spolupráce česko-polského příhraničí*. Pro žáky 1. – 4. ročníku zajišťuje plavecký výcvik a 2. – 4. ročník ozdravný pobyt v přírodě. V rámci účelného naplňování volného času žáků jako prostředku prevence negativních jevů organizuje 12 zájmových kroužků. Širokou pestrost jejich zaměření se podařilo zajistit aktivním zapojením rodičů.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Nově doplněný pedagogický kolektiv základní školy (dále ZŠ) tvoří šest učitelů a vychovatelka školní družiny. Vzdělání dvou učitelek odpovídá požadavkům na odbornou a pedagogickou způsobilost pouze částečně. Jednotlivé ročníky přidělil ředitel s přihlédnutím k jejich zkušenostem a kvalifikaci (aprobaci). Ředitel učí anglický jazyk a tělesnou výchovu v 5. ročníku. Ve 3. ročníku vyučuje dvě hodiny tělesné výchovy vychovatelka školní družiny.

Ředitel vykazuje patnáct let pedagogické praxe, ve funkci je od roku 1998. Organizační struktura kterou vytvořil je funkční a umožňuje pedagogickým pracovníkům spolupodílet se na řízení školy. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně stanoveny a blíže konkretizovány v pracovní náplni. Činnost jednotlivých úseků (koordinace výchovně-vzdělávacích činností a plnění termínovaných úkolů souvisejících se správou školy) se řídí *Plánem práce školy*, zpracovaným za spoluúčasti pedagogického kolektivu. Plán je doložen termínovanými činnostmi jako jsou pedagogické rady, schůzky s rodiči a vnitřními úkoly z oblasti kontroly, vzdělávání učitelů a spolupráce s okolními školami. Měsíční plány úkoly aktualizují, jejich vyhodnocením získává ředitel přehled o průběžné realizaci stanovených cílů. Velikost kolektivu a možnost denního styku s jednotlivými pracovníky umožňuje využívat osobní komunikaci jako hlavní zdroj aktuálních informací. Stejnému účelu slouží i pedagogické rady a pracovní porady. Trvalé úkoly a úkoly dlouhodobého charakteru jsou zaneseny ve zmiňovaných plánech práce a ty zveřejněny na nástěnce ve sborovně.

Přenos informací vztahujících se k výchovně-vzdělávací činnosti zprostředkovává metodické sdružení, které vede zkušená učitelka. Obsahem operativních i plánovaných schůzek jsou didaktika výuky, organizace konkrétních aktivit, náměty pro zlepšování materiálních podmínek výuky, úpravy tematických plánů, příprava hodnoticích materiálů pro jednotlivé ročníky a přenos zpráv z metodických akcí. Zejména práci na přípravě hodnoticích materiálů, a tím prokázáný zájem o výsledky učení, nutno hodnotit velmi pozitivně. Organizační struktura a informační systém jsou funkční a vhodně využívají možnosti, které nabízí velikost zařízení.

Ředitel uplatňuje organický styl vedení (týmovou spolupráci) podporovaný již uvedeným systémem vnitřní komunikace. Rozdělením kompetencí prokazuje znalost tvůrčího potenciálu jednotlivých pedagogů a snahu o vytvoření podmínek pro jejich iniciativu. Začínající učitelka má přidělenou uvádějí kolegyni (vedoucí metodického sdružení). Spolupráce, jejíž součástí jsou i hospitace, je plánovaná, konkrétně se týká metodiky jednotlivých předmětů a vedení dokumentace. Učitelky bez odborné způsobilosti využívají průběžně aktivní pomoc metodického sdružení. Prioritní úkoly v oblasti vzdělávací a výchovné stanoví *Plán práce školy na školní rok 2003/2004*. Metodické vedení pedagogického kolektivu usnadňuje zájem všech jeho členek o odborný růst, sebevzdělávání a efektivní způsob výuky. K dobrým výsledkům přispívá neformální činnost metodického sdružení a podle slov ředitele i denní konzultace o vhodnosti aplikovaných výukových metod. Nepedagogičtí zaměstnanci jsou vedeni, jak potvrzuje organizační struktura, prostřednictvím pověřených zástupců. S cílem motivace jsou vedeny osobní rozhovory s ředitelem. Podmínky provozu jsou tak účelně zabezpečeny.

Způsob vedení je s ohledem na velikost školy, počet pracovníků a úroveň vzájemných vztahů funkční a účinný. Významně působí v tomto ohledu osobnost ředitele. Schopnost udržovat příjemné pracovní klima, zájem realizovat nové poznatky z oblasti vzdělávání a snaha podporovat dobré postavení školy v obci pozitivně ovlivňuje angažovanost pracovníků i jejich otevřenost vůči změnám a inovacím.

Systém vnitřní kontroly je založen na práci s informacemi získanými denním kontaktem s pracovníky i plánovitě prováděnou kontrolní činností. Je nastaven na celou organizační strukturu školy. Celoroční plán kontrolní a hospitační činnosti je rozpracován na jednotlivé měsíce, aktuální úkoly a jejich zajištění ověřuje ředitel průběžně. V systému hraje důležitou roli zpětná vazba, která je využívána ke stanovení nových úkolů. Pro hodnocení úrovně výuky využívá ředitel hospitace, jejichž četnost a forma (orientační, vstupní, následná kontrola) je úměrná zkušenostem jednotlivých učitelek. Cílené hospitace sledují předmět nebo jev a jsou doloženy zápisy. Průběžně s odpovídající frekvencí kontroluje dokumentaci školy. Plánování, kontrola úkolů a jejich vyhodnocování má průběžný charakter a působí souběžně.

Plánování v oblasti lidských zdrojů řeší zajištění výuky plně kvalifikovanými učiteli. Úspěchem je získání kvalifikované absolventky pedagogické fakulty. Aktuální potřeby pokrývá ředitel z vlastních zdrojů (např. vychovatelkou školní družiny), výhledově se orientuje na učitelku, která je v současné době na mateřské dovolené.

Systém sebevzdělávání a odborného růstu je vytvořen a zahrnuje všechny pedagogické pracovníky. Plán dalšího vzdělávání má písemnou podobu, priority jsou stanoveny s ohledem na přetrvávající trvalé požadavky a potřeby školy. Učitelky již absolvovaly řadu odborných kurzů zaměřených např. na práci s PC, Internet, na výuku cizích jazyků, vývojové poruchy učení, prevenci negativních jevů. Zkušenosti a podněty takto získané pozitivně ovlivňovaly průběh hospitovaných hodin.

Hodnocení pracovníků má podle ředitele i členek kolektivu vždy pozitivně motivační podtext. K tomu přispívají jednoznačně stanovená a zveřejněná kritéria pro stanovení nadtarifních složek platu (osobního platu i mimořádných odměn). Se zaměstnanci jsou tyto částky

projednávány a písemná forma dokumentu je součástí personální dokumentace. Průběžně hodnotí ředitel výsledky činností a plynulost i dokončení úkolů. V rámci meziosobní komunikace vzniká prostor i pro sebehodnocení pedagogů. Vzhledem ke školním i mimovyučovacím aktivitám učitelek je možné konstatovat, že hodnocení je aktivizuje k odbornému růstu i k profesním aktivitám. Pravidelné sebehodnocení provádí škola zobecněním poznatků jednotlivých pedagogů na pedagogických radách a posouzením úspěšnosti kulturně-společenských aktivit na základě ohlasu rodičovské veřejnosti a zástupců obce. Rozhodující podíl v tomto ohledu náleží závěrečné pedagogické radě v měsíci červnu.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Jednopatrová budova školy je v blízkosti centra obce, v klidné části mimo hlavní komunikaci. Působí úpravným dojmem. Je celkově udržovaná, v posledních letech provedl zřizovatel potřebné rekonstrukce, opravy a částečně i opravu zařízení ZŠ. Venkovní prostory dosud postrádají vybavení k odpočinku a hrám žáků o přestávkách nebo v rámci činností školní družiny. Škola má k dispozici nedalekou obecní tělocvičnu. Stavba poskytuje dostatek vhodných výukových prostorů i potřebné sociální zázemí. Chodby umožňují bezpečné přesuny žáků i pohybové aktivity v průběhu přestávek. Vedle pěti kmenových tříd je k dispozici odborná pracovna výpočetní techniky a hudební sál. V původně sklepních prostorách je školní dílna (slouží výuce pracovních činností), vlastní místnost zde má i školní družina. Kmenové třídy jsou vybaveny metodickými materiály, jejich úpravnost a aktuální, informující výzdoba jsou velmi podnětné. Převážně starý žakovský nábytek je renovovaný a podle potřeby kompletovaný ve shodě s antropometrickými požadavky pro růst žáků.

Výuka má dostatečnou podporu v materiální vybavenosti. Pro všechny předměty jsou zajištěny učebnice, které však postrádají aktualizaci. Učitelé mají k dispozici soubor pracovních listů (které pro žáky kopírují), metodické materiály a návody. Učební pomůcky jsou průběžně podle finančních možností doplňovány, řadu z nich si učitelé připravují svépomocí. Až na zpětné projektory má škola potřebnou didaktickou techniku (2 televizory, video a DVD přehrávač, v každé třídě je radiomagnetofon s CD přehrávačem). Učebna výpočetní techniky s počítačovou sítí projektu Internet do škol (7 + 1 počítač s tiskárnou) a dalšími osmi staršími typy počítačů je využívána průběžně v jednotlivých předmětech, např. v přírodovědě, matematice, českém i anglickém jazyce a v zájmových útvech. Učitelé potřebné školení absolvovali a mají v rámci samostudia a přípravy na vyučování k počítačům otevřený přístup.

Ve škole jsou tři integrovaní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Mají zpracovaný individuální vzdělávací plán (se kterým jsou rodiče seznámeni) a k dispozici kompenzační pomůcky. Náprava je zajištěna v rozsahu doporučeném pedagogicko-psychologickou poradnou zkušenou učitelkou.

Zlepšování materiálně-technických podmínek je trvalým úkolem ředitele a součástí plánu práce i výhledové koncepce. Ve spolupráci s metodickým sdružením účelně realizuje obnovu a nákup učebních pomůcek. Jednáním s vhodnými subjekty (rodiče, podnikatelé) a ve spolupráci s Unii rodičů zajišťuje sponzorství.

Materiálně-technické zázemí širší veřejností není využíváno.

V rámci kontrol ředitel sleduje kvalitu materiálního zázemí a jeho využívání ke zvýšení efektivity vyučovacího procesu. Zjištěný stav, dotazník pro ředitele a rozhovor k dané problematice potvrzují, že materiálně-technické podmínky se vytváří plánovitě.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Výuka probíhá v 1. – 5. ročníku podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 s platností od 1. 9. 1996 ve znění úprav čj. 25018/98-22 s platností od 1. 9. 1998 a úpravy čj. 31172/2002-22 s platností od 1. 9. 2003, včetně poznámek. Realizovaný vzdělávací program je v souladu se zařazením do sítě škol.

V individuálních vzdělávacích plánech integrovaných žáků se specifickými poruchami učení je konstatovaná diagnostikovaná porucha a obtíže, které se projevují při nabývání a užívání dovedností. Speciální postupy a prostředky odpovídající individuálním možnostem žáka se nepromítají do konkrétního učiva.

Vzdělávací program je v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Organizace vyučovacího procesu i vlastní výuka se řídí platnými učebními dokumenty, aplikovanými na školní rok 2003/2004 (vzdělávacím programem, učebním plánem, učebními osnovami, tematickými plány pro jednotlivé předměty). Plán konkrétně stanoví vždy v 1. pololetí jednu hodinu vlastivědy a dvě hodiny přírodovědy, ve 2. pololetí mění přidělenou dotaci v opačném poměru. Dále je doplněn nepovinným předmětem náboženství s dotací jedné hodiny. Učební osnovy mají učitelé jednotlivých ročníků rozpracovány v aktualizovaných tematických plánech. V souladu s osnovami je v tematických plánech přírodovědy ve 4. a 5. ročníku zařazeno učivo z oblasti výchovy ke zdraví ve stanoveném počtu hodin. Dále jsou v plánech zařazena témata týkající se ochrany člověka za mimořádných situací.

Srovnání učebního plánu s rozvrhem hodin a třídními knihami potvrzuje jednotnost plánů a reálné skutečnosti. Tematické plány jsou v souladu s osnovami, které byly v době inspekce plněny.

Výše uvedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Dodržování učebních osnov je součástí plánu kontrolní a hospitační činnosti. Tematické plány učiva byly nově zpracovány, konzultovány v rámci metodického sdružení a řediteli předloženy ke kontrole. Průběžné ověřování plnění osnov provádí ředitel při kontrole třídních knih a při hospitacích. Vedoucí metodického sdružení podává zprávu vždy na pedagogické radě.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Organizace vyučování probíhá ve shodě se závaznými právními předpisy. Začátek výuky je stanoven (bez objektivního důvodu) na 7:30 hodin, což není vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o děti mladšího školního věku, optimální. Stavba rozvrhu hodin odpovídá psychohygienickým zásadám, v některých třídách je pravidelně organizována výuka v blocích. Na potřebu pohybových aktivit žáků reaguje *Provozní řád* (organizačními formami výuky, formami trávení přestávek) i nabídka zájmových kroužků (florbal, sportovní hry, minikopaná, miniházená). Obsah *Řádu školy* je přizpůsoben věku žáků, definuje všechny

vyhláškou stanovené okruhy a vymezuje pravidla vnitřního režimu. Jeho přílohou je řád pro zaměstnance.

Vnější informační systém školy je vůči veřejnosti otevřený. Třídní schůzky a konzultace s rodiči jsou pravidelné, okamžitou vzájemnou informovanost zajišťují neformální rozhovory v rámci denního styku. Výjimkou není ani návštěva hodin, do kterých jsou rodiče i prarodiče pedagogy zváni. Škola prezentuje svou práci prostřednictvím školního časopisu *Školní zápisky*, v místním tisku (*Zpravodaj obce Krmelín*), pořádáním tradičních akcí a akcí rodičů s dětmi. Rada školy není zřízena, aktivně pracuje Unie rodičů. Dokumenty vztahující se k provozu zařízení a písemné materiály o aktuálních akcích jsou zveřejněny ve společných prostorách případně přímo ve třídách. Významným zjištěním je ochota rodičů ke spolupráci při přípravě a zajišťování mimovyučovacích akcí v rámci školy i obce. Přímý kontakt s prací školy pozitivně ovlivňuje vztah rodičovské veřejnosti ke škole a zvyšuje důvěru v objektivitu ostatních informací.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Z oblasti výchovného poradenství se s ohledem na věkové zvláštnosti žáků mladšího školního věku škola zaměřuje na prevenci negativních jevů. Je zavedena funkce preventisty, kterou je pověřena zkušená učitelka. *Minimální preventivní program* je zpracovaný obecně, analýzu stavu, konkrétní činnosti a zodpovědnost neuvádí. Vzhledem k širokému spektru mimovyučovacích a mimoškolních aktivit je zřejmé, že smysluplné naplňování volného času je vhodná a dostačující forma prevence.

Jak již bylo uvedeno, ve škole jsou tři integrovaní žáci s poruchami učení, kterým škola poskytuje reedukační péči. K dispozici jsou potřebné pomůcky a potřeby včetně počítačových programů.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a přírodovědných předmětech

Hospitace proběhly v matematice, prvouce a přírodovědě. Hospitace proběhly u všech učitelek vyučujících sledované předměty a ve všech třídách.

Hodiny byly materiálně zajištěny a promyšleny směrem k obsahu učiva i činnostem žáků. Stanovený cíl výuky byl přiměřený aktuálnímu složení dané třídy, výchovné prvky nenásilně podporovaly osobnostní rozvoj žáka.

Sledovaná byla výuka tří kvalifikovaných (z toho jedné začínající) a jedné částečně kvalifikované učitelky. Kvalifikované učitelky vedly výuku po stránce věcné i odborné správně. Scházející odborná způsobilost a dosud krátká doba praxe byly příčinou určitých nedostatků v metodice výuky a organizaci hodiny.

Ve všech učebnách mají žáci zajištěno z hlediska vybavení, psychohygieny i estetické úrovně velmi dobré pracovní prostředí. Uspořádání žákovského nábytku učitelky podle potřeb měnily, některé výukové formy probíhaly na koberci. Učební pomůcky a metodické materiály (pracovní listy, vzorky rostlin, obrazy, obrázky) vhodně doplňovaly a podporovaly vyučovací proces. Výzdoba učeben aktualizující učivo i roční období je vkusná a informující.

Organizační pokyny, výběr a množství informací byly přiměřené věku žáků. Metodická zdatnost obou zkušených učitelek se projevovala účelným střídáním organizačních forem (hromadné vyučování, skupinová a samostatná práce, individuální učení a bloková výuka) i výukových metod (slovní, dialogické, písemných prací, práce s učebnicí a pracovními listy). Zájem vést výuku v souladu se současným pojetím prokazovaly i obě další učitelky. Ne vždy byla zvolená metoda optimální vzhledem k výslednému efektu. Převažovalo učení nad vyučováním, aktivita žáků nad aktivitami vyučujících. Pro celou hospitovanou výuku byla

charakteristická snaha o co nejširší uplatnění zásady názornosti, poskytnutí příležitostí žákům získávat nové vědomosti vlastní činností a samostatně se projevovat.

Při samostatné práci se přihlíželo k individuálnímu tempu, pro rychlejší žáky byly vždy připraveny další úkoly. Učitelky si průběžně ověřovaly pochopení zadaných úkolů a podle potřeby poskytovaly individuální pomoc. Psychohygienu respektovaly členěním vyučovací jednotky, střídáním metod, účelovým pohybem a přiměřeností tempa výuky.

Vhodně uplatňovaná motivace podporovala úspěšnost učení. Různé motivační prvky se objevovaly v úvodní části hodiny (tematicky zaměřená básnička či písnička, numerická rozcvička, rozhovor o minulém učivu, seznámení s plánovanými činnostmi) i jejím průběhu (časté pozitivní posilování, vhodné odpočinkové a relaxační prvky ocenění snahy a rychlosti při řešení úkolu). Motivace působila přirozeně a udržovala aktivitu žáků. Při skupinové a blokové výuce vedly učitelky žáky ke spolupráci a toleranci. Poskytovaly jim možnost prezentace výsledků své práce, využívaly přirozenou soutěživost a v návaznosti vedly žáky k sebehodnocení.

Učitelky svou vlídností a vstřícností vůči potřebám žáků vytvářely atmosféru důvěry, ve které komunikace fungovala oboustranně a efektivně. Způsob řízení výuky přispíval k pohodové pracovní atmosféře, vzájemná interakce učitel-žák byla dostatečně podporována emocionálními prvky. Žáci byli většinou aktivní, živí, spontánní a dobře spolupracovali. Zejména v přírodovědných předmětech v přirozeném komunikačním prostředí žáci prezentovali své postřehy ze života. Živější projevy nejmladších žáků sice narušily průběh hodiny, ale vzájemné spolupráci, střídání pracovních míst a organizovanému účelovému pohybu se teprve učí. Narušení průběhu hodiny se odrazilo v závěru časovým deficitem.

Pro utvrzování a ověřování znalostí probíraného učiva byl až na výjimky vytvořen dostatečný prostor. Vše směřovalo k podpoře tvorby systému elementárních znalostí. Žáci měli možnost navázat na znalosti z jiných předmětů a uplatnit své životní zkušenosti, což jim usnadňovalo zařadit nové poznatky do již vytvořeného systému znalostí. Klasifikace výkonu byla prováděna v matematice. Stanovenými pravidly byli zvýhodněni rychlejší žáci.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola vyhodnocuje výsledky výchovně-vzdělávacího procesu formou čtvrtletních nebo pololetních kontrolních prací s různou časovou dotací. Zpravidla celohodinové jsou ve vyšších ročnících z matematiky, případně z českého jazyka. Z ostatních předmětů ověřují např. zvládnutí tematického celku. Výsledky jsou určeny vyučujícímu učiteli, analýza celkového stavu se provádí v rámci metodického sdružení. Dále se hodnotí písemné projevy žáků, úroveň žákovských prací a výrobků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a přírodovědných předmětech jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Krmelín, okres Frýdek-Místek vydaná Zastupitelstvem obce Krmelín ze dne 23. října. 2002 s účinností od 1. ledna. 2003, je v souladu s Rozhodnutím MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31972/02-21 ze dne 10. ledna. 2003 s platností od 1. ledna. 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Obnova čestného názvu školy – MŠMT České republiky dne 6. listopadu 1990 (bez čísla jednacího).
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31972/02-21 ze dne 10. ledna 2003 s platností od 1. ledna 2003.
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Krmelín, okres Frýdek-Místek vydaná Zastupitelstvem obce Krmelín ze dne 23. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003.
4. Jmenování ředitele čj.: škol 118/1/98-Ma/Mo/635 ze dne 15. června 1998 s účinností od 1. srpna 1998.
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Krmelín ze dne 23. října 2002 vydané na základě usnesení Rady obce Krmelín ze dne 16. října 2002 č. 28/94.
6. Třídní knihy 1. – 5. ročníku zavedené pro školní rok 2003/2004.
7. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku založené pro období let 1998/1999 – 2003/2004.
8. Katalogové listy žáků navštěvujících školu ve školním roce 2003/2004.
9. Platný rozvrh hodin.
10. Učební plán realizovaného vzdělávacího programu Základní škola platný pro školní rok 2003/2004
11. Organizační schéma
12. Řád školy včetně doplňků schválený pedagogickou radou dne 28. srpna 2003.
13. Provozní řád platný pro školní rok 2003/2004.
14. Záznamy z pedagogické rady konané dne 28. srpna 2003.
15. Dokumentace integrovaných žáků s vývojovými poruchami učení včetně individuálních vzdělávacích plánů.
16. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky ve školním roce 2003/2004.
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků osobní čísla 17210, 31932, 33919, 40185, 47305, 58334, 87717-doklady o nejvyšším vzdělání, náplň práce odpovídající pracovnímu zařazení včetně kompetencí.
18. Kriteria pro stanovení nenárokových složek platu.
19. Plán kontrolní činnosti a hospitační činnosti.
20. Minimální preventivní program zpracovaný pro školní rok 2003/2004.
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
22. Plán práce školy na školní rok 2003/2004 a jeho přílohy (měsíční plány, plán pedagogických rad, třídních schůzek, ozdravných opatření, dozorů, kompetence jednotlivých učitelek).
23. Minimální preventivní program.

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacího programu a jeho hlavních záměrů v oblasti poznávací i hodnotové. Změny ve složení kolektivu posílily jednotnost pedagogického působení, ale současně zapříčinily snížení kvalifikovanosti výuky. Potřeba systematického vedení částečně kvalifikované učitelky je s ohledem na odlišnost metodiky výuky na 1. stupni žádoucí. Orientace v současném pojetí výuky je výsledkem sebevzdělávání pedagogů, styl výuky pak potvrzuje přenos získaných poznatků do výchovně-vzdělávací práce. Vedení s aktivním podílem všech členů kolektivu a ochota vzájemně spolupracovat vytváří předpoklady pro partnerské vztahy. Ty jsou výrazným motivačním faktorem profesních aktivit. Kontrolní činnost je vnímána jako podnět ke zlepšení kvality práce.

Úroveň materiálně-technických podmínek částečně snižuje stáří vybavení, a to zařízení i pomůcek. Pedagogové jsou ale tvořiví a řadu podpurných výukových materiálů zhotovují svépomocí. Vzhledem k potřebám efektivního vyučování není škola rovněž úměrně potřebám vybavena didaktickou technikou. Má dostatek počítačů. Materiálně-technické podmínky výparně neomezují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Vzdělávání se orientuje na osobnost žáka, učitelky uplatňují metodické postupy s jeho aktivní účastí. Pozitivní vliv na kvalitu výuky má orientace v současných výukových trendech a tvůrčí přístup pedagogů k práci, což potvrzuje i úspěšně realizovaná bloková výuka. Částečně se nedostatek metodických zkušeností začínající a nekvalifikovaných učitelek projevuje v účelnosti a efektivitě uplatňovaných forem práce. Žáci jsou vhodně motivováni způsobem a názorností výuky i přístupem učitelek. Vzdělávání probíhá v podmínkách, které umožňují koncepční a systematickou práci, jež je úspěšná a probíhá s výraznou podporou pracovníků školy i rodičovské veřejnosti.

Od poslední inspekce v roce 1999 si ředitel vytvořil efektivní systém řízení, který vychází z plánovacího systému a na nějž navazuje funkční zpětná vazba. Škola vytvořila a vybavila nové výukové prostory. Omezené finanční možnosti zapříčinily snížení kvality materiálního zázemí, včetně didaktické techniky. Nepodařilo se zvýšit odbornost výuky. Přetrvává úkol prohloubit metodickou pomoc částečně kvalifikované učitelce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Věra Dufková

.....

V Novém Jičíně dne 27. listopadu 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. listopad 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dušan Ignačik

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-12-16	n4-1232/03-11128
Zřizovatel OÚ Krmelín	2003-12-16	n4-1233/03-11128
Rada školy není zřízena	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly podány.