



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1935/22-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Chlum, okres Příbram
Sídlo	Chlum 16, 262 93 Nalžovice
E-mail	zsmschlum@volny.cz
IČO	71 000 461
Identifikátor	600 054 454
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Procházková
Zřizovatel	obec Nalžovice
Místo inspekční činnosti	Chlum 16, Nalžovice
Termín inspekční činnosti	6., 7., a 10. října 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2015 se zvýšil počet žáků ZŠ a počet účastníků zájmového vzdělávání. V devíti třídách ZŠ se vzdělává 129 žáků prvního až devátého ročníku (65% naplněnost). ZŠ eviduje 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a tři žáky s odlišným mateřským jazykem, z nichž jeden má jazykovou bariéru. Čtyři žáci jsou vzděláváni dle individuálního vzdělávacího plánu. Družina má ve dvou odděleních 58 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“). Bylo povoleno navýšení kapacity družiny a nyní má 100% naplněnost. MŠ poskytuje vzdělávání 44 dětem (naplněnost 68 %). Rozděleny jsou do dvou tříd podle věku. Třináct z nich plní povinné předškolní vzdělávání, tři mají povolený odklad povinné školní docházky. MŠ eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Počet dětí v MŠ se od roku 2015 snížil.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od 1. srpna 2013. Škola má dobře nastavené a realisticky vyhodnocované cíle rozvoje. Vycházejí z reálných podmínek školy a jsou zaměřeny zejména na zkvalitňování vzdělávání, na upevňování a rozvíjení pozitivního klimatu, na rozvoji spolupráce se zákonnými zástupci, na zlepšování materiálních a personálních podmínek. Vymezené vize se daří vedení školy realizovat.

Organizační struktura a delegování kompetencí na zástupkyni pro předškolní vzdělávání a zástupkyni zájmového vzdělávání jsou funkční a odpovídají velikosti školy. Ředitelka a obě zástupkyně realizují pravidelně hospitační činnost, jejíž výsledky jsou projednávány. Konkrétní závěry, opatření ke změnám a dalšímu rozvoji, spolu s postupy, termíny a stanovením odpovědnosti za jejich splnění však nejsou jasně vymezeny. Tato skutečnost se projevuje nižší účinností kontrolního systému.

Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a na elektronické komunikaci. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě a provozních poradách. Vyvozená opatření ke zkvalitnění činnosti v uvedených oblastech však nejsou následně účinně naplňována.

Ředitelka v souladu s potřebami školy vhodně a účelně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře a webináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP a na profesní rozvoj pedagogů. Poznatky ze vzdělávacích akcí si učitelé vzájemně sdílejí, pouze někteří je ale správně uplatňují v praxi.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávání dle příslušných ŠVP. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři odborně kvalifikované učitelky. Na vzdělávání v ZŠ se podílí dvanáct pedagogů včetně ředitelky, z nichž jedna učitelka je nekvalifikovaná a studium si doplňuje. V družině působí tři vychovatelky, jedna není kvalifikovaná. Podporu žáků se SVP zajišťuje pět asistentů pedagoga, kteří absolvovali potřebné studium. Zajištění vzdělávání pedagogickými pracovníky bez odborné kvalifikace částečně přetrvává od předešlé inspekční činnosti. Ředitelka nadále provádí systematické kroky k získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném a vstřícném prostředí. Učební pomůcky a hračky jsou postupně doplňovány a obměňovány. Zakoupeny byly notebooky sloužící žákům. Většina učeben je vhodně vybavena prezentační technikou.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby a sponzorské dary

od zákonných zástupců. Za účelem zlepšení finančních podmínek se škola zapojuje do projektů.

Školní prostory jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Děti, žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Počty úrazů škola sleduje a přijímá účinná opatření k jejich snižování.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně, školní metodik prevence a speciální pedagog. Systém je správně nastaven, není však dostatečně aplikován v průběhu vzdělávání žáků se SVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při předškolním vzdělávání panovala přátelská atmosféra. Učitelky komunikovaly s dětmi na partnerské úrovni, vedly je k dodržování nastavených pravidel komunikace a ohleduplného chování. Učily je řešit vzniklé situace dohodou, vzájemně si naslouchat a pomáhat.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu se záměry stanovenými v ŠVP pro předškolní vzdělávání rozpracovanými do třídních plánů s ohledem na věkovou specifiku dětí. Vzdělávací nabídka byla rozmanitá, účinně napomáhala k jejich všestrannému rozvoji. Obsahovala aktivity k podpoře pohybu, poznání, řeči, tvořivosti a fantazie, pracovních a manipulačních dovedností, jemné motoriky apod. Učitelky učily děti správně a bezpečně manipulovat s různým náčiním. Podporovaly je v samostatnosti, pozitivně oceňovaly i jejich dílčí úspěchy a zvyšovaly tak jejich sebedůvěru. V případě potřeby jim poskytovaly náležitou podporu, popř. dopomoc. Záměrnou nabídkou hraček a didaktických pomůcek vytvářely podnětné prostředí pro jejich spontánní hry. Podněcovaly je ke vzájemné komunikaci, využívaly příležitosti k individuálním rozhovorům s nimi. Dítě s odlišným mateřským jazykem nenásilnou formou vedly k porozumění základních slov. Kladením otázek povzbuzovaly děti k samostatnému řečovému projevu a napomáhaly opakování získaných poznatků.

K zapojení dětí do didakticky zaměřených činností učitelky účelně realizovaly využíváním různých motivačních prvků. Děti se do nich se zájmem zapojovaly, v jejich průběhu plnily úkoly společně, ale i v menších skupinách nebo samostatně. Ve sledovaném programu však zvolená frontální organizace např. při třídění obrázků byla vzhledem k věkově smíšené skupině dětí a přítomnosti dítěte s odlišným mateřským jazykem méně vhodná. Také při práci ve skupinách nebyla diferenciací náročnosti úkolů dostatečně promyšlena. Následkem toho pak některé děti ztrácely pozornost.

K naplňování záměrů ŠVP byl účelně využíván i pobyt dětí venku. Byl realizován v dostatečném rozsahu a děti při něm měly dostatek příležitostí k volnému pohybu a hrám. Učitelky dbaly na zajištění bezpečnosti, vhodně využívaly příležitosti k upevňování pravidel správného chování i mimo MŠ. V přirozeném prostředí sledovaly s dětmi změny v podzemní přírodě, podněcovaly je k tvořivým hrám s přírodninami. Reagovaly na podněty od dětí, využívaly je k dalšímu rozvíjení jejich poznatků o přírodě a okolním světě. Personální dovednosti dětí vhodně rozvíjely i při režimových činnostech (převlékání, hygiena, stolování, úklid hraček apod.) podporou jejich samostatnosti a vedením ke vzájemné pomoci.

Výuka v ZŠ zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků, probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj

jednotlivců a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Poskytovali žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí a průběžnou zpětnou vazbu. Průběžné hodnocení žáků v hodinách bylo často zaměřené na pokrok žáků a přinášelo tak hodnotnou zpětnou vazbu ke zkvalitnění dalšího učení. Učitelé vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy, zařazovali příklady z reálného života a začleňovali práci s chybou. Efektivně bylo vzdělávání podpořeno zejména textovými a dalšími didaktickými pomůckami, méně již digitální technikou. Pedagogové respektovali individuální pracovní tempo žáků se SVP, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali vhodnou podporu. Ve většině hodin pracovali žáci se zájmem. Účelná byla také aktivní spolupráce asistentů pedagoga. Pouze ojediněle učitelé pracovali v průběhu vyučovacích hodin se žáky celého spektra nadání a potřeb. Příležitosti k využívání práce žáků s různými informačními zdroji nebo ke společnému zhodnocení naplnění vzdělávacího cíle nebyly dostatečně využity. Žákům nebylo umožněno vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti.

Hospitované hodiny českého jazyka, matematiky, prvouky a vlastivědy na prvním stupni byly věcně správné, převážně bohaté svým obsahem i nabízenými aktivitami. K pozitivům většinou patřila i kvalitní motivace žáků. Vzdělávání bylo vhodně realizováno prostřednictvím frontálních a individuálních činností a také prací ve skupinách nebo dvojicích. Účelně byla využita metoda učení hrou. Žáci byli často podněcováni ke kritickému myšlení. Při řešení úkolů opakovali a procvičovali mluvnické a vlastivědné učivo, práci s textem, základní početní operace a rozvíjeli komunikativní kompetence. Ve většině hodin se dobře zapojovali do nabízených činností. Dokázali účelně prezentovat výsledky své práce před spolužáky.

Při výuce prvouky byl vhodně podporován rozvoj přírodovědné gramotnosti, žáci si účelně osvojovali nové poznatky v přírodním prostředí.

Výuka anglického jazyka byla vhodně vedena v daném cizím jazyce. Na prvním stupni byly efektivně využity různé metody a formy práce, účelná motivace žáků přispívala k rozvíjení cizojazyčných kompetencí a jazykové gramotnosti odpovídající věku žáků. Na druhém stupni byl frontální výklad gramatiky pro žáky méně efektivní. Metody výuky nepodporovaly komunikační dovednosti žáků. Digitální technologie s poslechovým cvičením za účelem rozvíjení cizojazyčných kompetencí nebyly využity. Hodina německého jazyka nebyla realizována v daném cizím jazyce. Nepodněcování žáků k aktivní komunikaci v cizím jazyce vedlo většinou k jejich pasivitě.

V hospitovaných hodinách českého jazyka a dějepisu na druhém stupni podporovaly vhodně zvolené metody výuky dosažení vzdělávacího cíle. Efektivně využitý čas vyučovacích hodin přispíval k rozvoji čtenářské gramotnosti, a podněcoval žáky k plnění úkolů dle stanovených pravidel. Žáci jsou také velmi dobře vedeni k individuální četbě a je u nich podporována cílená práce s textem. Zařazené činnosti s pracovními listy podporovaly kooperaci žáků ve dvojicích.

Hodiny přírodopisu, fyziky a chemie byly realizovány prostřednictvím efektivní a podnětné frontální výuky, která byla obohacena rozhovorem zaměřeným na společné řešení problému. Zdařile probíhaly také účelně zařazené skupinové práce, v nichž žáci společně diskutovali nad daným problémem s využitím svých zkušeností z běžného života a s uplatněním znalostí z jiných předmětů.

Frontální výuka však nebyla efektivní v hodině hudební výchovy, neumožňovala žákům rozvíjet hudební dovednosti. Zařazená skupinová práce v souvislosti s tvorbou textu na nápěv známé písně nebyla vhodně vyhodnocena. Učitelka neposkytla většině žáků zpětnou vazbu s ohledem na splnění zadaného úkolu.

V hodině matematiky byl kladen důraz na pochopení podstaty probíraných matematických vztahů a osvojení dané terminologie. Žáci byli systematicky vedeni k automatizaci nejdůležitějších početních operací.

Vzdělávací cíle předmětů základy administrativy a výchova ke zdraví velmi vhodně reagovaly na výsledky a potřeby žáků. Účinné podněcování žáků k úsilí plnit úkoly efektivně umocnilo dosažení stanovených výstupů ŠVP. Žáci bez obav sdělovali před třídou své postřehy a kladli otázky. Tím byly účelně doplňovány jejich poznatky v dané problematice.

Zájmové vzdělávání bylo velmi dobře připraveno a organizováno. V jeho průběhu byly vhodně uplatněny metody a formy práce zaměřené zejména na podporu přírodovědné gramotnosti, na rozvoj výtvarných, rukodělných a pohybových dovedností. Příjemná atmosféra pozitivně motivovala účastníky k nabízeným aktivitám. Veškeré činnosti účelně rozvíjely klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli příslušného ŠVP. Komunikace byla bezproblémová, všichni se navzájem respektovali a dodržovali společně stanovená pravidla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně a komplexně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků i dětí na jednání pedagogických rad ZŠ a MŠ. Ředitelka shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů v ZŠ, využívá hodnocení z externích testů, poznatky z hospitací a z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti.

Učitelky v MŠ průběžně sledují úroveň rozvoje každého dítěte po celou dobu jeho docházky. Většinou však chybí jasná specifikace vzdělávacích potřeb jednotlivce a stanovení konkrétních opatření k jeho podpoře. Záznamy z pedagogické diagnostiky za jednotlivé školní roky netvoří ucelený komplet, nejsou s nimi propojeny ani plány k podpoře dětí s odkladem školní docházky. V účinném využívání diagnostických výsledků pro diferenciaci vzdělávání dětí podle jejich potřeb, popř. v plánovaném rozšiřování příležitostí pro sebehodnocení dětí a jejich zapojování do sledování svých vzdělávacích pokroků, má škola příležitost k rozvoji. V důvodných případech učitelky konzultují vzdělávací potřeby dítěte s jeho zákonnými zástupci, popř. jim navrhnou návštěvu dalšího odborníka, např. logopeda. K realizaci logopedické prevence v MŠ příznivě přispívá absolvování kurzu pro logopedické asistenty jednou z učitelek. Z výsledků hospitací je patrné, že v MŠ jsou vytvářeny předpoklady pro další vzdělávání dětí. K jejich bezproblémovému přechodu do ZŠ vhodně napomáhá vzájemná spolupráce pedagogů v rámci subjektu. Pořádány jsou různé společné akce a setkání dětí a žáků. Pedagogové vzájemně konzultují. K seznamování starších dětí s prostředím školy a jejich přípravě na školní docházku přispívá využívání školní tělocvičny k zařazování náročnějších pohybových činností nebo vytvoření podmínek pro jejich stravování ve školní jídelně.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dobře informováni zejména na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích, prostřednictvím webových stránek školy.

Celkově žáci dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků. Ve školním roce 2021/2022 ve 2. pololetí prospělo 73 % žáků s vyznamenáním, ostatní prospěli. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. V rámci kázeňských opatření převažují udělené pochvaly nad uloženými důtkami.

Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se prevence rizikového chování, dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny různé aktivity, např. projektové dny

a činnost školního parlamentu. Jednotlivé případy nevhodného chování jsou individuálně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči i žáky a jsou přijímána účinná opatření. Jednání žáků během inspekční činnosti svědčilo o vhodném působení pedagogů v dané oblasti.

Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je funkční. Výkyvy v prospěchu jsou analyzovány a na základě zjištěných skutečností jsou realizována opatření. Mezi efektivní patří zejména spolupráce s rodiči a doučování. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je podle jejich současných učebních výsledků většinou účinná. Jejich prospěch je srovnatelný s ostatními žáky.

Na kvalitních vzdělávacích výsledcích školy má pozitivní podíl vhodná nabídka zájmových činností, funkční spolupráce se zákonnými zástupci žáků, s místní komunitou či efektivní zapojení do života obce v rámci společenských akcí.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným v příslušném ŠVP i jejich individuálním schopnostem. Chování účastníků, jejich úspěšnost při vzdělávání i aktivita jsou cíleně sledovány a projednávány s ředitelkou. Výsledky práce jsou prezentovány ve školních prostorách nebo prostřednictvím kulturních akcí pro veřejnost.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků a počet účastníků zájmového vzdělávání.
- Zvýšil se podíl pedagogických pracovníků s příslušnou odbornou kvalifikací.
- Zlepšily se materiální podmínky.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny částečně – přetrvává zajištění části vzdělávání pedagogy bez odborné kvalifikace.

Silné stránky

- Prostředí pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání je vstřícné, sociálně pozitivní, komunikačně i esteticky podnětné.
- Při výuce jsou žáci především na prvním stupni vhodně vedeni k týmové spolupráci; účelně jsou využívány prvky činnostního učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká efektivita kontrolního systému vedení školy snižuje účinnost přijímaných opatření.
- Nízká míra diferenciací obsahu a metod vzdělávání vzhledem ke vzdělávacím předpokladům žáků snižuje efektivitu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit efektivitu kontrolního systému školy.
- Diferencovat obsah a metody vzdělávání s ohledem ke vzdělávacím potřebám všech žáků.
- Zintenzivnit využívání práce žáků s různými informačními zdroji při výuce.

- Zařazovat do vyučovacích hodin zhodnocení naplnění vzdělávacího cíle.
- Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku v mateřské škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Chlum, okres Příbram, vydaná 15. října 2009, čj. 406/09
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Chlum, okres Příbram, účinnost od 1. srpna 2013
4. ŠVP pro základní vzdělávání „Společně to zvládneme“ a ŠVP pro předškolní vzdělávání „Naše školka“, ŠVP pro zájmové vzdělávání včetně dodatků a třídních plánů, účinnost od 1. září 2021
5. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů ZŠ, rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů MŠ, školní rok 2022/2023
6. Třídní knihy ZŠ, MŠ a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 – vzorek
7. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2022/2023 - vzorek
8. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, dokumentace k řízení a vlastnímu hodnocení MŠ a ZŠ (roční plán, plány kontrol a hospitací, hodnocení na úrovni tříd, záznamy z hospitací), školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekce – vzorek
11. Školní řád ZŠ, školní řád MŠ a vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2022
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
14. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, rozpisy dohledů, revize, knihy školních úrazů záznamy za školní roky 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
17. Inspekční zpráva, čj.: ČŠIS-1018/15-S

18. Zápis z jednání při inspekční činnosti z 10. října 2022
19. Webové stránky školy www.zsamschlum.cz
20. Účetní závěrka za rok 2021, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu na rok 2021 a 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Karasová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. E. Karasová, v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní
inspektorka

Mgr. M. Březinová, v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. D. Macková, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. J. Jungerová, v. r.

V Praze 31. října 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Procházková, ředitelka školy

Mgr. J. Procházková, v. r.

V Chlumu 10.listopadu 2022