



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1185/19-S

Název	REZA MB - Mateřská škola a Jesle, o. p. s.
Sídlo	Klaudiánova 124/7, Mladá Boleslav II 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	jesle@rezamb.cz
IČ	27392741
Identifikátor	662104269
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Vendula Macháčková
Zřizovatel	REALSTAV MB spol. s r. o.
Místo inspekční činnosti	Táborská 882, Boleslav III 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	15. května 2019 – 16. května 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů školského zákona.

Charakteristika

Obecně prospěšná společnost vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) s celodenním provozem od 6:00 do 17:30 hodin a školní jídelny. Z důvodu zájmu o služby školy byla v roce 2016 rozšířena o třídu pro jedenáct dětí. Ve své doplňkové činnosti poskytuje péči pro děti do tří let v jeslích.

K termínu inspekční činnosti bylo ve čtyřech převážně věkově stejnorodých třídách zapsáno 55 dětí. Ve školním roce 2018/2019 jich devatenáct plní povinné předškolní vzdělávání, včetně dvou s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola má zkušenosti i se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Aktuálně jich vzdělává pět s různým stupněm podpurných opatření, čtyři děti mají odlišný mateřský jazyk než český.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Příroda a svět lidí* (dále ŠVP), zacílený na environmentální výchovu a všestranný rozvoj osobnosti. Vhodně ho doplňují školní výlety, plavání, kulturní akce, besedy, školy v přírodě, výpravy za poznáním. Škola dále nabízí např. výuku angličtiny, sportovní průpravu, keramiku, které ale nejsou součástí ŠVP.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná v roce 2016. Při stanovení svých manažerských priorit vychází z partnerských vztahů s učitelkami a zákonnými zástupci dětí (dále rodiče). Systematicky podporuje spolupráci všech zaměstnanců školy v naplňování vize školy s cílem rozvíjet dítě jako přiměřeně sebevědomou osobnost. Důraz klade na sledování kvality vzdělávání dětí s ohledem na jejich potřeby a naplňování cílů ŠVP.

Dobrou kvalitu poskytovaného vzdělávání příznivě ovlivňuje 100 % odborná kvalifikovanost pedagogického sboru a chůvy, další vzdělávání učitelek vycházející z potřeb školy a vyjma jedné třídy účelné rozvržení jejich přímé pedagogické činnosti. Z předložených záznamů pedagogické rady je patrné, že jsou projednávány dokumenty školy, provozní záležitosti, ale i průběh a výsledky vzdělávání.

Škola má v ŠVP dobře nastaven evaluační systém, svoji činnost ve všech oblastech systematicky vyhodnocuje. Přesto byly ale shledány nedostatky v přijímání k předškolnímu vzdělávání a organizaci odpoledního odpočinku, ke kterému využívají děti ze školy i batolata z jeslí jednu společnou ložnici.

Příznivě vzdělávání i komunikační prostředí ovlivňuje rovněž efektivní spolupráce školy s rodiči, městem Mladá Boleslav a dalšími důležitými subjekty. Škola rodičům nabízí v případě výchovných nebo vzdělávacích problémů individuální konzultace s učitelkami nebo ředitelkou školy, které jsou cíleně využívány, anebo jim předává kontakt na školská poradenská zařízení a další odborná pracoviště. Pro diagnostiku a nápravu logopedických vad škola účelně spolupracuje s klinickou logopedkou, která předává informace logopedické asistentce školy.

Informační systém je založen především na osobní komunikaci mezi zaměstnanci školy, pro rodiče jsou pořádány třídní schůzky, ve škole je dostatek informací na nástěnkách, ke kvalitě vztahů a budování důvěry přispívá i vzájemná e-mailová korespondence.

Dobře promyšlené uspořádání herních koutků, dětského nábytku s otevřenými skříňkami s možností samostatného výběru hraček a knih přispívá k rozvoji tvořivosti a podporuje děti

v samostatnosti při rozhodování. Využívány jsou také pomůcky pro kreativní činnost a pohybové aktivity.

Hospodaření školy je efektivní a cíleně vytváří podmínky k naplňování ŠVP. Příspěvek města Mladá Boleslav přispívá ke snížení úplaty za předškolní vzdělávání. Díky zapojení školy do rozvojového programu při vzdělávání (doplňková činnost školy) je zajištěna péče o děti mladších tří let dětskou chůvou.

Škola usiluje o zajištění bezpečného prostředí poučováním dětí o rizicích, v řádných termínech jsou realizovány i pravidelné revize tělocvičného náradí a hracích prvků umístěných na školní zahradě, míra úrazovosti je poslední tři roky nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Program dne byl ve všech třídách charakteristický prolínáním jednoho tématu vycházejícího z ŠVP. Ve všech třídách byly činnosti správně svou délkou i obtížností přizpůsobeny nejen věkovému složení dětí, ale i jejich momentálním potřebám (zejména u dětí se SVP). Bylo při nich správně počítáno s volbou i aktivní spoluúčastí dětí, ale také k vyjádření svých názorů, pocitů i znalostí. Vhodně byla zařazována logopedická prevence, dechová cvičení a rytmizace. Učitelky využívaly vhodné strategie, efektivním střídáním činností se jim dařilo udržet pozornost a soustředěnost dětí při řízených činnostech. K vyšší aktivitě dětí přispívaly i dobře zvolené pohybové chvíle. K účinnému získávání nových znalostí a dovedností dětí přispívalo využívání zajímavých pracovních pomůcek, didaktických materiálů, moderních technologií a zařazování rozmanitých způsobů učení: tematické, situační, činnostní a prožitkové.

Režimové momenty dne odpovídaly požadavkům pro vzdělávání dětí v předškolním věku. Zařazované činnosti v komunitním kruhu podporovaly rozvoj zejména sociální gramotnosti a schopnost vyjadřování i aktivního naslouchání, vedly ke stmelování dětských kolektivů. Zdravotně preventivní cvičení přispívalo k tělesnému rozvoji dětí, většinou bylo vedeno správnými metodickými postupy. Dbáno bylo i na správné předvedení a provedení cviků.

Ve třídách probíhaly výborně organizované didakticky zacílené činnosti. Děti měly dostatečný prostor pro rozvoj tvořivosti a fantazie, volily svou účast v nabízených aktivitách. Vybíraly z didaktických her podporujících myšlení, hrubou i jemnou motoriku. Dle svého zájmu se v malých skupinách věnovaly námětovým či konstruktivním hrám, kde měly dostatek prostoru pro komunikaci i spolupráci. Děti jsou cíleně podporovány v samostatnosti při všech činnostech včetně sebeobsluhy při stravování.

Škola dostatečně dbá na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Všechny třídy v době inspekční činnosti realizovaly pobyt venku ve správné délce, a byl při nich správně kladen důraz na rozvoj pohybových dovedností dětí a poznávání přírody. Dostatečné množství herních prvků na školní zahradě umožňuje vhodným a přirozeným způsobem rozvíjet fyzickou zdatnost dětí. Stravování je správně založeno na svobodné volbě dítěte, samo si vybírá z nabídky nápojů a může ovlivnit i množství porce. Děti jsou seznamovány rovněž i s dentální hygienou. Ve shodě se ŠVP se děti s menší potřebou spánku po krátké relaxaci věnovaly klidovým aktivitám. Významnou pozitivní roli pro seznámení s vodou a rozvoj pohybového aparátu hraje také výuka plavání.

Při inspekci bylo zaznamenáno účelné vedení dětí k dodržování nastavených pravidel společného soužití. Byla jim poskytována dostatečná zpětná vazba o správnosti postupů a jejich úspěšnosti. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byla věnována i příkladná pozornost, byly systematicky zařazovány četné aktivity k rozvoji dovedností potřebných pro

čtení, psaní, počítání, ale i k rozvoji sociální gramotnosti. Dbaly na správný sed i úchop psacího náčiní, zařazovaly efektivní práci dětí na interaktivní tabuli. Dětem s odlišným mateřským jazykem nebo s různou potřebou podpůrných opatření byla věnována vysoce profesionální péče.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z inspekčních hospitací, z pedagogické diagnostiky vedené o dětech a z rozhovorů s učitelkami vyplynulo, že cíle vzdělávání stanovené v ŠVP se škole daří ve vysoké míře naplňovat. Osobnostně orientovaný přístup k dítěti je účinně realizován. Systematickým prolínáním všech oblastí vzdělávání, stanovených v RVP, se u dětí zaměřuje na osvojování základů klíčových kompetencí a na získávání předpokladů pro své celoživotní vzdělávání.

Děti byly vhodnou motivací a připravenou vzdělávací nabídkou příkladně aktivovány, akceptovaly společně nastavená pravidla vzájemného soužití ve třídě, byly kamarádské a dokázaly dobře řešit i konflikt mezi sebou. Velmi dobré výsledky prokazovaly děti při sebeobslužných činnostech. Podnětné prostředí ve třídách s dostatečným množstvím didaktických hraček a knih, které mohou děti během dne účelně využívat, vytváří příznivé předpoklady pro dosahování konkretizovaných očekávaných výstupů RVP.

Starší děti uměly přirozeně komunikovat s dospělými i mezi sebou, při řešení problému se domlouvaly a spolupracovaly, uměly sdělit svá přání a požadavky. S radostí prezentovaly básně i písně související s probíraným tématem. Rozlišovaly první a poslední hlásku ve slově, dobře poznávaly sluchové i zrakové vjemy. Při práci s didaktickými hrami, interaktivní tabulí, stavebnicemi a pracovními pomůckami prokazovaly trpělivost, přiměřenou zručnost a fantazii. Činnost i dokončily. Zvládaly výtvarné a pracovní činnosti, správně plnily zadané úkoly. Měly zájem, některé děti i výborné znalosti o aktuálním tématu. Do programu dne se zapojovaly vždy se zájmem a ochotně. Příkladně využívaly i získané znalosti, dovednosti a zkušenosti. Správně prováděly jednoduché pohybové dovednosti, při pohybových hrách uměly dobře pracovat s pravidly. Přiměřené dovednosti prokázaly i při plavání v bazénu.

Úroveň komunikativních kompetencí, kompetencí k učení a dalších klíčových kompetencí učitelky u dětí sledují v průběhu vzdělávacích činností. Pedagogická diagnostika vedená o všech dětech, avšak bez specifikace očekávaných výstupů s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti, snižuje jejich funkčnost pro všestranný rozvoj osobnosti. V záznamech také většinou chybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře dětí podle jejich potřeb, ale např. i k podpoře nadání, jak bylo zjištěno při inspekční činnosti.

Nejkvalitnější je dle slov ředitelky školy spolupráce se sousední základní školou, společně využívají školní hřiště základní školy, cíleně se společně zaměřují na sportovní akce. Pořádají pro děti jarmarky, Den dětí aj.. Pravidelně dvakrát ročně děti chodí do školy nanečisto, seznamují se s prostředím základní školy.

Pro děti s potřebou podpůrných opatření jsou zpracovány vzdělávací plány, jejichž naplňování je systematicky vyhodnocováno. Z dokumentace dokládající pokroky dětí i z hospitačního pozorování vyplynulo, že podpora dětí ve vzdělávání je účinná.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- V roce 2016 došlo k rozšíření o jednu třídu s 10 dětmi, zvýšil se i počet zaměstnanců.
- Zvýšil se podíl odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru z 80% na 100 %.
- V roce 2016 byla jmenovaná nová ředitelka školy.

Silné stránky

- Výsledky vzdělávání dokazují maximální podporu dětí k všestrannému rozvoji osobnosti.
- Příkladné vedení dětí k sebeobsluze a přípravě na povinnosti v základním vzdělávání.
- Individuální přístup učitelek, účelné využívání materiálních podmínek pro plnění školního vzdělávacího programu, a uplatňování efektivních metod a forem práce se odrážejí ve velmi dobrých výsledcích vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatek v aplikaci právních předpisů do praxe nepříznivě ovlivnil organizaci vzdělávání (odpolední odpočinek) a dodržování postupu při přijímání ke vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit organizaci vzdělávání (souběžné působení dvou učitelek ve třídě) v souladu s ŠVP.
- Aplikovat správně právní předpisy v praxi.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti REZA o. p. s. z 16. července 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 106774/2016/KUSK, s účinností od 1. září 2016
3. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
4. Doklady o přijímání dětí (vzorek od školního roku 2018/2019)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Příroda a svět lidí*, čj. 7/2019, platnost k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád mateřské školy s doložkami, platnost od 1. září 2017 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z pedagogické rady vedené od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
8. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2018/2019
9. Dokumentace k zajištění BOZ (Kniha úrazů, Protokol o technické kontrole zabudovaného a přenosného tělocvičného náradí č. 919/1019 z 28. ledna 2019 aj.)
10. Personální a mzdová dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (vč. jmenování ředitelky školy ve funkci, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a rozsah přímé pedagogické činnosti na školní rok 2018/2019)
11. Třídní knihy za školní rok 2018/2019
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1021/13-S, z 21. května 2013
13. Informace o škole z dostupných zdrojů (regionální sběr dat, webové stránky školy) k termínu inspekční činnosti
14. Účetní závěrka za rok 2018, Finanční vypořádání dotace poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018, z 10. ledna 2018, Smlouvy o poskytnutých dotacích školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelkou školy 16. května 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 6 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze 7. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vendula Macháčková, ředitelka školy

Vendula Macháčková v. r.

V Mladé Boleslavi 27. června 2019