



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-970/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Na Pohoří Zruč nad Sázavou
Sídlo:	Na Pohoří 574, 285 22 Zruč nad Sázavou
IČ:	75 032 929
Identifikátor:	600 046 095
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Jarmilou Chalupovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Zruč nad Sázavou
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Na Pohoří 574, Zruč nad Sázavou
Termín inspekční činnosti:	24. a 26. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Na Pohoří Zruč nad Sázavou (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav škol

Od doby poslední inspekční činnosti byl s ohledem na reálné potřeby navýšen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ z původních 100 na 112 dětí, změna údaje v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena.

Děti jsou rozděleny do čtyř tříd s ohledem na věk. Počet dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky (OPŠD) byl v posledních třech letech vyšší než je maximální počet 28 dětí v jedné třídě, a proto bývá jedna třída částečně věkově smíšená. Aktuálně docházelo do MŠ 22 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 14 dětí s povoleným odkladem.

Ve sledovaném období byly přijímány i děti mladší tří let s omezenou délkou docházky a děti s cizí státní příslušností.

Budova MŠ je pravidelně udržována, prováděny jsou potřebné opravy a rekonstrukce. Průběžně je modernizováno vnější i vnitřní prostředí MŠ a jeho vybavení. Ve sledovaném období došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro činnost MŠ.

Vzdělávání je v MŠ realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) vydaného s platností od 1. 9. 2009 pod čj. 42 S/2009, který byl s ohledem na reálné podmínky MŠ aktualizován s platností od 2. 1. 2012. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) z hlediska formálního i obsahového zpracování.

Pedagogický sbor MŠ se skládá z osmi pedagogických pracovníků s celými úvazky. Sedm z nich splňovalo odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, jedna je absolventkou střední pedagogické školy v oboru vychovatelství a v době konání inspekční činnosti se na pedagogické škole připravovala k vykonání jednotlivé maturitní zkoušky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, každoročně je doplňován tematickým celoročním projektem např. k podpoře čtenářské gramotnosti, zdravého životního stylu. Ve školním roce 2011/2012 je realizován projekt s tematickým názvem „Putování kolem světa“, který je zaměřen na poznávání světa přírody a vedení dětí k její ochraně. K dané tematice je vzdělávání plánovitě doplňováno např. divadelními představeními, výlety a exkurzemi, při kterých děti zábavně-poučnou formou prostřednictvím prožitků a aktivním zapojením do různých činností získávají znalosti a dovednosti z dané oblasti.

K prevenci případné školní neúspěšnosti příznivě napomáhá rozšířená nabídka školy v oblasti logopedické prevence realizované učitelkou - logopedickou asistentkou ve spolupráci s klinickou logopedkou. Individuální péče je v průběhu vzdělávání věnována i dětem s OPŠD, využívající doporučení z vyšetření dětí pedagogicko-psychologickou poradnou.

Hospitační vstupy, spojené s kontrolou související třídní dokumentace k hodnocení průběhu vzdělávání a ověření naplňování záměrů a obsahu vzdělávání podle aktualizovaného ŠVP, byly provedeny ve všech třídách.

Vzdělávání probíhalo podle rozpracovaných třídních vzdělávacích programů vytvořených v návaznosti na ŠVP. Vycházelo ze stanovených vzdělávacích záměrů a námětů, obsah byl přizpůsoben situační nabídkou okruhů (Čarodějnický den, Den Země s divadelním představením). Výběr námětů byl podnětný a plný očekávání k podpoře rozvoje dětské fantazie a s navozením příjemného sociálního klimatu. Organizace vzdělávání byla přizpůsobena stanovenému režimu a aktuálními situacím, denní program i jeho časové rozložení odpovídaly psychohygienickým požadavkům. Sledované řízené i spontánní činnosti byly nabízeny v integrujícím pojetí a zaujímaly v programu dne své místo z hlediska cílené stimulace dětí (převážně pohybové a hudební činnosti, dramatické činnosti, výtvarné, poznávací a praktické činnosti). Vzdělávací aktivity obsahovaly prvky hry a tvořivosti, podporovaly radost z učení a zájem o získávání nových poznatků a zkušeností. Nabídek činností dětí se zájmem aktivně využívaly. V průběhu dne jim byla zajišťována potřebná pomoc, náležitá péče a individuální podpora s ohledem na jejich konkrétní projevy. Uplatňovány byly motivačně diferencované činnosti, frontálně i skupinově organizované formy práce. Spontánní hry prolínaly s činnostmi řízenými ve vyváženém poměru. Integrujícím pojetím s využitím metod prožitkového a situačního učení s podporou

vhodných aktivizujících metod směřovala vzdělávací nabídka k získávání a rozšiřování kompetencí dětí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. Sledované činnosti byly vhodně námětově propojeny. Děti v jejich průběhu spolupracovaly, spontánně uplatňovaly fantazii, osvojovaly si nové poznatky, uplatňovaly předchozí zážitky. Měly dostatečný prostor k samostatným slovním projevům, učily se pravidlům vzájemné komunikace a základním kulturně společenským návykům.

Uplatňované metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, úspěšně podněcovaly většinou aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly průběžné naplňování obsahu vzdělávání s podporou funkčních gramotností. Sociální gramotnost byla rozvíjena vedením dětí ke spolupráci a pomoci, vzájemné komunikaci, seznamováním a u starších dětí dodržováním nastavených pravidel soužití při všech činnostech v průběhu dne, které se dařilo. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl uplatňován využíváním dětských knih i časopisů, matematická gramotnost byla rozvíjena zejména při práci s pracovními listy, využíváním matematických pojmů v konstruktivních činnostech i v přirozených situacích.

Děti byly podle individuálních schopností v průběhu dne vedeny k samostatnosti i k sebeobsluze při pracovních činnostech, k samostatnému rozhodování při výběru nabízených vzdělávacích činností, při volbě her i kamarádů. V sebeobsluze byly vedeny i k samostatnému oblékání, stolování, hygieně a udržování pořádku. Při stolování byl dětem poskytován dostatek příležitostí k vlastní sebeobsluze. Děti zvládaly převážně samostatně požadované pracovní-sebeobslužné úkony, základní společenské a hygienické návyky, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých.

Hodnocení dětí učitelkami v průběhu činností bylo motivující s oceněním jejich úspěchů. Adresná hodnocení posilovala sebevědomí dětí a zvyšovala radost ze společných prožitků. O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy, které zachycují sledování vývoje dětí v jednotlivých oblastech a slouží tak částečně i jako podklad pro další plánování vzdělávání. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí však chybí konkrétní diagnostika a v případě potřeby nejsou stanovena opatření k dalšímu postupu pedagogů při vzdělávání, který by cíleně směřoval k podpoře dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s cíleným dokládáním výsledků jejich prací. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty. Děti se cítily bezpečně, vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP.

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně, pozitivně jsou hodnoceny výsledky dosahované v projevech pozitivních citů ve vzájemných vztazích. Ze sledovaných činností bylo patrné, že v MŠ jsou děti vedeny k získávání dovedností žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ ve své filosofii ŠVP, deklarovanými záměry a způsoby jejich realizace plánovitě směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání stanovených RVP PV. K uskutečňování plánovaného programu a vzdělávacích záměrů MŠ cíleně spolupracuje s dalšími partnery (např. okolní školy, logoped, pedagogicko-psychologická poradna, místní zájmové a profesní organizace) a vhodně tak obohacuje vzdělávací nabídku MŠ a zlepšuje možnosti poradenského servisu. Dostupnost informací o činnosti MŠ, její organizaci a vzdělávací nabídce rozšiřují vlastní webové stránky, které spolu s pravidelně publikovanými příspěvky

v místním tisku, organizováním výstav dětských prací nebo vystoupení dětí příznivě napomáhá prezentaci MŠ v širší veřejnosti.

Ředitelka je absolventkou bakalářského studijního programu v oboru *školský management*. V MŠ je nastavena funkční organizačně řídicí struktura, ze které je patrné účelné využití získaných dovedností s ohledem na podmínky a potřeby MŠ. Předložené vnitřní dokumenty MŠ vyžádané k posouzení byly zpracovány podle platných právních předpisů a dokladovaly, že ředitelka školy naplňuje povinnosti vyplývající z její funkce na požadované úrovni. Vnitřní směrnice napomáhají zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti. V MŠ je nastaven ucelený hodnoticí systém, který je systematicky realizován a ve svých důsledcích efektivně přispívá k rozvoji školy ve všech oblastech. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují její funkčnost a aktivní zapojení všech zaměstnanců do činnosti školy.

MŠ má odpovídající personální podmínky pro realizaci ŠVP. Z předloženého plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a plánu metodické podpory začínající učitelce zpracovaných na základě výsledků hodnocení je patrné, že ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další profesní rozvoj učitelek. Přínosem pro rozšiřování možností účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích seminářích podle aktuálních potřeb MŠ je cílená spolupráce MŠ se zřizovatelem, který v této oblasti MŠ účelově podporuje.

Činnost MŠ je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu (dále SR) v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Ve sledovaném období dále MŠ obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Z dotace poskytnuté ze SR bylo hrazeno téměř 75 % celkových neinvestičních nákladů. Byly z ní hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na DVPP a částečně i nákup nových učebních pomůcek a hraček.

Běžný provoz MŠ včetně drobnějších oprav či rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (cca 12 % celkových neinvestičních nákladů). Účinný systém hodnocení se příznivě projevuje v postupné a plánovité obnově zařízení a vybavení ve vnitřním i vnějším prostředí. Výškově nastavitelný dětský nábytek umožňuje jeho uzpůsobení aktuálním potřebám dětí ve třídě, účelový nábytek poskytuje dětem volný přístup dětí k hračkám a pomůckám a jejich svobodný výběr.

Negativem je vzhledem k maximální naplněnosti tříd zachování stálých ložnic, které zabírají téměř polovinu prostoru každé třídy. Tento způsob organizace omezuje vytváření podnětných podmínek pro pohybové činnosti dětí a limituje možnosti uchovávání výsledků dětských herních činností k jejich dalšímu pokračování podle zájmu a potřeb dětí.

Ke zlepšení materiálních podmínek napomáhá aktivní přístup vedení školy k získávání finančních prostředků z dalších zdrojů (např. sponzorské dary, zapojení do projektů, provozování doplňkové činnosti) a plánovité čerpání prostředků získaných z vlastních příjmů (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a stravování). Hospodaření MŠ probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Ve všech letech sledovaného období ve své hlavní činnosti hospodařila MŠ s kladným hospodářským výsledkem.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost a poskytuje službu školního stravování v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je v souladu s RVP PV a MŠ systematicky směřuje k naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání.

Prokázané výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou aktuálně na požadované úrovni. Očekávané výstupy ve sledovaných oblastech převážně odpovídaly věkovým a individuálním možnostem dětí. Uplatňované metody a formy práce založené na prožitkovém učení, účinné motivaci a respektování individuálních možností dětí odpovídaly specifice potřeb předškolních dětí. Umožňovaly rozvoj osobnosti dětí, utváření kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Kvalitní úroveň řízení MŠ založená na demokratických principech s podporou vzájemné spolupráce zaměstnanců napomáhá k zajišťování činnosti školy na požadované úrovni, vytváření příznivého sociálního klimatu a postupnému zlepšování podmínek pro předškolní vzdělávání a poskytování služby školního stravování v souladu s požadavky RVP PV.

Disponibilní zdroje postačovaly ve sledovaném období k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu její činnosti. Přínosem pro rozvoj MŠ je vstřícná spolupráce se zřizovatelem a aktivní přístup ředitelky k získávání finanční prostředků z dalších zdrojů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná dne Městem Zruč nad Sázavou dne 15. 12. 2009 s účinností od 1. 11. 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 2. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/7179/2003/We
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 9. 2009 s účinností od 1. 9. 2009, čj. 135573/2009/KUSK
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 31. 5. 2007 s účinností od 1. 6. 2007, čj. 685224/2007/KUSK
5. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 6. 4. 2006 s účinností od 1. 4. 2006, čj. 10453/2006/ŠKO
6. Jmenování ředitelky vydané Školským úřadem Kutná Hora dne 26. 7. 2000 s účinností od 1. 8. 2000
7. Potvrzení ve funkci vydané Městem Zruč nad Sázavou dne 25. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 3731/2002-KS
8. Organizační řád Mateřské školy s platností od 1. 9. 2011
9. Pracovní náplně zaměstnanců
10. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. roku 2009, 2010, 2011

11. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2011/2012
12. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ vydané Městem Zruč nad Sázavou dne 26. 8. 2009, bez čj.
13. Provozní řád vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2010, čj. 43/S 2010
14. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání v MŠ vydané ředitelkou dne 4. 9. 2006 – doplněné stanovením výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2011/2012 ze dne 30. 6. 2011
15. Školní řád vydaný ředitelkou dne 1. 9. 2007
16. Vlastní hodnocení MŠ zpracované za období roku 2009/2010 a 2010/2011
17. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2009, čj. 42 S/2009 – aktualizovaný ke 2. 1. 2012
18. Roční plán školy pro školní rok 2011/2012
19. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2011/2012
20. Třídní kniha – školní rok 2010/2011, 2011/2012
21. Docházka dětí - školní rok 2010/2011, 2011/2012
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
23. Evidenční list všech zapsaných dětí - školní rok 2010/2011, 2011/2012, školní matrika
24. Záznam z jednání pedagogické rady - školní rok 2010/2011, 2011/2012
25. Plán kontrolní činnosti ředitelky pro školní rok 2011/2012
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
27. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, osvědčení ze seminářů
28. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 7. 6. 2011
29. Rozhodnutí – povolení výjimky ve věci počtu hygienických zařízení počtu WC v objektu MŠ – vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 21. 8. 2009, čj. 2782-231/09/KH
30. Revize odborné technické kontroly tělocvičného náradí a zahradního vybavení č. 82/3 ze dne 9. 3. 2012
31. Informace ze schůzek s rodiči konaných k zahájení školního roku 2010/2011, 2011/2012
32. Kniha úrazů založená dne 1. 1. 2003
33. Inspekční zpráva z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 10. a 11. 5. 2007, čj. ČŠI-972/07-02
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 15. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 18. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 17. 1. 2012
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010 a 2011 včetně všech úprav
36. Operativní výpis z hlavní knihy k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
37. Zpráva o hospodaření za rok 2009 a 2010
38. Účetní závěrka roku 2009, 2010 a 2011 (Rozvaha-bilance příspěvkové organizace, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Příloha příspěvkové organizace)
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011
40. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Zruč nad Sázavou v roce 2011 a 2012 uzavřená dne 12. září 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 25. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zruči nad Sázavou dne 1. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Jarmila Chalupová

Jarmila Chalupová v. r.

Připomínky ředitele školy

15. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.