



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-320/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-1746/25-J

Název	Střední škola Akademie AGROSTROJ, s.r.o.
Sídlo	U Nádraží 1967, 393 01 Pelhřimov
E-mail	info@akademie-agrostroy.cz
IČO	29 211 948
Identifikátor	691 018 839
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Mgr. et Mgr. Ludmila Baláková, Ph. D., MBA
Zřizovatel	Agrostroy Pelhřimov
Místo inspekční činnosti	U Nádraží 1967, Pelhřimov
Inspekční činnost na místě	10. – 12. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Inspekční činnost byla vykonána na základě žádosti školy.

Charakteristika

Právníká osoba Střední škola Akademie AGROSTROJ, s.r.o. (dále škola) vykonává činnost střední školy.

Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo v oborech vzdělání 23-51-H/01 41 Strojní mechanik a 23-56-H/01 Obráběč kovů 15 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategické cíle školy směřují k naplňování její vize – kvalitně připravit odborníky pro zvolenou profesi. Podařilo se zajistit materiální podmínky pro praktickou výuku, a to prostřednictvím moderně vybavených dílen s nadstandardní technologickou výbavou odpovídající aktuálním potřebám budoucích zaměstnavatelů. Díky tomu získávají žáci zkušenosti, které uplatní ve své budoucí profesi. V této oblasti škola úzce a efektivně spolupracuje se zřizovatelem. Kvalitní materiální zázemí je zajištěno také pro teoretickou výuku (digitální technologie, různé názorné pomůcky apod.). Prostředí školy jako celek působí esteticky a vytváří podnětné podmínky pro vzdělávání.

Řízení školy vychází z rozdělení kompetencí, zejména pokud se týká teoretické a praktické výuky. Ustanovené předmětové komise zatím plní spíše formální funkci, což omezuje jejich přínos pro koordinaci a rozvoj výuky v jednotlivých předmětech. Součástí řízení jsou setkávání vedení s pedagogickými pracovníky, která umožňují průběžně předávat informace a operativně řešit vzniklé situace.

Pedagogický sbor je tvořen převážně učiteli bez předchozí pedagogické praxe a v teoretické výuce i bez potřebné odborné kvalifikace některých pedagogů. Ředitelka školy (dále ředitelka) na tuto situaci reagovala plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a strategií uvádění začínajících pedagogů. V této oblasti však dosud chybí ucelený systém, který by koncepčně rozvíjel pedagogické kompetence všech učitelů, což se zčásti projevilo i ve sledovaných hodinách teoretické výuky.

Součástí řízení je rovněž provádění hospitací vedením školy, které slouží k monitorování kvality výuky a k poskytování zpětné vazby a podpory pedagogům. Vzhledem k jejich dosud nízkému počtu, způsobenému krátkou dobou od vzniku školy a působení ředitelky ve funkci, se efektivita nastavených opatření ještě nemohla plně projevit. Vzájemné sdílení zkušeností a zpětné vazby, zejména v oblasti výchovně-vzdělávacích strategií pedagogů, omezuje absence vzájemných hospitací.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzhledem k organizaci výuky v době inspekční činnosti bylo možné hospitovat pouze hodiny teoretických odborných předmětů a odborný výcvik. Výuka probíhala v klidné atmosféře. Zvláště ve výuce teoretických odborných předmětů se negativně projevila krátká pedagogická praxe a absence odpovídajícího dalšího vzdělávání pedagogů.

V hodinách teoretických odborných předmětů byl uplatňován především frontální přístup kombinovaný se samostatnou prací, výjimečně s využitím spolupráce ve dvojici. Převažovala aktivita učitelů. Jejich výklad byl srozumitelný a přehledný se zřetelnou snahou o názornost, např. prostřednictvím modelů a prostředků informačních a komunikačních technologií. Pedagogové však kladli důraz spíše na svou odbornou připravenost a bylo zřejmé, že zatím nemají potřebný vhled do problematiky efektivních didaktických metod a nedoceňují jejich přínosnost. Příležitosti pro aktivní zapojení žáků do procesu učení,

např. v podobě prostoru pro diskusi a obhajobu vlastního názoru, souvislejší komunikaci, řešení problémových úloh a rozvoj postojů, učitelé nevytvářeli. V případě potřeby poskytovali jednotlivcům individuální pomoc, diferenciaci úloh patrná nebyla. Nepracovalo se s cílem hodin, ale spíše s jejich obsahem. V důsledku toho nedocházelo k vyhodnocování naplnění cíle v závěru vyučovací jednotky. Vzhledem k tomu, že pedagogové nevyužívali sebehodnocení, popř. vzájemné hodnocení žáků, nedostávali účelnou zpětnou vazbu využitelnou pro plánování další výuky a případný individuální přístup.

Vstupní instruktáž v odborném výcviku podporovala představu žáků o průběhu celého učebního dne. Důraz byl kladen na samostatnou práci, přičemž žáci pracovali vlastním tempem. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve skupinách se dobře dařil individuální přístup, při kterém se žákům dostávalo průběžné zpětné vazby ke kvalitě jejich práce. Vhodně se pracovalo s chybou. Žáci byli disciplinováni, vyučující je vedli k dodržování bezpečnosti práce a využívání ochranných pomůcek. V závěru vyučovací jednotky bylo sledováno efektivní formativní hodnocení učitelů spolu se sebehodnocením žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a absenci žáků škola průběžně sleduje a vyhodnocuje na pravidelných schůzkách. Pravidla pro hodnocení jsou nastavena. Účelné využívání Orientační klasifikační tabulky pro praktické vyučování bylo sledováno při inspekční hospitaci v odborném výcviku. Vzhledem k tomu, že v době inspekční činnosti nebylo ukončeno zatím žádné klasifikační období, nebylo možné vyhodnotit dodržování všech pravidel (např. „každý žák musí být v příslušném klasifikačním období hodnocen alespoň třikrát“).

Analýzou přehledu průběžného sumárního hodnocení nebylo aktuálně evidováno riziko neprospěchu nebo zvýšené absence žádného žáka. Záznamy o projednávání hodnocení, příčinách případného neúspěchu a přijatých opatřeních škola nevede v písemné podobě, vše bylo komunikováno pouze ústně. Záznamy z jednání pedagogické rady a předmětových komisí vztahující se k výsledkům vzdělávání jsou formální a neprokazují obsah jednání (postupy, přijatá opatření, vyhodnocení efektivnosti atd.). Vzhledem k výše uvedenému nebylo možné hodnotit efektivnost nastaveného systému.

Pro podporu učení žáků škola účelně využívá elektronický systém (např. zadávání úkolů a jejich monitorování, prezentace k výuce, textové podklady pro učení). Žáci jsou k dosahování studijních úspěchů, docházce a vhodnému chování účinně motivováni nastavením podmínek pro pobírání studijního stipendia. Zároveň je tímto systémem rozvíjena finanční gramotnost žáků.

Strategie školního poradenského pracoviště je nastavena. V době inspekční činnosti škola nevzdělávala žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. S ohledem na celkový nízký počet žáků i počet žáků se studijními neúspěchy a absencí řešení rizikových jevů nelze dosud plně vyhodnotit účinnost nastavené strategie prevence školní neúspěšnosti a rizikového chování žáků.

Kariérní poradenství poskytuje žákům informace o dalších studijních možnostech (prostupnost či změna oborů vzdělání) a podporu (příprava na přijímací zkoušky), což žáci využívají.

Významným partnerem školy je její zřizovatel, přínosné je rovněž členství v Jihočeské hospodářské komoře. Spolupráce se školami obdobného zaměření, která by přinášela inspiraci a příležitosti k setkávání a podporovala motivační aktivity žáků, je zatím v počáteční fázi.

Závěry

Vývoj školy

- Zahájení činnosti školy dne 1. 9. 2025.
- Řízení školy, vedení dokumentace a nastavené strategie prošly obměnou v důsledku změny ve vedení školy od 1. 11. 2025.

Silné stránky

- Materiální podmínky pro praktickou výuku jsou zajištěny prostřednictvím moderně vybavených dílen s nadstandardní technologickou výbavou, což umožňuje žákům získávat kvalitní praktické dovednosti a reálné zkušenosti, které výrazně zvyšují jejich připravenost a uplatnitelnost v budoucí profesi. (2. 4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečná konkretizace cílů teoretické výuky vedla k absenci jasného závěru hodin, zejména shrnutí učiva a reflexe dosažených výsledků. (4.1)
- V teoretické výuce chyběly většinou aktivizační metody, převažovala aktivita učitele. (4.2)
- Absence diferenciací vzhledem k individualitě žáka a příležitostí k sebehodnocení žáka v teoretické výuce. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně konkretizovat cíle teoretické výuky a srozumitelně je formulovat s ohledem na očekávané výstupy žáků. Vhodně systematicky zařazovat závěrečnou fázi hodiny zaměřenou na shrnutí učiva, reflexi průběhu hodiny a ověření míry naplnění stanovených cílů.
- Systematicky zařazovat aktivizační metody do teoretické výuky s cílem zvýšit zapojení žáků, jejich samostatnost a motivaci k učení. Omezit převahu frontální výuky a podpořit využívání skupinové práce, práce s problémovými úlohami a prvky formativního hodnocení.
- Cíleně rozvíjet diferenciaci teoretické výuky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a schopnosti žáků. Systematicky vytvářet prostor pro sebehodnocení žáků, které podporuje jejich odpovědnost za vlastní učení, sebereflexi a rozvoj klíčových kompetencí.
- Posílit systematickost a formální rámec činnosti předmětových komisí, zejména v oblasti plánování, zápisů z jednání a vyhodnocování přijatých závěrů. Vhodné je jasně stanovit cíle činnosti komisí, pravidelnost jejich setkávání a odpovědnost za plnění úkolů, aby jejich činnost účinně podporovala kvalitu výuky a pedagogický rozvoj školy.
- Vytvořit ucelený systém dalšího vzdělávání a profesního rozvoje pedagogů s cílem systematicky posilovat pedagogické kompetence a kvalitu výuky.

- Zavést jednotný a systematický nástroj pro sledování a vyhodnocování pokroku žáků, který umožní průběžně monitorovat jejich vzdělávací výsledky, identifikovat individuální potřeby a cíleně plánovat jejich další podporu při vzdělávání.
- Navázat systematickou spoluprací s jinou školou obdobného typu s cílem sdílení zkušeností, příkladů dobré praxe a vzájemné inspirace, která přispěje ke zkvalitnění výuky, profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků a vzájemnému sdílení zkušeností žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola (s ohledem na zjištění týkající se oborů vzdělání 23-51-H/01 41 Strojní mechanik a 23-56-H/01 Obráběč kovů) výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Strategie rozvoje školy, ze dne 1. 11. 2025
2. Organizace školního roku 2025/2026
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
4. Rozvrhy hodin, školní rok 2025/2026
5. Třídní knihy, školní rok 2025/2026
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2025/2026
7. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2025–2030)
8. Zápis z pedagogické rady, školní rok 2025/2026
9. Zápis z předmětových komisí, školní rok 2025/2026
10. Hospitační záznamy, školní rok 2025/2026
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště
12. Dokumentace k prevenci rizikových jevů, krizové plány, školní rok 2025/2026
13. Dokumentace kariérního poradenství
14. Zápis z rodičovské schůzky, ze dne 18. 11. 2025
15. Zápis z ustavujícího jednání školské rady, ze dne 29. 8. 2025
16. Stipendijní řád, ze dne 29. 8. 2025
17. Smlouvy o poskytnutí vzdělání na soukromé střední škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Mgr. Pavel Sommer, MBA, MSc., přizvaná osoba, odborník na řízení školy

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

18. 12. 2025