



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-469/19-H

Název	Základní škola, Meziměstí, okres Náchod
Sídlo	Školní 236, 549 81 Meziměstí
E-mail	zs.mezimesti@cmail.cz
IČ	75 015 978
Identifikátor	600 093 921
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Bohanská
Zřizovatel	Město Meziměstí
Místo inspekční činnosti	Školní 236, 549 81 Meziměstí
Termín inspekční činnosti	10. – 12. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Meziměstí, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v 11 třídách ZŠ vzdělávalo 219 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve dvou odděleních zapsáno 56 žáků. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. Podrobnější informace o škole lze získat na webových stránkách www.zsmezimesti.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. 9. 2018. Při řízení a plánování činnosti vychází z koncepce dalšího rozvoje školy, kterou vytvořila na základě vlastní analýzy stávajícího stavu školy v oblastech řízení, metod vzdělávání, personálního zajištění, materiálního vybavení a spolupráce s veřejností. Stanovila v ní priority ve vzdělávání a výchově podle školních vzdělávacích programů. Koncepce obsahuje evaluační nástroje a postupy, jak plánovaného stavu dosáhnout. Vedení školy se daří v součinnosti se zřizovatelem a pedagogy postupně koncepční cíle plnit, průběžně je vyhodnocovat a stanovovat další úkoly, především v oblasti materiálně technické. Na koncepční materiály navazují další dílčí dokumenty, založené na operativním plánování a pravidelném setkávání s pracovníky školy (roční plán činnosti, měsíční plány). Část organizačních a kontrolních pravomocí ředitelka školy účelně delegovala na svoji zástupkyni. Provoz školní družiny zajišťuje vedoucí vychovatelka. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, ředitelka školy aktualizovala s platností od školního roku 2018/2019 školní a organizační řád ZŠ a vnitřní řád školní družiny. Pedagogická rada se seznamuje s výsledky vzdělávání žáků na základě předložených statistických přehledů a projednává návrhy výchovných opatření žáků. Metodická sdružení fungují pouze formálně, pedagogové na začátku školního roku naplánují svoji činnost, o které později vedou stručné záznamy. Těžiště činnosti metodických sdružení spočívá ve vzájemné komunikaci pedagogů s vedením. Škola má stanovena jasná pravidla pro konstruktivní komunikaci všech zúčastněných, preferována je osobní komunikace a předávání informací e-mailem.

Kontrolní činnost vedení školy je plánovaná do všech oblastí činností školy, její realizace má spíše operativní charakter (krátké orientační vstupy do školní družiny, kontrola provozu nepravidelně). Komplexní systém sledování a hodnocení všech oblastí a pracovníků školy má ale nové vedení školy rozpracovaný. Kontrola pedagogického procesu, kvality výuky a práce s žáky byla prováděna v rámci hospitační činnosti, kterou ředitelka školy a její zástupkyně primárně zaměřily na efektivitu používaných forem a metod výuky a názornost výuky, zejména u nekvalifikovaných učitelů. Pro podporu profesního rozvoje učitelů stanovuje vedení školy v hospitačních záznamech doporučení k další práci. Prostřednictvím pravidelné hospitační činnosti si udržuje přehled o plnění školního vzdělávacího programu.

Organizace základního vzdělávání je vhodně uzpůsobena prostorovým a personálním možností školy a počtu žáků. Rozvrhy hodin všech tříd byly zpracovány v souladu s učebním plánem školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Organizace základního i zájmového vzdělávání zohledňuje vnitřní předpisy a potřeby školy.

Pro rozvoj jazykové gramotnosti žáků 2. stupně, pro poznání jiné kultury a prostředí je přínosná dlouhodobá spolupráce s polskou školou v Sokolowsku. Obě školy pro žáky střídavě připravují různé kulturní či sportovní aktivity. Při jejich realizaci škola účelně kooperuje se zřizovatelem, který školu podporuje nejen v této aktivitě, ale významně se podílí na zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání žáků. Finančně také přispívá na platy vedoucích zájmových kroužků. Škola se pravidelně podílí ve

spolupráci se základní uměleckou školou z Broumova na vytvoření kulturního programu některých akcí pro veřejnost, pro klienty domu s pečovatelskou službou aj.

Důsledkem umístění školy v okrajové části republiky je malý zájem učitelů o tuto lokalitu a z toho vyplývající problém se zajištěním kvalifikovaného pedagogického sboru. Personální podmínky nejsou ve škole optimální. V minulosti, i v průběhu tohoto školního roku, došlo k četným personálním změnám. Ředitelka školy se opakovanou inzercí snaží získat odborně kvalifikované pedagogy, někteří si chybějící vzdělání studiem doplňují. Ojediněle se nekvalifikovanost učitele projevila na 2. stupni především neznalostí výukových metod.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy zpracovala plán, ve kterém stanovila prioritní oblasti pro vzdělávání pedagogů. Vzdělávacích akcí se účastnili pouze někteří pedagogové. Nízká účast na dalším vzdělávání nepřispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Prostorové podmínky a vybavení učebními pomůckami, didaktickou a interaktivní technikou umožňuje realizovat školní vzdělávací programy jak základního, tak zájmového vzdělávání. Zřizovatel kromě finančních prostředků na pokrytí provozních nákladů pravidelně poskytuje škole prostředky na plat hospodářky, metodika ICT, přispěl také na pořízení kamerového zabezpečovacího systému, vybavení školní kuchyně a na nákup nábytku. Peněžní prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly navýšeny v rámci plnění podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to na platy asistentů pedagoga a na nákup kompenzačních pomůcek.

Ke zkvalitnění vzdělávání byly využívány finanční prostředky získané zapojením školy do projektu Šablony financovaného z Evropských fondů. Dále pro zlepšení ekonomické situace škola provozuje doplňkovou činnost v oblasti stravování a pronájmu tělocvičny a podařilo se jí získat sponzorský dar na volnočasové aktivity.

Témata dopravní výchovy jsou ve školním vzdělávacím programu zařazena převážně do předmětů vyučovaných na 1. stupni, včetně praktické výuky na dopravním hřišti. Na 2. stupni se žáci podrobněji zabývají první pomocí včetně osvojení praktických činností. Při realizaci dopravní výchovy škola využívá vhodný výukový materiál a spolupracuje s externími subjekty. Do výuky příležitostně zařazuje tematicky zaměřenou projektovou činnost a žáci se každoročně účastní dopravních soutěží.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučování na 1. stupni ZŠ probíhalo v estetickém, výukově podnětném prostředí a v příjemné pracovní atmosféře. Odborná kvalifikovanost, délka pedagogické praxe a erudice většiny učitelek se pozitivně projevila na kvalitě průběhu vzdělávání žáků ve sledovaných hodinách. V úvodu hodin byl vždy žákům sdělen cíl a většinou i metody práce, které povedou k jeho dosažení. Výukové metody a formy většina učitelek často střídala, žáci pracovali nejenom frontálně či individuálně, ale také ve dvojicích a skupinách. Kooperace žáků ve skupinách byla podporována přidělením rolí jednotlivým žákům. Při opakování učiva a propojení probírané látky s praktickými zkušenostmi žáků byla často využita metoda řízeného rozhovoru. Učitelky zpravidla zadávaly žákům jednoznačné a srozumitelné otázky a pokyny, učivo s nimi důkladně procvičovaly. Žáci se aktivně zapojovali do hledání mezipředmětových souvislostí a práce s chybou. Diferenciace učiva s ohledem na úroveň vědomostí a dovedností žáků byla ve výuce zaznamenána pouze ojediněle. Žáci měli v hodinách k dispozici dostatek pomůcek a učebních materiálů, často pracovali s pracovními listy. Učitelky minimálně využívaly didaktickou techniku. Všechny

pedagogické pracovnice dbaly na správné pracovní a hygienické návyky žáků, zařazovaly pro ně relaxační činnosti. Samozřejmostí byl dostatek času k dokončení pracovních úkolů. Prvotní obsahová kontrola individuální samostatné práce žáků byla prováděna vždy bezprostředně po dokončení, převažovalo kladné motivační hodnocení, ve vyšších ročnících byli žáci klasifikováni. Většina žáků pracovala zodpovědně. V několika hodinách se vyučujícím podařilo ve spolupráci se žáky využít závěr hodiny k efektivnímu shrnutí a vyhodnocení splnění cílů.

Na 2. stupni výuka vycházela ze vzdělávacích obsahů předmětů školního vzdělávacího programu a vhodně navazovala na dosavadní znalosti žáků a zpravidla na aktuální potřeby jednotlivců. V hospitovaných hodinách byla ve většině předmětů zaznamenána vstřícná pracovní atmosféra, založená na důvěře a vzájemném respektu. V ojedinělých případech u některých nekvalifikovaných pedagogů byly zvolené metody a formy práce zaměřeny převážně na opakování učiva a nebyly vždy pestré. Často byla k dalšímu učení využita chyba, ale i mezipředmětové vztahy a reálie. Pedagogové rozvíjeli u žáků kreativitu, zařazovali jednoduchou párovou spolupráci žáků a cílenou diskusi. Pedagogové byli při komunikaci vstřícní. Při jazykovém vzdělávání vycházeli z úrovně jazykových a řečových dovedností žáků, byla patrná snaha o rovnoměrné rozvíjení všech lingvistických dovedností. Při výuce matematiky především zaměřené na řešení slovních úloh, byli žáci cíleně vedeni k pochopení matematických souvislostí, byla podporována názornost výkladu využitím vhodných pomůcek a uváděním reálných příkladů ze života a praxe. V případě potřeby byla žákům poskytnuta individuální podpora. Při prezentaci výsledků své práce byli žáci vedeni ke zdůvodňování postupů řešení a k přesnému matematickému vyjadřování. K diferenciaci rozsahu a obtížnosti zadané práce docházelo zřídka, úkoly rozvíjející nadání učitelé nezadávali. Rezervy byly shledány v závěrečné fázi vyučovacích hodin, kde chybělo komplexní shrnutí probraného učiva, v části hodin výuka zasahovala až do přestávek.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola postupovala podle doporučení školských poradenských zařízení. Pedagogové uplatňovali individuální přístup a spolupracovali i s asistenty pedagoga. Přínos asistenta pedagoga ve výuce pro žáky závisel na jeho spolupráci s pedagogem. V některých hodinách se asistenti pedagoga na výuku připravovali pod vedením stanoveného pedagoga, příslušným žákům pomáhali, motivovali je k požadovaným činnostem, případně usměrňovali jejich pracovní tempo.

Školní družina pracuje v souladu se školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání, který navazuje na vzdělávací program školy. Žákům jsou nabízeny rozmanité aktivity a kroužky, do nichž se mohou zapojovat dle svého výběru (sport, praktické činnosti). Důraz je zde kladen na odpočinek žáků, relaxaci a účelné využití volného času, realizovány jsou tematicky zaměřené projekty. Ve školní družině žáci měli vytvořeno velmi pěkné podnětné prostředí, vychovatelky uplatňovaly vstřícný a laskavý přístup ke všem žákům.

Škola nad rámec běžné výuky cíleně rozvíjí nadání a schopnosti žáků v různých oblastech. Svým aktivním přístupem k získávání finančních prostředků z grantů a dotací vytvořila škola velmi dobré podmínky pro zapojení všech žáků do řady aktivit bez ohledu na jejich ekonomické či sociální zázemí. Jedná se především o sportovně, výtvarně a hudebně zaměřené činnosti. Výtvarné schopnosti žáci uplatňují i při výzdobě prostor školy, připravují velikonoční dílny, vánoční trhy. Také školní čtenářský klub, realizovaný ve spolupráci s místní knihovnou, je pro žáky bezplatný. Jednotlivé aktivity jsou cíleně zaměřené na rozvoj slovní zásoby, čtenářských technik a motivaci žáků ke čtení. Některé své školní i mimoškolní zážitky žáci zveřejňují ve školním časopisu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola zjišťuje v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování a pracuje s nimi. Pravidla pro hodnocení jsou přílohou školního řádu, tento systém je funkční. Hodnocení žáků je pravidelné, jen v několika třídách nebyla zaznamenána klasifikace z tělesné výchovy. Při hodnocení chování žáků důsledně postupují podle školního řádu, o výchovných opatřeních jsou informováni zákonní zástupci žáka a je to vždy projednáno i na pedagogické radě. Udělené pochvaly jsou méně četné. Zpětnou vazbu o vzdělávání žáků získává vedení školy i kontrolou žákovských knížek. K žákovskému hodnocení využívá tradiční nástroje, ústní a písemné ověřování osvojených vědomostí. Vedení školy přijímá opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků, zabývá se zjišťováním příčin studijního neúspěchu žáků a pracuje s nimi. Základní škola organizuje doučování v hlavních předmětech včetně možnosti přípravy na přijímací zkoušky na střední školu. Vzdělávací výsledky žáků jsou sledovány při hospitační činnosti a vyhodnocovány při jednání pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách, při osobním kontaktu s vyučujícími a telefonickými rozhovory.

Školní poradenské pracoviště není ve škole dosud formálně zřízeno. Chybí dokument, který sjednocuje součinnost všech složek podílejících se na jednotném působení při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vykazujících prvky rizikového chování. Poradenské služby jsou v potřebném rozsahu koordinovány výchovným poradcem a školním metodikem prevence. Školní metodička prevence, která svoji činnost zahájila tento školní rok, vypracovala preventivní program, ve kterém analyzuje výchovné situace a nejzávažnější rizikové projevy chování z loňského školního roku. Výčet využívaných metod primární prevence je rozsáhlý, není však cílený na eliminaci uvedených výchovných problémů. Škole se daří zaměřit aktivity primární prevence na žáky s rizikem školní neúspěšnosti.

Škola motivuje žáky k účasti v soutěžích a olympiádách, např. okresní kolo matematické, z dějepisu a českého jazyka. Vedení školy zajišťuje pro lepší motivaci žáků i vlastní nepostupové soutěže např. dopravní soutěž, školní kolo soutěže v anglickém jazyce, přírodovědná soutěž. Největším úspěchem žáků dosaženým v letošním školním roce bylo umístění mezi nejlepšími v krajském kole recitační soutěže.

Individuální výsledky žáků ve školní družině jsou hodnoceny bezprostředně po činnostech a průběžně formou slovního hodnocení.

Ředitelka školy má přehled o úspěšnosti žáků v dalším vzdělávání na základě rozhovorů s bývalými žáky při jejich osobních návštěvách ve škole.

Další zjištění

Na formulářích vysvědčení nebylo z názvu školního vzdělávacího programu zřejmé, že jde o školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, jak je uvedeno v Informaci k vyplňování vysvědčení na základních školách od školního roku 2016/2017, Čj. MSMT-38204/2016-210. V průběhu inspekční činnosti byl tento nedostatek odstraněn.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitele školy a výrazné obměně části pedagogického sboru. Materiální podmínky se zkvalitnily, částečně bylo zmodernizováno původní vybavení

Silné stránky

- Pedagogové ve spolupráci s partnery školy podporují osobnostní a sociální rozvoj žáků, organizují pro ně široké spektrum vzdělávacích školních i mimoškolních aktivit. Tuto nadstandardní činnost a úspěchy školy pravidelně prezentují vhodným způsobem na veřejnosti.
- Škola cíleně využívá finanční prostředky z grantů na zajištění bezplatných aktivit pro žáky s cílem snižovat jejich neúspěšnost ve vzdělávání.
- Dlouhodobá spolupráce s polskou školou v Sokolowsku je přínosná mimo jiné pro rozvoj jazykové gramotnosti a rozšiřování kulturního přehledu žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve sledované výuce se pedagogové v menší míře zaměřovali na diferenciaci učiva s ohledem na odlišnosti ve vědomostech a dovednostech žáků.
- V závěrečné fázi některých vyučovacích hodin na 2. stupni, chybělo komplexní shrnutí probraného učiva a hodnocení včetně žakovského sebehodnocení, v části hodin výuka zasahovala až do přestávek.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zapojit všechny pedagogy do dalšího vzdělávání v rámci svého profesního rozvoje.
- Vytvořit systematický a funkční systém kontroly, který bude zahrnovat všechny oblasti řízení školy
- Vyhodnocovat a pravidelně ve výuce ověřovat splnění stanovených vzdělávacích cílů, dbát na včasné ukončení hodin, využívat sebehodnocení žáků.
- Prohlubovat spolupráci učitele a asistenta pedagoga při výuce, využívat účelnější metody a postupy vedoucí ke zkvalitnění práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Meziměstí, čj. 01078/09/STA, ze dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-22168/2018, ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 23. 7. 2018

3. Jmenování ředitelky školy vydané městem Meziměstí, čj. MMEZ/01842/18/STA, s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 26. 4. 2018
4. Udělení výjimky z počtu žáků ve školní družině ze dne 17. 9. 2018
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedených ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2019
9. Školní vzdělávací program ZŠ a školní družiny platné ve školním roce 2018/2019
10. Školní řád ZŠ, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
11. Třídní knihy ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
12. Plán činnosti školní družiny na školní rok 2018/2019
13. Zápisy z jednání provozních porad konaných ve školním roce 2018/2019
14. Pracovní náplně zaměstnanců školy platné ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
15. Organizační řád školy platný ve školním roce 2018/2019
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Koncepce dalšího rozvoje školy ze dne 1. 9. 2018
18. Vize ZŠ Meziměstí platná od 1. 5. 2019
19. Plán činnosti školy na školní rok 2018/2019, měsíční plány
20. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2017/2018
21. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2018/2019
22. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2018/2019
23. Notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
24. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy vypracované ve školním roce 2018/2019
25. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
26. Zápisy z jednání metodického sdružení vedené ve školním roce
27. Prevence rizikového chování – součást organizačního řádu školy s účinností od 1. 10. 2018
28. Minimální preventivní program s platností od 3. 9. 2018
29. Záznamy o práci v předmětech pedagogická intervence a speciálně pedagogická péče ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
30. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2018/2019
31. Plán výchovného a kariérového poradenství pro školní rok 2018/2019
32. Plány pedagogické podpory vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
33. Záznamy o pohovorech a chování žáků vedené ve školním roce

34. Informace k vyplňování vysvědčení na základních školách od školního roku 2016/2017, Čj. MSMT-38204/2016-210

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lada Šílová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lada Šílová v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

Mgr. Renata Nehybová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 4. 7. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Bohanská, ředitelka školy

Mgr. Lenka Bohanská v. r.

V Meziměstí 9. 7. 2019