**DĚTSKÝ DOMOV A MATEŘSKÁ ŠKOLA BEROUN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, SE SÍDLEM MLÁDEŽE 1102/8, BEROUN – MĚSTO, 266 01 BEROUN**

**Provozní řád mateřské školy**
I.
**Úvodní ustanovení**

Mateřská škola je povinna vypracovat provozní řád, v němž je stanoven režim dne, který, zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování, včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

**Provozní řád se řídí zejména:**• zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění,
• zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném
vzděláváním (školský zákon),
• vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.410/2005 o hygienických požadavcích na
prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
• vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické
požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch,
• vyhláškou ministerstva školství č.14/2005 o předškolním vzdělávání,
• Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

II.
**Základní údaje o škole:**

Název školy: Dětský domov a mateřská škola Beroun, příspěvková organizace, se sídlem Mládeže 1102/8, Beroun – Město, 266 01 Beroun.
Sídlo mateřské školy: sídlem Mládeže 1102/8, Beroun – Město, 266 01 Beroun.
IČ: 47511753
Ředitel školy: Mgr. Jana Müllerová
Telefon: 311 611 728
e-mail: info@ddmsberoun.cz
Zástupce ředitele MŠ: Bc. Zdeňka Dubská
Telefon: 602403154
E-mail: msberoun@seznam.cz
Právní forma: příspěvková organizace
Zřizovatel: Krajský úřad Středočeského kraje
III.
**Popis zařízení**Typ školy: mateřská škola s celodenním provozem
Maximální kapacita: 18 dětí

#### Obecné a režimové požadavky

Hlavním posláním DD a Mateřské školy Beroun, Mládeže 1102 je zajistit všechny speciální podmínky potřebné k  výchově a vzdělávání dětí s mnohočetným postižením.

Pedagogický proces musí respektovat všechny speciálně pedagogické zásady a není možné vystavovat děti fyzickému ani psychickému týrání. O svěřených dětech se podávají informace pouze v souladu se zákonem č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

**Mateřská škola** je rozdělena do 2 – 3 tříd po 4-6 dětech. Výchovu a vzdělání zajišťuje pedagogický pracovník, asistent pedagoga, případně osobní asistent.

Rozdělení dětí do skupinek je provedeno s ohledem na druh a míru jejich postižení, individuální potřeby a možnosti. Tomu také odpovídá sestavený denní program činností od 7:30 – 15:30hod viz. rozvrh denních činností na nástěnce v každé třídě.

IV.
**Zajištění provozu**
Nástup dětí do mateřské školy: 07,30hod. – 08:00 hod.
• rodiče jsou povinni doprovodit dítě do mateřské školy a osobně ho předat učitelce.
• při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován adaptační režim. Pedagogický pracovník
vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od jeho zákonného zástupce nebo
jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej předá zpět jeho zákonnému zástupci nebo jím
pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření
vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
• k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání,
ředitelka MŠ určí počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí.
• výjimečně lze zvýšit počty dětí nejvýše však o 8 dětí. Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech, např. sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ.
Režim dne je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku. Flexibilně se
přizpůsobuje aktuálním podmínkám a činnostem dětí. Veškeré aktivity a činnosti jsou voleny a prováděny s ohledem na zájmy a potřeby dětí tak, aby byly respektovány psychohygienické
podmínky vzdělávání.

**1. Režim dne**

 **Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu

probíhá v základním denním režimu:

**7,30h -8,00h** příchod dětí, volné aktivity

**8,00h – 9,00h** individuální speciálně pedagogická péče ve třídě i mimo ni

pedagogem řízené (neřízené) aktivity

**9,00h – 9,15h** svačina, hygiena

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9,15h -10,00h** individuální a skupinové práce dle plánu IVP respektující

rozdílné potřeby dětí

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10,00h – 12,00h** relaxace, pobyt dětí venku při vhodném počasí

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12,00h – 12,30h** oběd

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12,30h–14,30h** hygiena, odpolední odpočinkové činnosti, spontánní aktivity \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14,45h -15,00h** svačina

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15,00-15,30h** relaxace, pobyt dětí venku při vhodném počasí, stimulace dle IVP, postupné odchody dětí, krátké konzultace s rodiči

**2. Aktivity**

Hra
Hra je zařazována průběžně ve všech částech dne. Volná, spontánní hra převládá v době
scházení se a rozcházení dětí. Prolíná se také činnostmi řízenými učitelkou, se zřetelem na
výchovně vzdělávací potřeby dětí.
Didaktická hra se cíleně zaměřuje na vzdělávací oblasti předškolního vzdělávání a
monitorování výchovně vzdělávacích potřeb dětí, využívá výukové programy s použitím IT
techniky.
Pohybové aktivity podporují u dětí kladný vztah k pohybu. Pohybové aktivity probíhají
ve velké herně, která je nejvíce přizpůsobena volnému pohybu dětí a je vybavena různým sportovním náčiním, nářadím a pomůckami. K pohybovým aktivitám je používána také školní zahrada.
Každodenně probíhají zdravotně zaměřená cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací,
dechová, relaxační), pohybové, hudebně pohybové a psychomotorické hry.
V průběhu celého dne jsou zařazovány pohybové chvilky zaměřené na protahování, relaxaci,
hudebně pohybové činnosti.
Nejméně jednou týdně jsou zařazovány didakticky cílené pohybové činnosti, cvičení na nářadí a s náčiním, pohybová improvizace, cvičení s hudbou.

**3. Pobyt venku**Probíhá většinou 2 hodiny dopoledne, v letních měsících také odpoledne. Délka pobytu je
přizpůsobena aktuálnímu počasí a stavu ovzduší.
K pobytu venku je využívána zejména školní zahrada, která je řádně zajištěna
oplocením a je vhodná pro různé pohybové aktivity. Je vybavena herními prvky, travnatou i zpevněnou plochou se stolky a lavičkami. Několik vzrostlých stromů, keřů poskytuje dětem nejen dostatek stínu v letních měsících, ale i možnost pozorování a zkoumání živé přírody.
Pravidelná údržba zahrady a pravidelná odborná revize všech herních prvků zahrady (nejméně
1x ročně) zaručují bezpečné prostředí pro pobyt dětí.
V letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby výchovně vzdělávací činnosti mohly
probíhat již od ranních hodin v prostorách zahrady.
Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze za mimořádně nepříznivých
klimatických podmínek nebo při vzniku nepříznivé smogové situace.
Během pobytu venku mají děti vhodné oblečení, pokrývku hlavy a sluneční brýle. Rodičům je
doporučeno ošetřit dětem kůži vhodným ochranným krémem s UV faktorem již před příchodem do mateřské školy. Za bezpečnost dětí při pobytu venku zodpovídají pedagogové mateřské školy. Organizují činnosti tak, aby předcházeli vzniku úrazů. Kontrolují bezpečné uzavření prostoru školní zahrady a nezávadnost mobiliáře, učebních pomůcek a hraček.

Pedagogičtí pracovníci provádějí také vizuální kontrolu pískovišť a před ukončením pobytu
venku zajistí jejich bezpečné zakrytí.
**4. Údržba školní zahrady**
Za údržbu školní zahrady zodpovídají, školník a provozní pracovnice. Pravidelně
provádí sečení trávy a údržbu trávníků, úpravu keřů, zametání zpevněných ploch a úklid odpadků.
**5. Odpočinek**
K odpolednímu odpočinku slouží prostor ložnice a prostory tříd. Děti odpočívají na pohodlných molitanových matrací a nezávadných lůžkovinách. Matrace s lůžkovinami i pyžamem dítěte jsou řádně označeny značkou dítěte a jsou uloženy v dobře větraném vyhrazeném prostoru. Pyžama si děti mění pravidelně každý týden. Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dítěte. Děti odpočívají při čtené nebo reprodukované pohádce a relaxační hudbě. Děti nejsou ke spánku nuceny. Starším dětem jsou nabídnuty individuální aktivity zaměřené na tvořivost a samostatnost.
Během odpočinku mají děti vždy možnost uspokojit své hygienické potřeby. Děti vstávají
průběžně po probuzení.
**6. Stravování**

Stravování dětí je organizováno dle denního režimu v příslušných jídelnách a časový odstup mezi jednotlivými jídly musí být nejméně 3 hodiny.

Strava je dovážena 2x denně ze Školní jídelny Hořovice s. r. o. v přepravních nádobách – termoportech a ve školní jídelně je připravována k výdeji pověřeným pracovníkem zařízení.

Dovoz stravy je v časových úsecích, dle stravovacího režimu.

Kontrolou vhodnosti sestaveného jídelníčku, kontrolou jednotlivých jídel, jednání s vedením kuchyně je pověřena pracovnice zařízení – hospodářka.

V průběhu dne zajišťují učitelky dodržování pitného režimu.

Pitný režim připravuje a doplňuje pověřený pracovník do příslušných hygienicky vhodných nádob vždy čerstvý. Každé dítě má vlastní svůj hrnek, který je po konzumaci umytý v myčce,

režim mytí hrnků je vždy po každém použití.

Výdej obědů zajišťují provozní pracovnice a na stolování dětí dohlížejí pedagogické pracovnice. Děti mají možnost volby porce jídla. Děti do jídla nejsou nuceny, ale snažíme se, aby jídlo alespoň ochutnaly.
**7. Pitný režim**
Pitný režim je v každé třídě zajišťován samoobslužným režimem. Děti mají možnost pít v
průběhu celého dne dle vlastní potřeby. Na přijímání tekutin dohlížejí pedagogové na třídách.
Konvice jsou pravidelně doplňována čerstvou tekutinou. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin při pobytu venku. Děti používají k pití své označené hrníčky nebo láhve.
**8. Otužování**
Vzduchem
Obranyschopnost dětí je posilována otužováním vzduchem. Pedagogové ve spolupráci s rodiči dbají na vhodné a přiměřené oblečení pro pobyt dětí v místnosti a venku.
Zajišťujeme:
• dostatečné větrání
• přiměřené vytápění školy, regulaci teploty ve třídách, třídy nejsou přetápěné
• dostatečný pobyt venku – využívání zahrady k dopoledním a odpoledním výchovně
vzdělávacím činnostem
• vhodný oděv pro pobyt venku dle počasí – spolupráce s rodiči

Vodou
• v letních měsících sprchováním
• hry s vodou na školní zahradě
Jiným způsobem
• rehabilitační výcvik - plavání
• prodloužené turistické vycházky do okolní přírody
**9. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**
Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší
• intenzívní vyvětrání ráno před příchodem dětí
• v průběhu dne krátké, ale intenzívní větrání
• větrání během odpoledního odpočinku dětí
Řízená teplota vzduchu
• prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20°C - 22°C
• kontrolu teploty vzduchu sledují ji pedagogové
• každá třída je vybavena nástěnným teploměrem
Osvětlení
• třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem
• ochranu před oslněním zajišťují v oknech horizontální žaluzie
Umístění audiovizuální techniky
• umístění interaktivní tabule odpovídá zásadám zrakové pohody dětí a jejich
fyziologickým potřebám
• při sledování pořadů je zajištěna optimální vzdálenost dětí od interaktivní tabule
Zásobování pitnou vodou
• vodu odebíráme z městského vodovodního řadu

**10. Způsob zajištění výměny a skladování prádla
Výměna a praní prádla**• lůžkoviny 1x za týden, v případě potřeby kdykoliv
• ručníky 1x za týden, v případě potřeby kdykoliv

 Ložní prádlo a lůžkoviny se pere v určené prádelně Pramosman servis spol. s r. o . Vráž.

Špinavé ložní prádlo se odváží do prádelny v Berouně.

Čisté ložní prádlo se ukládá ve skladu k tomu určeném.

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou
se v dezinfekčním prostředku.
**11. Hygienicko-protiepidemický režim**
Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají uklízečky.
Nákup čistících a desinfekčních prostředků je prováděn dle potřeb a po dohodě s hospodářkou, která je za nákup a objednávání čistících a dezinfekčních prostředků, zodpovědná.
Čistící a dezinfekční prostředky jsou používány v souladu se zásadami BOZP.
V souladu s požadavky zákona č. 258/2001 Sb. a vyhláškou 410/2005 Sb. jsou stanoveny cykly pro úklid v prostorách, určených pro pobyt dětí.
**12. Způsob a četnost úklidu a čištění:**
Denně
• setření na vlhko všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel,
krytu topných těles a klik
• vynášení odpadků
• vyčištění koberců vysavačem
• za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových
mís, sedátek na toaletách
Týdně
• omytí omyvatelných částí stěn na toaletách a dezinfekce umýváren a WC
• setření podlahových ploch, okenních parapetů a nábytku dezinfekčním prostředkem
1x za 3 týdny
• dezinfekce hraček
1x ročně nebo podle potřeby
• mytí drobných částí stavebnic
2x ročně
• umytí oken, včetně rámů
• umytí svítidel
• vytření krabic od hraček
• celkový úklid všech prostor školy
**13. Manipulace s odpady a jejich likvidace**Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do
jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně
odpovídajícím způsobem a dle zásad BOZP.

**Lékařská péče**

V  zařízení je zaměstnán zdravotník, který kontroluje a má odpovědnost za evidenci léků v  lékárnách našeho zařízení.

Lékárna je vždy bezpečně uzamčena.

V Berouně 1. 1. 2023

Platnost od 1. 1. 2023

 Mgr. Jana Műllerová

 ředitelka