



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Uničov, Školní 164

Školní 164, 783 91 Uničov

Identifikátor školy: 600 017 079

Termín konání inspekce: 14. a 15. červen 2006

Čj:	ČŠI 142 /06-13
Signatura	bm2fz520

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Uničov, Školní 164 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Olomouckým krajem.*
- *Škola je zapsána ve školském rejstříku (rozhodnutí MŠMT čj. 7230/06-21 a změna čj. 9982/06-21).*
- *Poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech 23-41-M/001 Strojírenství, 36-47-M/001 Stavebnictví a 63-41-M/004 Obchodní akademie.*
- *Ve školním roce 2005/2006 navštěvuje školu 417 žáků v 15 třídách (165 žáků v oboru strojírenství, 125 žáků v oboru stavebnictví a 127 žáků v oboru obchodní akademie).*
- *Kapacita školy je využita ze 77 %.*
- *Součástí školy je domov mládeže, v němž jsou ubytováni 64 žáci, a školní jídelna.*
- *Škola získala od České společnosti pro kybernetiku a informatiku certifikát, který ji opravňuje organizovat pro žáky zkušební testy ECDL. Úspěšní absolventi získávají certifikát, který je v EU uznáván jako základ počítačové vzdělanosti.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úrovně řízení v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a pro sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Koncepční záměry školy byly zpracovány v návaznosti na strategické školské dokumenty a na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně-vzdělávací soustavy Olomouckého kraje.

Struktura realizovaných studijních oborů vychází z postavení školy v regionu, spádové oblasti odborného vzdělávání Uničovska, Litovelska, Šternberska, Šumperska a Jesenicka. Cílem školy je uspokojit poptávku trhu práce po středních technicko-hospodářských pracovnících ve strojírenství a stavebnictví a umožnit vzdělávání především dívkám v ekonomickém oboru.

Za nezbytné považuje škola zkvalitnění výuky, zejména v cizích jazycích, a využívání výpočetní techniky jak v odborných, tak humanitních předmětech. Klade důraz na spolupráci jednotlivých předmětových komisí, které garantují jak plnění vzdělávacích cílů, tak rozvoj základních kompetencí žáka.

V návaznosti na koncepční záměry škola zpracovala rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Stanovené záměry v oblasti vzdělání informačních a komunikačních technologií se podařily realizovat, v ostatních oblastech vzdělávání,

zejména k novému pojetí maturitních zkoušek a prevenci sociálně patologických jevů, má škola rezervy. Dva učitelé si doplňují odborné vzdělání, zástupce ředitele si rozšiřuje své jazykové znalosti v Bráně jazyků.

Škola je zařazena do projektu UNIV (Uznávání výsledků neformálního vzdělávání a informálního učení) financovaného z Evropského sociálního fondu. Hlavním manažerem projektu na škole je ředitel. V rámci projektu byly vytvořeny dva tříčlenné týmy, výsledkem jejich práce budou dva vzdělávací programy pro síť vzdělávacích center pro dospělé.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení v roce 1999 a splňuje předepsané kvalifikační podmínky.

Vedení školy poskytuje všem učitelům prostřednictvím vedoucích předmětových komisí prostor k vlastní iniciativě, jejich podněty a koncepční návrhy jsou přijímány a vyhodnocovány.

Při naplňování koncepčních záměrů spolupracuje škola s rodiči, sociálními partnery i zřizovatelem. Školská rada byla zřízena.

Personální podmínky z hlediska kvalifikovanosti byly analyzovány u všech učitelů a vychovatelů. Z celkového počtu 37 učitelů (z toho 3 na dohodu a zkrácený úvazek) splňují 33 podmínky odborné kvalifikace (4 učitelé nemají pedagogické vzdělání). Ze tří vychovatelů jeden nesplňuje kvalifikační předpoklady.

K externímu hodnocení využívá škola komerčních testů, k internímu běžné nástroje, především hospitační činnost a vstupní testy z cizích jazyků, matematiky a českého jazyka a literatury. S výsledky se dále pracuje v předmětových komisích. Opatření směřující ke změnám personálním, materiálně-technickým přijata nebyla, byly pouze upraveny učební plány všech studijních oborů. Vypovídací hodnotu o činnosti školy mají výroční zprávy.

Nadané žáky ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola statisticky nevykazuje.

2. Hodnocení přípravy školy na ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky

Škola se na reformu maturitní zkoušky připravuje. Ve spolupráci s předmětovými komisemi upravila učební plány všech oborů. Posílila výuku českého jazyka a literatury a cizích jazyků a v oboru strojírenství informační a komunikační technologii. V souvislosti s přípravou žáků na volitelnou část maturitní zkoušky si žáci mohou v oborech strojírenství a stavebnictví zvolit matematicko-fyzikální seminář nebo konverzaci v cizím jazyce. Ke sledování výsledků vzdělávání žáků i jejich přípravě na testování využívá škola testy SCIO a každoročně se zúčastňuje projektu Maturity nanečisto, druhým rokem projektu Vektor. V Maturitách nanečisto v roce 2006 byla průměrná úspěšnost žáků školy v českém jazyce, cizím jazyce i matematice o něco nižší než celostátní průměr žáků stejného typu školy. Vzdělávání k novému pojetí maturitní zkoušky se zúčastnily pouze dvě vyučující. Pracovní skupiny pro přípravu maturitní zkoušky nebyly ustanoveny.

3. Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT

Pro výuku ve škole je 110 počítačů užívaných žáky a dalších 14 učiteli. Všechny jsou propojeny v síti, k internetu je připojeno 56 počítačů rychlostí 1 Mb/s.

Pro teoretickou výuku předmětů výpočetní technika jsou k dispozici 2 odborné učebny, v dalších 3 učebnách jsou vyučovány zejména odborné předměty (cvičení strojírenské technologie, konstrukční cvičení, technické kreslení, elektronická komunikace, ekonomická

cvičení atd.). Všechny učebny jsou esteticky upravené, doplněné vhodnými pomůckami a mají kapacitu pro polovinu žáků tříd. Jejich využití je vysoké, v každé se vyučují až 34 hodiny týdně. Při praktickém vyučování je využívána jedna učebna s 11 počítači. Programové vybavení učeben výpočetní techniky je standardní, v dalších učebnách jsou používány zejména odborné programy pro konstruování na počítačích, vedení účetnictví atd. Další učebna s 10 počítači je vyhrazena žákům pro vyhledávání informací a studium. Je přístupná během přestávek a v době mimo vyučování.

V projektu SIPVZ absolvovali všichni učitelé školení základních uživatelských znalostí a dovedností (úroveň Z), školení poučených uživatelů absolvovalo 17 učitelů a školení typu S 5 učitelů. Funkce koordinátora ICT není ve škole ustavena.

Pravidla přístupu žáků jsou dána provozním řádem učeben. Vzhledem k obsazení učeben pro výuku výpočetní techniky a odborných předmětů, je možnost jejich využití učiteli všeobecně vzdělávacích předmětů omezená.

4. Zjištění podmínek při přijímání žáků na střední školy

Škola stanovila pro přijímací řízení do prvního ročníku pro školní roky 2005/2006 i 2006/2007 jasná pravidla. Kritériem byly pro uchazeče ve všech třech oborech výsledky, kterých dosáhli u písemných testů SCIO z českého jazyka a matematiky a jejich průměrný prospěch na konci 8. ročníku a v 1. pololetí 9. ročníku základní školy. Tento model byl pro školní rok 2006/2007 doplněn o další kritérium – výborný prospěch z předmětů český jazyk a matematika ze základní školy. Pro uchazeče o přijetí do oborů strojírenství a stavebnictví byla podmínkou zdravotní způsobilost doložená lékařským potvrzením.

5. Zjištění podmínek prevence sociálně patologických jevů (návykové látky)

Základním koncepčním dokumentem pro školní rok 2005/2006, zpracovaným v souladu s koncepčními dokumenty školy i s jejími podmínkami, je minimální preventivní program. Definuje cíle, aktivity pedagogických pracovníků a žáků. Stanovuje jednorázové akce, které nejsou dále blíže specifikovány ani zhodnoceny.

Školní metodik prevence se zúčastňuje vzdělávacích aktivit organizovaných v regionu, absolvoval příslušné kvalifikační studium.

V preventivních aktivitách škola spolupracuje i s jinými subjekty, zejména psychologickými poradnami, lékaři a policií.

Školní řád obsahuje vyváženě práva a povinnosti žáků, řeší problematiku omlouvání absence, obsahuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, chybí konkrétní formulace zajišťující prevenci šikany, rasismu a xenofobie.

Hodnocení účinnosti prevence škola provádí jednou ročně při zpracování výroční zprávy o činnosti školy formou krátké zprávy bez hlubší analýzy. V posledních dvou školních letech škola neřešila problémy spojené se sociálně patologickými jevy.

Ve sledovaných oblastech je činnost školy na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje čj. 935/2001, jak vyplývá ze změn provedených dodatky č. 1 až 4
2. Dodatky č.5, č. 6. a č. 7 ke zřizovací listině
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 7230/06-21 z 23. 3. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 9982/06-21 z 11. 4. 2006
5. Výkaz S 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005
6. Výkaz R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005
7. Učební dokumenty oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT čj. 23 842/2001-23
8. Učební dokumenty oboru 23-41-M/001 Strojírenství schválené MŠMT čj. 37747/97-23
9. Učební dokumenty oboru 36-47-M/001 Stavebnictví schválené MŠMT čj. 30 556/96-71
10. Učební plány oborů obchodní akademie, strojírenství, stavebnictví rozpracované na podmínky školy
11. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005
12. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
13. Školní řád z 1. 9. 1999
14. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
15. Pokyn ředitele školy 4/2005 z 1. 3. 2005 k přijímacímu řízení pro denní studium ve školním roce 2005/2006
16. Pokyn ředitele školy 1/2006 z 10. 3. 2006 k přijímacímu řízení pro denní studium ve školním roce 2006/2007
17. Protokoly o maturitní zkoušce žáků oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
18. Protokoly o maturitní zkoušce žáků oboru 23-41-M/001 Strojírenství za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
19. Protokoly o maturitní zkoušce žáků oboru 36-47-M/001 Stavebnictví za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
21. Jmenování ředitele školy MŠMT čj. 23 303/99-21 z 10. 6. 1999

22. ICT plán školy pro rok 2006
23. Maturita nanečisto 2006 - přehled souhrnných výsledků žáků školy
24. Projekty, samostatné práce žáků z odborných předmětů oborů strojírenství, stavebnictví, obchodní akademie zpracované s využitím počítačů
25. Rozvrh hodin pro učebny č. 10, 30, 32, 503, 411
26. Provozní řád učeben výpočetní techniky
27. Rozdělení hodin podle vyučujících ve školním roce 2005/2006
28. Koncepce školy
29. Plán DVPP ve školním roce 2005/2006
30. Minimální preventivní program pro školy na školní rok 2005/2006
31. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění:

- Škola se svou účastí v projektu UNIV (Uznávání výsledků neformálního vzdělávání a informálního učení) podílí na tvorbě vzdělávacích programů pro dospělé. Plní tak jeden z aktuálních úkolů státní vzdělávací politiky.
- Učitelé odborných předmětů využívají v souladu s požadavky praxe pravidelně ve vyučovacím procesu výpočetní techniku.
- Stanovená kritéria přijímacího řízení zaručují objektivní hodnocení uchazečů o studium.

Negativní zjištění:

- Malá pozornost je věnovaná dalšímu vzdělávání učitelů k reformované maturitní zkoušce.
- Školní řád nebyl od září 1999 inovován.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Raisová	Mgr. Dagmar Raisová v. r.
Člen týmu	Ing. Petr Lipčák	Ing. Petr. Lipčák v. r.

V Prostějově dne 21. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, BOX 29, Západní 72, 796 04 Prostějov 4.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. června 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jan Kadlčík	Ing. Jan Kadlčík v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-07-10	SINE 45/06
Školská rada	2006-07-10	SINE 46/06

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.