



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-198/08-11

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí,  
Mostišťe 50, příspěvková organizace**

**Adresa:** Mostišťe 50, 594 01 Velké Meziříčí

**Identifikátor:** 600 130 665

**IČ:** 70 993 122

**Místo inspekce:** Mostišťe 50

**Termín inspekce:** 7., 12. a 13. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Zřizovatelem školy je město Velké Meziříčí. Příspěvková organizace sdružuje neúplnou základní školu s 1. – 4. ročníkem, dvě mateřské školy, dvě školní jídelny a od roku 2006 školní družinu. Dvoupodlažní budova školy se nachází v menším oploceném a upraveném školním areálu nedaleko hřišť místní tělovýchovné jednoty, které mají žáci k dispozici. V základní škole není školní jídelna, žáci se stravují v jídelně mateřské školy. Školní družina využívá kmenovou třídu nebo tělocvičnu.

Ve školním roce 2005/2006 se v základní škole vzdělávalo 71 žáků, v roce 2006/2007 74 žáků a v letošním školním roce 69 žáků.

V 1. ročníku se vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro děti* a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Žáci mohou navštěvovat zájmové kroužky a vyučuje se zde nepovinný předmět náboženství.

## **II. Ekonomické údaje**

Právnícká osoba hospodařila v letech 2005 až 2007 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, dále s účelově určenými finančními prostředky ze státního rozpočtu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele. V roce 2005 obdržela právnícká osoba ještě účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně. Dále obdržela právnícká osoba na školní rok 2006/2007 a na školní rok 2007/2008 finanční prostředky od Úřadu práce ve Žďáře nad Sázavou na činnost pomocného vychovatele, který plní funkci asistenta integrovaného žáka.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků a plavecký výcvik.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytnuty v návaznosti na počet dětí v mateřských školách, počet žáků v základní škole a ve školní družině a počet stravovaných ve školních jídelnách.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) *Škola pro děti* byl vytvořen podle požadavků školského zákona a podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). ŠVP ZV je jako celek částečně v souladu s RVP ZV. Odchytky byly zjištěny v absenci zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků mimořádně nadaných, v začlenění průřezových témat a v označení disponibilních hodin. Dále nejsou v ŠVP ZV rozpracovány vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět, Umění a kultura a kritéria autoevaluace. V koncepci školy jsou jasně vymezeny dlouhodobé záměry v oblasti zkvalitňování vzdělávání, rozvoje osobnosti každého žáka a prostředky k jejich naplňování v jednotlivých oblastech. Konkrétní cíle a úkoly jsou rozpracovány v krátkodobých plánech (roční, měsíční) a jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitelka školy stanovuje kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků. Zřízena je pedagogická rada, metodické sdružení a školská rada. Vzhledem k velikosti školy a pedagogického sboru jsou informace uvnitř školy i směrem k rodičům a veřejnosti předávány účinným způsobem.

Podkladem pro přijímání opatření ke zvyšování kvality činnosti školy jsou nejen výstupy kontrolní a hospitační činnosti, vlastního hodnocení a analýzy školy, uskutečněné na

základě objednávky zřizovatele, ale především každodenní kontakt všech pedagogických pracovníků.

### **Předpoklady pro naplňování ŠVP ZV**

V době inspekční činnosti vyučovalo ve škole 6 učitelek, z nichž 2 byly bez odborné kvalifikace. Vedení školy vhodně využívá odborné kvalifikace vyučujících, podporuje jejich další vzdělávání a profesní rozvoj. Vzdělávací akce odpovídaly potřebám a stanoveným cílům školy. Jedna vyučující ukončila v letošním roce studijní program celoživotního vzdělávání zaměřený na přípravu učitelů 1. stupně. Ředitelka školy a zároveň výchovná poradkyně ve spolupráci s ostatními vyučujícími zajišťuje identifikaci žáků s ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Žáci mají zajištěn pitný a stravovací režim a jsou zapojeni do několika projektů zdravého životního stylu – Školní mléko, Zdravé zuby, Dětství ve zdraví a bez úrazů a Můj rádce a pomocník. Školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Důraz je kladen na oblast prevence a neustálé zlepšování školního klimatu. Škola spolupracuje v rámci minimálního preventivního programu i s dalšími institucemi. Žáci jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví a dohled nad nimi je zajištěn. Škola vede evidenci úrazů, jejich výskyt za uplynulé tři roky je velmi nízký.

Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání a informuje veřejnost o vzdělávací nabídce i způsobu vzdělávání ve škole.

### **Partnerství**

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, rodiči a dalšími subjekty, např. Jupiter clubem, Střediskem ekologické výchovy Ostrůvek, Městskou knihovnou, Pedagogicko-psychologickou poradnou a Domem dětí a mládeže ve Velkém Meziříčí (dále jen DDM). Pod záštitou DDM jsou ve škole realizovány zájmové kroužky. Rozvíjí se také spolupráce s okolními školami. Díky spolupráci se zřizovatelem se daří postupně naplňovat strategii školy v oblasti materiálního a provozního zabezpečení. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek, informačních dnů a webových stránek školy. Rodiče mohou školu navštívit kdykoli po vzájemné dohodě s vyučující, mají také umožněn přístup na internet v budově školy. Jsou pořádány dny otevřených dveří a vystoupení pro rodiče (besídky).

### **Průběh vzdělávání**

Důraz na vytváření příznivého prostředí školy popsaný ve školní vzdělávací strategii se daří naplňovat, vnitřní i vnější prostory školy jsou estetické a podnětné pro výuku. Při vyučování panuje příjemná atmosféra a přátelské mezilidské vztahy. V prvním podlaží školy se nachází tělocvična, třída, dva kabinety a šatny. Ve druhém podlaží se nacházejí dva kabinety učebních pomůcek, sborovna, ředitelna a zbývající tři třídy. Každá třída má hrací koutek a prostor pro relaxaci při výuce i o přestávkách. Všechny učebny jsou vybaveny počítači a audiovizuální technikou, počítače v první třídě jsou zastaralé a nelze je využít k výuce. Ve škole je volný přístup na internet, lze využít tiskárnu, kopírovací stroj, skener a digitální fotoaparát. Škola je vybavena řadou názorných pomůcek, které jsou průběžně doplňovány. Relaxaci o velkých přestávkách a volnočasovým aktivitám slouží oplocený, zatravněný školní dvůr, kde se dá provozovat i sportovní činnost – jsou zde koše na streetball, stůl na stolní tenis a lavičky. Je využíván také velký školní pozemek se skladem na náradí.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. Nejsou zde ale upravena pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. V praxi jsou z výchovných opatření udělovány převážně pochvaly, kázeňské problémy se řeší neprodleně a bez nutnosti uložení sankce. Část hospitovaných hodin byla nabita množstvím činností a zadávané úkoly následovaly rychle za sebou. Někteří žáci tak nedostali zpětnou vazbu a byli nepozorní. Z organizačních důvodů bylo pak hodnocení žáků provedeno sporadicky, nebylo využíváno sebehodnocení žáků.

V letošním školním roce škola integruje 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Oba tyto žáci jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů, které doporučilo příslušné poradenské zařízení, a byli s nimi seznámeni zákonní zástupci žáků. Škola také realizuje dle doporučení poradenského zařízení u těchto žáků 1 hodinu individuální péče mimo vyučování, u integrované žákyně jde ale spíše o doučování než cílené provádění doporučení poradenského zařízení. Podpora jednoho z integrovaných žáků je realizována s pomocí asistentky. Při hospitační činnosti se činnost asistentky jevila jako neúčelná a neúčinná. V rámci hospitací byl identifikován další žák, jehož zdravotní stav nebyl dostatečně zohledněn při hodnocení písemných projevů.

### **Výsledky vzdělávání**

Vzhledem k velikosti školy i k počtu pedagogických pracovníků škola sleduje míru úspěšnosti vzdělávání žáků spíše neformálně. Učitelé mají přehled o výsledcích vzdělávání žáků, kteří odcházejí do základních škol po ukončení 4. ročníku, odkud dostávají v prvním pololetí 5. ročníku zpětnou vazbu. Žáci dosahují velmi dobrých výsledků ve sportovních a výtvarných soutěžích.

### **Přírodovědné vzdělávání**

Přírodovědné vzdělávání se uskutečňuje především v předmětech Prvouka a Přírodověda a v projektech zaměřených na tuto oblast (např. Les přírodě, škola v lese, Výchova k zodpovědnému vztahu ke zvířatům, Už vím). Škola spolupracuje se Střediskem ekologické výchovy Ostrůvek ve Velkém Meziříčí a navštěvuje se žáky ekologicky zajímavé lokality v okolí. Přírodovědné vzdělávání zajišťuje jedna vyučující s vysokým odborným potenciálem. V navštívených hodinách se její zaujetí projevilo v zájmu žáků o daný obor a jejich aktivitě propojené s praxí. K dosažení cíle výuky byli žáci vedeni různými formami a metodami při vhodném střídání činností. Nebyla však patrna stanovená pravidla vzájemné komunikace.

### **Společenskovední vzdělávání**

Část společenskovedního vzdělávání je začleněna do koncepce a strategických úkolů školy a s tím souvisí také účast pedagogů na některých vzdělávacích akcích. Společenskovední předměty jsou vyučovány vyučujícími s odbornou kvalifikací, které spolupracují a propojují společenskovední témata s jinými předměty. Materiální vybavení je na velmi dobré úrovni a i nadále probíhá jeho postupné doplňování. Při výuce je kromě učebnic používána odborně naučná literatura, atlasy, písemné materiály vytvořené vyučujícími, nástěnné mapy, obrazy, videokazety, CD, DVD a počítače s odpovídajícími výukovými programy nebo sloužící k vyhledávání informací. Další akce – např. exkurze, výlety či krátkodobé projekty slouží k doplnění výuky. Během vyučování žáci pracovali samostatně nebo ve skupinách, byly střídány různé metody práce a byl podporován rozvoj kritického myšlení. Vyučování probíhalo za aktivní účasti žáků a v příjemné pracovní atmosféře.

### **Rozvoj čtenářské gramotnosti**

Do obsahu ŠVP ZV je čtenářská gramotnost začleněna. Škola se chce zaměřit na činnosti spojené se zvládnutím zpracování informací a na čtení s porozuměním. Ve škole nebyla zjišťována úroveň čtenářských dovedností žáků na základě školních, národních nebo mezinárodních projektů. Pedagogičtí pracovníci znají pojem čtenářská gramotnost a dovedou rozvíjet čtenářské dovednosti při výuce, výjimečně byl tento pojem zúžen na úroveň čtení. DVPP se v posledních 3 letech soustředilo na oblast ŠVP, jehož součástí bylo i kritické čtení a činnostní učení. Rozvoj čtenářských dovedností byl podpořen materiálním vybavením školy, především využitím počítačů s připojením na internet a zpracováním informací z něho získaných. I když je v ŠVP zmíněna školní knihovna s funkcí informačního centra, v současné době je z prostorových důvodů umístěna ve stísněných prostorách a výše zmiňovanou funkci neplní. Škola organizuje pravidelně návštěvy městské knihovny. Dovednosti získané v dramatickém kroužku mohou žáci uplatnit při veřejných vystoupeních.

V hospitovaných hodinách žáci pracovali s textem beletrie i s textem naučným a učili se vyhledávat informace. Při výuce byli motivováni k četbě i tvorbě vlastních literárních prací. Výuka v komunitním kruhu a ve skupinách byla spontánní a přispěla k rozvoji čtenářských dovedností.

### **Závěrečné hodnocení:**

Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostiště 50, příspěvková organizace poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Spolupráce s partnery přispívá ke kvalitě vzdělávání. Daří se vytvářet příznivé školní klima podporující rozvoj osobnosti žáků. Jejich klíčové kompetence jsou rozvíjeny s podporou kvalitního materiálního vybavení. V hospitovaných hodinách měli žáci prostor pro aktivní zapojení do výuky. V některých hodinách žáci prováděli značné množství činností na úkor účinného vyhodnocení a shrnutí získaných informací. Podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována pozornost, zjištěné nedostatky lze překonat.

Finanční prostředky přidělené právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 byly použity v souladu s potřebami organizace.

**Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné.**

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina základní školy ze dne 22. 10. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 26. 6. 2003 s účinností od 1. 7. 2003
3. ŠVP ZV *Škola pro děti* bez data platnosti
4. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 30. 10. 2007
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2005 ze dne 25. 10. 2006
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 25. 9. 2007
7. Strategické úkoly v práci školy ze dne 1. 9. 2007
8. Koncepce školy bez data vyhotovení
9. Analýza školy ze dne 25. 11. 2006
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 1. 9. 2007
11. Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 30. 8. 2007
12. Plán metodického sdružení na školní rok 2007/2008
13. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
15. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
16. Organizační řád platný od 1. 9. 2005
17. Provozní řád základní školy platný od 1. 9. 2007
18. Školní řád platný od 1. 9. 2005
19. Minimální preventivní program platný od 25. 9. 2007
20. Prevence a řešení šikany ze dne 1. 9. 2007
21. Protidrogová prevence pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
22. Seznam – Inventarizace hmotného majetku ke dni inspekční činnosti
23. Přírůstkový seznam žákovské knihovny
24. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 ze dne 6. 2. 2008
25. Dlouhodobý program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 1. 9. 2007
26. Zápis z pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008
27. Individuální vzdělávací plány žáků integrovaných ve školním roce 2007/2008
28. Notýsky a sešity vybraných žáků
29. Rozvrhy hodin ve školním roce 2007/2008
30. Časopis *Školáček* – 1. vydání
31. Týdeník *Velkomeziříčsko* ze dne 7. 5. 2008
32. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
33. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2007/2008
34. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006
35. Výkaz V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 za mateřskou školu Mostišť 127 ze dne 12. 10. 2004
36. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 za mateřskou školu Mostišť 127 ze dne 7. 10. 2005
37. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 za mateřskou školu Mostišť 127 ze dne 16. 10. 2006
38. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 za mateřskou školu Mostišť 127 ze dne 8. 10. 2007
39. Výkaz V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 za mateřskou školu Olší nad Oslavou 41 ze dne 12. 10. 2004

40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 za mateřskou školu Olší nad Oslavou 41 ze dne 7. 10. 2005
41. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 za mateřskou školu Olší nad Oslavou 41 ze dne 16. 10. 2006
42. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 za mateřskou školu Olší nad Oslavou 41 ze dne 8. 10. 2007
43. Výkaz V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 12. 10. 2004
44. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
45. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
46. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
47. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním kubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. 11. 2006
48. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním kubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. 11. 2007
49. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 za školní jídelnu Mostiště 127 ze dne 4. 11. 2005
50. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 za školní jídelnu Mostiště 127 ze dne 9. 11. 2006
51. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 za školní jídelnu Mostiště 127 ze dne 7. 11. 2007
52. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 za školní jídelnu Olší nad Oslavou 41 ze dne 4. 11. 2005
53. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 za školní jídelnu Olší nad Oslavou 41 ze dne 9. 11. 2006
54. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 za školní jídelnu Olší nad Oslavou 41 ze dne 7. 11. 2007
55. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 30. 11. 2005 ze dne 30. 11. 2005
56. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2006 ze dne 15. 11. 2006
57. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2007 ze dne 15. 11. 2007
58. Účelová dotace na investiční a neinvestiční výdaje určené na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání čj. KUJIP004TMU1 ze dne 6. 5. 2005
59. Účelová dotace na neinvestiční výdaje určené na zajištění ICT Standardu služeb v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2005 čj. KUJIP004SEDB ze dne 11. 8. 2005
60. Dotace na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně čj. KUJIP00709OG ze dne 5. 9. 2005
61. Účelová dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. 5. 2006
62. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI 82175/2007 OSMS ze dne 11. 12. 2007
63. Rozpočet hospodaření na rok 2005, příspěvek na provoz ze dne 27. 1. 2005
64. Rozpočet hospodaření na rok 2006, příspěvek na provoz ze dne 20. 12. 2005
65. Rozpočet hospodaření na rok 2007, příspěvek na provoz ze dne 2. 1. 2007
66. Příspěvek Úřadu práce ve Žďáře nad Sázavou na činnost – pomocný vychovatel ze dne 29. 8. 2006

67. Příspěvek Úřadu práce ve Žďáře nad Sázavou na činnost – pomocný vychovatel ze dne 11. 9. 2007 včetně dodatků
68. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 17. 1. 2006
69. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 19. 1. 2007
70. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 18. 1. 2008
71. Výsledovka období 01.01.2005 až 31.12.2005 ze dne 17. 1. 2006
72. Výsledovka období 01.01.2006 až 31.12.2006 ze dne 18. 1. 2007
73. Výsledovka období 01.01.2005 až 31.12.2005 ze dne 17. 1. 2008
74. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 5. 1. 2005
75. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 9. 1. 2006
76. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. 1. 2007
77. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2005 vyhotovené dne 13. 1. 2006
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 19. 1. 2007
80. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 vyhotovené dne 17. 1. 2008



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Formánková	.....
Mgr. Eva Kořínková	.....
Hana Štefánková	.....
Bc. Dana Kuličková	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mostiště.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Hublová	.....