

ŠKOLNÍ ŘÁD Školní rok: 2025/2026 SOŠ A SOU MĚSTEC KRÁLOVÉ 	
Vypracoval:	Ing. Milan Musil
Schválil:	Mgr. Hana Podzimková
Pedagogická rada projednala dne:	26.08.2025
Školská rada schválila dne:	29.08.2025
Školní řád nabývá účinnosti dne:	01.09.2025

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Městec Králové, T. G. Masaryka 4 (dále jen „SOŠ a SOU“) byla zřízena Středočeským krajem na základě usnesení zastupitelstva č. OŠMS/5955/2001 ze dne 6. 12. 2001 s účinností od 1. 10. 2001, a to jako příspěvková organizace Středočeského kraje s následujícími údaji:

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Městec Králové,

T. G. Masaryka 4

Sídlo školy: 289 03 Městec Králové. T. G. Masaryka 4

Právní forma: příspěvková organizace

Identifikační číslo (IČO): 00069574, identifikátor zařízení (IZO): 600007642

Zřizovatel školy – Středočeský kraj, Zborovská 11, Praha 5

Budova školy: T. G. Masaryka 4, Městec Králové

Další pracoviště školy:

- Gastronomické centrum – pracoviště praktického vyučování, T. G. Masaryka 6, 289 03 Městec Králové – od 1. 9. 2019 v ekonomickém pronájmu (Maso Sedlák s.r.o.)
- Školní zahrada – pracoviště praktického vyučování, ul. 28. října, 289 03 Městec Králové
- Cukrářská výroba – pracoviště praktického vyučování, T. G. Masaryka 287, 289 03 Městec Králové
- Dílny odborného výcviku – pracoviště praktického vyučování, T. G. Masaryka 386, 289 03 Městec Králové
- Domov mládeže, T. G. Masaryka 386, 289 03 Městec Králové.

Vyučované učební a studijní obory vzdělání na škole:

Čtyřletý maturitní obor:

53 – 41 – M/02 Nutriční asistent

Tříleté učební obory:

65 – 51 – H/01	Kuchař – číšník
29 – 54 – H/01	Cukrář
41 – 52 – H/01	Zahradník
53 – 41 – H/01	Ošetřovatel
65 – 52 – E/01	Stravovací a ubytovací služby
41 – 55 – E/01	Opravařské práce

Nástavbové studium:

75 – 41 – L/51	Sociální činnost
64 – 41 – L/51	Podnikání – denní

PEDAGOGICKÝ SBOR PRO ŠK. ROK 2025/2026

Vedení školy:

Ředitelka školy	Mgr. Hana Podzimková
Zástupce ředitelky školy pro teoretické vyučování	Ing. Milan Musil
Zástupce ředitelky školy pro praktické vyučování	Bc. Luboš Šebek
Vedoucí domova mládeže	Markéta Pánková

Učitelé teoretického vyučování:

Jméno	Zaměření
Mgr. Hana Podzimková	ředitelka školy, statutární zástupce školy
Ing. Milan Musil	zástupce ředitelky školy pro teoretické vyučování, ICT koordinátor školy
Bc. Luboš Šebek	zástupce ředitelky školy pro praktické vyučování
Mgr. Lenka Urbanová	učitelka teoretického vyučování, školní metodik prevence
Mgr. Veronika Raulová	učitelka teoretického vyučování, výchovný poradce školy
Mgr. Klára Roubková, Dis.	učitelka teoretického vyučování, kariérový poradce
Ing. Pavlína Kánská	učitel teoretického vyučování, koordinátorka ŠVP
Mgr. Ilona Ottová	učitelka teoretického vyučování
Mgr. Lenka Šohajová	učitelka teoretického vyučování
Mgr. Romana Vitnerová	učitelka teoretického vyučování
Ing. Zuzana Bittmanová	učitelka teoretického vyučování
Mgr. Andrea Vaňková, DiS.	učitelka teoretického vyučování
Mgr. Lucie Šimůnková	učitelka teoretického vyučování
Mgr. Marie Horynová	učitelka teoretického vyučování
Ing. Jana Zhouřová	učitelka teoretického vyučování
Veronika Veselá	učitelka teoretického vyučování
Mgr. Ladislav Linek	učitel předmětu Motorová vozidla a odborných předmětů
Ing. Ivana Pištěková	učitelka teoretického vyučování
Ing. Zuzana Kholová, DiS.	učitelka teoretického vyučování
Bc. Helena Šandová Šmahelová	učitelka teoretického vyučování
Ing. Hana Rohličková	učitelka teoretického vyučování, mat. dovolená
Alena Vaňková	učitelka odborných předmětů, učeb. obor ošetrovatel
CELKEM	22 pedagogických pracovníků teoretického vyučování

Učitelé praktického vyučování:

Jméno	Zaměření
Bc. Helena Vorlíčková	učitelka odborného výcviku, uč. obor zahradník, florista
Kristýna Poupětová	učitelka odborného výcviku, uč. obor cukrář
Petra Vaníčková	učitelka odborného výcviku, uč. obor cukrář
Iveta Vaníčková	učitelka odborného výcviku, gastronom. obory
Vladimíra Lojdová	učitelka odborného výcviku, gastronom. obory
Ludmila Soukupová	učitelka odborného výcviku, gastronom. obory
Alena Vaňková	učitelka odborného výcviku, uč. obor ošetrovatel
Mgr. Ladislav Linek	učitel odborného výcviku, uč. obor opravářské práce
Jan Malina	učitel odborného výcviku, uč. obor opravářské práce

Martin Polák	učitel odborného výcviku, uč. obor opravářské práce
Jan Steinberger	učitel odborného výcviku, uč. obor opravářské práce
CELKEM	11 pedagogických pracovníků praktického vyučování

Vychovatelé domova mládeže:

Jméno	Zaměření
Markéta Pánková	vedoucí domova mládeže
Mgr. Petr Vančura	vychovatel domova mládeže
Iveta Jeřábková	vychovatelka domova mládeže
CELKEM	3 vychovatelé domova mládeže

ŠKOLNÍ ŘÁD

1.A Řád školy

1) Základní ustanovení

Studium na střední škole je dobrovolné. Základním dokumentem pro žáky školy je školní řád. Smyslem školního řádu je vytvořit optimální podmínky pro vyučovací proces. Všichni žáci Střední odborné školy a Středního odborného učiliště v Městci Králové (dále jen žáci) jsou povinni znát a plnit jeho jednotlivá ustanovení. Se školním řádem je seznámí třídní učitel na počátku školního roku. Vydání školního řádu je stanoveno zákonem 561/2004 Sb. (Školský zákon). Ředitel(ka) školy seznámí pedagogické a nepedagogické pracovníky se školním řádem na zahajovací poradě školy.

Formy vzdělávání:

Denní formou vzdělávání je výuka organizovaná pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku. Při denní formě vzdělávání je vyžadována osobní přítomnost žáků (studentů) při výuce.

Distanční forma vzdělávání

Novelou školského zákona vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v mimořádných situacích (při uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách). Zákonem je tedy nově stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a zároveň je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků ve škole, přechází na distanční výuku celá škola. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje dle ŠVP, a to v míře odpovídající okolnostem.

Organizace vyučovacího dne:

Vyučování je organizováno podle časového rozvrhu hodin. Dopolední vyučování začíná v 8.00 hod. a končí v 12.35 hod. Odpolední vyučování začíná v 13.05 hod. a končí v 15.30 hod.

Vyučovací hodiny začínají a končí zvoněním. Přestávky trvají 10 min., po 2. vyučovací hodině 20 min. Polední přestávka trvá 30 min., odpolední přestávky trvají 5 min. Pedagogičtí pracovníci se na pracoviště dostaví 30 min. před zahájením vyučovací hodiny nebo pohotovosti. Pedagogický dozor u hlavního vchodu:

7:45 – 8:00 hod.

9:45 – 10:00 hod.

12:40 – 13:05 hod.

Denní časový rozvrh:

7:00 – 7:45	0 – tá vyučovací hodina
8.00 – 8.45	1. vyučovací hodina
8.45- 8.55	přestávka 10 min.
8.55– 9.40	2. vyučovací hodina
9.40 – 10.00	přestávka 20 min.
10.00 - 10.45	3. vyučovací hodina
10.45- 10.55	přestávka 10 min.
10.55- 11.40	4. vyučovací hodina
11.40 - 11.50	přestávka 10 min.
11.50 - 12.35	5. vyučovací hodina
12.35-13.05	polední přestávka 30 min.
13.05–13.50	6. vyučovací hodina
13.55 – 14.40	7. vyučovací hodina
14.45 – 15.30	8. vyučovací hodina

2) Služby

Učitelská služba:

Učitelskou službu vykonávají učitelé podle rozpisu, který je vyvěšen na nástěnce na chodbě v budově školy.

Učitelská služba plní tyto úkoly:

- a) kontroluje pořádek, klid a kázeň o přestávkách, nekázeň žáků řeší ve spolupráci s třídním učitelem
- b) dbá o bezpečnost a zdraví žáků
- c) kontroluje pořádek a uzamčení šaten
- d) zjištěné přestupky nebo jiné závady hlásí příslušným zaměstnancům školy
- e) podává informace případným návštěvám
- f) v případě mimořádné události provádí patřičná opatření (požár, úraz, nevolnost žáka, krádež apod.)

- g) kontroluje šetření tepelnou a světelnou energií

Na každém patře školy je umístěn jmenný seznam pedagogických pracovníků, kteří budou pedagogický dohled vykonávat.

Žákovská služba:

Službu určuje třídní učitel a je zapsána v třídní knize. Žákovská služba zajistí úklid, případné větrání místností a přípravu pomůcek na následující hodinu podle požadavků vyučujících, stírá tabuli. Po poslední hodině ve třídě zkontroluje, zda jsou zvednuté židle a zhasnuté osvětlení. Při přecházení do jiné učebny se postará o pořádek ve třídě, kterou opouští. Hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut po zvonění, ohlásí služba tuto skutečnost ve sborovně či v ředitelně.

3) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4) Práva a povinnosti žáků

Práva žáků:

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání dle zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon)
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- e) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- f) jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele/ku školy nebo školskou radu s tím, že ředitel/ka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- j) na svobodu ve výběru kamarádů
- k) na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- l) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- m) v případě problémů nebo nejasností požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu ve škole
- n) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- o) při pobytu ve škole mají žáci právo na odpovídající světlo, teplo a hygienické prostředí.

Povinnosti žáků:

Žáci mají povinnost:

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy
- b) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- c) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili, účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná
- d) dodržovat školní a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- e) vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- f) nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- g) zdravít v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

- h) se po skončení vyučování zdržovat v šatně jen po dobu nezbytně nutnou, přezout se, obléknout a odejít z budovy
- i) přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- j) chodit slušně a čistě oblečení a upraveni
- k) **během vyučování a přestávek nesmějí žáci bez vědomí a souhlasu vyučujících opustit školu. Žáci, jejichž rodiče (zletilí sami za sebe) nepožádali třídní učitele/ku o uvolnění v době vyučování, nesmějí bez vědomí a souhlasu pedagogického dozoru v této době opustit budovu školy.**
- l) každý žák je povinen dodržovat zásady hygieny a bezpečnosti a jednat tak, aby nezranil sebe ani spolužáky. Případný úraz hlásí bez odkladu pracovníkům školy.
- m) při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- n) Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
- o) Žáci oslovují vyučující "pane učiteli", "paní učitelko". Dospělé osoby, které vcházejí do třídy nebo z ní vycházejí, zdraví povstáním.
- p) Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- q) V odborných učebnách žáci dodržují řády těchto učeben. Nalezené věci se odevzdávají školníkovi, hospodáře nebo do sekretariátu školy.
- r) Žák zachovává čistotu ve škole i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.
- s) Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- t) **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. Škola ohlásí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.**

5) **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

Práva zákonných zástupců žáků:

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců žáků:

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání třídního učitele, ředitelky školy nebo jiného pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- e) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost aj.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Informace je možno poskytnout jen při jednání s příslušnými oprávněnými institucemi
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- g) informovat se o svém dítěti po předchozí domluvě s vyučujícím, před vyučováním, během hlavní přestávky, nebo po vyučování.

6) Docházka do školy

Nepřítomnost nezletilého žáka omluví jeho zákonný zástupce, nepřítomnost zletilého žáka omluví zletilý žák sám osobně. Pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže, nepřítomnost nezletilého žáka může omluvit i vychovatel domova mládeže. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat telefonicky nebo písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce / studijním průkazu či propustce nejpozději do tří dnů!!!

Při absenci žáka je nutno **do tří dnů** informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Ředitel/ka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce, u zletilých na vlastní žádost, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel/ka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce, u zletilých sebe sama, bez náhrady.

Absence žáka v době školního vyučování (mimo dobu školních prázdnin) z důvodu osobního a/nebo rodinného výletu, zájezdu, dovolené a jakéhokoliv obdobného pobytu či akce, ať už v jakémkoliv rozsahu, nebude vedením školy omluvena a žák nebude pro tyto účely uvolňován z vyučování. Výjimku tvoří žáci, kteří mají lékařské doporučení k takovému pobytu či akci ze zdravotních důvodů. Vedení školy doporučuje žákům i zákonným zástupcům plánovat osobní a/nebo rodinné výlety, zájezdy, dovolené a jakékoliv obdobné pobyty či akce na dobu školních prázdnin dle organizace školního roku dle MŠMT. SOŠ a SOU nenahrazuje

žádné náklady a škody, které žákům či jejich zástupcům vzniknou v souvislosti s nerespektováním tohoto ustanovení školního řádu.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel/ka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka, u zletilých, žák sám za sebe, je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Při předem známých okolnostech nepřítomnosti požádá zákonný zástupce žáka, u zletilých, žák sám za sebe, třídního učitele/ku o uvolnění z vyučování **s dostatečným předstihem.**

Onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sám za sebe neprodleně řediteli/ce školy. Takový žák se může účastnit vyučování jen na základě rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

Nejsou-li okolnosti nepřítomnosti žáka předem známy, může žáka na žádost zákonného zástupce, u zletilých, žák sám za sebe, uvolnit z vyučovací hodiny příslušný vyučující. Ten odpovídá za bezpečnost žáka při přímé výchovné a vzdělávací činnosti a při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. **Odpovídá proto za bezpečnost odcházejícího žáka po dobu jeho pobytu ve škole, nebo v místě organizovaných školních činností mimo objekt školy.** Po odchodu žáka z uvedených míst končí jeho odpovědnost a za žáka odpovídá jeho zákonný zástupce., u zletilých odpovídá sám za sebe.

Na jeden den nebo část dne **uvolňuje** žáka jeho třídní učitel/ka, který/á své rozhodnutí bez odkladu oznámí řediteli školy. **Na více dnů uvolní žáka ředitel/ka školy na písemnou žádost zákonného zástupce, u zletilých žák sám za sebe** (žádost archivuje třídní učitel/ka do 31. 8. školního roku).

Nemůže-li se žák účastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka, zletilý sám za sebe, povinen nejpozději do třech kalendářních dnů tř. učiteli/ce omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování. Pokud tak zákonný zástupce, nebo žák zletilý sám za sebe neučiní, oznámí třídní učitel tuto skutečnost řediteli/ce školy a výchovné poradkyni a zároveň zahájí jednání se zákonnými zástupci žáka nebo osobně se zletilým žákem.

Škola může požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.

Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky 3 dnů.

V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Neomluvenou nepřítomnost **do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka, u zletilých se žákem osobně.** Třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel projedná se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem důvod

nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.

Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny absence žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

V případě **opakovaného záškoláctví** v průběhu školního roku **lze žáka podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy.** V případě podmíněného vyloučení stanoví ředitel/ka zkušební lhůtu.

V případě **opakovaného záškoláctví** v průběhu školního roku, **pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek** podle ustanovení zákona, **je třeba postoupit** v pořadí již druhé **hlášení** o zanedbání školní docházky **Policii ČR**, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

7) Provoz a vnitřní režim školy

Žáci se prezouvají při vstupu do školy ve školní šatně. Každý žák má k dispozici uzamykatelnou šatní skříňku.

Za účelem zajištění bezpečnosti žáků a ochrany jejich vlastnických práv a majetku, jakož i za účelem ochrany vlastnických práv a majetku školy a osob pobývajících v prostorách školy, je v hlavní budově školy (čp. 4) instalován **kamerový systém**, a to v prostorách chodby v suterénu. Kamerový systém je provozován a záznam kamerového systému využíván v souladu s právními předpisy, včetně předpisů o ochraně osobních údajů.

Účelem zpracovávání pořízených obrazových záznamů je především prevence a odhalování jednání, které je v rozporu s ustanovením školního řádu ve veřejných prostorách školy, jako nástroj ochrany žáků a majetku školy. Pořízené obrazové záznamy slouží výhradně jako důkazní materiál v případě závadového chování nebo v případě způsobení škody na majetku a právech ve sledovaných prostorách školy. Kamerový systém snímá pouze veřejné prostory budovy a nezasahuje do soukromí žáků, zaměstnanců ani návštěvníků školy.

Kamerový systém slouží k detekci pohybu, popř. požáru či živelné pohromy. Záznam se uchovává po dobu nezbytnou k plnění funkce důkazního prostředku. Po uplynutí této doby jsou záznamy kamerového systému automaticky odstraněny a tím trvale vyloučeny z dalšího zpracování. O instalaci a provozu kamerového systému v prostorách školy informuje škola žáky, zaměstnance i návštěvníky informační tabule u vstupu do prostor suterénu školy s piktogramem kamery.

Během vyučování a přestávek nesmějí žáci bez vědomí a souhlasu vyučujících opustit školu. Žáci, jejichž rodiče (zletilý sami za sebe) nepožádali třídní učitele/ku o uvolnění v době vyučování, nesmějí bez vědomí a souhlasu pedagogického dozoru v této době opustit budovu školy.

Nepřítomnost učitele ve vyučovací hodině hlásí žáci po uplynutí 5 minut ve sborovně nebo v ředitelně.

Každý žák je povinen dodržovat zásady hygieny a bezpečnosti a jednat tak, aby nezranil sebe ani spolužáky. Případný úraz hlásí bez odkladu pracovníkům školy.

Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.

Žáci oslovují vyučující "pane učiteli", "paní učitelko". Dospělé osoby, které vcházejí do třídy nebo z ní vycházejí, zdraví povstáním.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben. Nalezené věci se odevzdávají školníkovi, hospodáři nebo do ředitelny.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Používání mobilních elektronických zařízení (mobilní telefon, tablet, notebook, herní konzole, chytré hodinky s datovou kartou atd.) je povoleno výlučně o přestávkách.

V době teoretického vyučování, odborného výcviku či na akcích organizovaných školou, je používání mobilních elektronických zařízení **zakázáno, s výjimkou jejich použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.**

Před začátkem každé jednotlivé hodiny teoretického vyučování a/nebo před zahájením odborného výcviku, jakož i před začátkem jakékoliv akce školy, které se žák účastní, je **žák povinen vypnout mobilní elektronické zařízení a uložit jej do tašky. Mobilní elektronická zařízení nesmí být po dobu výuky, odborného výcviku či akce uložena na lavici, v lavici, po kapsách ani na jiných místech, kde by mohla zasahovat do výuky.** Mobilní elektronické zařízení může žák opět zapnout, nejdříve po ukončení vyučování, odborného výcviku a/nebo akce školy.

Nerespektováním tohoto nařízení se žák vystavuje uložení kázeňských opatření.

Při tělesné výchově nesmí mít žáci žádná mobilní elektronická zařízení u sebe při vlastním provádění cviků či her, a to ani odložená v tělocvičně. Mobilní elektronická zařízení zůstávají po dobu tělesné výchovy uloženy ve vypnutém stavu v šatně/převlékárně. Při vyučování mohou mít žáci mobilní elektronické zařízení u sebe (během vyučování, odborného výcviku, akce školy zásadně vypnuté a odložené v tašce), ale nesou vlastní odpovědnost za jeho případnou ztrátu, zničení či poškození.

Škola „doporučuje“ všem žákům nebrat si do školy žádná mobilní elektronická zařízení či jiné předměty vyšší hodnoty, popř. tyto ponechávat v uzamykatelných šatních skříňkách, aby bylo zabráněno jejich ztrátě, zničení či poškození.

Pokud rodiče potřebují něco urgentního svému dítěti sdělit, stačí kontaktovat konkrétního vyučujícího, příp. kancelář školy. Stejně tak pokud bude žák potřebovat nutně kontaktovat rodiče, požádá o to třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka.

V ostatních případech řeší používání mobilního telefonu pedagog pověřený dozorem.

Žákům je zakázáno:

- a) manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních elektronických zařízení (mobilní telefon, tablet, notebook, herní konzole, chytré hodinky s datovou kartou atd.) k elektrické síti v objektu školy).
- b) kouřit v prostorách a na pozemcích školy, na pracovištích odborného výcviku, v domově mládeže a na všech akcích pořádaných školou
- c) donášet, přechovávat, distribuovat a/nebo požívat návykové látky, především alkoholické nápoje a jiné látky poškozující zdraví, v prostorách školy a na pozemcích školy, na pracovištích odborného výcviku, v domově mládeže a na všech akcích pořádaných školou
- d) nosit do školy bez závažných důvodů velké částky peněz, cenné předměty nebo takové předměty, které by rozptylovaly pozornost při vyučování, nesouvisí s výukou, nebo jsou nebezpečné životu nebo zdraví (např. zapalovače, zápalky, nože, jakékoliv zbraně, veškeré předměty zábavné pyrotechniky, výbušniny, chemikálie, hrací karty, radiomagnetofony atd.).
- e) psychicky nebo duševně terorizovat spolužáky, omezovat jejich osobní svobodu, vyžadovat od nich pod pohrůzkou různé služby, předměty, peníze.
- f) otevírat okna v prostorách školy (především ve třídách) a vyklánět se z nich, vyhazovat z nich jakékoliv předměty či pokřikovat z nich. Větrání učeben provádí pouze vyučující při vyučování, otevírání oken v budově bez dozoru vyučujícího je žákům zakázáno. Je-li nezbytné provést větrání učeben mimo vyučování, požádá žák o otevření oken (větrání) dozorujícího vyučujícího, který větrání pod dozorem zajistí.
- g) pořizovat nelegálně v prostorách školy, na pracovištích odborného výcviku či akcích školy fotografie, videa, či jiné záznamy a tyto šířit, například jejich přehráváním rodičům, spolužákům či třetím osobám, nebo na sociálních sítích či jinými způsoby. Záznamy osobní povahy, včetně zachycení podoby člověka, lze pořídit nebo použít jen s jeho souhlasem. Pokud žák pořídí nahrávku osoby (například učitele, žáka či třetí osoby) zcela bez jejího souhlasu, popřípadě nahrávku pořízenou se svolením k určitému účelu použije i k účelu jinému, v jiném rozsahu nebo jiným způsobem, jedná protiprávně a narušuje právo dotčených osob na ochranu jejich osobnosti. Dle intenzity zásahu do práva na ochranu osobnosti se může dotčená

osoba domáhat prostředků ochrany osobnosti dle příslušných právních předpisů. V případě zásahu do práva na ochranu osobnosti může pořízením a zveřejněním nahrávky dojít ze strany žáka i ke spáchání přestupku či trestného činu. Nelegální pořizování a používání (šíření) záznamů osobní povahy je rovněž proviněním podle školního řádu s kázeňským postihem.

8) Podmínky zacházení s majetkem školy

Žáci mají právo používat majetek školy pouze v souvislosti s výukou. Při používání majetku školy jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků školy nebo jiných oprávněných osob.

Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně, ohleduplně, neničit jej, udržovat jej v čistotě a pořádku a předcházet jeho ztrátě, poškození, zničení či nadměrnému opotřebení. Všechny věci, které tvoří majetek školy, a dále ty, které byly žákovi školou svěřeny za účelem výuky a vzdělávání, je žák povinen udržovat v pořádku a nepoškozené.

Majetkem školy jsou i učebnice, které žákům bezplatně vypůjčuje škola, resp. umožňuje žákům jejich bezplatné užívání po omezenou dobu pro účely výuky. Tyto učebnice jsou žáci povinni po uplynutí doby vypůjčky vrátit škole ve stavu, v jakém jim byly půjčeny, s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

Žáci nesmí svým jednáním ani opomenutím vytvářet překážky, které by mohly bránit ochraně majetku školy, jeho údržbě a předcházející vzniku škod na něm.

Veškeré ztráty, zničení, poškození či nadměrné opotřebení majetku školy, jakož i veškeré hrozby takové ztráty, zničení, poškození či nadměrného opotřebení hlásí žáci neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli, popř. pedagogickému pracovníkovi vykonávající v prostorách školy dohled nad žáky či jinému pracovníkovi školy, který by mohl odvrátit hrozící škody na majetku školy.

Žák odpovídá rovněž za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách.

Vzniklé škody na majetku školy jsou žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků, povinni nahradit podle příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů, především zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, či zákon č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Škoda způsobená žákem na majetku školy může být nahrazena ve formě peněžitého plnění, pořízením totožné věci na náklad žáka či uvedením poškozené věci do původního stavu, opět na náklad žáka. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

9) Zajištění ochrany majetku žáků a postup při ztrátě věci

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Učebnice a školní potřeby nosí žáci do školy podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Žákům je zakázáno nosit do školy bez závažných důvodů velké částky peněz, cenné předměty nebo takové předměty, které by rozptylovaly pozornost při vyučování, nesouvisí s výukou, nebo jsou nebezpečné životu nebo zdraví (např. zapalovače, zápalky, nože, jakékoliv zbraně, veškeré předměty zábavné pyrotechniky, výbušniny, chemikálie, hrací karty, radiomagnetofony atd.).

Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Osobní majetek (věci) si mohou žáci odložit v uzamykatelných šatních skřínkách, popřípadě je mít neustále u sebe, pod dohledem. Svrchní oděv a obuv žáci ukládají do šatních skříněk vždy. Ve škole se žáci pohybují pouze v přezůvkách, které nepoškozují ani neznečišťují podlahové krytiny.

Žák zodpovídá za svěřenou šatní skříňku. Pokud skříňka nebude uzamčena, škola neodpovídá za ztráty na majetku žáka ve skřínce umístěného.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí v uzamykatelných šatních skřínkách (zámek), jakož i zajištění bezpečnosti svých věcí v případech, kdy je mají u sebe. Věci, které si žák ponechává u sebe, nesmí zůstat bez dozoru žáka.

Jakékoliv poškozování, ničení či znehodnocování osobního majetku jiného žáka, učitele či jiné osoby na půdě školy je nepřijatelné a je zakázáno.

Vzniklé škody na majetku jsou žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků, povinni nahradit podle příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů, především zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Žák musí ztrátu, zničení či poškození věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli, dozírajícímu učiteli, popř. jinému zaměstnanci školy. Oznámení ztráty s několikadenním zpožděním je nepřipustné.

Ohlášenou ztrátu, zničení či poškození prošetří v nezbytném rozsahu ihned na místě zaměstnanec školy, kterému byla ztráta, zničení či poškození oznámeny. Dle povahy, závažnosti věci, jakož i výsledku prvotního prošetření na místě, převezme další šetření ztráty, zničení či poškození majetku vedení školy, a to bez zbytečného odkladu. Po skončení šetření může ředitelka poslat případ k dalšímu řízení příslušnému orgánu státní správy.

Pokud škoda přesahuje **500 Kč**, oznámí zástupce školy, rodič nebo žák ztrátu na Policii ČR.

O výsledku šetření ztráty, zničení či poškození majetku na půdě školy vyrozumí bez zbytečného odkladu po ukončení šetření žáka či zákonné zástupce nezletilého žáka:

- a) v případě prvotního šetření na místě třídní učitelka
- b) v případě šetření ze strany vedení školy ředitelka školy nebo jí pověřený zástupce
- c) byla-li věc postoupena k dalšímu šetření jinému orgánu, tak tento orgán v souladu s právními předpisy upravujícími jeho činnost.

Vyrozumění o provedeném šetření a likvidaci škodní události ze strany příslušných orgánů ředitelka po obdržení založí.

10) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při akcích organizovaných školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.

Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

Žáci mají vždy na paměti možnost vzniku úrazu, který mohou způsobit sami sobě nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a vnitřních předpisů školy.

Žáci mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice PO a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy či jiných pověřených pracovníků školy.

Při výuce ve třídách, v odborných učebnách, v tělocvičně, na pracovištích odborného výcviku i domova mládeže se žáci řídí řádem platným pro tyto prostory a pokyny příslušné odpovědní osoby.

Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.

Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Při úrazu se postupuje následovně:

Žák musí úraz oznámit vyučujícímu, dozírajícímu nebo třídnímu učiteli. Pedagog informuje neprodleně ředitele/ku školy.

Zraněnému žákovi je poskytnuta neprodleně první pomoc (zodpovídá dozírající pedagog).

O úrazu nezletilého žáka škola podá bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci, v případě potřeby zajistí lékařské ošetření.

Škola eviduje všechny úrazy žáků v knize úrazů, zápis je proveden bez zbytečného odkladu, nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozvěděly. Pokud tato lhůta uplyne při konání vícedenní akce konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby, prodlužuje se lhůta do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce. Vyučující dbají na správné vyplnění všech údajů předepsaných vyhláškou č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Záznam o úrazu škola vyhotovuje, jde-li o: a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve vyučování ve vyučování zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo b) smrtelný úraz; anebo c) úraz, u kterého je pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest

nebo náhradu za ztížení společenského uplatnění. Na žádost zákonného zástupce se s účinností od 1.9.2025 záznam o úrazu nevyplňuje.

Záznam o úrazu zašle ředitelka školy příslušným orgánům státní správy a institucím stanoveným ve vyhlášce č. 64/2005 Sb., ve lhůtách zde předepsaných.

Dozírající (třídní učitel) ve spolupráci s ředitelem/kou školy nahlásí elektronicky prostřednictvím internetových stránek www.ceskapojistovna.cz (pojištění odpovědnosti za škodu) školní úraz a následně запиše číslo škodní události do tiskopisu „Žádost o náhradu škody“, toto číslo sdělí neprodleně rodičům a upozorní je, aby kontaktovali Českou pojišťovnu, která je informuje o dalším postupu řešení škodní události. Zákonný zástupce žáka dostane od ČP tiskopis na lékařskou zprávu. Žák si u ředitele/lky školy vyzvedne tiskopis „Žádost o náhradu škody“. Zákonný zástupce žáka tiskopis vyplní. Vyplněnou žádost předá zákonný zástupce žáka nebo žák ředitelce školy, která zkontroluje správnost údajů.

Škola „Žádost o náhradu škody“ s příslušnou lékařskou zprávou a záznamem o úrazu zašle České pojišťovně, se kterou má uzavřenu smlouvu o pojištění žáků.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení OOPČR.

11) Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všem osobám je v prostorách školy **zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat**. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Distribuce a šíření OPL dle § 283 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

Podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek se **zakazuje kouření a používání elektronických cigaret:**

- a) v celém areálu školy
- b) na školním dvoře
- c) ve vnitřním prostoru všech typů sportovišť
- d) v zařízení, kde je uskutečňována mimoškolní výchova a vzdělávání
- e) ve vnitřním prostoru provozovny stravovacích služeb
- f) na všech akcích školou pořádaných a na akcích určených převážně pro osoby mladší 18 let.

Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet, uchovávat, distribuovat a/nebo ve škole užívat návykové látky, alkohol, drogy, cigarety, jedy a takové látky, které je svým vzhledem a konzistencí nebo svými účinky napodobují. Dále je zakázáno vnášet a ve škole užívat nealko pivo, energetické drinky, nikotinové sáčky a kratom. Porušení tohoto zákazu se bere jako zvláště hrubé porušení školního řádu.

Osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, se zakazuje vstupovat a zdržovat se ve škole. Orientačnímu vyšetření a odbornému lékařskému vyšetření je povinna se podrobit osoba, u které je důvodné podezření, že je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky. Pokud tato osoba odmítne, hledí se na ni, jako by byla pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.

Ředitel/ka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel/ka školy nebo pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projev šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), **jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy**. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Za šikanu je považováno i veškeré napadání, vyhrožování či vydírání v rámci elektronické komunikace (chat, e-mail a další). Vyučující tato témata podle rozumové vyspělosti žáků realizují ve své výuce, seznámí žáky s nebezpečími a upozorní je na případné postihy v případě takového chování. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

12) Prevence a řešení sociálně patologických jevů u žáků školy

Právní úprava:

- a) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- b) Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních
- c) Rámcový vzdělávací program pro střední vzdělávání, VÚP, Praha 2004
- d) Školní vzdělávací program školy

Prevence:

Všichni zaměstnanci školy věnují soustavnou náležitou pozornost kladně motivujícímu prostředí školy a všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Zvýšenou pozornost věnují dětem s problémovým vývojem a rizikovým chováním (vandalismus, brutalita, šikanování, rasismus).

Pedagogičtí pracovníci úzce spolupracují se zákonnými zástupci žáků při přípravě a realizaci preventivních akcí a při své činnosti využívají výše uvedených metodických pokynů. Spolupracují s výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů.

Pedagogičtí pracovníci ve výchovně vzdělávacím procesu vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování demokratických principů ve vztazích k ostatním (respektování individuality, etické jednání, jednání v souladu s právními normami).

Pedagogičtí pracovníci při výkonu dozorů nad žáky věnují zvýšenou pozornost místům, kde častěji dochází ke kumulaci žáků s rizikovým chováním, nebo kde již došlo k projevům závažného chování.

Pedagogičtí pracovníci zvyšují svou informovanost v oblasti prevence (školní knihovna, tiskoviny, semináře, materiály u školního metodika prevence) a podle možnosti spolupracují s metodikou preventivních aktivit a odbornými službami.

Závažné negativní jevy:

Závažnými negativními jevy jsou:

a) Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (např. cigaret, alkoholu, drog ap.) ve škole, při akcích organizovaných školou mimo objekt školy a na veřejných místech ve spádovém obvodu školy.

Porušení tohoto ustanovení je hodnoceno jako hrubý přestupek školního řádu a budou z něj vyvozena tato opatření:

1. Třídní učitel/ka ve spolupráci s výchovným poradcem, metodikem prevence nebo ředitelkou/lem školy upozorní žáka na zdravotní rizika požívání návykové látky a na negativní výchovný vliv tohoto jevu na ostatní školní děti a prokazatelně informuje zákonného zástupce žáka.
2. Po zvážení závažnosti přestupku pozve rodiče na jednání do školy, zletilí sami za sebe, oznámí jim zjištěné skutečnosti, upozorní je na další postup školy při opakování přestupku z důvodu zanedbání péče o dítě a zváží možnost udělení výchovného opatření žákovi.
3. V případě, že zákonný zástupce, zletilý sám za sebe, nezajistí nápravu v chování dítěte, oznámí ve spolupráci s výchovnou poradkyní nebo školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů opakované požívání návykové látky a nedostatečnou péči zákonného zástupce o zdraví dítěte příslušné státní organizaci.
4. V případě dealerství nebo podezření na porušení § 287 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy dítěte) nebo zanedbání povinné péče uvědomí ředitel/ka školy Policii ČR.

b) šikanování žáků

Za šikanování považujeme úmyslné, většinou opakované ubližování druhým žákům, jejich ponižování, zesměšňování a bití. Projevem šikanování jsou i vědomé poškozování a krádeže věcí spolužáků. Jde tedy o jakékoliv chování, jehož cílem je někomu ublížit nebo někoho zastrašit a zesměšnit.

c) projevy rasismu, netolerance a xenofobie

Jsou to projevy a předsudky, které přehlížejí oprávněné lidské a občanské nároky jednotlivce nebo skupiny lidí a odporují humanistickým hodnotám lidské společnosti. Nežádoucí projevy rasismu, netolerance a xenofobie odporují soužití lidí různých národností, etnického původu, náboženství a kultury.

d) záškoláctví

Je závažným negativním jevem v chování žáka. Označujeme tak úmyslnou a většinou opakovanou neomluvenou nepřítomnost ve vyučovacím procesu a na školních akcích organizovaných v rámci výuky.

13) Exkurze a školní výlety

Exkurze jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy. Zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený ředitelkou školy či jejím zástupcem, **na každých 20 žáků** musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník. Žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pedagogických pracovníků organizace, v níž se exkurze koná. Školní výlety žáků školy se organizují dle potřeby, **na každých 20 žáků je při školních výletech** určen ředitelem/kou školy jeden pedagogický pracovník, žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru; pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, musí být zajištěno náhradní vyučování či praktický výcvik.

1) Pravidla hodnocení a klasifikace žáka

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm "prospěl s vyznamenáním",

není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

Žák je hodnocen stupněm "prospěl",

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

Žák je hodnocen stupněm "neprospěl".

je-li v klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřený stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je hodnocen stupněm "nehodnocen".

je-li v některém povinném předmětu v prvním pololetí nehodnocen.

Postup do vyššího ročníku:

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Odložení klasifikace, opravná zkouška:

- a) Pokud žák zamešká z předmětu (vč. odborného výcviku) více než **25%**, může mu/jí být nařízena zkouška k doplnění klasifikace z daného předmětu (bez ohledu na počet získaných průběžných známek).
- b) Pokud žák zamešká z předmětu (vč. odborného výcviku) více než **30%**, bude mu/jí nařízena zkouška k doplnění klasifikace z daného předmětu (bez ohledu na počet získaných průběžných známek).
- c) Pokud žák zamešká **ve II. pololetí šk. roku** z předmětu **odborný výcvik 35% a více**, vzniká objektivní důvod pro nesplnění dovedností nezbytných k postoupení do vyššího ročníku. Žákovi je po posouzení jeho dosavadního přístupu nabídnuto opakování ročníku.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, **neprospěl**.
- e) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel/ka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- f) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem/kou školy.
Opravné zkoušky jsou komisionální a žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Podrobnosti o komisionální zkoušce stanoví ředitelka školy dle §6 vyhlášky 13/2005 Sb. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitel/ka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky

nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

- g) Zkoušku k doplnění klasifikace může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín.

Má-li zákonný zástupce žáka, zletilý sám za sebe pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitel/ku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel/ka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel/ka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel/ka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel/ka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Výsledek přezkoušení sdělí ředitelka prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

2) Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků v uvedených vyučovacích předmětech hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované motorické a intelektuální činnosti,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

3) **Klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky uceleně a přesně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně a přesně. Osvojené poznatky a dovednosti uplatňuje při řešení úkolů podle menších podnětů učitele. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojení si požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů potřebuje podněty učitele, často se dopouští chyb. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů je nesamostatný a dopouští se závažných chyb. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně a přesně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Svě vědomosti nedovede uplatnit ani s podněty učitele(ky). Nedovede samostatně studovat.

4) **Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření**

Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření je následující:

Stupeň 1 (výborný)

Samostatně a tvořivě využívá teoretické poznatky a získané dovednosti při praktické činnosti. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci a aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky a získané dovednosti při praktické činnosti. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitel(ky).

Stupeň 3 (dobrý)

Za pomoci učitele uplatňuje teoretické poznatky a získané dovednosti při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele(ky).

Stupeň 4 (dostatečný)

Teoretické poznatky a získané dovednosti dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Dopouští se větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, také překážky v práci překonává jen s pomocí učitele(ky).

Stupeň 5 (nedostatečný)

Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické poznatky při praktické činnosti. V dovednostech má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat.

5) Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Při klasifikaci výsledků v uvedených vyučovacích předmětech se hodnotí následovně:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a dále je rozvíjí. Jeho projev je působivý, originální, procítěný, bez nedostatků.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. Využívá a v požadované míře rozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev je působivý a má jen menší nedostatky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý. Nevyužívá dostatečně své schopnosti ani je v požadované míře nerozvíjí. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Při aplikaci vědomostí a dovedností potřebuje pomoc učitele(ky).

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele(ky).

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

6) Kritéria hodnocení

		ovládnutí učiva	úroveň myšlení a aplikace vědomostí	vyjadřová ní myšlenek
1	Předměty teoretického zaměření	ovládá uceleně a bez chyb, samostatný a tvořivý, tolerovány drobné nedostatky	pohotový, aktivní, chápe souvislosti	výstižné, souvislé, srozumit elné
	Předměty praktického a výchovného zaměření	samostatný, tvořivý, umí si organizovat práci		
2	Předměty teoretického zaměření	ovládá bez podstatných nedostatků	chápe souvislosti, ale aplikace vědomostí je pomalá	srozumit elné
	Předměty praktického a výchovného zaměření	samostatný, drobné nedostatky, potřebuje občasnou pomoc učitele		
3	Předměty teoretického zaměření	často se dopouští chyb v základním učivu	chápe souvislosti, ale chybuje v aplikaci vědomostí	nedoved e se přesně vyjádřit
	Předměty praktického a výchovného zaměření	méně samostatný, tvořivý, potřebuje častou pomoc učitele		
4	Předměty teoretického zaměření	značné mezery, dopouští se závažných chyb	vědomosti dokáže aplikovat pouze s pomocí učitele	vyjadřuje se s vážným i obtížemi
	Předměty praktického a výchovného zaměření	nesamostatný, potřebuje soustavnou pomoc učitele		
5	Předměty teoretického zaměření	učivo neovládá, má závažné mezery	nedokáže aplikovat ani s pomocí učitele	neumí se vyjadřov at
	Předměty praktického a výchovného zaměření	naprosto nesamostatný, ani s pomocí učitele nedokáže pracovat		
V celkové klasifikaci učitel přihlíží k 1) věku žáků, 2) k povaze předmětu, 3) k aktivitě žáka, 4) k domácí přípravě, 5) k zájmu o daný předmět a 6) ke svědomitosti.				

7) Zásady klasifikace

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i možnému zakolísání pro určitou indispozici žáka v průběhu klasifikačního období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

8) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- a) soustavným pozorováním žáků a sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování
- b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), analýzou výsledků různých činností žáků,
- c) konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. **V případě předmětu s dotací 1 hodina je minimální počet známek 2, při dvouhodinové dotaci 4, při tříhodinové a vyšší 5.** Poměr mezi formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu, učitel však nesmí využít pouze jednu formu (s výjimkou tělesné výchovy).

Ve druhém pololetí druhých ročníků denního nástavbového studia, kdy výuka trvá tři měsíce, se počet známek snižuje o jednu. **Do IS Bakaláři bude klasifikace zapsána nejdéle do 5 dnů po jejím udělení.** Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, na konci 1. pololetí lze vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Pokud je žák hodnocen slovně, v katalogovém listu je uvedena numerická hodnota hodnocení.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi v co nejkratším termínu.

Do učňovské knížky zapisuje učitel známky z jednotlivých předmětů.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné aj.).

V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, lze použít „vážený průměr“.

Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogických radách.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel(ka) školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogového listu žáka a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Opravené písemné práce musí být ve škole předloženy žákům a na požádání také jejich rodičům.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Učitel prověřuje znalosti žáků jen z učiva probraného a po jeho procvičení, když žáci měli dostatek času k naučení, procvičení a zažití získaných vědomostí a dovedností.

Učitel dodržuje **zásady pedagogického taktu**:

- a) hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- b) hodnocení probíhá ve smyslu naplnění cílů Zákona 561/2004 Sb.
- c) při zkoušení nehledá mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí to, co žák umí
- d) po nepřítomnosti delší než jeden týden neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy, nenutí je dodatečně dopisovat do sešitu poznámky k probranému učivu (pokud to není jediný zdroj informací)
- e) při zkoušení nehledá mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí to, co žák umí
- f) nesmí zadávat novou látku k samostatnému nastudování celé třídy
- g) domácí úkoly – vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při **dodržování těchto zásad**:
 - vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců

- domácí úkol je chápán jako prostředek k vlastnímu rozvoji žáka
- vyučující domácí úkol vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu
- domácí úkoly lze známkovat, jejich hodnocení nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení
- hodnocení domácích úkolů musí být motivující, nevypracované domácí úkoly nelze hodnotit známkou nedostatečný

Třídní učitelé a výchovná poradkyně školy jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením odborných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů a výchovné poradkyně na pedagogické radě.

9) **Distanční výuka**

Novelou školského zákona vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v mimořádných situacích (při uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách). Zákonem je tedy nově stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a zároveň je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků ve škole, přechází na distanční výuku celá škola. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje dle ŠVP, a to v míře odpovídající okolnostem.

Pravidla distanční výuky:

- a) Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem škola přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- b) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování.
- c) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- d) Neúčast při on-line hodině musí být řádně omluvena. Pro omlouvání absence při on-line hodině platí stejná pravidla jako pro prezenční výuku. Absence bude zaznamenána v třídní knize. V případě neomluvené absence bude třídní učitel/ka postupovat podle školního řádu dle pravidel neomluvených absencí v prezenční výuce.
- e) Pokud se žák nemůže účastnit ze závažných důvodů distanční výuky přes internet, požádá o zadání úkolů jinou formou, např. zasláním materiálů v listinné podobě, vyzvednutím ve škole apod.
- f) Zletilí žáci i zákonní zástupci nezletilých žáků jsou při distanční formě vzdělávání průběžně informováni přes komunikační platformu školy – IS Bakaláři, videohovory, telefonicky, s využitím sociálních sítí, písemnou korespondencí či osobně.

Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce:

Při distanční formě vzdělávání budou vyučující získávat podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků a studentů obdobným způsobem jako u prezenční formy vzdělávání doplněné např. zasíláním tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky pomocí SW vybavení. Žáci a studenti budou při distanční formě vzdělávání hodnoceni stejným způsobem jako u prezenční formy.

10) Klasifikace chování

O klasifikaci chování žáků rozhoduje ředitel/ka školy po projednání v pedagogické radě. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají další vyučující možnost podat návrh na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování zásad slušného chování a vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák je prokazatelně pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek. Žák opakovaně kouří v prostorách školy, na odborných pracovištích nebo školních akcích. Žák je agresivní ke spolužákům, pedagogům a ostatním zaměstnancům školy. Dopouští se projevů šikany či kyberšikany. Bez řádné omluvy zameškal **více než 10 vyučovacích hodin** v průběhu klasifikačního období a zákonný zástupce byl na neomluvenou absenci včas a prokazatelně upozorněn.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Žák se dopouští opakovaných projevů šikany či kyberšikany. Žák je opakovaně agresivní ke spolužákům, pedagogům a ostatním zaměstnancům školy. **Žák je opakovaně pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek.** Žák opakovaně svévolně opouští budovu školy. Bez řádné omluvy zameškal **více než 25 vyučovacích hodin** v průběhu klasifikačního období a zákonný zástupce byl na opakovanou neomluvenou absenci včas a prokazatelně upozorněn.

11) Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit po projednání s ředitelem/kou školy žákovi pochvalu či jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Ředitel/ka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi po projednání na pedagogické radě pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci. Totéž může provést zástupce obce na půdě obecního úřadu. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel/ka školy.

Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.

Ředitel/ka školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem (Školský zákon – 561/2004 Sb.).

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Kázeňská opatření:

Při porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

Ukládá se zpravidla za méně závažné porušení školního řádu, např. za drobné přestupky proti pravidlům slušného chování, za pozdní příchody, za pozdní omlouvání absence, za neplnění pokynů vyučujícího, za nepřezouvání, za rušení výuky.

b) důtku třídního učitele

Ukládá se závažnější přestupek proti školnímu řádu, např. za nerespektování pokynů pedagoga při výuce, za neomluvenou absenci, za vulgární vyjadřování, za poškozování školního majetku, za opakované pozdní příchody, za opakované pozdní omlouvání absence, za pracovní nekázeň.

c) důtku ředitele/ky školy

Ukládá se za závažné porušení školního řádu, např. za opakované pozdní příchody, za úmyslné poškozování školního majetku, za krádeže, za vulgární chování k pracovníkům školy, za kouření v prostorách školy, na pozemku školy, na školních akcích, za vnášení alkoholu či jiných zakázaných látek do prostor školy, za falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole či za opakované závažnější přestupky (neomluvená absence, častá pracovní nekázeň apod.)

d) podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy

Ředitel/ka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) či školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel/ka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem či školním řádem, může ředitel/ka školy rozhodnout o jeho vyloučení. O svém rozhodnutí informuje ředitel/ka pedagogickou radu.

Třídní učitel oznámí důvody uložení kázeňského opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka či zletilému žákovi. Veškerá kázeňská opatření se zaznamenávají do katalogového listu žáka a jsou součástí dokumentace školy.

12) Vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Sociálním znevýhodněním je:

- a) rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy
- b) nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo
- c) postavení azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky podle zvláštního právního předpisu

Speciální vzdělávací potřeby dětí, žáků a studentů zjišťuje školské poradenské zařízení.

Žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Délku středního vzdělání může ředitel/ka školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům se zdravotním postižením prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.

Žáci se zdravotním postižením mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky poskytované školou.

13) Individuální vzdělávací plán

Ředitel/ka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení a na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami
- b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání
- c) žákovi i z jiných závažných důvodů

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel/ka školy seznámí žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, zletilým žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Ředitel/ka střední školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává žák se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga. V případě žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.

14) Informace pro žáky maturitních oborů, kteří v souvislosti se státní maturitní zkouškou budou žádat o „Přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky (PUP)“

Žáci, kteří jsou průběžně sledováni v Pedagogicko-psychologické poradně (PPP) pro poruchu učení, mohou požádat o přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky a mohou konat státní maturitu v příslušném režimu na základě posudku z PPP nebo SPC (speciálně pedagogické centrum) ve smyslu platné vyhlášky č.177/2009. PPP se věnuje pouze žákům s poruchou učení – dyslexie, dysgrafie, dysortografie apod. SPC se věnuje žákům s tělesným a smyslovým postižením.

Pro přiznání PUP musí být porucha již dříve prokázána, a to vždy v době docházky na SŠ. Maturanti se musí obrátit na PPP nebo SPC v místě svého bydliště. Případné kladné vyřízení PUP spočívá pouze v úpravě podmínek při státní maturitní zkoušce (např. přidělení určitého času navíc na zpracování písemné práce, vyrovnání handicapu poruchy učení, vyčlenění mimo ostatní spolužáky apod.). Nejedná se o úlevy či mírnější hodnocení výsledků a výkonů maturanta.

1.C	Závěrečná ustanovení
------------	-----------------------------

Ustanovení školního řádu byla projednána na pedagogické radě konané dne 26.08.2025.

Ustanovení školního řádu byla projednána a schválena na školské radě konané dne 29.08.2025.

Změny a doplňky ve školním řádu se mohou provádět pouze se souhlasem školské rady.

Tento školní řád ruší platnost všech předcházejících školních řádů školy.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2025

V Městci Králové dne 26.08.2025

Mgr. Hana Podzimková
ředitelka školy

