



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, České Budějovice, Čéčova 40/1

Čéčova 40/1, 370 04 České Budějovice

Identifikátor školy: 600 056 341

Termín konání inspekce: 13. – 17. říjen 2003

Čj.:	07-11867/03-1063
Signatura:	kg1ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je sedmitřídní s celkovou kapacitou 150 dětí. Jejím zřizovatelem je Statutární město České Budějovice se sídlem nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2, 370 92 České Budějovice. Škola je zřízena jako příspěvková organizace od 1. 1. 2001. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracuje celkem 10 pedagogických pracovníků, které plně zabezpečují výchovnou a vzdělávací oblast činnosti školy. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci v mateřské škole. Jedna učitelka má zkrácený pracovní úvazek. Kromě pedagogů pracuje v mateřské škole dalších 7 pracovníků, kteří zajišťují provoz školy. Na řízení mateřské školy se podílí ještě vedoucí školní jídelny a zástupce ředitelky. Informační systém v rámci školy je zajištěn formou porad, oběžníků, individuálních a písemných sdělení a odborným a periodickým tiskem. Základní práva a povinnosti zaměstnanců jsou v organizačním řádu. Ostatní povinnosti jednotlivých pracovníků jsou stanoveny v pracovních náplních. Metodické vedení dvou začínajících učitelek bylo svěřeno zkušeným učitelkám s dlouholetou praxí. Součástí zpracované koncepce je plán kontrolní a hospitační činnosti, kterou ředitelka provádí. Zpětnou vazbou jsou informace o úrovni plnění stanoveného programu a o celkovém provozu školy. Všechny učitelky se průběžně účastní dalšího vzdělávání, které je organizováno pedagogickým centrem. Ředitelka vzdělávání učitelek podporuje a vytváří jim podmínky pro uplatnění získaných zkušeností v praktické činnosti. Informace o průběhu a náplni jednotlivých vzdělávacích akcí jsou součástí pedagogických porad. Pro hodnocení pedagogů má ředitelka zpracovaná kritéria, které zohledňují mimo jiné i soustavné vzdělávání učitelek a jeho zúročení v praxi. Efektivitu vlastní práce hodnotí učitelky na pedagogických poradách.

Personální podmínky jsou velmi dobré, umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola byla v roce 2002 silně postižena srpnovými povodňovými záplavami při nichž bylo zatopeno celé přízemí (4 třídy, školní kuchyně, kanceláře a další prostory). Velmi rychle postupující obnovovací práce umožnily již koncem října 2002 zahájit provizorní provoz. V následujícím měsíci již byla škola zprovozněna kompletně.

Školní areál se nachází uprostřed sídlištní zástavby. Budova je pavilónového typu. Pavilóny jsou propojeny uzavřenými spojovacími chodbami. Jednotlivé třídy jsou zcela autonomní (mají vlastní hygienické příslušenství, přípravné kuchyňky, šatny). Prostorové uspořádání tříd je vzhledem k potřebám dětí přehledné a bezpečné. Každá třída má dostatečně velké prostory k pro hry i volný pohyb dětí. Jedna místnost plní funkci tělocvičny. Výzdoba v nově zařízených třídách je jednotná (nástěnné dřevěné malované plastiky), děti se na ní svými výtvary nepodílejí.

Budova školy stojí uprostřed velmi pěkné a dobře zařízené zahrady, která byla po povodních zrekultivovaná. V důsledku povodní byly odstraněny dva podmáčené stromy a další dva, které později uschly, se ještě musí porazit. Zahrada má osluněná i zastíněná místa, jsou zde plochy vhodné pro jízdu na koloběžkách a tříkolkách. Vybavení zahrady umožňuje dětem podnikat různé pohybové, odpočinkové i sezónní činnosti. Zahrada trpí občasnými návštěvami vandalů.

Škola disponuje bohatým fondem učebních pomůcek a hraček. Je velmi dobře zásobena materiály a nástroji pro výtvarné, pracovní a hudební činnosti. Sportovního náradí a náčiní je vzhledem k velkému počtu tříd ještě nedostatek. Ve třídách jsou zřízeny dětské knihovničky (v jedné třídě je knihovnička umístěna příliš vysoko a děti knížky nemohou volně používat). Audiovizuální technika je funkční. Mimořádné podmínky se podařilo zajistit v oblasti výpočetní techniky. Zařazením do projektu Kid Smart získala mateřská škola dvě počítačové jednotky s výukovými programy pro předškolní děti. Dětský nábytek odpovídá věku dětí. Čtyři třídy v přízemí mají veškeré zařízení nové a moderní, třídy v patře mají vybavení starší, ale funkční, obnova materiální základny v nich probíhá pozvolna.

Ředitelka má přehled o využívání všech materiálních zdrojů, které slouží pro potřeby vzdělávacího procesu i zaměstnanců. V kontrolní i hospitační činnosti průběžně sleduje praktickou využitelnost pracovních i učebních pomůcek.

Mateřská škola má pro svou výchovně-vzdělávací činnost velmi dobré materiálně-technické podmínky.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle programu výchovné práce čj. 33 483/83-201. Vzdělávací cíle jsou obsaženy v koncepci školy. Pedagogickým záměrem mateřské školy je poskytnout dětem výchovu a vzdělání v takové šíři, která by umožňovala jejich bezproblémový přechod do základní školy a jejich připravenost pro další vzdělávání. Ve všech třídách je denní program zapisován do přehledu výchovné práce. Povinná a ostatní dokumentace je kvalitně vedena. Kontrolu úrovně plnění stanoveného programu provádí ředitelka podle plánu, formou dílčích kontrol a hospitační činností.

Všechny třídy mají zavedený pravidelný denní řád, ve kterém se střídají spontánní a řízené činnosti. Ranním hrám je poskytnuta dostatečně dlouhá časová dotace a mohou se v nich spontánně uplatnit i děti, přicházející do zařízení později. Ačkoliv jsou časové limity pro jednotlivé činnosti pevně stanoveny, je preferováno volnější rozpětí a učitelky více dbají na individuální potřeby dětí. Dávají dětem více možností k vlastním prožitkům a čas upravují podle skutečné potřeby. V denním režimu je stanovena optimální doba pro pobyt dětí venku. V této době jsou však zároveň organizovány některé zájmové kroužky a děti, které je navštěvují, jsou o pobyt venku ochuzeny. Cíle a dílčí úkoly stanovené v programu výchovně-vzdělávací činnosti jsou diferencovány a plněny s ohledem na věk dětí, jejich individuální potřeby a schopnosti.

Mateřská škola využívá všechny dostupné způsoby, které vedou ke komunikaci s rodiči včetně podávání informací o dětech. Školní řád a ostatní písemná sdělení jsou vyvěšena na nástěnných tabulích u každé třídy. Je zajištěn každodenní osobní kontakt učitelky s rodiči. Ve stanovených konzultačních hodinách mohou hovořit rodiče s ředitelkou a mají možnost si vypůjčit i odbornou literaturu z bohaté nabídky. Škola vydává i vlastní časopis, který vychází jednou za měsíc a informuje čtenáře o životě a potřebách mateřské školy. Dvakrát ročně jsou organizovány informativní schůzky a rodiče se účastní všech akcí a slavností, které škola v průběhu roku pořádá.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovy a vzdělávání. Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Systém kontroly plnění programu je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací práce se řídí třídními týdenními plány. Plány jsou velmi podrobně rozpracované a přesně stanovují cíle jednotlivých výchovných složek.

Velmi pěkné a podnětné prostředí s širokou nabídkou rozmanitých hraček napomáhalo dětem při výběru her a činností. Děti se sdružovaly převážně do dvojic nebo do menších skupinek. Podařilo se jim velmi pěkně rozvinout konstruktivní hry s kostkami a stavebnicemi, hrály si v hracích koutcích (na domácnost, na obchod), s velkým zaujetím skládaly obrázkové skládačky. Našly si místo ve volném prostoru nebo u stolků. V průběhu ranních her však některé učitelky nedaly dětem možnost k pohybovému vyžití, hry probíhaly spíše staticky (v sedu na židlích, na koberci nebo v hracích koutcích). Ve třídách, kde spontánní a řízené činnosti prolínaly, měly děti více možností k pohybu a využívaly ke hře různé tělovýchovné náčiní (míče, obruče). Učitelky vedly děti k vzájemnému respektování a toleranci. Vychovávaly je také k pěknému vztahu k hračkám a k veškerému vybavení mateřské školy. S dětmi jednaly vlídně a klidně, těšily se přirozené autoritě.

Sledované řízené činnosti probíhaly v přiměřeném časovém rozpětí. Učitelky převážně využívaly frontální postupy, kdy pracovaly s celou třídou společně. Řídily se tradičním modelem v němž jsou činnosti rozděleny do jednotlivých výchovných složek. V některých třídách byl výchovně-vzdělávací proces organizován skupinově a ohraničení jednotlivých činností nebylo nijak výrazné. Děti měly možnost volby při výběru činnosti a na základě vlastního prožitku docházely k novému poznání a zkušenosti. Děti byly více směřovány k samostatnosti a zodpovědnosti ve všech oblastech činnosti. Vzdělávací proces byl veden formou tematického bloku. V těchto případech byl velmi zřetelný vliv vzdělávacích akcí, které byly zaměřeny na práci s rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Při pohybových činnostech byly děti převlečené do cvičebních úborů a cvičily bosky. Děti cvičily ve třídách. Učitelky se cílevědomě zaměřovaly na utváření správného držení těla, zařazovaly cviky posilující zádové svalstvo. Včas zařazovaly dechová cvičení a relaxaci. Činnosti rozvíjející poznání nebyly zařazovány pouze ve třídách, ale také při pobytu venku. Děti tu měly dostatek příležitosti k procvičování, bylo dobře využita možnost přímého pozorování a osobního prožitku. V hudebních činnostech byl vhodně zařazen společný zpěv za doprovodu pianina. Děti měly možnost hrát na dětské rytmické nástroje. Při pobytu venku učitelky dbaly na bezpečnost dětí a jejich vhodné oblečení, pomůcky však zajištěny nebyly.

Ve třídách je zajištěn pitný režim, někdy učitelky děti k pití málo motivovaly.

Spontánní činnosti jsou velmi dobré. Řízené činnosti jsou velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Děti se prostředí mateřské školy velmi dobře přizpůsobily. Ve všech třídách jsou každodenně zařazovány tělovýchovné aktivity. Úroveň pohybového rozvoje odpovídá věku, mladší děti mají ještě málo vyvinutou jemnou motoriku. Naopak pohybová koordinace v oblasti hrubé motoriky je již rozvinutá velmi dobře. Děti zvládají všechny přirozené cviky a pohybovou orientaci v prostoru třídy, dobře reagují na sluchové a zrakové signály.

Téměř všechny sebeobslužné činnosti velmi dobře zvládají i nejmladší děti. Pouze při obtížných úkonech potřebují pomoc dospělého. Mají již zažitě základní hygienické návyky a jsou učitelkami vedeny ke zdvořilému chování (umí pozdravit, poděkovat, slušné požádat).

Zhruba u poloviny předškoláků se vyskytuje vada výslovnosti. Samostatné vyjadřování s používáním delších větných celků nedělá starším dětem potíže. Rozšiřování poznatků je založeno na vlastních zkušenostech a zážitcích dětí. U starších dětí je patrný přechod k abstraktnímu myšlení. Poznatky z oblasti přírody a životního prostředí mladší děti získávají formou konkrétního pozorování a při činnostech během pobytu venku.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Nad rámec běžného programu nabízí mateřská škola dětem seznamování s německým a anglickým jazykem, cvičení aerobiku, kroužek tělesné, výtvarné a dramatické výchovy, logopedickou prevenci a seznamování s hrou na flétnu. Kromě aerobiku a anglického jazyka, které vedou lektorky, zajišťuje všechny ostatní činnosti mateřská škola svými učitelkami.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem České Budějovice, se sídlem nám. Přemysla Otakara II. č. 1,2, 370 92 České Budějovice
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Školským úřadem České Budějovice Nerudova 59, pod čj. 1441 s platností od 1. 1. 2001
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Čěcova s platností od 1. 1. 1998
4. Evidenční listy
5. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy
6. Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2003 – 2004
7. Rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky pod čj. 109/03 – 115/03, 173/03, 419/03
8. Přehledy docházky dětí
9. Přehledy výchovné práce
10. Koncepce školy
11. Plány výchovně-vzdělávací práce
12. Organizační řád, řád školy
13. Zápisy z pedagogických porad
14. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
15. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Přestože v mateřské škole pracuje o tři pedagogy méně, vzhledem k počtu tříd, promyšlená organizace a vnitřní uspořádání umožňuje kvalitní plnění výchovně-vzdělávacího programu.

Škola má výborné prostorové podmínky, které dětem dovolují v plné míře rozvíjet hry, sportovní a další jiné aktivity. Uspořádání místností vyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem. Materiální podmínky mateřské školy umožňují realizovat vzdělávací záměry školy.

Všechny učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v mateřské škole. Výchovně-vzdělávací činnost je organizována v některých třídách tradičními způsoby, kdy učitelky pracují se všemi dětmi současně a jednotlivé činnosti jsou zřetelně odlišeny. V některých třídách jsou uplatňovány nové způsoby vedení pedagogického procesu a učitelky dávají přednost práci ve skupinách a prolínání jednotlivých činností. Pozitivně se zde odráží poznatky z dalšího vzdělávání učitelů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká
Členové týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková

Další zaměstnanci ČŠI Libuše Komarovová, Jiřina Svobodová, Ladislava Svatošová

V Českých Budějovicích dne 10. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Hejpetrová

Věra Hejpetrová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká Školní inspekce Dukelská 23, 370 01 České Budějovice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství		
Zřizovatel Statutární město České Budějovice, nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2, 370 92 Č. Budějovice	2003-12-11	07-11867/03-1063

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.