



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**TRIVIS – Soukromá veřejnoprávní akademie,
T. G. Masaryka 1, Karlovy Vary, s.r.o.**

T. G. Masaryka 1, 360 01 Karlovy Vary

Identifikátor školy: 650 003 969

Termín konání orientační inspekce: 19. – 25. únor 2002

Čj.	052 50/02-5140
Signatura	oe2fv330

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

TRIVIS – Soukromá veřejnoprávní akademie je soukromá střední škola, která je zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na základě rozhodnutí MŠMT č.j. 25 895/01-21, ze dne 16. října 2001, s účinností od 24. srpna 2001. Zřizovatelem školy je akciová společnost TRIVIS, Hamerská 405, 198 00 Praha 9. Jako jediná střední škola v Karlovarském kraji je TRIVIS SVA Karlovy Vary oprávněna poskytovat na základě schválených platných učebních plánů úplné střední odborné vzdělání formou denního i dálkového studia v oboru bezpečnostně právní činnost, a to ve studijních oborech:

1. 68-42-L/503 Veřejnoprávní ochrana – studium denní (nást.) s délkou studia dva roky,
2. 68-42-L/503 Veřejnoprávní ochrana – studium dálkové (nást.) s délkou studia tři roky,
3. 68-42-M/002 Veřejnoprávní ochrana – studium denní s délkou studia čtyři roky.

Kapacita školy je k 1. září 2001 225 žáků denního i dálkového studia celkem, plánovaná celková kapacita školy je 450 žáků. Uvedené studium je poskytováno za úplatu.

Ve školním roce 2001/2002 jsou na základě schváleného vzdělávacího programu vyučovány studijní obory, jak naznačuje uvedená tabulka:

TRIVIS – Soukromá veřejnoprávní akademie (kapacita 225 žáků) – školní rok 2001/2002							
Obor vzdělání	Studijní obor	Forma studia	Počet žáků v ročníku				Poznámka:
			Ročník				
			1.	2.	3.	4.	
Bezpečnostně právní činnost	68-42-M/002 Veřejnoprávní ochrana	4 r., denní	21	-	-	-	otevřen prvním rokem
dálkové (nástavbové) studium							
Bezpečnostně právní činnost	68-42-L/503 Veřejnoprávní ochrana	3 r., dálkové	80	22	48		1. a 3. ročník – 2 třídy
	68-42-L/503 Veřejnoprávní ochrana	2 r., denní	-	-			neotevřen
CELKEM			171 žáků				

Pro výuku žáků čtyřletého denního studia má škola v současné době pronajaté prostory třetího patra budovy cizího subjektu v klidném prostředí lázeňské pěší zóny. Zde má k dispozici celkem sedm učeben, dvě z nich jsou určeny pro výuku dělených tříd. Učebny jsou světlé a prostorné. Pro výuku žáků prvního ročníku denního studia jsou uzpůsobeny tři učebny, z toho je jedna využívána jako jazyková učebna. Používané prostory jsou vybaveny novým školním nábytkem a didaktickou technikou (videorekordér, televizor, zpětný projektor, kazetový magnetofon).

Pro výuku žáků dálkového studia škola zřídila odloučené pracoviště na adrese Karlovy Vary, Moskevská 34, kde má k dispozici též v budově cizího subjektu pronajaty dvě učebny, i ty jsou vybaveny novým školním nábytkem. Vyučování je organizováno jeden den v týdnu formou konzultačních hodin představujících dvě spojené vyučovací hodiny.

Výuka předmětů, pro které škola zatím nemá vlastní prostory či potřebné finančně náročné vybavení, je uskutečňována v pronajatých prostorách dalších organizací; výpočetní technika je vyučována v učebně výpočetní techniky Vysoké školy Karlovy Vary, o.p.s., sebeobrana ve sportovním klubu SKP Policie ČR a tělesná výchova v tělocvičnách místních středních škol.

Orientační inspekce se zaměřila na posouzení průběhu vzdělávání ve všeobecně-vzdělávacích předmětech humanitního charakteru a ve vybraných profilových odborných předmětech vyučovaných formou denního i dálkového studia.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Vybrané všeobecně vzdělávací předměty

Český jazyk a literatura

Povinný maturitní předmět je vyučován v prvním ročníku denního studia čtyři hodiny týdně, ve třídách dálkového nástavbového studia je stanoveno 30 – 40 konzultačních hodin za rok, ty jsou vyučovány ve dvouhodinových celcích. Stanovená časová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu. Pro všechny ročníky jsou kvalitně zpracovány tematické plány; v rámci rozpisu učiva je zajištěna návaznost témat v jednotlivých ročnících. Učební osnovy jsou plněny.

Sledovanou výuku vedly dvě učitelky, obě odborně i pedagogicky způsobilé. Hodiny probíhají v kmenových učebnách, všechny jsou zařízeny moderním novým nábytkem. Učebna denního studia je prostorná a světlá, učebny dálkového studia jsou stísněné. Ve škole jsou používány ekologické bezprašné tabule, učebny jsou vybaveny základní didaktickou technikou (meotar, televizor s videorekordérem). Pro využití ve výuce jsou k dispozici videokazety a audiokazety s ukázkami literárních textů; potřebné materiály si vyučující navíc kopírují. Žáci jsou vybaveni vhodnými učebnicemi, ty byly v průběhu sledované výuky efektivně využity.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány; předmět je do rozvrhu hodin zařazen správně, v rámci výuky jsou vhodně střídány činnosti.

Organizace hodin je velmi dobrá, zejména v konzultačních hodinách dálkového studia byl velmi efektivně využit časový prostor. Převládá frontální pojetí práce se žáky, ti jsou však aktivně zapojováni do vyvozování nových pojmů; výklad je střídán řízeným rozhovorem. Žáci obou forem studia jsou vedeni k samostatnému vyhledávání informací, ve studiu denním byla účelně zařazena práce s jazykovými příručkami. Hodiny probíhaly v dynamickém tempu, žákům byla věnována individuální péče. Žáci nejsou vždy důsledně vedeni k aktivním komunikativním dovednostem, v některých částech převládal projev vyučující.

Žáci jsou velmi dobře motivováni osobnostmi vyučujících; ty vhodně využívají životních a čtenářských zkušeností žáků. Hodnocení probíhá průběžně, a to v obou formách studia. Klasifikace se opírá o ústní i písemné zkoušení, hodnocení je objektivní a přiměřené sledovaným znalostem žáků. Namátkově byly kontrolovány vybrané žákovské písemnosti, všechny jsou pečlivě opravovány a jejich obsah koresponduje s probíraným učivem.

V hodinách byla vytvořena příjemná atmosféra, založená na velmi dobré spolupráci vyučujících a žáků. Žáci respektují stanovená pravidla, jejich vystupování je zdvořilé a slušné.

Kvalita vzdělávání v českém jazyce a literatuře je velmi dobrá.

Společenskovědní předměty (občanská nauka, dějepis)

Občanská nauka je v tomto školním roce vyučována v prvním ročníku denního studia a v prvním ročníku studia dálkového. Dějepis je vyučován pouze v denním studiu. Stanovená časová dotace odpovídá schváleným učebním dokumentům. Obsah učebních osnov je rozpracován v tematických plánech; probírané učivo osnovám odpovídalo.

Sledovanou výuku vedly dvě učitelky, obě s pedagogickou způsobilostí, jen jedna se způsobilostí odbornou.

Prostorové podmínky korespondují s podmínkami pro výše popsanou výuku českého jazyka a

literatury. Žáci používají vhodné učebnice, učitelky mají k dispozici mapy, odborné publikace, nakopírované doplňkové texty apod. Pomůcky byly v době inspekce účelně využity.

Psychohygienické podmínky pro výuku jsou velmi dobré v denním studiu; ve studiu dálkovém jsou dvouhodinové bloky bez potřebné relaxace a uvolnění příliš jednotvárné, tím se snižuje efektivita výuky.

Zhlédnuté hodiny byly velmi dobře zorganizované. Převládající formou výuky je řízený rozhovor, mnohdy přecházející v živou diskusi; dialog se žáky je střídan dobře strukturovaným a věcně správným výkladem. V denním studiu byla efektivně zařazena samostatná práce s mapou a učebnicí. Vyučující vedou žáky k samostatnosti v úsudku, aktivně je zapojují do vyvozování pojmů a souvislostí. Ve výuce bylo patrné pozitivní výchovné působení, žáci vyjadřují svobodně svůj názor.

Žáci jsou motivováni možností smysluplné diskuse; vyučující využívají mezipředmětových souvislostí, vhodně zařazují doplňkové texty. Výklad ožívují historickými zajímavostmi, učivo je potřebným způsobem aktualizováno. Hodnocení probíhá převážně slovně, nechybějí pochvala a povzbuzení.

Komunikace ve třídách je přátelská, bez známek napětí a stresu. V průběhu výuky byla vytvořena klidná pracovní atmosféra.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných společenských vědách je velmi dobrá.

Cizí jazyky – německý jazyk, anglický jazyk

Anglický jazyk je vyučován jako povinně volitelný maturitní předmět ve dvou skupinách děleného prvního ročníku denního studia čtyři hodiny týdně; jazyk německý ve všech třech ročnících dálkového studia s časovou dotací 20 až 30 konzultačních hodin ročně, ty jsou organizovány jako dvouhodinové celky. Z uvedené časové dotace cizího jazyka v učebním plánu dálkového studia vyplývá, že předmět není koncipován jako maturitní předmět. Hodinová dotace obou jazyků odpovídá schváleným učebním dokumentům. Rámcové osnovy pro výuku cizího jazyka platné pro střední odborné školy jsou rozpracovány do jednotlivých ročníků výuky a doplněny o odbornou terminologii daného oboru; v souladu se schválenými učebními dokumenty jsou jednotlivými vyučujícími zpracovány přehledné tematické plány.

Výukou anglického jazyka jsou pověřeny dvě vyučující; jedna je odborně i pedagogicky způsobilá, druhá splňuje podmínku odborné způsobilosti. Výukou německého jazyka je pověřena jedna vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Německý jazyk je v současné době vyučován pouze u žáků dálkového studia, tj. v budově odloučeného pracoviště školy, kde není k dispozici specializovaná jazyková učebna ani potřebné vybavení didaktickou technikou. Naproti tomu pro výuku anglického jazyka u žáků denního studia vyučovaného v sídle školy je zřízena jedna specializovaná jazyková učebna, která je vybavena potřebnou didaktickou technikou. Hodiny anglického jazyka jsou též vyučovány v běžné nespécializované učebně; vyučující však mají k dispozici kazetový magnetofon. Vybavení školy tabelárními pomůckami a jazykovědnými příručkami není dosud na předpokládané úrovni. Žáci dálkového i denního studia mají k dispozici vhodně zvolené jazykové učebnice; u žáků dálkového studia učebnice s nahrávkou umožňující domácí přípravu žáků i samostudium, u žáků denního studia učebnice odpovídající modernímu pojetí výuky jazyků.

Psychohygienické podmínky výuky jsou vcelku dobré; předmět cizí jazyk je u dálkového i denního studia zařazován do rozvrhu správně.

Všechny sledované hodiny byly pečlivě a dobře připravené; částečně byly vedeny v cizím, částečně v mateřském jazyce s ohledem na míru porozumění a pokročilosti žáků. Zvolené

metody a formy práce odpovídaly vždy záměru hodiny a byly vhodně obměňovány. Způsob výuky cizího jazyka se u žáků dálkového a denního studia příliš neliší; u všech žáků bez rozdílu je kladen důraz jak na ovládnutí lexikálně gramatické stránky jazyka, tak na rozvíjení schopnosti a dovednosti komunikovat v cizím jazyce ústně i písemně. Ve zhlédnutých hodinách bylo věnováno dostatek času opakování a procvičování nové látky, probírané učivo navazovalo na předchozí poznatky žáků. Vyučující vhodně využívaly samostatné práce žáků a zařazovaly též práci ve dvojicích. Znalosti všech žáků jsou prověřovány ústní i písemnou formou, klasifikace ústního zkoušení byla odůvodňována jen částečně.

V úvodu všech zhlédnutých hodin výuky cizích jazyků byl zařazen motivační vstup, představovaný většinou řízeným rozhovorem. Kladné motivační působení mělo též verbální hodnocení výkonů jednotlivých žáků v průběhu vyučování, vhodně volené s ohledem na věk žáků; k sebehodnocení jsou však žáci vedeni jen ojediněle a náhodně. Pochopení probíraného učiva bylo ověřováno na praktických příkladech, také práce s chybou byla na dobré úrovni.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhá na základě stanovených pravidel, atmosféra hodin byla přátelská a pracovní.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných hodinách cizích jazyků je hodnocena jako velmi dobrá.

Vybrané odborné předměty

Kriminalistika

Předmět kriminalistika je v době provádění inspekční činnosti vyučován v souladu s učebním plánem pouze v dálkovém studiu, a to ve druhém a třetím ročníku s hodinovou dotací 20 až 30 konzultačních hodin ročně. Schválené učební osnovy jsou rozpracovány do jednotlivých ročníků výuky denního i dálkového studia. Tematické plány zpracované vyučujícím odpovídají osnově předmětu pro dálkové studium, časový nesoulad nebyl zjištěn.

Výukou předmětu je pověřen jeden vyučující, který splňuje stanovené požadavky odborné, nikoliv však pedagogické způsobilosti.

Vzhledem k organizaci výuky předmětu v budově odloučeného pracoviště jsou materiální podmínky výuky, především absence učebních pomůcek, stejné jako u výuky ostatních předmětů. Žáci mají k dispozici vhodné učebnice vydávané zřizovatelem a v průběhu sledované výuky je též využívali při sledování výkladu nové látky.

Psychohygienické podmínky výuky byly ve sledovaných hodinách dobré; předmět je do rozvrhu zařazován v dvouhodinových blocích, vzhledem k náročnosti učiva je efektivita vlastního vyučovacího procesu v takto organizované výuce relativně nízká a musí být doplňována samostudiem.

Zhlédnuté hodiny předmětu byly velmi pečlivě připravené. Stručném zopakování předchozí látky prováděné formou řízeného rozhovoru vyučující využíval jako základ pro definování nových pojmů a nenásilně tak navazoval na již osvojené znalosti žáků. Velký důraz je kladen především na přesné vyjadřování a dodržování odborné terminologie. V průběhu výuky pak vyučující ve spolupráci se žáky vytvářel algoritmus vyšetřování probíraného kriminálního jednání; postup vyšetřování byl zaznamenáván formou přehledného zápisu na tabuli, jež tvořil osnovu k výkladu nové látky a následně k závěrečnému opakování učiva. Pro větší názornost vyučující zařazoval do výkladu příklady trestné činnosti aktuálně komentované v hromadných sdělovacích prostředcích a vhodně využíval mezipředmětové vztahy.

Ve sledovaných hodinách byli žáci seznamováni se záměrem hodiny, motivační vstup představovalo opakování předchozí látky, motivačním činitelem byly též příklady z praktického života a vysoká odbornost vyučujícího. Vzhledem k rozsahu učiva a úzce vymezenému časovému prostoru není v konzultačních hodinách dostatek prostoru pro

samostatné učení, ani pro řádné procvičení probírané látky. Tento problém je řešen pravidelným zadáváním domácího samostudia.

Komunikace mezi vyučujícím a žáky je na velmi dobré úrovni, žáci respektují stanovená pravidla chování, atmosféra hodin byla přátelská a pracovní.

Kvalita vzdělávání v ve sledovaných hodinách předmětu kriminalistika je hodnocena jako velmi dobrá.

Právo

Předmět právo je povinným maturitním předmětem a je v učebních plánech dálkového i denního studia zastoupen největší časovou dotací; v průběhu dálkového studia představuje postupně 40, 50 a 60 konzultačních hodin, v průběhu denního studia pak dvouhodinovou dotací týdně v prvním a druhém ročníku, ve třetím ročníku sedmihodinovou a ve čtvrtém devítihodinovou týdenní časovou dotací. Schválené učební osnovy jsou rozpracovány do jednotlivých ročníků; předložené tematické plány zpracované jednotlivými vyučujícími pro výuku ve stávajících ročnících jsou pečlivě zpracované, učební osnovy jsou plněny.

Inspekční činnost byla prováděna u třech vyučujících tohoto profilového předmětu; jeden z nich je odborně i pedagogicky způsobilý, dva splňují jen stanovené požadavky odborné způsobilosti.

Materiální podmínky výuky jsou velmi dobré. Žáci mají k dispozici učebnice vydávané zřizovatelem školy. Přestože tyto učební texty odpovídají schválené učební dokumentaci, pozbývají vzhledem k překotnému vývoji české legislativy rychle na aktuálnosti. V některých sledovaných hodinách tak žáci strávili značnou část vyučovacího času opravováním a doplňováním učebnic. Tento problém řeší vyučující rovněž prostřednictvím nakopírovaných studijních materiálů a odkazy na novelizovaná vydání právních předpisů.

Psychohygienické podmínky při výuce žáků dálkového studia jsou stejné jako v ostatních předmětech; v prvním ročníku denního studia je předmět zařazován do rozvrhu správně, organizace hodin odpovídá věkovým zvláštnostem žáků, tempo je přiměřené.

Všechny sledované hodiny předmětu právo byly velmi dobře promyšlené a připravené, ať už v dálkovém či denním studiu. V souvislosti s náročností obsahu učiva tohoto profilového předmětu věnovali vyučující pozornost opakování pojmů a jejich zařazování do příslušných kategorií a souvislostí, přičemž zároveň důsledně dbali na používání správné odborné terminologie a přesné vyjadřování žáků. Toto opakování probíhalo v konzultačních hodinách převážně písemnou formou, v hodinách denního studia pak formou ústního zkoušení. V návaznosti na opakované učivo následoval výklad nové látky, převážně tradiční frontální formou s použitím dotazů k průběžnému ověřování pochopení učiva ze strany žáků. Ve srovnání s výukou žáků v dálkovém studiu jsou při výuce v denním studiu více využívány principy názornosti a též metoda vyvozování. Vyučující ověřuje v průběhu výkladu pochopení učiva častými zpětnými dotazy a věnuje i více pozornosti shrnutí a zopakování probírané látky. V obou formách studia není výjimkou zadání domácího úkolu v podobě problémové otázky, s ohledem na odlišný způsob výuky i přístup k žákům z hlediska věkových zvláštností jsou tyto úkoly co do obtížnosti přiměřeně odstupňovány.

Ve všech sledovaných hodinách předmětu byli žáci seznámeni se záměrem hodiny, motivační vstup byl nahrazován různou formou opakování, včetně klasického ústního i písemného prověřování znalostí s následným rozborem nejčastějších chyb. K motivaci žáků bylo využíváno i zadávání různých problémových úkolů. V průběhu výuky vyučující používají verbálního hodnocení výkonů žáků při respektování osobnosti žáka. Pochopení učiva je ověřováno průběžně během výkladu formou otázek i při závěrečném opakování, které je spíše typické pro výuku v denním studiu.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky je na velmi dobré úrovni, vyučující i žáci se vzájemně respektují, atmosféra v hodinách je pracovní, chování klidné, vstřícné a korektní.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných hodinách předmětu právo je hodnocena jako velmi dobrá.

Psychologie

Předmět psychologie je dle schválených učebních dokumentů vyučován v dálkovém studiu v prvním a druhém ročníku s časovou dotací 22 hodin ročně, v učebním plánu denního studia je zařazen do třetího a čtvrtého ročníku s časovou dotací dvě hodiny týdně. Vzhledem k uvedenému byla hospitována pouze výuka předmětu u žáků dálkového studia. Rámcově stanovené učivo učební osnova předmětu je rozpracováno u obou forem studia do jednotlivých ročníků, kontrolou tematického plánu vyučujícího nebyl zjištěn časový nesoulad, osnova předmětu je plněna.

Výukou předmětu je pověřen jeden vyučující s odbornou i pedagogickou způsobilostí.

Výuka psychologie probíhá v běžné učebně, vyučující má k dispozici pouze tabuli. Žáci nebyli vybaveni učebnicí, probírané tematické celky jsou však vyučujícím zpracovávány formou přehledného písemného materiálu, který žáci získávají v závěru konzultačních hodin.

Psychohygienické podmínky výuky jsou vcelku dodržovány, v průběhu dvouhodinové konzultace jsou vhodně zařazovány relaxační pauzy, tempo výuky je voleno přiměřeně náročnosti tématu i míře pochopení učiva ze strany žáků.

Sledovaná výuka byla pečlivě připravena včetně již zmíněného písemného materiálu. K seznámení s novou látkou vyučující používal především formu přednášky, která byla doplňována uváděním příkladů z praktického života. Vyučující vhodně používal k aktivizaci žáků otázky, jimiž též ověřoval pochopení vykládaného učiva. Vyučující umožňoval žákům zaujmout a vyjádřit vlastní postoj k probíraným jevům i hodnotit jednotlivé modelové situace. V tomto ohledu vytvářel prostor k aktivnímu učení žáků. V závěru sledované výuky pak žáci na základě vhodně volených otázek učitele samostatně shrnuli a zhodnotili probíranou látku.

Zhlédnutá výuka byla zahájena motivačním vstupem, pro nějž vyučující vhodně využil životních zkušeností žáků. Přes zvolenou formu přednášky, která odpovídá spíše tradičnímu frontálnímu pojetí výuky, dokázal vyučující vzbudit zájem žáků především uváděním zajímavých praktických příkladů i vhodnými dotazy na vlastní zkušenosti žáků z běžného života. Na základě odpovědí žáků tak ověřoval pochopení vykládaného učiva, opravoval chyby a upřesňoval teoretické pojmy. Žáci jsou nenásilnou formou vedeni k sebehodnocení a sebereflexi.

Komunikace mezi vyučujícím a žáky je na velmi dobré úrovni, výuku charakterizuje vzájemný respekt a korektní chování. Atmosféra hodin je pracovní a přátelská, žáci jsou ochotni diskutovat na dané téma s vyučujícím i mezi sebou, názory žáků jsou akceptovány, případně korigovány nenásilným způsobem.

Kvalita vzdělávání v předmětu psychologie je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky vycházejí z platných učebních dokumentů. Učební osnovy jsou pro jednotlivé předměty rozpracovány v ročních tematických plánech a jsou plněny.

Personální podmínky jsou velmi dobré; předepsané kvalifikační předpoklady jsou ve složení pedagogického sboru lépe splněny po stránce odborné než pedagogické, avšak

i v odborných předmětech je míra požadované pedagogické způsobilosti vyučujících nadprůměrná.

Materiální podmínky školy jsou vzhledem ke krátkodobé existenci školy průměrné, psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré.

Volené metody a formy práce ve vyučovacích hodinách jsou přizpůsobeny formám poskytované výuky v denním a dálkovém studiu; při výuce dálkového studia je využívána rovnoměrně a s ohledem na vyučovaný předmět frontální výuka s důrazem na aktivní roli učitele a forma konzultací k problematickým otázkám. Metody a formy práce používané při výuce denního studia zohledňují individuální a věkové zvláštnosti žáků, přispívají k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Tato oblast byla celkově hodnocena jako velmi dobrá. Rovněž motivace a hodnocení žáků ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré. Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky je velmi dobrá.

Průběh vzdělávání byl celkově hodnocen jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměry vycházejí ze stávajícího vzdělávacího programu školy a korespondují s koncepcí zřizovatele školy. Jsou soustředěny na kvalitu výuky i motivaci žáků k dosažení profesní úrovně ve zvoleném studijním oboru. Škola svým zaměřením doplňuje stávající nabídku studijních oborů v regionu o možnost získat úplné střední odborné vzdělání v dosud chybějícím oboru - v oboru bezpečnostně právní činnost. V souvislosti s jedinečným zaměřením školy a existující poptávkou po jejich absolventech na trhu práce škola předpokládá v tomto školním roce zájem o studium denního i dálkového nástavbového studia a má připravené přijímací řízení na základě stanovených kritérií.

Roční **plán** práce pro školní rok 2001/02 je přehledně zpracovaný dokument, který stanoví úkoly či kompetence jednotlivých útvarů školy a rámcově určuje organizační zajištění školního roku; roční plán je doplněn plánem výchovného poradce, souborem prevence sociálně patologických jevů, traumatologickým plánem aj.. Roční plán je průběžně rozpracováván a aktualizován v měsíčních plánech školy. V plánování i v činnosti školy inspekce sledovala cílevědomou snahu o rovnováhu mezi všeobecně-vzdělávacími a odbornými předměty, i snahu o výchovné působení, především o zvyšování právního vědomí a fyzické zdatnosti žáků. Nabízené aktivity (mimoškolní i v rámci vyučování) vycházejí z reálných možností školy i z individuálních podmínek žáků a respektují jejich přirozené potřeby.

Vzdělávací program školy je schválen rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 25 895/01-21, ze dne 16. října 2001, s účinností od 24. srpna 2001.

Plánování výuky v jednotlivých studijních oborech (denní i dálkové studium) vychází ze schválených učebních dokumentů; škola vzhledem ke svému odbornému zaměření sleduje aktuální změny v legislativní oblasti a v souvislosti s těmito změnami operativně upravuje obsah učiva v odborných předmětech. Rámcové učební osnovy jednotlivých předmětů jsou rozpracovány do jednotlivých ročníků výuky, pro existující ročníky dále pak do tematických plánů schválených ředitelem školy. Nepovinné ani volitelné předměty nejsou v učebních plánech zařazeny

Školu řídí jednatel společnosti, který je zároveň statutárním orgánem školy. Přímým řízením školy je na základě jmenovacího dekretu a plné moci pověřen ředitel školy. Kompetence ředitele školy vyplývají ze zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění, a dále jsou vymezeny v organizačním řádu školy. **Vnitřní organizace**

samotné školy je třístupňová. Širší vedení školy je tvořeno útvarem ředitele školy (1. stupeň) a jemu podřízenými útvary (2. stupeň) – útvarem zástupkyně ředitele školy a ekonomickým útvarem. Útvar zástupkyně ředitele školy zahrnuje výchovně-vzdělávací a organizační oblast denního studia a výchovně-vzdělávací oblast dálkového studia. Provozně organizační záležitosti dálkového studia jsou vzhledem k jeho organizování na odloučeném pracovišti školy v kompetenci tajemnice akademie (3. stupeň). Oblast působení, kompetence i povinnosti vedoucích pracovníků či pracovníků pověřených pedagogickou, administrativně či technicko-provozní činností jsou definovány v dokumentech školy. V průběhu inspekce byla zjištěna kumulace funkcí do rukou jednoho pracovníka, tato skutečnost však odpovídá současným podmínkám, především velikosti školy. Třetí stupeň vnitřní organizace školy tvoří tajemnice akademie, pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci školy.

Poradními orgány ředitele jsou pedagogická rada a porady vedení školy. Členy vedení jsou ředitel školy, zástupkyně ředitele školy, tajemnice akademie, hospodárka školy a výchovný poradce.

Prostředkem vedení jsou pracovní porady; termíny těchto porad jsou předem plánovány a jsou součástí organizačního řádu školy pro daný rok. Pracovní porady jsou svolávány podle aktuální potřeby. Ze všech typů porad jsou pořizovány zápisy; předmětem jednání jsou otázky organizační, pedagogické a provozní, pozornost je věnována též vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pedagogická rada zasedá v plánovaných termínech, termíny hodnotících a klasifikačních porad jsou součástí organizačního řádu školy. Jednání je zaměřeno na problematiku a výsledky v oblasti výchovy a vzdělávání.

Vzhledem ke specifickým podmínkám nejsou ve škole zřízeny samostatné předmětové komise; vyučující jednotlivých předmětů se zúčastňují jednání příslušných předmětových komisí organizovaných zřizovatelem školy. Činnost komisí vychází z potřeby spolupracovat v rámci jednotlivých předmětů se školami téhož zaměření zřizovanými v různých regionech České republiky, koordinovat a sjednotit výchovně-vzdělávací působení a garantovat úroveň požadovaného vzdělání poskytovaného jednotlivými školami v rámci koncepce zřizovatele. Při provádění inspekce byla zjištěna a doložena účast vyučujících školy na jednání předmětových komisí odborných předmětů a cizích jazyků.

Výchovné poradenství zajišťuje škola vzhledem k zatím nízkému počtu žáků prostřednictvím zástupkyně školy. V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s regionálním centrem téhož zaměření. Působení školy v těchto oblastech vychází z plánu práce výchovného poradce a z plánu prevence sociálně patologických jevů. Ve **vnitřním řádu školy** je zahrnuta a řešena aktuální problematika, např. problematika spolupráce školy s rodiči zletilých žáků v otázce poskytování informací majících charakter osobních údajů i problematika omlouvání absence bez lékařských potvrzení. Vedení školy dbá v otázkách výchovně-vzdělávacího procesu na včasné **předávání informací** mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky i mezi školou a rodiči nezletilých žáků (plánované rodičovské schůzky), příp. mezi školou a plátcem studia; snahou je vymezit pravidla, která vychovávají žáky ke korektnímu jednání. S aktuálními změnami v dokumentech školy jsou žáci, v případě nezletilých žáků i jejich zákonní zástupci, seznamováni prokazatelným způsobem.

V propagaci školy jsou sledovány dva záměry - výchovný a reprezentační. Žáci denního studia jsou motivováni k efektivnímu využívání volného času (zájmový kroužek sebeobrany) i ke zdravé soutěživosti; poprvé v tomto školním roce se žáci denního studia zapojují do soutěží pořádaných v rámci regionu. Širší veřejnosti se škola prezentuje při náboru žáků základních škol (inzeráty v regionálním tisku, dny otevřených dveří) či prostřednictvím propagačních letáků na úřadech práce v regionu a prostřednictvím internetového serveru Hledám školu.

Organizace vyučování denního i dálkového studia probíhá dle stanoveného rozvrhu hodin, který odpovídá platným školským předpisům.

Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu; součástí vnitřního řádu školy je též klasifikační řád školy. Drobné formální nedostatky zjištěné kontrolou těchto dokumentů byly v průběhu inspekční činnosti projednány s ředitelem školy a odstraněny.

Ve škole působí celkem 25 pedagogických pracovníků (včetně ředitele); ředitel a zástupkyně školy jako stálí zaměstnanci školy, ostatní jako externisté na zkrácený pracovní úvazek. I přes externí spolupráci většiny zaměstnanců škola zprostředkovává možnost průběžného vzdělávání pracovníků zaměřeného především na odbornou stránku studijního oboru, jak již bylo uvedeno. Škola umožňuje pracovníkům využívat možnost připojení na internet.

K finančnímu **ocenění práce** pedagogických pracovníků jsou stanovena interní kritéria, s nimiž jsou pracovníci seznámeni prokazatelným způsobem. Hodnocení zaměstnanců provádí ředitel školy.

Základem pro efektivní výchovu jsou klidná pracovní atmosféra, otevřené a korektní vztahy mezi učiteli a žáky.

Kontrolní a hospitační činnost vykonávají ředitel školy a zástupkyně ředitele školy v rozsahu kompetencí stanovených dokumenty školy.

Kontrolní činnost uvedených pracovníků byla doložena plánem kontrol ředitele i zástupkyně školy, dále plány hospitačí obou vedoucích pracovníků a záznamy o provedených kontrolách i hospitacích. V plánech jsou obecně specifikovány úkoly kontroly týkající se povinné školní dokumentace, organizačních záležitostí (placení školného), sledování kvality výchovně vzdělávacího působení pedagogických pracovníků i problémových jevů (absence žáků dálkového studia); v oblasti hospitační činnosti jsou v dokumentech přesně specifikovány záměry i časové určení. Hlavním záměrem hospitační činnosti obou vedoucích pracovníků je kontrola kvality výuky všech vyučujících vzhledem k předpokládanému rozšiřování stálého pedagogického sboru. O provádění hospitační činnosti existují kvalitně zpracované písemné záznamy; z předložených dokumentů vyplývá, že zjištěné skutečnosti jsou s vyučujícími konzultovány. Zobecněné poznatky z hospitační i kontrolní činnosti jsou též předmětem jednání pedagogických rad.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V plánování i v činnosti školy je vyváženým způsobem zastoupena výchovná i vzdělávací složka. Organizační struktura odpovídá potřebám řízení, kumulace funkcí je způsobena velikostí školy a zatím odpovídá potřebám školy; informační systém je otevřený k žákům, rodičům i veřejnosti. Vedení školy věnuje pozornost průběžnému vzdělávání pedagogických pracovníků především v oblasti odborného zaměření školy; problematice pedagogické práce je v rámci možností věnována dostatečná pozornost. Na velmi dobré úrovni je též dosavadní kontrolní činnost.

Podmínky vytvořené vedením školy pro výchovně-vzdělávací činnost byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 25 895/01-21, ze dne 16. října 2001;
- Výpis z obchodního rejstříku z 21. března 2001;
- Vnitřní řád školy (Organizační řád, Pedagogičtí pracovníci, Školní řád, Řády odborných učeben) z 20. srpna 2001;

- Dodatek k Vnitřnímu řádu školy z 20. listopadu 2001;
- Klasifikační řád z 20. srpna 2001;
- Rozvrhy hodin denního a dálkového studia ve školním roce 2001/2002;
- Roční plán školy pro školní rok 2001/2002, včetně měsíčních plánů pro tentýž školní rok;
- Plán práce výchovného poradce;
- Soubor prevence sociálně patologických jevů;
- Učební plán a učební osnovy studijního oboru 68-42-L Veřejnoprávní ochrana se schvalovací doložkou MŠMT ČR z 16. listopadu 2000;
- Učební plán a učební osnovy studijního oboru 68-42-M/002 Veřejnoprávní ochrana se schvalovací doložkou MŠMT ČR z 16. listopadu 2000;
- Učební osnovy hospitovaných odborných předmětů
- Učební dokumentace k výuce všeobecně vzdělávacích předmětů
- Tematické plány hospitovaných předmětů;
- Třídní knihy a třídní výkazy hospitovaných tříd;
- Plán kontrolní činnosti ředitele školy ve školním roce 2001/2002;
- Plán hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2001/2002
- Záznamy z kontrolní i hospitační činnosti ředitele školy
- Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně ředitele školy ve šk. roce 2001/2002;
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně školy ve školním roce 2001/2002;
- Prezenční listina třídních schůzek 1. ročníku denního studia ze dne 20.11.2001;
- Soubor maturitních témat pro maturitní závěrečné zkoušky ve školním roce 2001/2002;
- Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2001/2002;
- Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2002/2003;
- Přehled pedagogických pracovníků – kvalifikační předpoklady;
- Rozhodnutí ředitele školy o konání komisionálních zkoušek za 1. pololetí šk. roku 2001/2002.

ZÁVĚR

Průběh vzdělávání byl ve sledovaných oblastech hodnocen jako velmi dobrý. Podmínky vzdělávání byly celkově hodnoceny rovněž jako velmi dobré.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Milena Jišová
Členka týmu	Mgr. Zdenka Spalová

V Karlových Varech dne 28. února 2002

Datum a podpis statutárního orgánu školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. února 2002

Razítko

Statutární orgán oprávněný jednat za školu

JUDr. Karel Klvaňa
podpis

Předmětem inspekce dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	15. března 2002	Mgr. Morava, v. r.
Zřizovatel	28. února 2002	JUDr. Karel Klvaňa, v. r.

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány