

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 010 2287/98-5070
Signatura: aa6cs101

Inspektorát č. 1
Obvodní pracoviště Praha 8

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Spořická 34/400, Praha 8 - Dolní Chabry

IZO: 102 261 385

Ředitel: Jiří Kubelka

Zřizovatel: Městská část Dolní Chabry

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 8

Termín inspekce: 1998-11-12

Inspektor: RNDr. Hana Žufanová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace, výroční zpráva za školní rok 1997/98, fakultativní dokumentace vedení školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Z koncepčních materiálů zpracovaných ředitelem je jasným záměrem vytváření školy otevřené všem dětem. Školy, ve které se děti nebojí svých učitelů, ve které se na žáky nekřičí, kde platí vzájemná úcta a respektování lidského jedince. Škola chce žáky naučit otevřeně komunikovat mezi sebou, s učiteli, za dodržení všech pravidel slušného chování a etických norem. Škola se snaží pomáhat prospěchově slabším žákům, aby se mohli dobře uplatnit ve společnosti. Každé dítě je chápáno jako osobnost a škola je spoluvůrcem této osobnosti.

Pedagogický sbor je s tímto záměrem obeznámen a je základním článkem uskutečňování těchto záměrů. Postupnou obměnou pedagogických pracovníků se vedení školy podařilo získat učitele naplňující koncepční záměr. S koncepčním záměrem jsou srozuměni rodiče i Spolek přátel Chaberské školy, který se školou spolupracuje a kde jsou zástupci jednotlivých tříd z řad rodičů.

Vedení školy má zpracovaný roční plán činnosti školy, který je postupně rozpracován a upřesňován v týdenních plánech, kde jsou konkrétní termíny a osoby zodpovědné za splnění jednotlivých úkolů.

Koncepční záměry jsou jasné, roční plán je funkční a dodržuje se. Celkovou koncepci školy a plánování lze hodnotit jako nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka ve všech ročnících probíhá podle výchovně vzdělávacího programu „Základní škola“ čj. 16 847/96-2. Učební plány pro jednotlivé třídy jsou sestaveny v souladu se schváleným výchovně vzdělávacím programem.

V rámci volitelných předmětů (seminář a praktikum z přírodovědných předmětů, seminář společenskovedních předmětů, cvičení z matematiky a technické činnosti) je od sedmého ročníkům žákům nabídnut jeden seminář a technické činnosti určené především pro slabší žáky.

Ve škole se citlivě pracuje s intergovanými žáky a žáky se slabším prospěchem, kde je důraz kladen na zvládnutí učiva tak, aby žák mohl postoupit do vyššího ročníku.

V rámci mimoškolních aktivit škola žákům nabízí možnost účasti v těchto kroužcích: práce s počítačem (10 skupin), výtvarný, dramatický (2 oddělení), hra na hudební nástroj, školní tělovýchovná jednota.

Učení plány a osnovy jsou plněny, nabídka volitelných předmětů je přiměřená možnostem školy. Celkově lze tuto oblast práce školy hodnotit jako nadprůměrnou.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Z písemné dokumentace školy je jasná organizační struktura. Ředitel školy má jednoho zástupce pro výchovně pedagogickou oblast, výchovného poradce a protidrogového koordinátora. Systém rozdělení pravomocí je promyšlený a funkční, všichni pracovníci znají své povinnosti a práva.

Organizační strukturu školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

3.2 Personální struktura

Na zajištění výuky se podílí jedenáct učitelů, z toho čtyři muži, dva dokonce na prvním stupni. Z hlediska věkového složení je nejvíce učitelů ve středním věku, ve škole jsou dva absolventi s praxí do tří let a tři učitelky v důchodovém věku.

Všichni učitelé jsou vysokoškoláci pedagogicky způsobilí, s nulovým procentem odborné způsobilosti se vyučuje anglický jazyk, fyzika, rodinná výchova a praktické činnosti, s padesáti procenty občanská výchova a výtvarná výchova. V odborné i pedagogické způsobilosti je na ZŠ vyučováno 76,5% vyučovacích hodin.

Personální strukturu školy lze hodnotit jako nadprůměrnou.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy má zájem na dalším vzdělávání učitelů. Využívají se především semináře organizované PPP a pedagogickým centrem. Vzdělávání je zaměřené na rozšíření odborných vědomostí a především na práci s dětmi s SPU.

Učitelská knihovna je doplňována kvalitní odbornou a pedagogickou literaturou.

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů, tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

Řízení školy je funkčně strukturováno, kompetence jednotlivých pracovníků jsou vymezeny. Personální složení školy odpovídá velikosti školy, vedení školy má zájem na dalším vzdělávání svých pracovníků. Celkově lze v tomto bodě školu hodnotit jako nadprůměrnou.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Vedení školy zpracovalo plán kontrolní a hospitační činnosti. Hospitační činnost je průběžná. Ředitel školy se nyní soustředil na kontrolu práce nových učitelů. O hospitacích a kontrolách se vede dokumentace. Na základě analýz hospitací se přijímají opatření.

Kriteria hodnocení pracovníků školy jsou stanovena, pracovníci jsou s hodnocením seznamováni a jeho výsledky se promítají do výše nenárokových složek platu.

Vzhledem k velikosti školy není možno ve škole zadávat interní srovnávací testy a prověrky. K porovnání kvality a účinnosti vyučovacího procesu škola využívá výsledků žáků u přijímacích zkoušek na střední školy a umístění žáků v soutěžích.

Hodnocení žáků vychází z vyhlášky o ZŠ. Využívají se především pochvaly i výchovná opatření. Pravidla hodnocení jsou všeobecně známá a jsou akceptována.

Systém kontrol je plánován a využíván, výsledky se analyzují a přijatá opatření se vyhodnocují. Kriteria a pravidla hodnocení jsou všeobecně známa. Tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Pro žáky

- nástěnky
- třídní samospráva

Pro učitele

- provozní porady
- pedagogické rady
- týdenní plány
- informační nástěnka
- individuální konzultace s vedením školy

Pro rodiče

- třídní schůzky
- konzultace s třídními učiteli nebo vedením školy
- žákovské knížky

Rada školy není zřízena, se školou spolupracují Spolek přátel Chaberské školy a Nadace školy, kde jsou zastoupeni rodiče žáků všech tříd. Tato spolupráce je oboustranně pozitivně hodnocena pro školu je přínosem.

Informační systém je funkční a má spíše nadprůměrnou úroveň.

6. Vedení povinné dokumentace

Dokumentace je vedena řádně podle § 38a zákona 258/1996 Sb. na předepsaných formulářiích, funkčně a plně v souladu s platnou legislativou. Drobná opomenutí zjištěná během kontroly katalogových listů byla projednána s vedením školy a budou odstraněna.

Povinnou dokumentaci škola vede v souladu se zákonem. Úroveň vedení dokumentace je spíše nadprůměrná.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva splňuje všechny náležitosti dané zákonem, její obsah odpovídá zjištěným skutečnostem, má dobrou úroveň i po formální stránce. Zpráva byla projednána s učiteli a byla jimi schválena. Je vhodná k využití pro další plánování činnosti školy.

Výroční zpráva je v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb. Zpráva má nadprůměrnou úroveň.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola je zálohová organizace bez právní subjektivity. Přidělené finanční prostředky zajišťují plnění zvoleného učebního programu. Od obce a od nadace přátel Chaberské školy získává další finanční prostředky a využívá je ke zlepšení vybavení školy jak pomůckami, tak i modernizaci tříd i ostatních prostor školy. Další finanční prostředky se snaží vedení školy získat prostřednictvím grantů. Například v tomto školním roce má podaný grant na úpravu školního hřiště s nevyhovujícím povrchem.

Ve škole byla vybudována počítačová pracovna, která umožňuje díky kombinaci počítačových pracovišť a školních lavic výuku celé třídy, dále byla postavena tělocvična, nová jídelna a kuchyně. Postupně by měla být vyměněna okna a v atriu školy zřízen prostor pro relaxaci žáků.

Vedení školy má zcela jasné představy o zkvalitňování školy jako celku, s přidělenými i získanými finančními prostředky hospodaří s maximálním efektem.

ZÁVĚRY

Vedení školy má jasnou představu o profilaci školy, tuto se snaží postupně realizovat v co možná nejkratším časovém horizontu. Záměry vedení jsou všeobecně známy a jsou podporovány všemi zainteresovanými. Řízení školy lze celkově hodnotit jako nadprůměrné. Po posouzení sledované oblasti činnosti školy a předložené dokumentace byly vymezeny **klady**:

- tvořivá pracovní atmosféra
- dobré interpersonální vztahy
- respektování osobnosti žáka
- vysoká estetická a funkční úroveň interiéru školy
- podpora dalšího vzdělávání učitelů
- dostatečná nabídka mimoškolní činnosti
- pravidelné výjezdy do školy v přírodě

zápory:

- nejsou využívány dostupné evaluační nástroje

Doporučení:

Využít k evaluaci matematickou soutěž KLOKAN, testy KALIBRO nebo navázat spolupráci s některou další školou na obvodě.

V Praze dne 17. listopadu 1998

razítko

Podpis inspektora:

Hana Žufanová v. r.

Inspekční zprávu jsem převzal dne 23. 11. 1998

razítko

Podpis ředitele školy Jiří Kubelka v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MČ Dolní Chabry	16. prosince 1998	016 91/98-5070
Školský úřad: ŠÚ Praha 8	14. prosince 1998	Vávrová v.r.