



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1527/09-S

**Název školy:** **Mateřská škola Tišice, okres Mělník**  
**Adresa:** **U školky č. p. 271, 277 15 Tišice**  
**Identifikátor:** **600 047 041**  
**IČ:** **75031591**  
**Místo inspekce:** **U školky č. p. 271, 277 15 Tišice**  
**Termín inspekce:** **19. a 21. října 2009**

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Tišice, okres Mělník podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Právníkou osobu Mateřská škola Tišice, okres Mělník (dále MŠ) zřídila Obec Tišice jako příspěvkovou organizaci k 1. lednu 2003 v účelově postavené budově z r. 1979. V souladu s nejvyšším povoleným počtem je pro školní rok 2009/2010 do dvou věkově sourodých tříd zapsáno 56 dětí, z toho 23 před zahájením povinné školní docházky, včetně pěti s jejím odkladem, pět dětí docházelo v termínu inspekce na čtyři hodiny denně. Do MŠ docházejí děti s trvalým bydlištěm v Tišicích, Chrástu a Kozlech. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Organizace vykonává také činnost školní jídelny s kapacitou 56 strážníků.

Pedagogický tým tvoří včetně ředitelky čtyři učitelky, z toho tři s odbornou kvalifikací.

Děti se vzdělávají podle ŠVP s motivačním názvem Hrajeme si celý rok. MŠ ve své profilaci směřuje k vytváření ekologického citění, k ochraně životního prostředí a vedení dětí

ke zdravému životnímu stylu. Umístění MŠ v klidné části obce přímo u lesa umožňuje naplňování dalších koncepčních záměrů školy – prohlubování znalostí o přírodě, přírodních jevech.

Vzdělávací obsah ŠVP doplňuje pestrá škála kulturních a sportovních akcí, návštěvy solné jeskyně. Kroužky vedené externisty - seznamování s anglickým jazykem (jednou týdně) a keramiky (jednou za 14 dní) navštěvují děti za úplaty. MŠ již po řadu let téměř každoročně pořádá ozdravné pobyty ve škole v přírodě.

Od poslední inspekce byla navýšena kapacita MŠ, proběhla rekonstrukce interiéru, došlo k doplnění vybavení tříd a k modernizaci zařízení kuchyně. Nastalo několik personálních změn v pedagogickém týmu.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období (roky 2006, 2007, 2008 a 2009 k 30. srpnu) škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále SR), od zřizovatele, s prostředky z fondů. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využila na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody na do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky a nákup ochranných pracovních pomůcek, výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP), cestovní náhrady spojené s DVPP a na další činnosti, které přímo souvisejí se vzděláváním. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání činily průměrně 83 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Realizace nákupu učebních pomůcek a zároveň i výdaje na školení a DVPP měly od roku 2006 až ke dni inspekce trvale klesající tendenci. Vývoj počtu dětí dle statických výkazů vždy k 30. září za uvedené období měl stoupající až vyrovnanou tendenci (v roce 2006 - 50 dětí, 2007, 2008, 2009 a ke dni inspekce 56 dětí. Kapacita školy je zcela naplněna.

Mezi finanční zdroje školy patřily také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje. V roce 2006 dotace na rozvojový projekt (dále též RP) Státní informační politika - SIPVZ. Přidělené prostředky byly plně využity v souladu s cíli a úkoly projektu na nákup počítače. Dotace přidělená v roce 2008 na RP Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce byla v plné výši vyčerpána v souladu s cílem projektu.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na provoz školy byly použity na zajištění základních provozních výdajů (energie, paliva, služby, revize, pojištění majetku, opravy majetku a udržování budovy, nákup hraček a pomůcek). Každoročně hradil zřizovatel částečně pobyt dětí na škole v přírodě.

Do financování byly také zapojeny vlastní zdroje organizace (tvořily je tržby za stravování, úplata za vzdělávání, rezervní fond a v malé míře finanční prostředky ze sponzorských darů fyzických osob – rodičů a úroky). Škola provozuje doplňkovou činnost zaměřenou na vaření obědů cizím strávníkům. Čerpání rezervního fondu bylo ve sledovaném období využíváno na nákup zařízení kuchyně, výměnu podlahových krytin v prostorách školy i učebnách a rekonstrukci zahradního domku. V roce 2008 se mateřská škola zapojila do výtvarné soutěže a úspěšně získala finanční cenu za první místo. Tyto prostředky byly použity ke zlepšení materiálního vybavení školy (protialergické polštáře a deky, elektronické klávesy a televize).

Z výše uvedeného rozboru hospodaření a z rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmé, že organizace kromě základních dotací (SR a zřizovatel) hospodaří s dalšími finančními zdroji. Jedná se o prostředky z fondů, provozování doplňkové činnosti, drobné finanční sponzorské dary od rodičů a zapojení dětí do soutěží.

***Pro zajištění standardních materiálních podmínek a podmínek pro vzdělávání jsou finanční zdroje ze státního rozpočtu školou využívány v souladu s účelem, na který byly určeny.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o postupu při přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, má sestavena kritéria přijímání dětí. Pro letošní školní rok rozhodla ředitelka školy o přijetí 17 dětí. Mezi 17 nepřijatými nebylo, v souladu se zákonem, žádné dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informace o vzdělávací nabídce poskytuje škola pravidelnými příspěvky do místního tisku, prostřednictvím třídních schůzek a nástěnek.

V letošním školním roce začaly pedagogické pracovnice podrobně zaznamenávat pokroky dětí ze všech oblastí vzdělávání. V předchozím období bylo hodnocení zaměřeno na osobní vlastnosti dítěte. Děti s odkladem povinné školní docházky mají vypracované stručné individuální vzdělávací plány. Individuální potřeby jednotlivce škola dále zohledňuje umožněním účasti dětí při pobytu na horách, ve škole v přírodě, v solné jeskyni.

Dle vyjádření ředitelky ukončily děti docházku do MŠ z důvodu přestupu na další stupeň vzdělávání či stěhování. Ve sledovaném období nebylo ředitelkou školy ukončeno předškolní vzdělávání dle § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů.

V MŠ je vytvořen systém vnitřního i vnějšího poradenství. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům průběžně informace o vzdělávacích pokrocích jejich dětí prostřednictvím rozhovorů, nástěnek a třídních schůzek. K podávání návrhů či dotazů mohou zákonní zástupci dětí využít schránku pro rodiče umístěnou v obou šatnách školy. Oblast vnějšího poradenství je školou zajištěna zejména spoluprací s pedagogicko-psychologickou poradnou, jejíž zaměstnanci seznamují rodiče s problematikou školní zralosti, nabízejí konzultace. V případě zájmu rodičů škola informuje o možnostech dalších poradenských zařízení (například logopedického).

***Mateřská škola zohledňuje individuální potřeby dětí a poskytuje poradenské služby na standardní úrovni.***

### **Vedení školy**

Programový dokument, podle kterého pracovaly učitelky v předchozích letech, nebyl v souladu se zásadami RVP PV.

Po nástupu do funkce v únoru 2009 vypracovala ředitelka ŠVP, který je zpracován podle požadavku školského zákona a je převážně v souladu s požadavky RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, které ovlivňují obsah vzdělávání. Ředitelka postupně mění reálné podmínky školy tak, aby se přibližovaly požadavkům RVP PV. Dle její výpovědi disponuje MŠ dostatečnými finančními zdroji umožňujícími realizaci cílů stanovených v ŠVP.

Demokratický styl řízení motivuje učitelky, z nichž dvě v minulosti působily na škole jako ředitelky, ke spolupráci a podporuje jejich spolurozhodování o zásadních otázkách vzdělávání. Hodnotící dokument Výroční zpráva 2008/2009 nemá potřebný hodnotící charakter, neobsahuje všechny předepsané oblasti požadované strukturou pro vlastní hodnocení školy ani následná konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ.

Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání zásadní pedagogické dokumentace, postrádají však zatím stanovení závěrů a opatření. Nekvalifikované učitelce, která projevila snahu doplnit si odbornou kvalifikaci (na Vyšší odborné škole pedagogické), poskytují účinné metodické vedení kolegyně s již dlouholetou odbornou praxí.

Ředitelka dokončila studium pro ředitele škol, splňuje požadavky pro výkon funkce, vede předepsanou dokumentaci školy, plní povinnosti v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

***Přestože působí ředitelka ve funkci zhruba půl roku a přes drobné dílčí nedostatky některých dokumentů školy lze úroveň vedení hodnotit jako vyhovující.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky se v průběhu minulého školního roku zkomplikovaly odchodem dvou učitelek. Ředitelka byla nucena operativně řešit vzniklou situaci přijetím nekvalifikované síly a důchodkyně. Vyhodnocuje rizika personálního obsazení a přijímá potřebná opatření k přijetí kvalifikované učitelky a zajištění stabilizovaného pedagogického týmu.

Prostory mateřské školy jsou postupně modernizovány. Ve sledovaném období došlo k úpravám hrazeným zřizovatelem (oprava terasy a chodníků, nové osvětlení ve třídách, nové dětské židle a stoly, nová pergola, nákup vestavěných skříní a knihovny). Zařízení v obou třídách je kombinováno starším a novým nábytkem. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček a pomůcek, které svou kvalitou a rozmanitostí přispívají k jejich rozvoji v různých oblastech s ohledem na jejich věkové a individuální možnosti. Interiér MŠ zdobí výtvarné práce a finální výrobky pracovních činností dětí. Vybavenost zahrady dvěma pískovišti, brouzdališti, novými herními prvky i staršími kovovými průlezkami, které procházejí pravidelnou revizí, poskytuje dětem dostatek pohybového vyžití i možnost relaxace.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí, pravidelně zařazuje do vzdělávání zdravotně preventivní cvičení a otužování vodou, zabezpečuje pro děti pitný režim, starší děti jsou vedeny k pravidelné dentální hygieně. Potřebnou pozornost věnují učitelky také zajišťování bezpečného pobytu, děti jsou během vzdělávacího procesu o bezpečnosti poučovány, starší děti mají sestavena a vizualizována pravidla bezpečného chování. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k úrazu.

Ředitelka školy vydala a zveřejnila školní řád, který neobsahoval údaje dané zákonem, během inspekční činnosti však byly oblasti doplněny a nyní dokument požadované informace o podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy již zakotvuje.

Z analýzy předložených jídelních lístků vyplývá, že strava dětí je pestrá.

***Bezpečnost dětí je zajištěna na požadované úrovni, škole se daří podporovat zdravý vývoj dětí. Materiální podmínky umožňují realizovat aktuální školní vzdělávací program. Ne zcela uspokojivé personální podmínky vedení školy řeší.***

### **Partnerství**

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci se uskutečňuje v rámci každodenních osobních setkání, různých společných aktivit a akcí pořádaných školou pro veřejnost. Drobnými sponzorskými dary se rodiče podílejí na zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání.

Před zápisem k povinné školní docházce se děti z MŠ seznamují s prostředím místní základní školy (dále ZŠ). Ředitelka MŠ udržuje kontakty s vedením ZŠ, což umožňuje účinnou zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po vstupu do školy.

Sdružení Tišické klubko spolupracuje s MŠ pořádáním několika akcí ročně na zahradě MŠ, také Obec baráčníků poskytuje dětem drobné dárky.

***Uplatňované formy partnerství přispívají k obohacování a zkvalitňování vzdělávacího procesu.***

## **Průběh vzdělávání**

Při hospitačních vstupech bylo shledáno v obou třídách příznivé sociální klima. V září přijaté děti zvládaly díky laskavému ale důslednému přístupu učitelek bez problémů adaptaci v novém prostředí i kolektivu. Při ranních činnostech měly mladší děti možnost výběru hraček ve třídě, chyběla však nabídka spontánních pohybových aktivit v herně. Tělesnému rozvoji a návykům správného držení těla napomáhala důsledně vedené zdravotně preventivní cvičení. Značná organizovanost činností i přechodů k dalším aktivitám však bránila dětem v samostatnosti. V obou třídách převažovaly frontální aktivity řízené pedagogem, při kterých docházelo k časovým prostojům. ŠVP klade důraz na prožitkové učení ve skupinkách, což však při inspekční činnosti nebylo shledáno. V průběhu hospitací inspekční tým nezaznamenal širší nabídku aktivit, nebyly tak využity příležitosti pro samostatné rozhodování dětí. Diferenciace vzhledem k individuálním schopnostem dětí byla zaznamenána spíše výjimečně. Děti měly málo časového prostoru k činnostem dle svých osobních zájmů, ale aktivně se zapojovaly do činností vedených učitelkou, spolupracovaly, kultivovaně se projevily a komunikovaly otevřeně na úrovni dané jejich věkem a možnostmi. Příznivě tak byly podporovány kompetence k učení i kompetence personální, sociální a komunikativní. Vzhledem k převaze řízených aktivit měly děti méně příležitostí k rozvoji kompetencí k řešení problémů. Průběh vzdělávání se vyznačoval propojením vzdělávací nabídky s reálným prostředím, s využitím zkušeností a zážitků dětí. Při inspekční činnosti byla patrná integrovanost výchovně vzdělávacího procesu, jeho logická a námětová propojenost, což vyplynulo také ze zápisů v třídní knize ve třídě starších dětí. Hodnocení ze strany pedagogických pracovníků bylo v průběhu vzdělávání převážně pozitivní a pro děti motivující. Podpora sebehodnocení nejstarších dětí nebyla v MŠ výrazněji zaznamenána.

Zaměření školy na ekologii se projevilo i v průběhu vzdělávání. Při dostatečně dlouhém pobytu venku využívaly děti ke svým činnostem přírodní materiály, sbíraly přírodniny k následujícím aktivitám ve škole. Upozorňovaly se vzájemně na pravidla chování v přírodním prostředí, vnímaly krásy přírody.

***Průběh vzdělávání se vyznačoval integrovaným přístupem, kdy byl dětem nabízen vzdělávací obsah v přirozených vazbách a souvislostech. Aktuálním programovým dokumentem deklarované prožitkové učení ve skupinách nebylo při inspekční činnosti zaznamenáno, převažovaly frontální aktivity řízené pedagogem.***

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Nedílnou součástí ŠVP je bohatá nabídka aktivit umožňujících dosahování požadované úrovně klíčových kompetencí. U dětí jsou postupně rozvíjeny funkční gramotnosti (vědomosti, dovednosti a postoje) v oblasti sociální, čtenářské, matematické i přírodovědné. Zajištěním zájmového kroužku seznamování s cizím jazykem jsou rozvíjeny kompetence ke schopnosti komunikace v cizích jazycích. Prostřednictvím práce na počítači je rozvíjena také informační gramotnost. Vedením dětí k ochraně přírody jsou kladeny základy občanských kompetencí.

Díky integrovanému přístupu a rovnoměrnému rozvíjení klíčových kompetencí požadovaných RVP PV dosahují děti prvního a druhého ročníku uspokojivých a děti třetího ročníku MŠ až velmi dobrých výsledků. Mladší byly schopné plnit pokyny učitelky, orientovaly se v režimu dne, samostatně se vyjadřovaly a bez ostychu komunikovaly, zvládaly přiměřeně věku sebeobsluhu a kulturu stolování. Starší děti prokázaly poznatky o blízkém okolí i okolním světě, reprodukovaly texty básniček i písní, dodržovaly stanovená pravidla. Prezentovaly dovednosti předcházející čtení a psaní, při práci se soustředily, postupovaly podle instrukcí, dokončily započatou činnost. Radovaly se ze svých výrobků, dokázaly spolupracovat, být tolerantní a vážit

si práce druhých. Měly povědomí o zdravém životním stylu a ekologickém přístupu k přírodě. Škola si ověřuje dosažení úrovně kompetencí zejména u dětí před vstupem do základní školy.

***Z analýzy materiálů i hospitačních vstupů v průběhu inspekce vyplývá, že učitelky věnují vytváření předpokladů pro úspěšné pokračování dětí ve vzdělávání náležitou pozornost.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.***

***MŠ vede předepsanou dokumentaci. Prozatím se nepodařilo zpracovat dokument Vlastní hodnocení školy dle struktury definované právním předpisem.***

***Realizovaný ŠVP je převážně v souladu se zásadami a cíli RVP PV a školského zákona, naplňuje principy kurikulární reformy.***

***Pro svou činnost využívá MŠ účelně finanční prostředky a materiální zdroje.***

***Škola zajišťuje bezpečnost dětí na požadované úrovni.***

***Obsah vzdělávání vede k rovnoměrnému vytváření základů klíčových kompetencí.***

***Přístup pedagogických pracovníků podporuje rozvoj osobnosti jednotlivých dětí.***

***Pedagogický proces se vyznačuje využíváním spíše tradičních forem vzdělávání, osvědčení o účasti učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích i plán DVPP vypovídají o snaze ředitelky i pedagogických pracovníků zachytit nové trendy současného kurikula.***

***Z dílčích nedostatků uvedených v textu inspekční zprávy nevyplývají (s výjimkou personálního zajištění) pro práci školy rizika.***

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Tišice 11. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 021862/2009/KUSK, s účinností od 16. února 2009 – (ředitelka)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5683/2006/ŠKO, s účinností od 1. dubna 2006 (školní jídelna)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 131366/2006/KUSK - (kapacita)
5. Školní vzdělávací program Hrajeme si celý rok platný od 1. března 2009, čj. 1/2009
6. Kriteria pro přijetí dítěte do MŠ Tišice ve školním roce 2009/2010, čj. 05/2009 a dodatek ke Kritériím, totožné číslo jednací
7. Školní řád Mateřské školy Tišice, čj. 20/2009 platný od 1. září 2009

8. Provozní řád, čj. 19/2009
9. Školní matrika MŠ – Evidenční listy dětí zapsaných pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010.
10. Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
11. Přehledy výchovné práce pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a Třídni knihy 2009/2010 ke dni inspekce
12. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2009/2010
13. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
14. Výkazy o ředitelství škol k 30. září 2008, 2009
15. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2008
17. Kniha úrazů platná od 1. února 2009
18. Obcí Tišice vydané Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 4. ledna 2007, čj. 9/07/B
19. Jmenovací listina do funkce ředitelky ze dne 19. prosince 2008 s účinností od 2. února 2009, čj. 159/08/B
20. Doklady o odborné způsobilosti a dalším vzdělávání pedagogických pracovníc
21. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 035-91/02-5196, ze dne 13. června 2002
22. Protokol ČŠI, čj. 326/06-02, ze dne 27. března 2006
23. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
24. Plány kontrolní a hospitační činnosti pro II. pololetí 2008 /2009 a I. pololetí 2009/2010
25. Záznamové archy z hospitací – 2007/2008, 2008/2009
26. Anketa pro rodiče z října 2009
27. Jídelní lístky pro školní rok 2008/2009
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007, 2008 a k 30. září 2009
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007, 2008 a k 30. září 2009
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
31. Výsledovka- analyticky za účetní rok 2006, 2007, 2008 a k 30. září 2009
32. Výkazy zisku a ztrát sestavené k 31. prosinci 2006, 2007, 2008 a k 30. září 2009
33. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2006 – 30. září 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Kočárková	Dana Kočárková v. r.
Mgr. Ladislava Halvová	Ladislava Halvová v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v. r.

**V Mladé Boleslavi dne 27. října 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Tišicích dne 4. listopadu 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ludmila Nováková	Ludmila Nováková v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
19. listopad 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>