



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Mělnické Vtelno, okres Mělník

Mělnická 149, 277 38 Mělnické Vtelno

Identifikátor školy: 600 047 440

Termín konání inspekce: 1. a 2. prosince 2004

Čj.:	b2-1106/04-5080
Signatura:	oc3by118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Mělnické Vtelno, okres Mělník je neúplnou základní školou s kapacitou 90 žáků. Má tři třídy a podle stavu k 30. září 2004 je zde zapsáno 37 žáků. Na nižší počet žáků má škola řádně udělenou potřebnou výjimku. První ročník je vyučován samostatně, druhý ročník je spojen se třetím, čtvrtý ročník s pátým. Součástí školy jsou školní družina s kapacitou 25 žáků, mateřská škola s kapacitou 32 dětí a školní jídelna s kapacitou 100 jídel. Zřizovatelem je Obec Mělnické Vtelno se sídlem na adrese Mělnická 49, 277 38 Mělnické Vtelno. Škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací a má právní subjektivitu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce bylo zjištění a zhodnocení personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, zjištění a zhodnocení personálních a materiálních podmínek pro oblast výchovného poradenství a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Z hlediska kvalifikace dosažené vyučujícími jsou ve složení učitelského sboru nedostatky. Na výuce se podílejí tři třídní učitelky a vychovatelka školní družiny, která vyučuje v šesti hodinách, a to převážně předmětům s výchovným zaměřením. Požadavky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje pouze ředitelka školy, která současně zastává také funkci třídní učitelky. Ostatní vyučující mají pouze střechu pedagogické nebo střední odborné vzdělání. Funkce výchovného poradce není ve škole ustanovena.

Organizace školy je zřetelná a funkční a velmi dobře umožňuje každodenní provoz. Činnosti jsou zodpovědně plánovány. Role, kompetence a povinnosti zaměstnanců jsou jasné. Vyplynávají z pracovních smluv, řádu školy, provozního řádu, usnesení pedagogické rady a z dalších dokumentů. Zčásti se na řídicí činnosti podílí vedoucí učitelka mateřské školy a vedoucí školní jídelny. Zastupováním v době nepřítomnosti ředitelky je pověřena jedna z třídních učitelek. Její jmenování do funkce není v souladu s požadavky školské legislativy. Přenos informací uvnitř školy je řádně zajištěn. Zásadní informace jsou předávány při poradách a zveřejňovány na nástěnkách. Operativní je výměna informací v denním osobním styku zaměstnanců. Poradním orgánem je pedagogická rada svolávaná pětikrát do roka, podle potřeby se konají také provozní porady.

Metodické sdružení sice není formálně ustanoveno, pomoc nekvalifikovaným vyučujícím ze strany ředitelky a metodická osvěta však probíhá prakticky denně. Diskutovány jsou organizační otázky, plánování učiva i modernizace forem výuky. Uskutečňují se ukázkové hodiny a vzájemné hospitace. Všechny vyučující navštěvují vhodně volené akce DVPP, získané poznatky si se značným zájmem vyměňují. Využívána je odborná literatura a periodika. Dvě pedagogické pracovnice si doplňují kvalifikaci dálkovým studiem. Hospitační a kontrolní činnost přináší ředitelce dostatek objektivních informací, kterých využívá k účinnému a motivujícímu hodnocení zaměstnanců. Učitelky se také snaží o neustálou sebereflexi. Vzhledem k inspekčním zjištěním se ředitelce velmi dobře daří kompenzovat nedostatky personálních podmínek. Škola je otevřena současným pedagogickým trendům, snaha o zavádění činnostních forem do výuky je zřejmá.

Personální podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny stupněm dobrý.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Většina provozu základní školy a mateřské školy probíhá ve starší dvoupodlažní budově postavené na rozlehlém travnatém pozemku. V bezprostřední blízkosti je menší objekt školní jídelny. Obě budovy jsou ve spolupráci se zřizovatelem dobře udržovány, průběžně jsou zajišťovány také veškeré potřebné úpravy. Za školou je menší hřiště s umělým povrchem, prolézačky a pozemek pro výuku pěstitelství.

Vnitřní prostory hlavní budovy jsou čisté a esteticky vyzdobené. Velmi příjemné prostředí poskytují také tři kmenové učebny vyzdobené žákovskými pracemi, pomůckami a materiály aktualizujícími učivo. Žákovský nábytek ve dvou třídách je nový, v jedné dobře udržovaný. Ve škole je tělocvična, počítačová pracovna a místnosti školní družiny. Pro školní knihovnu není vyčleněna samostatná místnost. Knižní fond je z větší části starší, knih pro společné čtení je ale dostatek, doplnění vyžaduje výběr encyklopedií a dalších alternativních zdrojů informací pro žáky. Dobře je škola vybavena učebnicemi, jejich obměna je v rozpočtu upřednostňována. Sbírkové učebních pomůcek vyžadují doplnění, ilustraci a názornost výuky však v potřebné míře umožňují. Speciálních pomůcek pro integrované žáky je přiměřené množství. Velmi skromné je vybavení didaktickou technikou. Je zde pouze jeden televizor s videem a jeden diapojektor, zcela chybí zpětné projektory. Přenosné radiomagnetofony a další zvukové přehrávače zatím postačují. Lépe je škola vybavena počítači. V samostatné pracovně jsou čtyři moderní počítače s přístupem na Internet, spojené do sítě a vybavené výukovými programy. V každé třídě je pak ještě starší počítač s několika výukovými programy. Počítač pro administrativní práci je v ředitelně, k přípravě různých textů mohou vyučující použít také školní kopírku.

Ředitelka školy má reálný přehled o stavu materiálního vybavení školy i o míře využívání materiálních prostředků ve výuce. Zná nedostatky a potřeby v této oblasti. Projednává se zaměstnanci jejich náměty a požadavky. Stanovuje priority a předkládá návrhy zřizovateli. Současný stav je dán reálnými finančními možnostmi obce. Značné prostředky si v tomto roce například vyžádala nezbytná rekonstrukce školní jídelny. Ve výstupech z hospitační činnosti ředitelky je vždy pamatováno na posouzení materiální podpory výuky. Širší veřejnost materiálně-technické zázemí školy nevyužívá.

Materiální podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny stupněm dobrý.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. Jako povinný cizí jazyk je ve čtvrtém a pátém ročníku zavedena němčina. Nepovinné předměty se nevyučují, dva žáci navštěvují výuku náboženství. Nabídku školy rozšiřují zájmové kroužky výtvarně-dramatický, výpočetní techniky, sportovní hry, hra na flétnu a mladý zdravotník. Každoročně je pro všechny žáky organizována výuka plavání. Jednou za dva roky je pořádána škola v přírodě.

Realizovaná výuka je ve všech ročnících plně v souladu s učebním plánem deklarovaného vzdělávacího programu. V hospitovaných předmětech nebylo zjištěno porušování platných učebních osnov. Zápisy v třídních knihách a další dokumentace až na drobné výjimky průkazně zachycují průběh vzdělávání.

Kontrola dodržování učebních dokumentů je účinná. Ředitelka osobně zpracovává rozvrh hodin a garantuje obsah tematických časových plánů učiva. Dodržování učebních osnov

sleduje při hospitacích a při kontrole třídní dokumentace. Stav plnění časových plánů bývá konzultován při poradách, případné nedostatky jsou vyučujícími hlášeny ředitelce a operativně je zjednávána náprava.

Organizace vyučování odpovídá požadavkům školské legislativy. Dodržena je předepsaná délka vyučovacích jednotek a přestávek i počty hodin povolené žákům jednotlivých ročníků v jednom dni a v jednom sledu. Nevhodně je z psychohygienického hlediska posunut začátek vyučování na 7:30 hod, jinak je rozvrh sestaven optimálně. Odpolední vyučování není. Řád školy byl vydán po projednání s pracovníky školy a se souhlasem pedagogické rady. Obsahuje všechna ustanovení předepsaná právní normou. Dokument má celkově dobrou úroveň a kromě různých povinností se zabývá také právy žáků. Řádně jsou zajištěny dozory o přestávkách, v jídelně, popř. v době mimo vyučování. Denní provoz probíhá bez problémů.

Informační systém vůči rodičům a žákům je funkční. Rodiče jsou informováni pomocí notýsků a žákovských knížek, třikrát ročně jsou konány třídní schůzky, zájemci si mohou dohodnout individuální konzultace s vyučujícími. Zákonní zástupci žáků mají možnost navštívit školu prakticky kdykoliv. Sdružení rodičů při škole nepracuje, je však zřízena Rada školy, jejíhož jednání se ředitelka na základě pozvání pravidelně zúčastňuje. K informování širší veřejnosti slouží vývěska ve vestibulu školy a místní rozhlas ve všech přískolených obcích. Na veřejnosti se škola prezentuje pomocí příspěvků do okresního tisku, pořádáním besídek a účastí na akcích pořádaných obcí. Spolupráce ředitelky s obcí je účinná a bezprostřední.

Agendu výchovného poradenství vede především ředitelka školy. Společně s třídními učitelkami provádí depistáž specifických poruch žáků, jedná s rodiči žáků a iniciuje případná vyšetření. Spolupráce školy s pedagogicko-psychologickou poradnou v Mělníku je velmi dobrá. Otázky výchovného poradenství se promítají do denní praxe. Při vyučování je potřebným žákům věnována individuální péče, uplatňováno je slovní hodnocení. Pro integrované žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací programy, zaveden je ambulantní dyslektický nácvik a doučování. Pamatováno je také na předcházení sociálně patologickým jevům. Zpracován je tzv. Minimální preventivní program, jeho přínos se každoročně vyhodnocuje. Učující pověřená funkcí metodika prevence se zúčastňuje příslušných seminářů, organizuje besedy, vyučujícím poskytuje informace a náměty pro začlenění problematiky do každodenní práce. Ke kvalitnímu vyplnění volného času dětí přispívá škola organizováním zájezdů, výletů, návštěv různých představení apod. Předností školy je její klidná a partnerská atmosféra.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledované výuce

V průběhu inspekce byla zhlédnuta výuka českého jazyka, matematiky a přírodovědy. Hospitováno bylo u všech třídních učitelek, a to celkem v osmi hodinách. Ve všech případech byly vyučující na výuku po obsahové i organizační stránce velmi zodpovědně připraveny. Samozřejmostí byly pečlivě připravené tabule a dostupné materiály a pomůcky. Plánované učivo je do jednotlivých ročníků rozvrženo v souladu s příslušnými osnovami. Učivo probírané ve zhlédnutých hodinách bylo členěno a předkládáno přiměřeně věku a zkušenostem žáků, s ohledem na obsah používaných učebnic a v náležitě logické návaznosti.

Přestože dvě vyučující dosud nezískaly kvalifikaci předepsanou pro vyučování na základní škole, neměla tato skutečnost výrazný negativní vliv na jejich práci v hospitovaných hodinách. Další učitelka při výuce zkušeně uplatňovala svoje odborné a pedagogické předpoklady.

Vyučovalo se v podnětném prostředí kmenových učeben, zčásti mohly děti přecházet do počítačové pracovny. K podpoře výuky byly využity učebnice, pracovní sešity a různé

textový materiál, při přírodovědě i různé atlasy, encyklopedie a další alternativní zdroje informací. Náznornost výuky byla v potřebné míře zajištěna nástěnnými přehledy, obrazy, grafy, číselnými osami, počítadly, modely, stavebnicemi, soubory počítatelných předmětů, orffovskými nástroji a pod. Didaktická technika se neuplatnila. Využity však byly počítačové programy a v několika případech kalkulačky.

Výuka byla vedena s výraznou snahou o zařazování činnostních forem učení. Případný výklad látky byl zařazován jen v nejnntnější míře. Po většinu vyučovacího času se děti zmocňovaly poznatků na základě vlastních aktivních činností a měly dostatek příležitosti k seberealizaci. Pracovaly ve skupinkách i samostatně. Zařazovány byly společné hry, drobné soutěže, ověřování a další formy. Učitelky dětem poskytovaly vhodně načasovanou zpětnou vazbu. Účinně byla využívána práce s chybou. Znalosti si žáci v mnoha případech samostatně ověřovali na počítačích, starší žáci si svědomitě kontrolovali výpočty pomocí kalkulátorů. Učivo bylo ve všech případech jasně a srozumitelně exponováno a v dostatečné míře procvičeno. Respektováno bylo rozdílné tempo práce žáků. Slabším a integrovaným žákům byla věnována individuální pomoc. Soustředění různých ročníků do společné třídy nemělo negativní vliv na účinnost zhlédnuté výuky. Ve třídách se dvěma ročníky učitelky vždy vyváženě střídaly přímou práci s oběma skupinami žáků. Psychohygienické podmínky byly dodržovány, pamatováno bylo na včasnou relaxaci. Střídáním činností, pobytem žáků na kobercích a zařazením různých forem odlehčení předcházely učitelky únavě žáků. Ke zkracování přestávek nedocházelo. V jednom případě učitelka nedostatečně kontrolovala sezení žáků při psaní.

Velmi dobrou úroveň měla motivace žáků k práci. Zvolenými postupy a střídáním činností byli žáci vedeni ke stálé aktivitě. Snažili se učitelkám vyhovět a dosáhnout dobrých výsledků. O výuku projevovali neustálý zájem. Vyučující je vlídně povzbuzovaly a pozitivně hodnotily.

Atmosféra v hodinách byla výrazně pozitivní a přátelská a nasvědčovala dobrým vztahům mezi žáky a vyučujícími. Projevy nekázně se prakticky nevyskytly. Žáci respektovali vžitá pravidla komunikace a chování. Učitelky jim trpělivě naslouchaly. Příležitost k vyjádření připomínek, pocitů a přání však využívali jen někteří. Ve všech hodinách byl alespoň zčásti vytvořen prostor pro diskusi a cílený rozvoj komunikačních dovedností. V matematice se žáci podíleli na rozboru slovních úloh a formulování odpovědí.

Ve zhlédnutých hodinách byli žáci hodnoceni převážně slovní pochvalou, uznáním správnosti výkonu, udělením různých bodů, razítek a pod. Klasifikace známkou se objevila jen zřídka. Byla však vždy objektivní, srozumitelná a povzbudivá. Písemnosti žáků jsou pravidelně kontrolovány. Písemně zpracované úlohy ve školních či pracovních sešitech jsou většinou také předmětem klasifikace. V žákovských knížkách a notýscích mají děti dostatek známek. Učitelky vždy pamatovaly na celkové zhodnocení práce žáků a jejich chování v hodině. Hodnocení žáků je ve škole věnována náležitá pozornost.

Průběh a výsledky vzdělávání ve zhlédnutých hodinách jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zjišťování výsledků vzdělávání a jejich analýze věnuje škola patřičnou pozornost. Komerční testy sice z finančních důvodů nevyužívá, vytváří si však vlastní nástroje a úspěšnost žáků je předmětem stálé diskuse celého sboru. Každoročně si ředitelka zadává vlastní prověrky. Vyhodnocuje úroveň zvládnutí konkrétních jevů, sestavuje diagramy úspěšnosti, hledá příčiny a doporučuje vyučujícím následná opatření. Také běžné klasifikační prověrky zadávané v průběhu roku třídní učitelky podrobně analyzují a výsledky předávají ředitelce. Výsledky žáků jsou sledovány také při čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Ke srovnávání s jinými školami si škola vytváří méně příležitosti. Využita byla vlastně pouze jedna soutěž

(Klokánek), ostatní předmětové soutěže (nejčastěji sportovní a výtvarné) probíhají jen v rámci školy. Pravidelně si ředitelka zjišťuje úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech po přechodu na vyšší stupně škol.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Mělnické Vtelno vydaná zastupitelstvem obce Mělnické Vtelno dne 14. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. neuvedeno
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, vydané dne 19. listopadu 2003 pod čj. 26 292/03-21
3. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3 - 01 podle stavu k 30. 9. 2004
4. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu žáků ve třídě vydané MŠMT dne 30. dubna 2004 pod čj. 17 971/04-22
5. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2003
6. Školní řád ze dne 19. listopadu 2004
7. Jmenování do funkce zástupce ředitele, vydané ředitelkou školy dne 1. listopadu 2004
8. Přehled pedagogických pracovníků ZŠ, vydaný ředitelkou školy dne 23. listopadu 2004 pod čj. 122/04
9. Osobní spisy všech zaměstnanců školy
10. Provozní řád školy ze dne 27. srpna 2001
11. Rozvrh hodin podle tříd a vyučujících na školní rok 2004/2005
12. Pedagogické dozory na chodbách a v jídelně ve šk. roce 2004/05 ze dne 25. srpna 2004
13. Záznamy z jednání pedagogické rady z období od 27. srpna 2003 do 18. listopadu 2004
14. Záznam z provozní porady konané dne 2. listopadu 2004
15. Třídní knihy všech tříd ze školního roku 2003/2004
16. Třídní knihy všech tříd ze školního roku 2004/2005
17. Třídní výkazy všech tříd ze školního roku 2004/2005
18. Katalogové listy všech žáků školy ve školním roce 2004/2005
19. Časové tematické plány učiva všech vyučujících na školní rok 2004/2005
20. Individuální programy pro integrované žáky
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005 ze dne 2. září 2004
22. Koncepce rozvoje školy ze dne 25. srpna 2003
23. Plán řídicí a kontrolní činnosti ředitelky školy (2004/2005) ze dne 2. září 2004
24. Hospitační záznamy ředitelky školy
25. Sešity a písemnosti žáků
26. Plán mimoškolní činnosti ve školním roce 2004/2005 ze dne 25. srpna 2004
27. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2003/2004 ze dne 24. září 2004
28. Inspekční zpráva čj. 033 158/99-2719 ze dne 22. listopadu 1999

ZÁVĚR

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících jsou v personálním obsazení školy nedostatky. Většinu hodin vyučují učitelky bez kvalifikace, která je pro výuku na základních školách předepsána. Vedením zaměstnankyň se však ředitelce do značné míry daří tuto skutečnost eliminovat. Poskytuje učitelkám potřebné informace, napomáhá při přípravě, vytváří podmínky pro jejich vzdělávání a profesní růst. Kontrolní činnost ředitelky je účinná. Organizace je funkční a velmi dobře umožňuje provoz všech součástí školy.

Pro svoji činnost má škola příznivé prostorové podmínky. Hlavní budova i objekt jídelny jsou dobře udržovány, ve třídách je vytvořeno podnětné a příjemné prostředí. Výhodou je rozlehlý venkovní areál umožňující pobyt žáků o přestávkách i organizování mnoha aktivit. Velmi dobře je škola vybavena počítači, pravidelně je obnovován fond učebnic. Doplnění vyžadují prostředky didaktické techniky, sbírky učebních pomůcek a knižní fond školní knihovny. Přesto však materiální vybavení v dobré míře umožňuje názornou ilustraci výuky i zavádění činnostních forem učení.

Výuka ve všech sledovaných hodinách měla velmi dobrou úroveň. Učivo bylo předkládáno srozumitelně a v potřebné míře bylo také procvičováno a upevňováno. Na většině činností se žáci aktivně podíleli. Pamatováno bylo na individuální pomoc integrovaným a slabším žákům. Organizace hodin byla promyšlená, spojení dvou ročníků v jedné třídě nijak nesnižovalo účinnost vyučování. Ve třídách byla vytvořena klidná a přátelská atmosféra, která je také značnou devizou této malé školy.

Ve srovnání s poslední inspekční zprávou z listopadu 1999 dosahuje nyní škola lepšího celkového hodnocení sledované výuky, zvýšila se také účinnost kontroly a následného motivování pedagogických pracovníků. Počátkem roku 2003 se škola stala příspěvkovou organizací obce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Školní inspektor a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Jiroš

P. Jiroš v.r.

V Berouně dne 21. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Poláčková

I. Poláčková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Politických vězňů 20, 266 01 Beroun. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středoč. kraje Praha	2005-01-17	b2-1010/05-5080
OÚ Mělnické Vtelno	2005-01-17	b2-1011/05-5080
Jana Stejskalová, Radouň	2005-01-17	b2-1012/05-5080

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.