



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1341/10-S

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun
Adresa:	Školní 219, 267 29 Zadní Třebaň
Identifikátor:	600 043 096
IČ:	70 991 430
Místo inspekce:	Školní 219, Zadní Třebaň
Termín inspekce:	13. a 14. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků a dětí ve čtenářské gramotnosti a ve výchově ke zdraví. Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekční činnosti.

Vzdělávací nabídka, předpoklady školy

Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ) v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ má dvě třídy, ve kterých zajišťuje výuku pro žáky prvního až čtvrtého ročníku (I. třída – žáci prvního a čtvrtého ročníku, II. třída – žáci druhého a třetího ročníku). Počty žáků se za poslední tři roky zvyšují. K datu inspekce měla škola 39 žáků.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem. Třída je naplňována maximálním možným počtem 28 dětí, zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí. Zájem o přijetí dětí k docházce do MŠ byl v průměru vyšší asi o 30 %, než je její kapacita.

Školní matrika je v obou školách vedena. Po doplnění údajů o průběhu docházky u dětí s odkladem povinné školní docházky (OPŠD) v MŠ během inspekce obsahovala školní matrika všechny požadované údaje v souladu s ustanovením školského zákona. Při kontrole evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) v základní škole byla zjištěna drobná administrativní pochybení, která vyplynula z chybné interpretace závěrů vyšetření pedagogicko-psychologických poraden (PPP).

V základní škole se vyučuje v prvním až třetím ročníku podle školního vzdělávacího programu a ve čtvrtém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. V mateřské škole probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Oba ŠVP byly před začátkem školního roku 2009/2010 posouzeny ČŠI z hlediska jejich souladu s příslušnými RVP. Vedení školy přijalo opatření k dopracování obou dokumentů. Nedostatky zjištěné v *ŠVP Základní školy Zadní Třeboň* (např. dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných a průřezová témata, učební plán, učební osnovy předmětu vlastivěda) byly v době inspekce už odstraněny. Od prvního ročníku je v ZŠ zařazena výuka anglického jazyka (povinný předmět). Aktivity školy realizované v rámci vzdělávacích programů (exkurze, výlety, projekty, plavání, besedy v knihovně aj.) směřují k dosahování cílů vzdělávání, k rozvoji klíčových kompetencí a podporují úspěšnost žáků. Disponibilní hodiny jsou v potřebné míře využity pro výuku matematiky, českého jazyka a anglického jazyka. Obsahem učiva vyučovacích předmětů jednotlivých ročníků prolínají prvky výchovy ke zdraví. V průběhu výuky jsou také vhodně zařazovány různé relaxační aktivity.

Nová vedoucí učitelka do ŠVP MŠ v souladu se zásadami uvedenými v RVP PV doplnila informace o podmínkách vzdělávání, dopracovala vzdělávací obsah s ohledem na bližší charakteristiku tematických bloků a stanovení očekávaných výstupů. Do ŠVP byla také dodána obecná struktura pro vlastní hodnocení za oblast předškolního vzdělávání. ŠVP respektuje reálné podmínky a možnosti školy, je vhodně doplněn řadou doprovodných akcí, výletů a exkurzí, které přispívají k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů a k realizaci vzdělávání formou prožitkového učení. Pořádané akce podporují seznamování dětí s tradicemi a vztah k místu, kde žijí. Při jejich zajišťování obě školy cíleně vzájemně spolupracují a rozvíjejí partnerství i s dalšími subjekty (např. zřizovatel, místní a okolní společenské a zájmové organizace, knihovny). K vytváření požadovaných kompetencí u dětí na konci předškolního vzdělávání vhodně přispívá rozšířená vzdělávací nabídka z oblasti grafomotorického rozvoje, matematické gramotnosti, jazykových a poznávacích dovedností. Přínosem pro zohledňování vzdělávacích potřeb dětí je spolupráce s logopedem.

Vzdělávací pokroky všech dětí jsou sledovány, k jejich záznamu jsou využívány převzaté formuláře z metodického materiálu *Barevné kamínky*. Jejich nedostatkem je, že neumožňují zaznamenání termínu zápisu, a nelze tak sledovat vývoj dítěte v jednotlivých oblastech. Zápisy také nezohledňují věková specifika a individuální vzdělávací potřeby dětí, zejména u dětí s OPŠD. Přínosem ve sledování pokroků dětí je zakládání výsledků jejich prací. Vedoucí učitelka v průběhu inspekce doložila podklady pro zpracování nových formulářů.

V materiálních podmínkách došlo k pozitivním změnám. Stavebními úpravami, obnovou materiálně-technického vybavení byly vytvořeny velmi dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích programů. Nemalé investice byly do školní budovy a do jejího vybavení poskytnuty zřizovatelem. Ke zlepšení materiálních podmínek přispívá také velmi dobrá spolupráce vedení školy s rodiči a sponzory a účelné využívání dotací z rozvojových programů MŠMT (byly nakoupeny školní potřeby pro žáky prvního ročníku).

Prostory pro vzdělávání jsou zařízeny převážně novým účelovým nábytkem. Dětské a žakovské stoly i židle jsou výškově diferencovány. K podpoře vzdělávání napomáhá vybavení tříd ZŠ i MŠ didaktickou technikou, klavírem, k dispozici je i počítačová učebna. Škola vytváří vhodné podnětné podmínky pro individuální i skupinové spontánní činnosti, řízené a pohybové aktivity i relaxaci s respektem k soukromí. ZŠ i MŠ mají dostatek metodických materiálů a pomůcek, průběžně doplňují třídní knihovničky. Žáci a děti mají volný přístup k pomůckám, ke knihám i k hračkám. V MŠ je vytvářen prostor pro uchování výsledků herních činností, pro jejich další pokračování podle zájmu dětí. Jsou zde i klidové koutky pro práci s knihou. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro tělesnou výchovu využívá za příznivého počasí hřiště, které vybudovala obec na pozemku v těsné blízkosti školního areálu, v případě nepříznivého počasí výuka probíhá v sále Společenského domu (vzdálenost od budovy školy je cca 500 metrů). K podpoře rozvoje žáků

a děti přispívají pravidelná zdravotně relaxační cvičení nebo vycházky do přírody, ale také pobyt žáků o přestávkách na školní zahradě.

Informace o termínu a podmínkách přijímání dětí k docházce do MŠ a o zápisu k základnímu vzdělávání jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem prostřednictvím oznámení ve škole a na veřejných místech v obci. S obsahem aktuálně realizované vzdělávací nabídky v MŠ a v ZŠ i s výtvarnými pracemi žáků a dětí jsou rodiče průběžně seznamováni prostřednictvím nástěnek ve vstupních prostorách školy. Informace o žácích a dětech, jejich výsledcích a vzdělávacích potřebách jsou rodičům poskytovány při předávání dětí, při schůzkách s rodiči nebo při osobních konzultacích. K prezentaci činnosti školy pozitivně přispívají veřejná vystoupení žáků a dětí, výstavy jejich prací v rámci akcí pořádaných v obci ve spolupráci se zřizovatelem.

Ředitelka školy je ve funkci 16 let a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Na vzdělávání v ZŠ se kromě ředitelky stabilně podílejí dvě učitelky, z nichž jedna má příslušnou odbornou kvalifikaci. Druhá učitelka má snížený úvazek a současně pracuje jako vychovatelka ve školní družině. Na část úvazku zde vyučuje i vedoucí učitelka MŠ a další učitelka (vykonává také práci asistenta pedagoga), nemají odpovídající kvalifikaci pro výuku na prvním stupni ZŠ. Vzdělávání v MŠ je dlouhodobě zajišťováno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníci s celými úvazky. Vzhledem k maximální naplněnosti třídy pomáhá při vzdělávání další pedagogická pracovnice ve zkráceném pracovním úvazku 0,5. Tato pracovnice je nekvalifikovaná a současně je ve škole zaměstnána jako školnice. K 1. 9. 2009 byla přijata za učitelku odcházející do starobního důchodu nová učitelka. Věková struktura pedagogického sboru se snížila, kvalifikovanost zůstala na stejné úrovni. Přítomnost dvou pedagogických pracovníků v dopoledním vzdělávacím programu zlepšuje možnosti diferencované vzdělávací nabídky vzhledem ke smíšené skupině dětí při maximální naplněnosti třídy. Rozvržení přímé pedagogické práce s dětmi je stanoveno pouze pro kvalifikované učitelky. Tento rozvrh není promyšleně stanoven s ohledem na reálné podmínky a potřeby MŠ a nevyužívá všechny možnosti k zajištění vzdělávání dětí kvalifikovanými učitelkami v co nejširším rozsahu. U pracovníků se dvěma pracovními úvazky chybí jasné časové vymezení pracovních povinností. Nově přijatá učitelka se podílí na řízení v oblasti předškolního vzdělávání a má částečně sníženou povinnost přímé pedagogické práce s dětmi. V této oblasti však nejsou jasně vymezeny kompetence, pravomoci a zodpovědnost vedoucí učitelky, chybí také stanovení komunikačního pravidel pro přenos informací z jednání pedagogické rady MŠ a ředitelkou. To vytváří rizika pro funkční systém řízení a hodnocení činnosti MŠ. Ve škole prozatím není potřebné zázemí pro práci vedoucí učitelky. Ředitelka školy získala finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které použila na posílení úrovně motivačních složek platů a na plat asistenta pedagoga.

Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu na obou školách, vytváří podmínky pro DVPP a pro činnost školské rady (předkládá jí ŠVP, výroční zprávy o činnosti školy, školní řád aj.). Zpracovala plán DVPP, obsahová náplň seminářů přispívala k podpoře rozvoje znalostí a dovedností v oblasti řízení MŠ a realizace ŠVP. Také klade důraz na vzdělávání v pedagogice, v anglickém jazyce a v oblasti čtenářské gramotnosti. Ve škole jsou vytvořeny i příznivé podmínky pro samostudium učitelek, pedagogická knihovna je průběžně doplňována odbornou literaturou s ohledem na reálné potřeby. Ředitelka průběžně poskytuje metodickou a odbornou pomoc nekvalifikovaným učitelkám. Na DVPP využila škola účelně finanční prostředky nejen ze státního rozpočtu, ale i od zřizovatele.

Škola poskytuje žákům a dětem příjemné prostředí, které přispívá k podpoře rozvoje přátelských vztahů. Výzdoba vnitřních prostor je velmi podnětná pro vzdělávání, průběžně je aktualizována, podílejí se na ní žáci i děti. Ve škole je systematicky vytvářeno bezpečné prostředí pro žáky, děti i zaměstnance. Za poslední tři roky byl zaznamenán pouze jeden registrovaný úraz.

Oba ŠVP jsou v souladu s příslušnými RVP. V oblasti materiálních podmínek došlo ke kvalitativnímu posunu, personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů v ZŠ a MŠ. K naplňování stanovených záměrů napomáhá cílená spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery. Účelným využíváním finančních zdrojů jsou vytvářeny předpoklady pro další rozvoj školy.

Vzdělávání a jeho výsledky

Základní škola

Plánování rozvoje vzdělávání v ZŠ je uvážené, vychází z hodnocení činnosti, z podnětů pedagogických pracovníků, navazuje na principy a cíle formulované v ŠVP i ve vzdělávacím programu Základní škola. Na základě kontrolní a hodnotící činnosti přijímá ředitelka příslušná opatření ke zlepšení. Učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány.

Ředitelka školy a třídní učitelka poskytují informace a poradenskou pomoc týkající se výchovných a výukových problémů. Spolupracují se žáky, s rodiči žáků, s dalšími vyučujícími, s PPP aj. Pro žáky se ŠVP jsou zpracovány individuální vzdělávací plány podle doporučení poradenského zařízení. Kontrola plnění individuálních vzdělávacích plánů a vyhodnocování jejich účinnosti je prováděna průběžně. Pravidelně probíhá reedukace u těchto žáků. Jednomu žákovi se ŠVP pomáhá asistentka pedagoga. Základní škola také vzdělává žáka mimořádně nadaného v oblasti matematiky a přírodních věd a vytváří mu podmínky pro jeho rozvoj (individuální vzdělávací plán, diferencované a problémové úkoly aj.). ZŠ v současné době nemá žáky s riziky neúspěšnosti. V případě potřeby má škola stanovenou strategii pro zajištění podpory těmto žákům (např. doučování, diferencované úkoly, spolupráce s rodiči a PPP). Pro žáky, kteří přecházejí do jiného vzdělávacího programu, je škola schopna poskytnout potřebnou individuální péči.

Výuka byla organizována většinou ve dvou ročníkových odděleních. Učitelky využívaly rozmanitou škálu vzdělávacích stylů, metod a forem práce přispívajících k rozvoji osobnosti žáků. Výuka byla vhodně podpořena herními prvky, rozličnými textovými a obrazovými materiály apod. Při vzdělávání byla využívána i didaktická technika. Učivo bylo zřetelně předkládáno, většinou i dostatečně procvičováno a upevňováno. Vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vazby. Žáci byli vedeni k řešení problémových úkolů, k logickému uvažování a myšlení. Využívaly byly příklady z praktického života. Ve výuce anglického jazyka byl v prvním ročníku kladen důraz na komunikaci, vědomostní úroveň žáků byla rozdílná. Žáci si osvojovali konkrétní názvy věcí a předmětů, např. pojmenování části těla, ovoce a zeleniny, učili se počítat.

V průběhu zhlédnutých hodin byli žáci hodnoceni pochvalou, získávali body nebo byli za své výkony klasifikováni známkou. Hodnocení bylo objektivní a přispívalo k motivování žáků pro další práci. Učitelky respektovaly pracovní tempo jednotlivých žáků a příležitostně zadávaly diferencované úkoly podle náročnosti. Dbaly také na individuální přístup k žákům. V průběhu výuky panovala příjemná a pozitivní pracovní atmosféra. Žáci měli dostatek prostoru k mluvnímu projevu. Účinně spolupracovali, při komunikaci dodržovali zásady kulturního chování. Hodnotili výsledky práce svých spolužáků a byli vedeni k sebehodnocení.

Ve škole je rozvíjena čtenářská, matematická, informační, přírodovědná a sociální gramotnost a podporována schopnost komunikace v cizím jazyce. Škola má stanoveny výchovné a vzdělávací postupy, které v daném předmětu směřují k utváření klíčových kompetencí. V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Pracovali s kratším textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k formulování základních myšlenek, vysvětlovali význam klíčových slov. Informace vyhledávali v textových materiálech. Při zpracovávání tematických úkolů využívají počítačovou techniku. Ke zdokonalení čtenářské dovednosti žáků, zvýšení jejich zájmu o čtení a literaturu přispívají různé akce (projekty Přespání v knihovně, Měsíc březen – kniha a práce s ní, Olympiáda – čtení a psaní; rozhovor s kronikářkou, společné čtení, besedy aj.). Při hodinách žáci rozvíjeli a upevňovali své sociální kompetence. Učili se spolupracovat, naslouchat a respektovat názory druhých. Projevy žáků při výuce a jejich přístup k ní nasvědčovaly dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí.

ZŠ má zpracovaný evaluační systém. Využívá SWOT analýzu, dotazníky pro rodiče, testy SCIO i podněty od starších žáků (např. písemná práce na téma „Jak si představuji skvělou školu“). Ve školním roce 2008/2009 dosáhla škola v externím testování žáků třetího ročníku vynikajících výsledků v českém jazyce, matematice a v klíčových kompetencích - umístila se v úspěšnosti řešení úloh mezi prvními deseti procenty malotřídních škol v rámci republiky. V anglickém jazyce měli žáci průměrné výsledky.

Vzdělávání v základní škole má nadprůměrnou úroveň.

Mateřská škola

V průběhu inspekce byly provedeny inspekční vstupy v dopoledním vzdělávacím programu při ranních spontánních hrách dětí, při řízených pohybových a didaktických aktivitách i při režimových činnostech (hygiena, stolování, oblékání). Pozornost byla zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy jejich aktivity, výsledky vzdělávání a účinnost hodnocení dětí.

Z hospitačních vstupů a třídní dokumentace je zřejmé, že MŠ naplňuje zvolenou strategii a vzdělávací záměry ŠVP. Organizace všech činností probíhala podle stanoveného vnitřního režimu a organizačního chodu MŠ plynule a přirozeně, umožnila dostatečnou flexibilitu. Psychosociální podmínky a didaktický styl pedagogických pracovníků respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních tematicky propojených aktivit, převážně i účinná motivace a učení na základě zážitků dětí v reálném prostředí, podporovaly jejich zájem o nabízené činnosti. Pro spontánní aktivity byly vytvořeny vhodné podmínky i nabídka činností, děti podle vlastního přání samostatně využívaly hračky i pomůcky ke skupinovým i individuálním hrám. Učitelkám se dařilo navozovat vstřícné a pohodové klima, nabízeny byly i činnosti s cílenou didaktickou náplní zohledňující věková specifika a individuální potřeby a možnosti dětí. Děti byly vedeny ke spolupráci a respektování druhých, vytvářeny byly vhodné a podnětné podmínky jak pro vzájemnou komunikaci mezi dětmi, tak s dospělými.

Z průběhu sledovaného bloku zdravotního cvičení je patrné, že jsou tyto aktivity zařazovány pravidelně. Děti podněcované vhodnou motivací se do činností aktivně zapojovaly, přiměřeně reagovaly na povely, orientovaly se v prostoru. Obsahová náplň spolu s kontrolou a vedením učitelky k náležitému provádění jednotlivých cviků podporovala správné držení těla, dýchání a rozvíjení koordinace pohybu u dětí. V průběhu dne učitelky převážně pozitivním hodnocením podporovaly a stimulovaly děti k potřebnému sebevědomí, k činnostem a jejich zdárnému dokončení. Částečně byly vedeny i k samostatnému hodnocení a k vyjádření vlastních pocitů v průběhu komunikačního kruhu. Z vystupování dětí a z celkového klimatu bylo patrné jednotné vedení pedagogických pracovníků k dodržování stanovených pravidel chování a komunikace. Partnerský přístup učitelek k dětem a úroveň komunikace mezi dospělými vytvářejí příznivé podmínky a vzory pro formování sociálních dovedností dětí.

Skladba činností odpovídala požadavku integrovaného pojetí vzdělávání, respektovala věkové i specifické zvláštnosti dětí. Tempo bylo přiměřené, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Většina aktivit byla založena na prožitku a přirozeném emočním výchovném působení. Přínosem je vytváření podmínek pro samostatné pozorování a experimentování. Učitelky v přirozených situacích formou vhodně kladených otázek a úkolů procvičovaly již získané vědomosti a podporovaly vytváření a upevňování dovedností žádoucích pro formování stanovených kompetencí. V režimových činnostech byla podporována samostatnost, děti byly vedeny k dodržování základních hygienických a společenských pravidel. Respektovány byly jejich individuální potřeby a tempo. Pitný režim je ve třídě zaveden.

Organizace vzdělávání byla přizpůsobena obsahu ŠVP a potřebám dětí. K naplňování stanovených cílů byly voleny vhodné přístupy, metody a formy práce respektující vývojová specifika dětí daná jejich věkem i individuálními možnostmi. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu odpovídala většinou orientačním ukazatelům průměrné úrovně rozvoje dětí v jednotlivých věkových kategoriích. MŠ vytváří předpoklady pro vzdělávání dětí ve vyšším stupni na požadované úrovni.

Závěr

Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ a MŠ vytvářejí rovné podmínky ke vzdělávání žáků a dětí. Na kvalitu vzdělávání má pozitivní vliv přátelské klima. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a dětí i péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťována na požadované úrovni.

Realizované ŠVP jsou v souladu s příslušnými RVP. Výuka ve čtvrtém ročníku ZŠ probíhá v souladu se vzdělávacím programem Základní škola. Kobohacování obsahu vzdělávání přispívá cíleně rozvíjená spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery.

Ředitelka školy využila účelně finanční prostředky k rozvoji materiálních i personálních podmínek a k realizaci vzdělávacích programů.

Materiální a personální podmínky podporují realizaci vzdělávacích programů. Vzdělávání v ZŠ má nadprůměrnou úroveň, v MŠ je na požadované úrovni. Dostupné didaktické pomůcky jsou vhodně využívány. Výsledky žáků a dětí vytvářejí předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Zadní Třebaň, okres Beroun, vydaná obcí Zadní Třebaň dne 19. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez uvedení čj.
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Zadní Třebaň, okres Beroun, vydaný obcí Zadní Třebaň dne 20. prosince 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2007, čj. 125443/2007/KUSK, ze dne 29. dubna 2006, čj. 13170/2006/ŠO
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 7. února 2003, čj. 11171/03-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. února 2007, čj. 4031/2007-21
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
10. Kniha úrazů – vedená od školního roku 1999/2000 k datu inspekční činnosti
11. Záznam o úrazu žáka – školní rok 2008/2009
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
13. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ, vydané obcí Zadní Třebaň pro školní rok 2009/2010 dne 27. srpna 2009, čj. Do/110/2009
14. Plány činnosti školy – školní roky 2007/2008 – 2009/2010
15. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 ze dne 29. srpna 2009
16. Provozní řád venkovní hrací plochy a pískoviště ze dne 20. července 2004, čj. 871/2004
17. Provozní řád s platností od 1. září 2003, čj. 813/2004
18. Provozní řád MŠ ze dne 31. srpna 2008, bez uvedení čj.
19. Jmenování do funkce s platností od 1. srpna 1995, vydané Školským úřadem Beroun, bez uvedení data a čj.
20. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydané obcí Zadní Třebaň dne 18. listopadu 2002, bez uvedení čj.
21. Školní řád ZŠ pro školní rok 2009/2010 ze dne 26. srpna 2009
22. Školní řád MŠ Zadní Třebaň s účinností od 1. září 2009
23. Pokyny pro práci v počítačové učebně, bez uvedení data

24. Třídni knihy ZŠ a MŠ ze školního roku 2009/2010
25. Záznamy o práci – Náprava učení - školní rok 2009/2010
26. Docházka dětí za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
27. Školní vzdělávací program Základní školy Zadní Třeboň s platností od 1. září 2009, aktualizován ke dni inspekce
28. Školní vzdělávací program Mateřské školy Zadní Třeboň s platností od 1. září 2009, aktualizován ke dni inspekce
29. Seznam žáků se SVP, individuální vzdělávací plány – školní rok 2009/2010
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 ze dne 29. srpna 2009
31. Výroční zprávy o činnosti školy - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
32. Rozhodování ředitelky v oblasti státní správy, školní roky 2008/2009 až 2009/2010
33. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
34. Zápisy z jednání pedagogických rad – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
35. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2009/2010
36. Třídni výkazy a katalogové listy (školní matrika) – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
37. Evidenční list zapsaných dětí za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
38. Žákovské knížky a notýsky – školní rok 2009/2010
39. Dokumenty školy – pro školskou radu
40. Inspekční zpráva ze dne 13. června 2006, čj. ČŠI 739/06-02
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
43. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová, v.r.
PhDr. Zdeněk Košťál	Z. Košťál, v.r.
Mgr. Dana Macková	D. Macková, v.r.
Bc. Jana Muzikářová	J. Muzikářová, v.r.

V Příbrami dne 18. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 21. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Mgr. Božena Musilová	B. Musilová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
----	Připomínky nebyly podány.