



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Běchary, okres Jičín

Běchary 5, 507 32 Kopiclno

Identifikátor školy: 600 092 178

Termín konání inspekce: 21. a 22. únor 2006

Čj:	ČŠI 84/06-09
Signatura	bi2az101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola, Běchary, okres Jičín není zařazena do sítě Zdravých škol.
- Obec Běchary, která je zřizovatelem školy, není zařazena do Národní sítě zdravých měst ČR.
- Jednotřídní mateřská škola, která je součástí základní školy, má stanovenou kapacitu 30 dětí. Ve výkazu o mateřské škole pro školní rok 2005/2006 je uvedeno 22 dětí, ke dni inspekce činí počet zařazených dětí 19.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- **Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.**

Základní školu a mateřskou školu řídí ředitelka, která má kvalifikaci pro 1. stupeň základní školy. V mateřské škole pracují dvě učitelky na 88% pracovní úvazky. Obě splňují požadavky odborné kvalifikace pro vyučování v mateřské škole. Mají víceletou pedagogickou praxi, jedna z nich má pracovní smlouvu pouze na dobu určitou do 31. června 2006.

V dokumentaci školy jsou vymezeny rámcové okruhy pro oblast dalšího vzdělávání. Učitelky mateřské školy se však od roku 2004 ke dni inspekce zúčastnily pouze jediného vzdělávacího semináře. Stanovené záměry tedy nejsou dlouhodobě plněny, další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje v nedostatečném rozsahu.

Zápisy z pedagogických rad obsahují výlučně problematiku organizace školy. Z dokumentace školy vyplývá, že ředitelka zaujímá vstřícný postoj k návrhům učitelek mateřské školy a očekává jejich iniciativní přístup. V praxi však učitelky plní pouze některé dílčí úkoly. Ředitelka na ně nepřenáší kompetence a nestanovuje kritéria pro jejich hodnocení.

Základní informace o škole jsou přístupné na webových stránkách, některé akce jsou prezentovány v místním tisku. Rodičům dětí mateřské školy je poskytován poradenský servis v oblasti logopedické prevence, rodiče mají možnost anonymně vyjadřovat svoje názory.

Personální řízení obsahuje rizika, která ohrožují rozvoj osobnosti dítěte.

- **Zjistit a zhodnotit soulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol.**

Mateřská škola dosud nepracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Ve školním programu mateřské školy jsou pouze citovány některé hlavní pasáže z RVP PV, učitelky však tento dokument dále nevyužívají. Výchovu ke zdraví začleňují dílčím způsobem do některých úkolů vytyčených na školní rok.

- **Zjistit a zhodnotit podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.**

Mateřská škola neprovádí analýzu podmínek a jejich hodnocení. Třída mateřské školy je zařízena starším a zčásti již opotřebovaným nábytkem. Židle a stoly nejsou přizpůsobeny velikosti dětí. Rozčleněný prostor třídy umožňuje dětem rozvíjet některé herní činnosti. Pro řízené pohybové aktivity mateřská škola využívá rozmanitě vybavenou školní tělocvičnu, ve třídě však chybí vybavení pro spontánní pohybové vyžití dětí. Mateřská škola má k dispozici spíše starší pomůcky a hračky, které jsou dětem zpravidla volně dostupné.

Ve školním řádu jsou rámcově zahrnuty podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Mateřská škola organizuje adaptační program, čímž reaguje na individuální potřeby nově zařazovaných dětí. Z náhodně vybraných jídelniček vyplývá, že nabídka stravy je pestrá. Děti většinou aktivně využívají pitný režim, který je zavedený ve třídě. Podrobně rozvržený harmonogram denních činností nevytváří dostatek prostoru pro proměnlivé zařazování činností a spontánní aktivity dětí.

Vzdělávací činnosti se uskutečňovaly na rozdílné úrovni. V průběhu spontánních činností pouze jedna z učitelek uplatňovala metodu prožitkového učení. Poskytovala dětem pestrou nabídku činností a vytvářela jim podmínky pro rozvoj hry a tvořivé uplatnění. Při řízených činnostech, které převažovaly, učitelky volily spíše direktivní způsob vedení dětí. Dětem chyběl prostor pro samostatné projevy, neměly vytvořené podmínky pro svobodnou volbu činností. Zpravidla vyčkávaly na pokyny učitelek a v malé míře projevovaly vlastní aktivitu. Jedna z učitelek kladla důraz na kázeň a množství poznatků dětí, nedařilo se jí vytvářet partnerský vztah s dětmi. Některé organizační momenty nebyly využity pro rozvoj samostatnosti dětí, zejména v sebeobsluze. Učitelky se nezaměřovaly na cílené utváření klíčových kompetencí, což se projevilo především v oblasti komunikačních dovedností dětí.

Podmínky k výchově ke zdraví obsahují rizika a nepodporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. 1. 2004 pod čj. 31 492/2003-21, opatřené razítkem MŠMT Praha a podpisem ředitele odboru správy sítě škol
2. Zřizovací listina ze dne 26. 9. 2002 pod čj. 1/2002, opatřená razítkem obce a podpisem starosty a dvou zástupců starosty
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. 10. 2005, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
4. Doklady o vzdělání a osobní dokumentace ředitelky školy a učitelek vyučujících v mateřské škole k termínu inspekce ve školním roce 2005/2006
5. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
6. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2005, opatřená podpisem ředitelky
7. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006
8. Rámcový program pro mateřskou školu při Základní škole v Běcharech, nedatováno
9. Přehled výchovné práce v mateřské škole pro školní rok 2005/2006
10. Řád mateřské školy ze dne 30. 8. 2005, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
11. Jídelničky v náhodném výběru v období leden a únor 2006

ZÁVĚR

V mateřské škole pracují učitelky, které mají odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Pozitivním rysem v činnosti mateřské školy je vstřícný přístup k otevřené spolupráci s rodiči.

Zásadním nedostatkem personálního řízení je dlouhodobá absence dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy. Tato skutečnost se nepříznivě projevuje i v pedagogickém procesu. Ve stylu řízení chybí orientace na aktivní účast učitelek při rozvoji mateřské školy.

Z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví postrádá mateřská škola nábytek přiměřený rozdílné velikosti dětí.

V průběhu vzdělávání se uplatňují pouze zčásti současné trendy dle RVP PV, a to při některých spontánních činnostech. Převažují řízené aktivity a projevuje se dominantní postoj učitelek, který nepodporuje samostatnost a činorodost dětí.

Na základě zjištěných skutečností doporučujeme zaměřit zvýšenou pozornost na cílené a systematické vzdělávání učitelek mateřské školy, a to především v oblasti seznámení se s RVP PV a jeho využitím v praxi. Z hlediska zdravého rozvoje dětí doporučujeme zajistit výměnu stolů a židlí pro děti. Při vzdělávání doporučujeme uplatňovat metody prožitkového učení a vytvářet podmínky pro aktivní spoluúčast dětí.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Jana Rybková
Člen týmu	Mgr. Květa Maňáková

V Trutnově dne 27. února 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. 2. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Kaprálová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-17	ČŠI 84/06-09
Školská rada	2005-03-17	ČŠI 84/06-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.