



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-34/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Kobylnice, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Kobylnice, Na Budínku 80, 664 51 Šlapanice u Brna
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.kobylnice@atlas.cz
<b>IČO</b>	75023016
<b>Identifikátor</b>	600110818
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Ilonou Martiškovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Kobylnice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Kobylnice Na Budínku 80, Na Budínku 240
<b>Termín inspekční činnosti</b>	25. – 27. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Základní školy a Mateřské školy Kobylnice, příspěvkové organizaci (dále škola) dne 25. února 2014.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Škola v Kobylnicích vykonává činnost malotřídní základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny, školní jídelny-výdejny a školní družiny (dále ŠD). Nejvyšší



povolené počty nebyly v uvedených činnostech překročeny. Ve dvou odděleních ŠD s ranním a odpoledním provozem bylo evidováno 54 účastníků zájmového vzdělávání. Měsíční úplata byla stanovena na 100,- Kč.

Počet žáků v ZŠ má v posledních letech stoupající tendenci. Škola k tomu má připravené prostory. K navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků bylo vydáno rozhodnutí. V letošním školním roce bylo v ZŠ vzděláváno 62 žáků ve čtyřech třídách, ředitelka školy evidovala 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dva z nich se s podporou práce asistenta pedagoga vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů. Třetí a pátý ročník tvořil jednu třídu, další ročníky měly samostatnou třídu. Vzdělávání žáků probíhalo podle školního vzdělávacího programu Tvořivá škola pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Jeho inovace k 1. září 2013 byla provedena v souladu s platnou verzí rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, standardy pro první stupeň ZŠ, výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí, oborů a předmětů. V ZŠ pracovalo celkem 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, 2 vychovatelek ŠD a 2 asistentů pedagoga. Specializované funkce školní metodičky prevence, výchovné poradkyně a metodičky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) vykonávala ředitelka školy a učitelky. Provoz zajišťovala školnice a 2 kuchařky.

Děti v MŠ byly rozděleny ve dvou třídách podle věku. MŠ sídlí v přízemí budovy ZŠ a obecního úřadu. Součástí školy je velká zahrada, kterou využívají děti MŠ i žáci ZŠ. Vybavená byla dvěma pískovišti, velkým altánem, domkem na hračky a zahradním nábytkem. Rozmanitý terén s pestrými hracími prvky umožňuje dětem pohybové a rekreační aktivity. Z celkového počtu 49 přijatých dětí vzdělává MŠ 3 děti mladší tří let, 18 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 z nich měly její odklad. Pro školní rok 2013/2014 bylo možné přijmout 9 dětí z 18 přihlášených. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Každý jsme jiný platný od 1. září 2012. Součástí ŠVP PV byly dílčí projekty k rozvoji přírodovědné a sociální gramotnosti. V odpoledních hodinách MŠ dětem zajišťovala nadstandardní aktivity vedené externími lektory za úplatu (angličtina a keramika) a bezúplatně hru na flétnu vedenou učitelkou MŠ. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 350,- Kč. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin.

V posledních letech došlo ve škole k mnoha pozitivním změnám, a to v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Za vydatné podpory zřizovatele prošla budova školy celkovou rekonstrukcí, nová přístavba je funkční, školní nábytek byl zcela inovován, byla provedena modernizace ICT, přibýly dataprojektory a vlastní výukové programy. Škola se zapojila do projektů, které byly pro kvalitu vzdělávání dětí a žáků zásadním přínosem. Letošní celoroční projekt Piráti zaměřený na zodpovědnost a spolupráci žáků a učitelů je motivující jednak pro učitele, jednak pro žáky k tomu, je ukazatelem trvalého rozvoje školy a zkvalitňování vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání**

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 4 pedagogické pracovnice. Jedna z nich pracovala na zkrácený úvazek, nesplňovala odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala, ale chybějící vzdělání si doplňovala studiem. Povinnosti a kompetence učitelky byly vymezeny pracovními náplněmi. Ředitelka školy pověřila organizačními záležitostmi, řízením a kontrolou MŠ vedoucí učitelku, pro plnění těchto povinností jí snížila přímou pedagogickou činnost. V rámci kontroly vedoucí učitelka pravidelně



hospitovala a průběžně sledovala chod MŠ. Chybějící konkrétní závěry a opatření nepřinášely učitelkám potřebné informace pro zkvalitnění jejich práce. Učitelky se pravidelně účastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ne vždy se získané poznatky promítaly do vzdělávacího procesu. Pedagogická rada se scházela pravidelně, zabývala se průběhem a výsledky i předškolního vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti vedoucí učitelka odstranila drobné nedostatky v třídních knihách a docházce dětí.

MŠ poskytovala dětem bezpečné prostředí. Nízký počet úrazů a průběžné poučování dětí v oblasti bezpečnosti je dobrým předpokladem pro vzdělávání. Výjimkou byly nekryté radiátory ve třídě mladších dětí. Bezpečnostním rizikem se jevilo uložení všech lehátek na sebe přímo ve třídě a jejich vyčnívající kovové nožky.

Děti měly pro vzdělávání dostatečně velké prostory, avšak méně hraček, pomůcek, dětské literatury, encyklopedií a herních koutků, které byly otevřené a neposkytovaly dětem potřebné soukromí. Nový nábytek k ukládání hraček byl volně dostupný a děti si mohly vše samostatně brát. Pro rozvoj pohybových dovedností neměly děti tělovýchovné nářadí a náčiní. Obě třídy byly vybavené sedacím nábytkem, který respektoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. Všechny prostory byly čisté, vyzdobené dětskými pracemi.

Spolupráci a zapojování zákonných zástupců do vzdělávání považuje MŠ za jeden z hlavních principů naplňování ŠVP PV. O vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na schůzkách, dle potřeby na individuálních konzultacích. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je posilována zejména společnými akcemi. MŠ od rodičů čerpá názory z dotazníků. Poskytuje jim také obvyklou poradenskou péči při odkladu povinné školní docházky a při vyhledávání dětí s poruchami řečových schopností. Se základní školou rozvíjí partnerské vztahy formou společných akcí. Pro rodiče budoucích prvňáčků zprostředkovává schůzku s učitelkou 1. třídy a společně připravují děti na vstup do ZŠ. Pro zpestření vzdělávací nabídky MŠ spolupracuje s místními hasiči a klubem maminek. Děti se pravidelně účastní veřejných vystoupení a vítání občánků. Dobrá spolupráce s obcí přispívá zejména k zapojení MŠ do života obce.

***I přes uvedené nedostatky zejména v bezpečném prostředí pro vzdělávání dětí jsou předpoklady pro naplňování ŠVP PV na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání**

Škola při přijímání dětí postupovala v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost na svých internetových stránkách, na nástěnkách ve škole a v Kobylnických listech. Běžné informace poskytuje rodičům elektronickou poštou. ŠVP PV je přehledný a respektuje zásady jeho tvorby. Cílem ŠVP PV bylo zejména vzdělávání hrou, činnostmi, běžnými situacemi a prožitky dětí. Tento cíl byl naplňován jen ve třídě nejstarších dětí.

Průběh vzdělávání se ve třídách MŠ lišil. Ve třídě mladších dětí nebyly respektovány jejich individuální potřeby, schopnosti a možnosti. Pedagogický styl práce byl založený na vedení dětí podle pokynů učitelky, a to na úkor bohatých tvůrčích aktivit. Uplatňované metody a formy práce dávaly dětem minimální prostor pro hru, skupinovou práci a samostatné rozhodování. Převažovalo předávání hotových poznatků, slovní poučování a vysvětlování, děti byly neúměrně zatěžovány. Učitelka děti zbytečně organizovala, řešila za ně všechny problémy, často je napomínala, zkoušela a něco jim přikazovala. Ve třídě nejstarších dětí byla organizace vzdělávání plynulá. Podnětné vzdělávací prostředí umožňovalo kooperativní učení hrou a činnostmi. Spontánní a řízené činnosti byly



vyvážené a provázané. Vzdělávací nabídka byla bohatá, přiměřeně náročná a srozumitelná, poskytovala dětem dostatek příležitostí pro přirozené učení. Děti byly vedené k zodpovědnosti za svoje jednání. Vzdělávání bylo propojeno s praxí, děti měly dostatek času pro hru, promyšlené bylo nastavení cílů a k nim směřujících činností. Nejstarší děti byly vedeny k řešení jednoduchých problémů.

Pozitivní hodnocení v obou třídách děti povzbuzovalo, ale k sebehodnocení je nevedlo. Čtenářská gramotnost byla posilována denní četbou a návštěvami knihovny. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívaly zejména vycházky do okolní přírody, pozorování a krmení zvířat v oboře, práce s přírodninami, projekt *Lesní skřítek*. Pozornost byla věnována prevenci rizikového chování dle projektu *Cipísek*. Zdravému vývoji dětí napomáhalo dodržování intervalů mezi jídly, zavedený pitný režim s výběrem tekutin, odpovídající délka pobytu venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Z hlediska zajištění zdraví nebyla vyhovující lehátka bez pevné opory zad ve třídě nejstarších dětí. Nepatřičná byla organizace svačiny a oběda. Provozní pracovnice umývala stoly a prostírky mezi dětmi, které ještě svačily. Děti se zcela nevhodně převlékaly u stolečků, u kterých ostatní ještě dojídaly oběd.

*V posuzované oblasti i přes nedostatky v organizaci vzdělávání převažoval funkční stav.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání**

Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými, společně si hrály a hračky uklízely. Zajímaly se o knížky, nejstarší děti měly velmi dobré znalosti o přírodě, dokázaly formulovat otázky, popsat situaci a slovně reagovat. Poznaly některé číslice a písmena, orientovaly se v prostoru. V tvořivých dovednostech prokazovaly zručnost, což bylo patrné z vystavených výtvarných prací. Chovaly se bezprostředně a ohleduplně, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. Při stolování byly velmi samostatné. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Dobře manipulovaly se lžící, příborem a kreslicími potřebami. Mladší děti byly dost závislé na učitelce, neuměly řešit jednoduché situace a často žalovaly.

Individuální výsledky dětí učitelky průběžně sledovaly a zaznamenávaly, nevyužívaly je však pro cílenou nabídku činností. K rozvoji prosociálního chování vedla výtvarně zpracovaná pravidla soužití, která nejstarší děti znaly a snažily se je dodržovat. Zvýšená pozornost byla věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro hodnocení MŠ si nechala škola zpracovat dotazníkové šetření *Mapa školy pro mateřské školy* (odpovědi rodičů, učitelek, provozních zaměstnanců i dětí na spolupráci s rodiči, podmínky a průběh vzdělávání, vnitřní vztahy, atd.) a získala textovou i grafickou podobu zajímavých a cenných informací pro další rozvoj školy.

*Výsledky vzdělávání dětí byly celkově na dobré úrovni.*

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro základní vzdělávání**

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v srpnu roku 2012 na základě konkurzního řízení a to na dalších šest let. Má s řízením školy praktické zkušenosti, které umí využívat k efektivní organizaci vzdělávání a zvyšování jeho kvality. Splňuje požadavky odborné a pedagogické úrovně poskytovaného vzdělávání. Má ucelené a jasné představy



o naplňování školního vzdělávacího programu a klíčových kompetencí žáků. Většinu z nich v posledních deseti letech již realizovala. V oblasti řízení klade důraz na vzájemnou komunikaci se zaměstnanci, spolupráci se zřizovatelem, respektuje spolupráci se školskou radou v souladu se školským zákonem, spolupracuje s okolními školami, občanskými sdruženími (Hasičský sbor a projekt Hasík) a zejména zákonnými zástupci žáků. Získává od nich zpětně (dotazník pro rodiče) potřebné informace a názory, podle kterých provádí důležitá rozhodnutí a vytváří podobu strategického záměru pro rozvoj školy. Velmi dobrá úroveň řízení školy je účelně podpořena pravidelným hodnocením školy, fungující pedagogickou radou, účinným výchovným poradenstvím a prevencí sociálně patologických jevů, vhodným personálním složením (kromě asistentů pedagoga jsou ostatní kvalifikovaní), řádně vedenou dokumentací zejména školním řádem a dalšími vnitřními předpisy, funkčním informačním systémem, realizovanými projekty a vlastním rozhodováním, které bylo v souladu se školským zákonem a souvisejícími právními předpisy. Formální drobné věcné nedostatky v dokumentaci školy byly v průběhu inspekce odstraněny.

K velmi dobrým podmínkám patří standardní, bezpečné, čisté a zdravé prostředí pro vzdělávání, moderní didaktická a ICT technika a dostatek účelně využívaných učebních pomůcek. Každá třída byla vybavena interaktivní tabulí, k dispozici byl dataprojektor. Žáci a pedagogičtí pracovníci měli dostatečný počet notebooků. Ochrana zdraví žáků, revize a kontroly, vyhodnocování bezpečnostních rizik a přijímání opatření v případě jejich výskytu přispívají k minimalizaci a eliminaci sociálně patologických jevů. Předností podmínek vzdělávání je moderní zahrada, jejíž součástí je přírodní učebna.

ZŠ má k realizaci vzdělávacího programu ŠVP ZV, který byl řádně inovován tzv. *Dodatkem*. Ten obsahoval požadované úpravy v oblasti finanční gramotnosti, dopravní a sexuální výchovy, bezpečné komunikace prostřednictvím elektronických médií, ochrany zdraví a upevňování preventivního chování, dále v oblasti standardů a výstupů v matematice a cizím jazyku. O vzdělávací nabídce škola informovala zákonné zástupce a veřejnost prostřednictvím přehledných webových stránek školy nebo třídních schůzek. Základní informace měli žáci ve svých žákovských knížkách. Škola při přijímání žáků k základnímu vzdělávání dodržela zákonnost a podmínky rovného přístupu ke vzdělávání. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními správně identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola v období roku 2013 využívala prostředky státního rozpočtu ve výši cca 7,06 mil. Kč. Tyto byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky. Prostředky z projektu *Evropského sociálního fondu* činily celkem 227 820 Kč, byly pro realizaci ŠVP ZV velkým přínosem. Z grantu EU - Peníze školám, tj. operačního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost* škola pořídila interaktivní tabuli, 2 počítače, 5 notebooků pro potřeby vyučujících a 16 notebooků pro děti. Tento projekt škola dokončuje. V minulém roce hospodařila bez finanční ztráty. Zřizovatel finančně podporuje provoz ranní družiny. Finanční předpoklady umožňují realizaci vzdělávacího programu.

***Škola měla velmi dobré personální, materiální a finanční podmínky k realizaci vzdělávacího programu, které odpovídají požadovanému stavu.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl propojen s realizovanými projekty *Ovoce do škol* a *Mléko do škol*, *Recyklohraní* a *Zdravé zuby*. Vzdělávání bylo organizováno podle ŠVP ZV, rozvrhu



vyučovacích hodin. Délky přestávek byly dodrženy. Učitelky uměly žáky ve výuce pozitivně motivovat, výuka byla připravená, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována individuální podpora. Žákům s individuálním vzdělávacím programem a učitelkám velmi dobře vypomáhali asistenti pedagoga. Individuální vzdělávací plány byly v průběhu inspekce doplněny o chybějící obsah (kompenzační a učební pomůcky). Průběh vzdělávání byl zaměřen zejména na podporu rozvoje sociální a přírodovědné gramotnosti, na kognitivní složku vzdělávání a ostatní funkční gramotnosti. Žáci měli dostatek učebních pomůcek, v matematice, českém jazyku, angličtině a ve výtvarné výchově byla účelně a účinně využita ICT technika a jednoduchá prezentace softwarových programů a to ve vztahu k vzdělávacímu programu. Použité metody a formy byly v průběhu vzdělávání účinné, hromadná výuka se střídala se skupinovou prací a prací ve dvojicích. Žáci pracovali se zájmem, dosahovali předepsaných výstupů a zdokonalovali se v klíčových kompetencích. Jejich učební aktivity byly adresně vyučujícími hodnoceny, objevilo se i sebehodnocení. K zefektivnění činnosti výuky doporučuje Česká školní inspekce práci ve skupinách více socializovat, tzn. určit žákům role a učební činnosti účelněji střídát.

***Průběh vzdělávání měl standardní, požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání**

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Využívá k tomu vlastní písemné práce v případě starších žáků, testy v povinných předmětech, tj. matematice, českém jazyku a angličtině. Účastnila se komerčního testování při zjišťování výsledků vzdělávání, měla možnost srovnání s jinými školami. Ke klíčovým aktivitám pro hodnocení vzdělávání řadí i účast žáků a jejich umístění v soutěžích znalostního, ale i zájmového charakteru. V roce 2013 získali žáci Čestné uznání za účast v okresní soutěži Požární ochrana očima dětí, v roce 2012 Diplom za 5. místo v okrskovém finále celostátní soutěže ve vybíjené Preventant Cup atd. Škola systémově přistoupila také k hodnocení klimatu školy a jednotlivých tříd. Ředitelka školy sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání, které společně všichni na pedagogické radě analyzují. Následně jsou přijímána opatření k eliminaci školního neúspěchu žáka. Pravidelné vyhodnocování výsledků vzdělávání vede ke zvyšování úrovně vzdělávání. Důkazem průběžného hodnocení výsledků vzdělávání a pokroku žáků je soulad života školy s nastavenými pravidly stanovenými v ŠVP ZV a školním řádu.

***Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV probíhá ve škole na požadované úrovni.***

### **Závěry**

- a) Silnou stránkou MŠ byla cílená péče o děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a rozvoj přírodovědné gramotnosti.***
- b) Nedostatkem v zajištění bezpečnosti byly nekryté radiátory ve třídě mladších dětí.***
- c) Česká školní inspekce doporučuje zajistit metodickou podporu nekvalifikované učitelce pro zkvalitnění předškolního vzdělávání ve třídě mladších dětí, vzájemné hospitace všech učitelek MŠ a DVPP se zaměřením na metody a formy práce.***



- d) *Od poslední inspekce došlo k otevření druhé třídy MŠ, která byla nově vybavená. S tím souvisel nárůst počtu dětí a učitelek, zvětšení šatny dětí, rekonstrukce obou umyváren, vybudování zázemí pro učitelky, výměna oken a dveří, nákup dětského sedacího nábytku, skříní na hračky, herních prvků na zahradu.*
- e) *ZŠ je řízena na velmi kvalitní úrovni ve smyslu školského zákona a souvisejících prováděcích pokynů, má velmi dobré podmínky personální, materiální a finanční. V posledních letech se rozšiřuje, což je dokladem velmi dobré vzdělávací praxe, průběhu a výsledků vzdělávání a důkazem pozitivního vztahu veřejnosti k ní. Realizace projektů byla pro školu přínosem pro zkvalitňování vzdělávání. Tyto skutečnosti patří k silným stránkám školy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č. j. 286/09 ze dne 1. října 2009
2. Příloha k zřizovací listině č. 4, oprava údajů ze dne 2013
3. Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK z7629/2013 s účinností od 1. září 2013 ze dne 11. července 2013 č. j. MSMT-31896/2013 s účinností od 1. září 2013 ze dne 9. srpna 2013
4. Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. února 2014, <http://rejskokl.msmt.cz>
6. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 31. května 2012
7. Výroční zpráva 2012/2013 č. j. 190/13 P Vz o činnosti základní školy ze dne 22. srpna 2013
8. Výroční zpráva 2012/2013 o činnosti mateřské školy ze dne 26. srpna 2013
9. Organizační řád školy č. j. 167/2012 P, OŘ (školní řád pro ZŠ, školní řád pro MŠ, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) ze dne 27. srpna 2012
10. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád č. j. 168/2012 P, OŘ ze dne 27. srpna 2012 – ŠR a PR – schválila 28.8
11. Žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu
12. Rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu 2 ks
13. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 14. října 2013
14. ŠVP Tvořivá škola pro základní vzdělávání č. j. 167a/P, ZŠ ze dne 28. srpna 2012
15. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2013/2014 – 2 ks



16. Dodatek k ŠVP Tvořivá škola č. j. 188/13 P ze dne 30. srpna 2013
17. Rozvrh hodin ve školním roce 2013/2014
18. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014
19. Třídní výkazy ve školním roce 2013/2014
20. Katalogové listy žáků ve školním roce 2013/2014
21. Matrika školy
22. Školní vzdělávací program pro školní družinu Kdo si hraje, nezlobí č. j. 220/10a ŠD ze dne 1. září 2010
23. Koncepce rozvoje školy 2012 – 2015 ze dne 30. dubna 2012
24. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly pro období 2012 -2015 ze dne 27. srpna 2012
25. Plán práce školní rok 203/2014 č. j.165a/13P,PL ze dne 27. srpna 2013
26. Plán ICT ZŠ a MŠ Kobylnice do roku 2018 ze dne 28. srpna 2013
27. Plán pedagogických rad na rok 2013/2014
28. Porady vedení ve školním roce 2013/2014
29. Výsledky dotazníků pro rodiče dětí z MŠ Kobylnice
30. Dotazníkové šetření v ZŠ 2013
31. Záписy z jednání školské rady vedené od 21. prosince 2005
32. Mapa ZŠ 2011/2012, Mapa MŠ 2011/2012
33. Závěrečná monitorovací zpráva projektu z OP VK ze dne 17. prosince 2013
34. Testování NIGES 2013
35. Čtenář – testování čtenářských dovedností 4. a 5. ročníku, školní rok 2010/2011
36. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 18. února 2014 – 19 ks
37. Minimální preventivní program ZŠ Kobylnice školní rok 2013-2014
38. Žákovské knížky
39. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, IZO: 107 603 829, tisk ze dne 24. února 2014
40. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu „Každý jsme jiný“ č. j. 180A/12, P, MŠ platný od 1. září 2012, projednán na pedagogické radě dne 28. srpna 2012, schválen školskou radou dne 11. října 2012
41. Třídní vzdělávací plán na školní rok 2013/2014 (2 ks)
42. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 4. září 2013
43. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole č. j. 55/13 P, MŠ s účinností od 18. února 2013
44. Provozní řád s účinností od 1. září 2013
45. Roční plán mateřské školy Kobylnice na školní rok 2013/2014
46. Plán akcí mateřské školy ve školním roce 2013/2014





47. Projekt „Lesní skřítek“, Projekt „Alenka“, Projekt „Cipísek“
48. Evaluace školního roku 2012/2013
49. Záznam z hospitace od školního roku 2013/2014
50. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2013/2014
51. Provozní porady v MŠ 2013/2014
52. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
53. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí na školní rok 2013/2014
54. Přímá pedagogická činnost učitelek MŠ – školní rok 2013/2014
55. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (49 ks)
56. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (49 ks)
57. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (49 ks)
58. Dohoda o docházce dítěte do MŠ Kobylnice (49 ks)
59. Přehled docházky na školní rok 2013/2014 (2 ks)
60. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014 (2 ks)
61. Záznamy o dítěti (49 ks)
62. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
63. Pracovní náplň pedagogických pracovníků (4 ks)
64. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 130a/2012 P, MŠ s platností od 1. září 2012
65. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2013 včetně vyhledávání a vyhodnocování rizik, bezpečnostní opatření
66. Kniha úrazů vedená od 2. září 2013
67. Rozbor úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2012 – 31. 08. 2013
68. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s účinností od 1. září 2013
69. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. září 2013
70. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 8. října 2013*

### Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Petr Zábanský, školní inspektor

Petr Zábanský, v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

RNDr. Vladislav Milink, školní inspektor

Vladislav Milink, v. r.

V Hodoníně dne 11. března 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

*(razítko)*

Mgr. Ilona Martišková, ředitelka školy

Ilona Martišková, v. r.

V Brně dne 26. března 2014

