



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1737/10-B

Název kontrolované osoby:	Základní škola a mateřská škola Bzenec
Sídlo:	Olšovská 1428, 696 81 Bzenec
IČO:	49939840
Identifikátor:	600115674
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Bc. Jiřím Adamcem, ředitelem školy
Zřizovatel:	město Bzenec
Místa inspekční činnosti:	Bzenec, Olšovská 1428, Olšovská 1299, B. Němcové 85, Bzenec - Kolonie Podhájí 520
Termín inspekční činnosti:	13. – 15. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla dále zaměřena na bezpečnost a ochranu zdraví ve školách a školských zařízeních podle § 29 odst. 2 a 3 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Bzenec (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále školský rejstřík) činnost úplné základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Sídlo školy je na ulici Olšovská 1428, kde se nachází areál ZŠ. Jednotlivé pavilony s bezbariérovou úpravou jsou propojeny. V jednom z nich je plavecký bazén a velká tělocvična, které využívá i veřejnost. Venkovní sportoviště slouží žákům k rekreačním a relaxačním činnostem.

K 1. srpnu 2009 byl do funkce jmenován nový ředitel školy. V důsledku přirozeného odchodu několika učitelů došlo k personálním změnám. Počet pedagogických pracovníků klesl a ustálil se na 40 (26 učitelů, 2 vychovatelky ŠD a 12 učitelek MŠ). Odbornou kvalifikaci nesplňují 2 učitelé základní školy a 2 učitelky mateřské školy.

Počet žáků v ZŠ v roce 2008 byl 416, v roce 2009 poklesl na 403. K 30. září 2010 bylo zapsáno 403 žáků, kteří jsou vzděláváni v 18 třídách. Kapacita ZŠ je v současné době naplněna na 67%. Dojíždějící žáci z blízkého okolí - obcí Těmice, Syrovín, Moravský Písek, Domanín tvoří cca 20% z celkového počtu žáků. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je celkem 33 tj. 8 % z celkového počtu žáků, 7 žáků individuálně integrovaných se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Škola od září 2007 vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro všechny“. Výjimkou je 5. ročník, ve kterém se vyučuje podle dobihajícího platného vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-2.

Počet žáků v MŠ v roce 2008 byl 151, v roce 2009 se zvýšil na 161. K 30. září 2010 se v šesti věkově smíšených třídách vzdělává 155 dětí. 12 z nich má odklad povinné školní docházky. Kapacita MŠ je naplněna na 95 %. Místem poskytovaného předškolního vzdělávání jsou tři odloučená pracoviště s rozdílnou vzdáleností od sídla školy, z toho dvě MŠ byly připojeny v roce 2002, jsou to MŠ I a MŠ II. Čtyři třídy sídlí v jednopodlažní účelové budově v těsné blízkosti ZŠ na ulici Olšovská 1299 (dále MŠ I). Pátá třída sídlí ve starším rodinném domě v centru města na ulici Boženy Němcové 85 (dále MŠ III). Šestá třída umístěná v budově rodinného typu se sídlem Bzenec-Kolonie Podhájí 520 (dále MŠ II) je od sídla ředitelství školy nejvzdálenější (asi 3 km). Všechna pracoviště MŠ mají pro svou činnost k dispozici stálou tělocvičnu v MŠ I, plavecký bazén ZŠ a tři zahrady s velkou travnatou plochou. Ty jsou vzhledem k jejich vhodnému vybavení, zastínění vzrostlými stromy, dostatečné velikosti a nerovnému terénu celoročně využívány k rozmanitým činnostem. Jednotlivá pracoviště MŠ mají rozdílnou délku provozní doby: MŠ I od 6:00 do 16:00, MŠ II od 6:30 do 15:45 a MŠ III od 6:30 do 16 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovená ve výši 200,-Kč měsíčně. Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a o přijímání ke vzdělávání na vývěsce ve škole a prostřednictvím webových stránek. Při přijímání žáků dodržuje příslušné právní předpisy a ředitel školy vydává rozhodnutí v souladu s odpovídajícími ustanoveními školského zákona. Počet přijímaných žáků do prvního ročníku vzdělávání je stabilizovaný.

Poradenské služby zajišťují kvalifikovaní pedagogové - výchovný poradce a metodička prevence sociálně patologických jevů (dále metodička prevence). Poradenská činnost ve škole se opírá o pracovní materiály a plány a o preventivní program, které jsou k dispozici v intranetu ve složce „virtuální sborovna“. Preventivní strategie jsou součástí ročního plánu práce školy. Při realizaci péče o žáky se SVP škola využívá spolupráce s třídními učiteli a spočívá v poučení třídních učitelů výchovným poradcem o vzdělávacích možnostech těchto žáků, dále v zajišťování konzultační činnosti pro žáky, učitele i rodiče a příležitostně využívá spolupráci s odbornými pracovišti. Předávání informací o žácích se SVP dalším vyučujícím není dostatečně zajištěno, což se projevilo tím, že někteří vyučující o těchto žácích ve třídách nevěděli a v důsledku toho se jim ve výuce v potřebné míře nevěnovali. Systém péče o žáky se SVP má nedostatky. Péče o integrované žáky je naopak dobře zajištěna předepsanými plány a dalšími materiály a všichni učitelé o těchto žácích byli poučeni. Talentované žáky učitelé zapojují do soutěží, olympiád a škola jim nabízí účast v široké nabídce zájmových kroužků.

Disponibilní hodiny v učebním plánu ŠVP ZV využívá k posílení dotace povinných předmětů, k zařazení předmětů volitelných a nepovinného předmětu náboženství v návaznosti na vzdělávací cíle. Strategie školy na podporu úspěšnosti žáků má celkově dobré výsledky, což dokládá snižující se počet žáků neprospívajících a nehodnocených. Prevence k minimalizaci rizik u těchto žáků je založena na průběžném sledování prospěchu. Vedení školy se zaměřuje také na žáky s vysokými absencemi a na žáky s rizikovými projevy chování. Na základě vyhodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků iniciují pedagogové po vzájemné poradě další postup, případně navrhuji konkrétním žákům doučování a zvou si do školy rodiče žáků k pohovoru.

Organizace vzdělávání a předložené rozvrhy hodin jednotlivých tříd respektují psychohygienické zásady. K bezpečnosti a ochraně zdraví žáků (dále BOZ) škola vede příslušnou dokumentaci jak v ZŠ, tak při činnostech ve ŠD. Tato oblast je dobře zpracována ve *Školním řádu* i ve *Vnitřním řádu školní družiny*. Zaměstnanci i žáci byli ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 poučeni v oblasti BOZ při pobytu ve škole a při školních akcích organizovaných ZŠ nebo ŠD. Dohledy nad žáky ve škole jsou zajištěny. Ředitel školy pravidelně vyhodnocuje úrazovost žáků a provádí opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů se za poslední tři roky snížil.

V průběhu vzdělávání byla sledována účinnost podpory ve čtenářské, matematické a sociální gramotnosti žáků. Na I. stupni učitelé uplatňovali převážně tradiční formy výuky. Využití učebních pomůcek při výuce bylo zařazeno ojediněle. Žáci měli méně možností aktivně se podílet na průběhu vzdělávání. Na 2. stupni žáci prokazovali utvrzené vědomosti v numerickém počítání a v práci s výrazy. Málo příležitostí měli pro řešení problémových úloh a aktivního zapojení do diskuse. Ojediněle zařazená práce ve skupinách podporovala kooperaci žáků (rozdělení úkolů, vzájemná pomoc mezi žáky, vedení k odpovědnosti jednotlivců za výsledek). Pravidelně zařazená práce s chybou a okamžitá zpětná vazba o správném postupu žáky motivovala při osvojování znalostí. Rozvoj sociální gramotnosti byl učiteli podporován promyšlenými a dobře připravenými aktivitami, jasně zadanými úkoly, prací s příklady, s mapou a s ukázkami z literatury i prací s učebnicí. Učitelé vedli žáky k vyvozování nových poznatků ze známého učiva a z jejich životních zkušeností a zařazovali motivační ukázky a aktivity. Žáci plnili úkoly, vyvozovali závěry a prezentovali svá zjištění. Vyučující věnovali rozvoji komunikativních kompetencí žáků přiměřenou pozornost. Žáci pracovali v příznivém pracovním klimatu, při vzdělávání dodržovali pravidla vzájemných vztahů nastavená školou, byli vůči sobě tolerantní a při aktivitách projevovali zájem o vzdělávání. Hodnocení žáků za jejich výkony se využívalo v průběhu i v závěru hodin, žáci byli hodnoceni celkově za aktivitu

a úspěšnost při plnění úkolů ve výuce. Ojedinele bylo zařazeno sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení a zdůvodněné hodnocení známkou.

V rámci vlastního hodnocení školy a ve výročních zprávách o činnosti školy se pedagogický sbor zabývá hodnocením celkových výsledků vzdělávání v realizovaných vzdělávacích programech. Pravidelně analyzuje úspěšnost žáků při přestupu na střední školy. Do víceletých gymnázií odchází každoročně téměř stejný počet žáků, což představuje cca 1% z celkového počtu. Škola využívá také příležitosti ke srovnávání výsledků s jinými školami v rámci řady vědomostních soutěží (Bajťák, Logická olympiáda, recitační soutěž a další). Velmi dobrých až vynikajících úspěchů žáci dosahují v pěveckých a sportovních soutěžích. V loňském roce jedna žákyně dosáhla významného úspěchu 1. místo v okresním kole v olympiádě z českého jazyka a reprezentovala školu v krajském kole.

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou a se zákonnými zástupci žáků. Rodiče žáků jsou zapojeni ve školské radě a ve *Sdružení rodičů a přátel školy* (dále SRPŠ). O dění ve škole mají zájem a podporují ji spolupodílením se na organizaci tradičních akcí (např. ples SRPŠ, Den dětí). Pro doplnění vzdělávací nabídky vedení školy aktivně spolupracuje i s dalšími partnery, a to zejména s místními sportovními organizacemi, s pedagogicko-psychologickou poradnou, Úřadem práce, Policií ČR a s četnými vzdělávacími organizacemi. Vytváří tak velmi dobré předpoklady pro doplnění a zkvalitnění vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V *Koncepci rozvoje ZŠ a MŠ Bzenec na léta 2010-2014* ředitel jasně stanovuje úkoly pro další vývoj školy, které dále podrobněji rozpracovává v ročních plánech. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy se pravidelně podílejí předsedové předmětových komisí a metodického sdružení. Ředitel účelně delegoval pravomoci a odpovědnost na další vedoucí pracovníky školy. Dílčí nedostatek je v přenosu kompetencí za činnost školní družiny. Zásadní dokumenty a důležitá rozhodnutí schvaluje pedagogická rada. Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Školní řád není zpracován v souladu s právní normou - neobsahuje ustanovení o právu žáků na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Drobné formální nedostatky ve vedení třídních knih a školní matriky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Při komparační analýze ŠVP ZV provedené Českou školní inspekcí v září 2009 (bez návštěvy školy) byly zjištěny některé obsahové nedostatky. Dopracovat je třeba oblast zabezpečení žáků se ŠVP v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem*.

Pro naplňování ŠVP ZV má škola odpovídající personální podmínky. V posledních třech letech bylo pro vedení školy prioritou vzdělávání managementu v oblasti řízení školy a v oblasti BOZ. V důsledku toho se učitelé v nových metodách a formách práce vzdělávali minimálně. Rezervy jsou v dalším vzdělávání výchovného poradce a školní metodičky prevence k aktuálním problémům a metodickým postupům v přístupu k žákům se ŠVP, což se částečně negativně promítlo ve výuce žáků.

Ředitel školy se ve spolupráci se zřizovatelem zabývá zlepšováním materiálních podmínek. Postupně realizuje naplánovaná opatření. Počet kmenových tříd a odborných učeben je dostačující pro realizaci ŠVP ZV. Třídy jsou esteticky upravené, vytvářejí motivující a podnětné prostředí pro výuku. Rezervy jsou v oblasti vybavení informační

a komunikační technologií (dále ICT). Žáci mají k dispozici ve dvou učebnách celkem 23 počítačů připojených k internetu. Jedna z nich je vybavena interaktivní tabulí i dataprojektorem. Škola má velmi dobře vybavenou tělocvičnu. Víceúčelové venkovní hřiště vhodné zejména pro atletiku a míčové hry vyžaduje opravu. Pro výuku pěstičství má škola samostatnou budovu s učebnou, skleník a zahradu. K naplňování a realizaci ŠVP ZV napomáhá účelná organizace vzdělávání včetně velmi dobře zajištěných psychohygienických podmínek.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za období let 2007 až 2009. Škola využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Kromě prostředků ze státního rozpočtu a příspěvku na provoz od zřizovatele získala ještě svoji aktivitou dary od sponzorů na podporu činností žáků (podpora materiálního vybavení tříd, např. magnetofony). ZŠ významně pomáhá *Sdružení rodičů a přátel školy* (dále SRPŠ) hrazením např. dopravného na sportovní aktivity, startovného a odměn na soutěže, dále zakoupilo lyže, prostředky pro školní divadlo – kulisy, kostýmy; podporuje kroužky organizované školou (folklórní soubor Marijánek, mažoretky, aerobik, pěvecký sbor). S podporou kroužků pomáhá i zřizovatel (mimo rozpočet školy). V posledních třech letech se podařilo zrealizovat revitalizaci jednoho pavilonu (výměna oken, zateplení, oprava střechy) a opravu bazénu. ZŠ každoročně získávala prostředky i z projektů vypisovaných MŠMT.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Výsledky vzdělávání dětí byly ovlivněny dobře zpracovaným ŠVP PV s motivačním názvem *Je nám dobře na světě*. Jeho plnění vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje. Svým zaměřením usiluje o vznik a rozvoj zdravých životních návyků a postojů, o posilování pozitivního vztahu k okolnímu světu. Z dokumentu nebylo však zřejmé, že se jedná o dokument pro všechny třídy MŠ. V průběhu inspekce je ředitel školy ve spolupráci se zástupkyní pro předškolní vzdělávání upravil. Oporou pro práci ve třídách jsou třídní plány, které však postrádají ujasněnost dílčích cílů v návaznosti na formulované kompetence ve ŠVP PV. Hlavní vzdělávací nabídka je smysluplně rozšířena o další aktivity (ekologické a hudební programy, angličtina hrou, logopedická péče). Podporují ji i pravidelné kontakty s místní Základní uměleckou školou Lubomíra Ligase, s.r.o.

Úroveň vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení tříd, které vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Projevovalo se to ve vstřícném spolupracujícím chování dětí, přirozené komunikaci mezi sebou i dospělými. Při činnostech byly děti samostatné, tvořivé a grafomotoricky zručné. Většina z nich si dobře vedla při řešení úkolů, které jim byly zadávány. Byly zvědavé a odpovídajícím způsobem zdravě sebevědomé. V pracovních dovednostech prokazovaly samostatnost a tvořivost. Dobře měly upevněny sebeobslužné a hygienické dovednosti. Méně měly zažitě návyky kulturního chování při stolování.

Děti nejstarší věkové skupiny projevovaly odpovídající úroveň znalostí a dovedností potřebné k úspěšnému zvládnutí přechodu ke vzdělávání v ZŠ. Velmi dobře zvládaly pracovní návyky, uplatňovaly představivost a fantazii. Zadaným činnostem se věnovaly soustředěně, neodbíhaly k jiným a na drobné neúspěchy reagovaly přiměřeně. Měly velké množství poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí, k čemuž výrazně přispívá přirozené i zprostředkované poznávání přírodního okolí ve spolupráci s *Informačním střediskem Bílé Karpaty*. Přínosem pro děti je způsob seznamování s anglickým jazykem, a to vhodnými formami a metodami přímé práce s kvalitními

motivačními pomůckami. Efektivitu vzdělávání, ovlivňovala promyšlená organizace činností, vyvážené zastoupení spontánního a záměrného učení

V průběhu vzdělávání učitelky zohledňovaly, i když zatím ne zcela cíleně, možnosti a potřeby a schopnosti jednotlivých dětí. Zavedené záznamy, které vedou o jejich vzdělávacích pokrocích, nejsou vzhledem k chybějícím opatřením k podpoře individualizovaného vzdělávání analyzovány.

Hlavní záměr předškolního vzdělávání, který klade důraz na podporu výchovy k zdravému životnímu stylu a posilování pozitivního vztahu k okolnímu světu se dařilo plnit částečně. Zavedený pitný režim nebyl plně funkční, rovněž individuální potřeba odpočinku jednotlivých dětí byla méně zohledněna. Zvýšenou pozornost učitelky věnovaly řízenému pohybu, ale jeho efektivita, vzhledem k hromadnému způsobu provádění, nebyla vždy optimální. Účinně zajišťovaly podporu výchovy ke zdraví: děti si denně čistí zuby, pravidelně se účastní plaveckého výcviku, otužují se a provádí zdravotní cvičení. Uplatňovaný pedagogický styl byl založen na vytváření klidného bezpečného prostředí pro vzdělávání. Charakterizoval ho klidný, partnerský přístup k dětem i jejich systematické pozitivní hodnocení. Vytvořené příznivé klima se projevilo v jejich spokojenosti. Příjemnou atmosféru tříd navíc umocňovala vánoční výzdoba, na které se podílely děti.

O výsledcích vzdělávání jsou rodiče dostatečně informováni prostřednictvím třídních schůzek, webových stránek i neformálních společných setkávání. Velkým přínosem pro školu jsou otevřená vyjádření rodičů k jejím problémům a návrhy na řešení prostřednictvím anonymních dotazníků.

Plynulý přechod dětí k základnímu vzdělávání podporuje velmi úzký a stálý kontakt se ZŠ. Na veřejnosti se MŠ prezentuje aktivní účastí na kulturních akcích pořádaných městem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Zodpovědný přístup ředitele k řízení MŠ je jedním z příznivých předpokladů pro plnění ŠVP PV. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání uplatňuje kritéria i postupy, které jsou v souladu s právními předpisy.

Ředitel školy přenesl zodpovědnost za předškolní vzdělávání na zástupkyni pro předškolní vzdělávání (dále ZPV), se kterou pravidelně konzultuje své záměry. ZPV řídí a koordinuje všechna odloučená pracoviště a jejich chod zabezpečují vedoucí učitelky. Ty mají stanoveny náležité pravomoci pro svěřený úsek. Pro odborný růst pedagogických pracovníků vedení školy vytváří optimální podmínky. Pedagogickou problematiku projednávají na jednáních pedagogické rady. Ta z důvodu odlehlosti jednotlivých pracovišť probíhá zvlášť.

Plnění cílů vytyčených ve ŠVP PV příznivě ovlivňují personální podmínky. Limit pedagogických pracovníků dokrývá zřizovatel ve výši 0,27.

Pro vzdělávání dětí má MŠ dobré prostorové podmínky a uspokojivé množství učebních pomůcek (různorodé hračky, didaktické pomůcky, tělovýchovné náčiní včetně četných encyklopedií). Nevhodné materiální předpoklady pro naplňování ŠVP PV je v budovách MŠ I a MŠ III. Nábytek je značně zastaralý a opotřebovaný včetně podlahových krytin, které mají místy nerovný povrch. Dětský sedací nábytek včetně umyvadel na sociálním zařízení dětí neodpovídá tělesné výšce dětí. Z hlediska jejich bezpečného prostředí jsou pro ně rizikem madla, která chybějí na schodištích. Dále i prosklená skříňka, která je plná knih přímo nad jejich lehátky v ložnici MŠ III. Tato místnost je využívána nejen pro spánek a odpočinek dětí, ale navíc i jako sklad pro uložení nadbytečného materiálu, což není dobrý předpoklad pro psychohygienu dětí. V době inspekční činnosti nebyly prostory školní

jídelny, ložnice a školní kuchyně v MŠ III z důvodu havárie topného čerpadla vytápěny na teplotu odpovídající platným předpisům. Vedení školy pružně reagovalo na tuto situaci a přijalo náležitá opatření. Přidělené finanční prostředky na provoz MŠ v období let 2007 až 2009 pokryly základní provozní náklady, nepokryly však dostatečnou údržbu a obnovu budov ani jejího vybavení. V užívaných objektech byly provedeny rekonstrukce sociálního zařízení MŠ II a vybavení školních zahrad.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Škola se důsledně zabývá prevencí školních úrazů a zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při vzdělávání.

Výsledky vzdělávání v základní škole podle učebních dokumentů jsou vedením školy pravidelně sledovány a jsou přijímána opatření k jejich zlepšování. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v účinné podpoře sociální gramotnosti žáků. ŠVP ZV vyžaduje dopracování podmínek pro vzdělávání žáků se SVP. Málo funkční je přenos informací mezi učiteli o těchto žácích a doporučených metodách při jejich vzdělávání. V personálních podmínkách jsou rezervy v DVPP, dosud není cíleně zaměřené na realizaci ŠVP ZV.

Pozitivem v materiálních předpokladech je postupná revitalizace areálu ZŠ. Plavecký bazén, tělocvična a venkovní sportoviště umožňují nadstandardní zajištění výuky tělesné výchovy.

Úroveň výsledků vzdělávání v mateřské škole, realizované podle ŠVP PV, účinně ovlivňovaly vzdělávací strategie a příznivé klima. Při vzdělávacích činnostech se učitelkám méně daří využívat poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj. MŠ dosahuje požadovaných výstupů stanovených v ŠVP PV v souladu se závěry vlastního hodnocení. Pro jeho realizaci má však pouze základní materiální vybavení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 14. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková, v.r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v.r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková, v.r.

PaedDr. Jiřina Gřizová, školní inspektorka

Jiřina Gřizová, v.r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Jiří Koc, v.r.

Datum a podpis ředitele školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 17. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jiří Adamec, v.r.

Mgr. Bc. Jiří Adamec, ředitel školy

Připomínky ředitele školy zařízení

30. ledna 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Bzenec ze s účinností od 24. září 2009, ze dne 24. září 2009
2. *Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Bzenec* s účinností od 1. srpna 2009 ze dne 27. května 2009
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 8. prosince 2010
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Bzenec (připojení MŠ) Č.j. JMK 46623/2005 OŠ* s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 28. prosince 2005
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Bzenec (obory vzdělání-rámcový vzdělávací program 79-01-C/01 Základní škola) Č.j. 3809/2007-21* s účinností od 1. září 2007 ze dne 30. března 2007
6. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Bzenec (zápis údajů o novém řediteli, výmaz údajů o řediteli) Č.j. 18 232/2009-21* s účinností od 18. srpna 2009 ze dne 18. srpna 2009
7. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ) Č.j. JMK 135288/2009* ze dne 1. října 2009
8. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (výmaz místa poskytovaného vzdělávání Olšovská 500) Č.j. 21811/2009-21* s účinností od 9. října 2009
9. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka – přestupy žáků z jiné školy do ZŠ Bzenec – celkem 5 kusů s různými daty vydání*
10. *Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka – na jinou základní školu – celkem 6 kusů s různými daty vydání*
11. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání – celkem 56 kusů s datem 25. ledna 2010*
12. *Povolení ředitele školy o odložení povinné školní docházky – s různými daty vydání vydané ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 do data inspekce ve škole*
13. *Elektronický systém SAS – pro vedení evidence žáků včetně školní matriky – k datu inspekce ve škole*
14. *Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd – platné ve školním roce 2010/2011*
15. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“* ze dne 1. září 2007
16. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010, Základní údaje o hospodaření školy za rok 2007, 2008, 2009*
17. *Autoevaluace ZŠ a MŠ Bzenec* říjen 2010
18. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2010/2011*
19. *Přehled o výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině I. a II. oddělení ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, zápisní listky pro školní rok 2009/2010, 2010/2011*
20. *Školní řád 2010 – 2011* ze dne 1. září 2010

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

21. *Vnitřní řád školní družiny ze dne 27. srpna 2009*
22. *Pravidla pro hodnocení žáků 2010 – 2011 ze dne 1. září 2010*
23. *Přehled rozvrhů tříd – rozvrh školy platný od 15. října 2010*
24. *Zápis z jednání pedagogické rady – za školní roky 2009/2010, 2010/2011*
25. *Knihá úrazů (ZŠ) vedená od 1. září 2009 do 12. října 2010*
26. *Knihá úrazů (ZŠ) vedená od 12. října 2010*
27. *Záznam o úrazu ze dne 2. června 2010*
28. *Oznámení o výši náhrady škody z pojistné události ze dne 18. listopadu 2010 – odškodnění úrazu ze dne 2. června 2010*
29. *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Bzenec na léta 2010-2014 ze dne 5. listopadu 2010*
30. *Organizační řád školy ze dne 1. září 2009*
31. *Seznam pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011 – s uvedenými údaji o vzdělání a délce praxe ve škole – platný k datu inspekce ve škole*
32. *Plán DVPP 2010/2011 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 27. srpna 2010*
33. *Seznam žáků vyšetřených v PPP – pro školní rok 2010/2011 podle jednotlivých tříd s uvedenými počty žáků – celkem 33 žáků – zpracováno k datu inspekce ve škole*
34. *Soubor dokumentů o žákovi – žáci se SVP a jejich doklady o vyšetření a vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011*
35. *Přehled žáků za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 - neprospívajících, nehodnocených, se známkou 4, hodnocení chování a výchovná opatření – celkový přehled počtu zpracovaný zástupkyní ředitele školy k datu inspekce*
36. *Osobní dokumentace žáka a individuální vzdělávací plány - pro 7 integrovaných žáků – včetně podkladové dokumentace k udělení individuální integrace do základní školy - platná k datu inspekce ve škole*
37. *Složka záznamů výchovného poradce školy – obsahující zprávy z vyšetření žáků, plány pro roky 2009/2010 a 2010/2011 a vyhodnocení výchovného poradenství ve škole za rok 2009/2010, metodický pokyn a další materiály k záznamům o žácích*
38. *Minimální preventivní program školy – pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011 zpracovaný pro školu*
39. *Krizový plán školy – pro školní rok 2010/2011*
40. *Hodnocení minimálního preventivního programu školy za školní rok 2009/2010 – zpracovaný metodičkou prevence s uvedením kladů a záporů*
41. *Pokyn pro učitele školy – materiál dostupný ve sborovně na koho se obrátit v případě šikany a dalších projevů rizikového chování – platný k datu inspekce ve škole*
42. *Hodnocení plnění minimálního preventivního programu školy – za školní rok 2009/2010*
43. *Intranetové stránky školy - sborovna*
44. *Složky se záznamy výchovného poradce a metodičky prevence – se záznamy o žácích k datu inspekce ve škole*
45. *Záznamy o jednání s rodiči žáka – vedené ve škole k datu inspekce*
46. *Plán kontrolní činnosti 2010 – 2011 ze dne 28. srpna 2010 (záznamy z hospitací)*
47. *Rozdělení žáků do skupin ve školním roce 2010/2011*

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

48. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitele školy pro řízení pedagogické činnosti mateřských škol* ze dne 24. června 2002 s účinností od 1. července 2002
49. *Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Je nám dobře na světě“* čj. 37/2007 platný pro období 2010/2011-2012/2013
50. *Vlastní hodnocení školy – MŠ I, MŠ II, MŠ III* ze dne 31. srpna 2010
51. *Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. roce 2009/2010 – MŠ I, MŠ II, MŠ III* ze dne 30. září 2010
52. *Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte v MŠ* vedené ve školním roce 2010/2011 (155 kusů)
53. *Individuální plán pro dítě s odloženou školní docházkou v MŠ* vedený ve školním roce 2010/2011 (5 kusů)
54. *Školní řád mateřské školy* s účinností 1. září 2009
55. *Řád tělocvičny v MŠ* platný pro školní rok 2010/2011
56. *Provozní řád MŠ I, MŠ II, MŠ III* platný pro školní rok 2010/2011
57. *Provozní řád pro venkovní hrací plochu předškolního zařízení - MŠ I, MŠ II, MŠ III* platný pro školní rok 2010/2011
58. *Třídni kniha MŠ* vedená ve školním roce 2010/2011 (6 kusů)
59. *Přehled docházky v MŠ* na školní rok 2010/2011 (6 kusů)
60. *Organizace dne MŠ I, MŠ II, MŠ III* pro školní rok 2010/2011
61. *Plán porad vedoucích učitelek v MŠ* včetně jejich záznamů vedené ve školním roce 2009/2010
62. *Plán hospitací školní rok 2010/2011 v MŠ* včetně *Hospitačních záznamů* (3 kusy)
63. *Plán pedagogických porad v MŠ* na školní rok 2010/2011 včetně zápisů z jejich jednání
64. *Plán dalšího vzdělávání v MŠ pro školní rok 2010/2011*
65. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v MŠ* vedené ve školním roce 2010/2011 – 12 kusů
66. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ* vedená od roku 2007
67. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ* ze dne 10. srpna 2010
68. *Kritéria přijímání dětí do MŠ I, II, III, ve Bzenci* ze dne 15. ledna 2010
69. *Školní matrika* vedená ve školním roce 2010/2011 pro 155 dětí – *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (155 kusů)
70. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (155 kusů)
71. *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* s účinností od 1. září 2010 ze dne 22. června 2010
72. *Knihy úrazů pro MŠ I, II, III*, založena ke dni 1. září 2010, *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pro pracoviště MŠ I, MŠ II, MŠ III* ze dne 28. srpna 2010
73. *Pracovní doba pedagogických pracovníků v MŠ* pro školní rok 2010/2011
74. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010* ze dne 5. října 2010
75. *Požadavky na rozpočet pro rok 2010* ze dne 3. listopadu 2009
76. *Hodnotící dotazník pro rodiče dětí v MŠ* včetně jeho vyhodnocení školní rok 2009/2010
77. *Inspekční zpráva* čj. 151 88/98- 11079 ze dne 25. března 1998
78. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 14. ledna 2008
79. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 13. ledna 2009

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

80. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2010
81. Výkaz zisku a ztráty za roky 2007, 2008, 2009
82. Opis stavu účetnictví – 2009 ze dne 23. února 2010
83. Účtová osnova roku 2009
84. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 13. ledna 2010
85. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)
86. Internetové stránky školy www.zsbenec.cz – k datu inspekce ve škole
87. Výkaz S 3-01o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 8. října 2010

Zpracovala

V Brně dne 14. ledna 2011

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Převzal

V Brně dne 17. ledna 2011

Mgr. Bc. Jiří Adamec, ředitel školy