

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 177/99-5085  
Signatura: ab3cs104

Oblastní pracoviště č.02 Střední Čechy  
Okresní pracoviště Kladno

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Kladno, Vašatova 1438
<b>IZO:</b>	102 102 091
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 044 271
<b>Ředitelka školy:</b>	Mgr. Hana Volfová
<b>Zřizovatel:</b>	Město Kladno, náměstí Starosty Pavla 44, 272 00 Kladno
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Kladno, Víta Nejedlého 1575, 272 01 Kladno
<b>Termín inspekce:</b>	10. a 11. května 1999
<b>Inspektorky:</b>	vedoucí týmu: Mgr. Vladislava Coufalová členka týmu: PaedDr. Věra Kolmerová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998, záznamy z kontrol a porad ředitelky školy, hospitační záznamy, časové tematické plány učiva, dokumentace školní družiny, žákovské knížky, záznamníky a sešity žáků, vysvědčení za 1. pololetí školního roku 1998/1999, podkladová inspekční dokumentace pro základní školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Z hlediska dlouhodobého plánování a dalšího rozvoje školy má ředitelka jasně stanoveny základní cíle: postupně ve všech ročnících přejít na výuku podle vzdělávacího programu Obecná škola č. j. 12 035/97-20, pokračovat ve speciálním zaměření školy na ekologickou výchovu, všestranně rozvíjet osobnost dítěte, zajišťovat individuální péči dětem s poruchami učení a dále modernizovat a rozšiřovat budovu školy např. o půdní vestavbu. Cíle jsou písemně formulovány v dokumentu *Koncepce školy 1998/2002*.

Plánování školy je podrobně rozpracováno v *Ročním plánu školy* a konkrétně specifikuje hlavní úkoly pro školní rok s daty plnění těchto úkolů. Na tento dokument navazují stručné měsíční plány, které střednědobé plánování doplňují a pružně reagují na konkrétní změny ve škole.

***Ředitelka školy má jasnou představu o koncepci a budoucnosti školy. Řízení školy vychází z plánovaných termínů, které jsou dodržovány. Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu je hodnoceno nadprůměrně.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je písemně stanovena v *Organizační struktuře školy*.

Ředitelka školy byla do své funkce jmenována na základě konkurzního řízení 1. února 1992 a v roce 1998 na základě pokynu MŠMT ČR č. j. 11 639/98-25 byla ve funkci potvrzena. Jednotlivé kompetence písemně rozdělila mezi svou zástupkyni a ekonomku. Rozloha školy umožňuje každodenní přímé jednání vedoucích pracovníků nejen mezi sebou, ale také se zaměstnankyněmi školy. Pracovní porady se konají jedenkrát za čtrnáct dní za účasti všech pedagogických pracovníků. Provozní porady se konají jednou za dva měsíce. Zápisy z těchto porad jsou stručné a přehledné.

Pedagogické rady se konají pětkrát ročně a jsou zaměřeny na výsledky výchovně vzdělávacího procesu žáků, zápisy informují o analýze z kontrolní činnosti, uvádějí zprávu o práci předmětových komisí (humanitních a přírodovědných předmětů) a metodického sdružení, nechybí zde také informace výchovné poradkyně a v závěrech jsou ukládána opatření na základě jednotlivých zjištění. Zápisy jsou přehledné a velmi dobře vypovídají o činnosti školy, o výchovně vzdělávacím procesu.

***Vedení školy pracuje jednotně, což se na chodu školy projevuje velmi pozitivně. Organizační struktura plně vyhovuje potřebám školy, je hodnocena nadprůměrně.***

### **2.2 Personální struktura**

V letošním školním roce pracuje ve škole celkem 24 pedagogických pracovníků. Kritéria daná vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, splňuje 22 pedagožek a zbývající 2 pedagogické pracovnice, které tato kritéria daná výše uvedenou vyhláškou nespĺňují, v současné době studují na pedagogické fakultě. O technické zajištění chodu školy se stará 7 zaměstnankyň.

Na prvním stupni je z celkového počtu 206 vyučovacích hodin odučeno pedagožkami s úplnou a odbornou kvalifikací 194 hodin (tj. 94 %), 12 vyučovacích hodin (tj. 6 %) je odučeno učitelkami s pedagogicky způsobilými.

Na druhém stupni je z celkového počtu 358 vyučovacích hodin odučeno pedagožkami s úplnou a odbornou způsobilostí 277 hodin (tj. 77,4 %), pouze odborně způsobilou učitelkou 1 hodina (tj. 0,3 %), pedagogicky způsobilými učitelkami 61 hodin (tj. 17 %) a zbývajících 19 vyučovacích hodin (tj. 5,3 %) je odučeno učitelkami bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Pedagogický sbor je v současné době stabilní a věkový průměr jeho členek je 49,9 let. Na druhém stupni není zajištění výuka cizích jazyků pedagogy s odpovídající odbornou způsobilostí.

***Personální struktura školy je na základě zjištěných skutečností hodnocena spíše nadprůměrně.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka školy nemá vypracovaný plán kontrol, ale pouze plán hospitací, který je zaměřen na hospitační činnost u konkrétních pedagogických pracovníků.

Vzhledem k malé rozloze školy a rozdělení kompetencí mezi ředitelku a její zástupkyni je kontrolní činnost prováděna nejen operativně, ale hlavně systematicky a důsledně, což lze doložit např. velmi dobrým stavem ve vedení povinné dokumentace školy třídními učiteli.

Hospitační záznamy jsou vedeny na jednotném formuláři školy a jsou zaměřeny na průběh a organizaci vyučovací hodiny, uvádějí závěry ze zjištění a doporučení k další práci pedagoga. Pohospitační pohovor s pedagožkami byl veden ředitelkou školy a její zástupkyní na vysoké profesionální úrovni.

Hodnocení zaměstnanců školy probíhá na základě písemně stanovených kritérií, která jsou známá a jsou motivující. Nenárokové složky platu jsou diferencovány.

Vedení školy využívá výsledky evaluačních testů Klokán k analýze a ke zkvalitnění vyučování ve škole.

***Kontroly jsou prováděny systematicky a důsledně. Kontrolní systém je hodnocen nadprůměrně.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

#### *Vnitřní informační systém*

Přenos informací mezi vedením školy, pedagogickým sborem a všemi zaměstnanci je oboustranně zajištěn nejen poradami, ale i osobním jednáním. Zpětná vazba je umožněna každodenním přímým jednáním podřízených s ředitelkou školy. Důležité informace jsou zaměstnankyním k dispozici na nástěnné tabuli ve sborovně, nebo jsou předávány v písemné podobě formou oběžníku.

Předávání informací mezi vedením školy a žáky je zprostředkováno třídními učitelkami a starším dětem jsou informace ještě sdělovány písemně na nástěnkách ve třídách a na chodbách školy. Vhodně zakomponovaná práva dětí do řádu školy dovolují žákům svobodné vyjádření vlastního názoru a umožňují dětem jednat s vedením školy.

#### *Vnější informační systém*

Rodičům jsou informace o prospěchu dětí a důležité zprávy sdělovány písemně v žákovských knížkách, deníčcích a ojedinele úřední korespondencí školy. Na třídních schůzkách, které se konají pětkrát ročně jsou rodiče žáků mimo jiné informováni o možnosti osobních konzultací v průběhu celého školního roku. Pozornost si zaslouží ojedinelá organizace třídních schůzek v prosinci, které probíhají jako vánoční trhy dětských výrobků a schůzky mají u rodičů velkou popularitu.

O činnosti školy je veřejnost také informována zprávami v *Kladenském deníku* a prostřednictvím vysílání rádia *Relax* a dokonce ve čtrnáctidenníku pro školáky s názvem *Školní linka* č. 2 je příspěvek žáka školy. Během *Dne otevřených dveří* si mohou zájemci

prohlédnou školní budovu a její vybavení. Děti předškolního věku mohou navštívit v určených dnech přímo vyučovací hodiny ve škole a aktivně se zapojit do vyučování.

***Vnitřní informační systém je funkční a je hodnocen nadprůměrně. Vnější informační systém je hodnocen nadprůměrně.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena dle § 38a odst. 1 zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů.

Při kontrole byly zjištěny tyto nedostatky:

- rozhodnutí Školského úřadu Kladno o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 37/99-00 uvádí kapacitu 330 žáků pro základní školu, ale celkový počet žáků uvedených v evidenci školy je 335 žáků, čímž byla stanovená kapacita navýšena o 5 žáků. Během orientační inspekce byla podána žádost o vydání nového rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod č. j. 235/99 s uvedenou kapacitou 380 žáků,
- třídní knihy - oprava provedena nepovoleným způsobem (přelepováním), IV. B,
- třídní výkazy - chybně zapisovány změny ve stavu žactva, III. A

***Vedení povinné dokumentace je hodnoceno nadprůměrně.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola realizuje vzdělávací program Obecná škola č. j. 12 035/97-20 v prvním až šestém ročníku, vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/96-2 v sedmém a osmém ročníku a dle učebního dokumentu č. j. 18 730/91-20 je realizováno vzdělávání v devátém ročníku.

Hodinové dotace vyučovaných předmětů a celkové hodinové dotace v ročnících jsou stanoveny v souladu s učebními plány jednotlivých vzdělávacích programů.

Rozvrh hodin v prvním až třetím ročníku je stanoven rámcově, škola důsledně využívá filozofie vzdělávacího programu Obecná škola. Od čtvrtého ročníku dochází při výuce cizích jazyků (anglický jazyk a německý jazyk) k dělení tříd, od šestého ročníku jsou třídy děleny na skupiny ještě v hodinách tělesné výchovy, kromě sedmého ročníku.

Ve škole jsou žákům jednotlivých tříd nabízeny tyto *volitelné předměty*: žákům na druhém stupni přírodovědná praktika, technické kreslení a literárně-dramatická výchova. Jako *nepovinné předměty* jsou ve škole vyučovány: na prvním stupni sborový zpěv, německý jazyk a výpočetní technika.

Podle svých potřeb mohou žáci navštěvovat tyto *zájmové kroužky*: v prvním až devátém ročníku anglický jazyk, ve druhém až pátém ročníku košíkovou, v prvním až pátém ročníku floorball a v pátém až devátém ročníku základy aerobiku.

Pro žáky se specifickými poruchami učení byly zřízeny ve třetím a čtvrtém ročníku dyslektické skupiny.

Realizace učebních plánů je v souladu se schválenými učebními dokumenty, nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je vzhledem k požadavkům žáků a možnostem školy poměrně široká.

***Výuka probíhá dle schválených učebních dokumentů.***

## 7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky, které jsou škole přidělovány zřizovatelem, pokrývají provozní náklady a umožňují postupnou obnovu a modernizaci školní budovy.

Finanční prostředky, které škola dostává od Školského úřadu Kladno jsou dostačující pro realizaci vzdělávacích programů školy. Kontrola využívání finančních prostředků přidělených podle § 8 zákona č. 564/1990 byla provedena 8. listopadu 1996 Školským úřadem Kladno.

Inventarizace je prováděna každoročně ke dni 30. září 1998.

***Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, oblast je hodnocena nadprůměrně.***

### ZÁVĚRY

***Dlouhodobé koncepční záměry vedení školy jsou jasné, reálně stanovené a jsou hodnoceny nadprůměrně. Vedení školy pracuje jednotně, což se na chodu školy projevuje velmi pozitivně. Organizační struktura plně vyhovuje potřebám školy a je hodnocena nadprůměrně. Personální struktura školy je hodnocena spíše nadprůměrně. Kontroly jsou prováděny systematicky důsledně. Kontrolní systém je hodnocen nadprůměrně. Vnitřní informační systém je funkční a je hodnocen nadprůměrně. Vnější informační systém je hodnocen také nadprůměrně. Vedení povinné dokumentace je hodnoceno nadprůměrně. Výuka probíhá dle schválených učebních dokumentů. Výchovně vzdělávací proces ve škole plně odpovídá vzdělávacím programům. Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, oblast je hodnocena nadprůměrně.***

***Řízení školy je celkově hodnoceno nadprůměrně.***

Česká školní inspekce  
okresní pracoviště Praha-západ, Fráni šrámka 37  
Praha 5, 150 21

-1-

Podpisy inspektorek: vedoucí týmu Vladislava Coufalová, v. r.

členka týmu Věra Kolmerová, v. r.

V Praze dne 10. června 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 16. 6. 1999

Základní škola Kladno  
Vašatova 1438

Podpis ředitelky školy Hana Volfová, v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Město Kladno	1999-07-12	024 231/99-505-85
Školský úřad: ŠÚ Kladno	1999-07-12	024 232/99-5085

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-	-	Nebyly podány.