



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2423/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Bludovice
Sídlo	Bludovice 73, 741 01 Nový Jičín
E-mail právnické osoby	skolkabludovice@gmail.com
IČO	02 541 181
Identifikátor	691 005 893
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Bc. et Ing. Petr Brandejs, ředitel
Zřizovatel	Bc. et Ing. Petr Brandejs, Bludovice 137
Místo inspekční činnosti	Bludovice 73, 741 01 Nový Jičín
Termín inspekční činnosti	9. - 11. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Bludovice (dále „MŠ“ nebo „škola“) je samostatným pracovištěm a sídlí v budově Města Nový Jičín, kde má smlouvu o výpůjčce. Do MŠ je dovážena strava ze Základní školy Komenského 68, Nový Jičín. Budova není bezbariérová.

MŠ zahájila činnost 1. září 2014 a k termínu inspekce vykazovala celkem 20 zapsaných dětí při kapacitě školy 24 dětí.

Provozní doba je stanovena od 6:30 do 17:30 hodin.



MŠ vzdělává děti i mladší dvou let až po děti šestileté.

Škola zaměstnává tým 5 zaměstnanců. Ředitel je zároveň pedagogem na střední škole, v MŠ vede jednu hodinu týdně hudební a dramatické aktivity, manažerka zajišťuje také činnost provozního zaměstnance (výdej a dovoz stravy, úklid). Výuku zajišťují převážně 2 kvalifikované učitelky, z nichž jedna je bakalář - speciální pedagog. K nejmladšímu dítěti přijali asistentku pedagoga, která každodenně od 15 hodin pracuje jako učitelka, momentálně je studentkou střední pedagogické školy v Odrách.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) pod názvem „Život má spoustu důvodů k oslavě“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Budova MŠ stojí v těsné blízkosti rušné cesty, má před okny z této strany odhlučňovací zeď. Budovu zrekonstruoval vypůjčitel na vlastní náklady a zapůjčitel (Město Nový Jičín) plánuje na vlastní náklady její zateplení, výměnu oken a dveří v jarních měsících roku 2015. Prostory jsou členěny přehledně a uspořádány bezpečně, třídy jsou uspořádány do center aktivit a děti mají dostatek prostoru ve čtyřech místnostech. Tři místnosti spolu sousedí a jsou propojeny, místnost (ateliér) je samostatná, hned u hlavního vchodu do MŠ. Materiální vybavení tříd (hračky, didaktické pomůcky, tělovýchovné nářadí a náčiní) je dostatečné a pro děti podnětné. Hygienické zázemí mají děti nové a zajišťující soukromí.

Česká školní inspekce (dále „inspekce“) posuzovala finanční předpoklady pro činnost školy a realizaci ŠVP na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období od 1. září 2014 k termínu inspekční činnosti. MŠ v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a běžným provozem školy (základní dotace) a s finančními prostředky z vlastních zdrojů (školné za vzdělávání v mateřské škole). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu ke dni inspekce byly použity především na mzdy a související zákonné odvody. Vybavení školy a pořízení učebních pomůcek hradil zřizovatel školy.

Škola je řízena přehledně a kontrolní i hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, aby umožňovaly zapojení všech zaměstnanců do evaluace MŠ. Organizace k tomuto účelu vytváří systém evaluačních nástrojů (dotazníky pro pedagogy, evaluace dítěte i třídy), kterými chce posuzovat výsledky školy i jednotlivých učitelek, čímž hodlá monitorovat kvalitu a individualizaci vzdělávání.

Ředitel s manažerkou si utvářejí pracovní tým a výběrovým řízením přijali dvě učitelky s kvalifikací, ale bez každodenní praxe se vzděláváním v MŠ. Učitelky mají 100% úvazky a pro pokrytí délky provozu vypomáhá ještě nekvalifikovaná, ale studující asistentka pedagoga. Také ředitel MŠ pravidelně jedenkrát v týdnu odpoledne pracuje s dětmi (v přítomnosti kvalifikované učitelky) a seznamuje je s hudebními nástroji, s hudebně-pohybovými hrami a písněmi. Ředitel podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) tím, že učitelkám umožňuje účast na odborných seminářích. Učitelky se již při studiu účastnily DVPP, a to akcí oblasti moderních metod práce a jedna absolvovala kurz „Začít spolu“. Získané dovednosti se snaží uplatňovat v praxi, což je pro děti prospěšné. Alternativním přístupem ke vzdělávání „Začít spolu“ se chce MŠ ubírat i nadále.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor



školy přístupných dětem, která byla provedena za přítomnosti manažerky školy, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu neohrožujícím život ani zdraví dětí. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že škola stanovila pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a při akcích pořádaných školou i mimo objekt MŠ, řádně s nimi seznámila zaměstnance a vyvěsila dokumenty v šatně dětí a na webových stránkách MŠ. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. Jedna z učitelek (původně zdravotní sestra) odpovídá za organizaci první pomoci. Škola vede knihu úrazů, která obsahuje povinné údaje, ke dni inspekce nebyl zaznamenán žádný úraz.

Školní zahrada ještě není dobudována. Ve spolupráci s rodiči škola vytváří projekt „přírodní zahrady“ a po zateplení budovy (lešení bude zabírat část pozemku) chce v zahradě vytvořit centra z proutí a přírodních materiálů.

Povinná dokumentace školy byla průkazně vedená v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Školní stravování poskytovala škola s přihlédnutím k potřebám dětí formou tří jídel denně. Organizace stravování byla koordinována s probíhajícím vzdělávacím programem. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjela od plnění výživových norem a s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí, když si samy volily velikost porce. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajišťován pitný režim. Škola vydala provozní řád školní jídelny - výdejny, ve kterém vymezila podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Provozní řád školní jídelny byl umístěn na přístupném a viditelném místě. Zákonní zástupci dětí byli o jeho obsahu a vydání informováni na webových stránkách a nástěnce v dětské šatně. Pro věkovou skupinu dětí byly správně stanoveny finanční normativy na nákup potravin.

Pedagogičtí pracovníci individuálně konzultovali výsledky vzdělávání dětí se zákonnými zástupci při jejich předávání a poskytovali poradenskou podporu v rozsahu svých kompetencí.

Škola cíleně rozvíjela své podmínky směrem k současnému pojetí předškolního vzdělávání a vytvářela tak podnětné prostředí ve třídách, rezervy byly ve vybavení školní zahrady. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. MŠ zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví dětí a vedla požadovanou dokumentaci. MŠ zajišťovala kvalitní stravování a jeho podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání v MŠ a sledoval kontinuitu ve vzdělávání dětí v dokumentech školy. Vzdělávání v MŠ probíhalo dle ŠVP, který vycházel z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců (např. přijímání dětí mladších tří a dvou let). Vzdělávání dětí do tří let je zaznamenáno v dodatku ŠVP č.1a je orientováno převážně na budování základů výtvarných, pracovních, hudebních a pohybových aktivit i samostatnosti v sebeobsluze a stravování.

Učitelky pracovaly podle týdenních plánů, které byly odvozeny ze ŠVP. Úroveň kvality poskytovaného vzdělávání má rezervy v diferenciaci náročnosti nabízených činností, zejména ke starším dětem. Vzhledem k teprve krátkému provozu MŠ je zapsán větší počet



děti mladších tří let a učitelky směřují témata spíše k podpoře aktivizujících činností výtvarných, hudebních a pohybových. Program třídy měl z větší části formu týdenních projektů, které měly vzhledem k dětem většinou dostatečný motivační efekt. Jejich základem byly často praktické situace a souvislosti, vycházející z reálných prožitků souvisejících s ročním obdobím a děním v MŠ. Učitelky přistupovaly k realizaci programu obvykle tvořivě a výsledky činností prezentovaly v prostředí celé MŠ. Plánování průběhu vzdělávání bylo konkrétní a učitelky se písemně připravovaly na denní aktivity.

Celková organizace dne probíhala v klidné atmosféře a s vlídným přístupem učitelek k dětem. Třída uplatňovala pro pobyt dětí v MŠ pravidla, která byla dodržována a dobře umožnila dětem orientaci v prostředí i režimu dne. Uspořádání třídy do heterogenní věkové skupiny přirozeně podporovalo rozvoj sociálních dovedností a vzájemné učení dětí. V organizaci vzdělávání volily učitelky kombinaci vzdělávání frontální formou (se snahou o individuální přístup k dětem) a skupinové aktivity, zejména při pohybových, výtvarných a tvořivých činnostech. Hlavním prostředkem pro učení byla spontánní hra a řízené aktivity podporované připraveným materiálním zázemím. V průběhu programu třídy děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení, do nabízených činností se z větší části zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat aktivitu v souladu s vlastním tempem. Klimatem ve třídě a nabízeným programem učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí. V nabídce činností byl dostatek cílených aktivit, které postupně směřovaly děti k osvojování dovedností a poznatků a ty směřovaly k podpoře klíčových kompetencí. Ze zjištění inspekce vyplynulo, že děti byly vedeny k samostatnosti i při stravování a i ti nejmladší používali nabízené přístroje. Při hygieně učitelky empaticky reagovaly na potřeby zejména nejmladších dětí. Klidové činnosti v době odpoledního odpočinku jsou dětmi využívány.

Děti jsou do MŠ přijímány na základě smluvního ujednání mezi zákonnými zástupci a školou a bylo vyhověno všem žadatelům o umístění v této škole.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, která směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. Škola cíleně podporovala samostatnost dětí, kulturu stravování, tvořivost a spolupráci, zejména v pohybových, hudebních a tvořivých činnostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola za tři měsíce působení dosahuje dobrých výsledků ve vzdělávání a průběžně se snaží rozvíjet spolupráci s místními organizacemi. MŠ se zaměřuje na rozvoj hudebních dovedností dětí a poskytuje možnosti praktického seznamování s různými hudebními nástroji.

Učitelky zavádějí diagnostiku dětí a jejich portfolia.

MŠ plánuje v tomto školním roce aktivity v oblasti kultury, které prohloubí sounáležitost s děním v obci a posílí vztah dětí k místnímu společenskému životu (vánoční zpívání).

Učitelky komunikují se zákonnými zástupci zejména v době předávání dětí a při zaznamenání možných odchylek ve vývoji dítěte je s nimi konzultují. Zaměstnanci MŠ aktivně pracují na individualizaci přístupu ke každému dítěti, ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí hledají kontakty se specializovanými pracovišti.

Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.



Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

a) Silné stránky školy

- 1) Zaměření MŠ na hudební aktivity, u zaměstnanců široké spektrum dovedností, hry na různé hudební nástroje
- 2) Škola zajišťuje personální podmínky s ohledem na kvalifikovanost pedagogů a podporuje jejich další vzdělávání
- 3) Mužský vzor chování v MŠ
- 4) Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je doplněn dodatkem o vzdělávání dětí mladších tří let
- 5) Podpora klíčových kompetencí, zejména sociálních a personálních

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

- 1) Vybavení školní zahrady

c) Návrhy na zlepšení stavu

- 1) Začínajícím učitelkám DVPP a konzultace s náslechy u zkušených pedagožek
- 2) Dokončit budování školní zahrady
- 3) Více propracovat diferenciaci nabízených činností pro individualizaci vzdělávání

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis do rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MSK 136209/2013 ze dne 11. 11. 2013 s účinností od 1. 9. 2014
2. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy čj. MŠMT-40957/2013 ze dne 22. 1. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
3. Zřizovací listina Mateřské školy Bludovice ze dne 24. 9. 2013
4. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ze dne 24. 9. 2013 s účinností od 1. 2. 2014



5. Výpis usnesení z 86. schůze Rady města Nový Jičín konané dne 13. 8. 2014 s bodem 1860/86/2014 Souhlas města s podáním žádosti o grant na realizaci vybudování přírodní zahrady v Bludovicích u Nového Jičína (zahrada MŠ)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Život má spoustu důvodů k oslavě“, platný od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2018 a jeho dodatek č. 1. platný od 1. 10. 2014 (výchovná a vzdělávací činnost pro dítě ml. 3 let)
7. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014
8. E-mailová komunikace se zákonnými zástupci dětí se zasláním školního řádu
9. Zápis z provozní porady a pedagogické rady konané dne 11. 9. 2014 s projednáním dodatku dne 11. 11. 2014 a s projednáním Školního řádu a ŠVP s podpisy všech zaměstnanců.
10. Školní matrika 2014/2015 v internetové databázi
11. Smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
13. Hospitační záznamy (3 dokumenty)
14. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2014
15. Třídní kniha, školní rok 2014/2015
16. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
17. Evaluace školy
18. Portfolia dětí s individuálním plánem a diagnostickým záznamem
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015
20. Plán dalšího vzdělávání na rok 2014/2015
21. Plán pedagogických rad pro školní rok 2014/2015
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2014
23. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
24. Provozní řád jídelny-výdejny mateřské školy ze dne 31. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
25. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014
26. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, poř. číslo 00271 ze dne 14. 2. 2014 (na školní rok 2014/2015)
27. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 122203/2014 ze dne 15. 9. 2014 (3. čtvrtletí 2014)
28. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 151241/2014 ze dne 19. 11. 2014 (4. čtvrtletí 2014)
29. Město Nový Jičín: Nájemní smlouva č. j. P2014-185/OMRI ze dne 11. 6. 2014



30. Město Nový Jičín: Smlouva o výpůjčce nemovitosti č. j. P2014-290/OMRI ze dne 1. 9. 2014
31. Výkaz Z 17-01 o zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 19. 11. 2014
32. Smlouva o poskytování služeb smluvní strany - poskytovatel: Základní škola Nový Jičín, Komenského 68, příspěvková organizace a objednatel: Mateřská škola Bludovice ze dne 3. 7. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Milena Millionová v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Pavel Hon v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bedřiška Starzewska v. r.

V Novém Jičíně 5. ledna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Bc. et Ing. Petr Brandejs, ředitel

Petr Brandejs v.r.

V Novém Jičíně 6. ledna 2015